

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-  
Алтайский государственный  
университет)



## ПОЛОЖЕНИЕ

30.01.2025 № 01-05-12

о проведении Международного брифинга  
«Формирование и развитие  
социально-успешной личности  
в современных условиях»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ежегодным планом проведения мероприятий в рамках научно-методической работы, иными нормативными правовыми актами образовательной организации.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и полномочия организаторов брифинга, права и обязанности её участников, а также основные требования к формам и процедурам деятельности, предполагаемой в рамках брифинга.

1.3 Настоящее Положение определяет условия организации и проведения международного брифинга «Формирование и развитие социально-успешной личности в современных условиях».

1.4 Мероприятие проводится в рамках реализации проекта «Неделя межнационального взаимодействия».

1.5 Инициатором и организатором международного брифинга выступает кафедра педагогики, психологии и социальной работы психолого-педагогический факультет ГАГУ.

1.6 Задачи, функции, полномочия, порядок деятельности и идейная концепция могут дополнительно определяться и конкретизироваться организаторами берущими на себя определённые функции в рамках его проведения.

1.7 Брифинг проводится с предварительным распределением обязанностей, ролей и определением проблемы, решаемой в ходе заседания.

1.8 Модератор брифинга самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его (её) ведению в соответствии со сценарным замыслом, предоставляет пресс-релиз для публикации в сети Интернет, включающей фотоматериалы проведения брифинга.

1.9 Организация брифинга осуществляется под руководством модератора.

1.10 В своей деятельности модератор брифинга руководствуются материалами, подобранными участниками в качестве обсуждаемой актуальной проблемы по вопросам формирования этнокультурной компетентности в процессе профессиональной

подготовки, а также поделились опытом организации воспитательной работы по международному взаимодействию в молодежной среде.

1.11 Подготовка аннотации мероприятия и пресс-релиза для публикации являются обязательными для всех созданных для проведения мероприятия творческих групп-участников брифинга.

## **2. ЗАДАЧИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЯ**

2.1 В своей деятельности модератор международного брифинга обеспечивает решение следующих задач:

- проанализировать международный опыт и опыт регионов РФ по вопросам формирования и развития социально-успешной личности в современных условиях;
- обозначить общие проблемы формирования и развития социально-успешной личности в современных условиях;
- установить деловые и творческие контакты для международного сотрудничества и продвижения исследований, посвященных тематике брифинга, в научной и педагогической среде.

2.2 Проведение мероприятия включает следующие этапы:

- 1) Определение цели и ее приоритетов в области привлечения открытия научного знания, формирования имиджа научного знания, привлечения внимания к научной деятельности, культивации интереса к научному содержанию.
- 2) Обоснование концептуализации мероприятия путем формирования идеи PR-акции научного знания.
- 3) Назначение ответственных (ведущих), занимающих ключевые позиции в реализации мероприятия и владеющие навыками ораторского искусства, презентационными стратегиями и навыками международного этикета. Примерный сценарий:
  - ведущий представляет выступающих PR-агентов и важных гостей;
  - показываются видеоролики, стендовые доклады содержащую инновационность, общественную значимость, актуальность и оригинальность объекта научного знания;
  - ведущий предоставляет слово выступающим для кратких сообщений на 2–3 мин. с демонстрацией научных знаний;
  - отводится время на вопросы присутствующих и ответы на них выступающих специалистов;
  - заключительная часть предполагает обмен информацией, вопросы формы делового общения.

## **3. СОСТАВ И ЧЛЕНЫ МЕЖДУНАРОДНОГО БРИФИНГА**

3.1 В состав входят организатор, эксперты научных подразделений по решению проблемы и др.

3.2 Участники брифинга в процессе исполнения своих обязанностей должны:

3.2.1 Соблюдать этические стороны в решении проблемных вопросов, настоящее Положение и иные рекомендации, регулирующие деятельность брифинга.

3.2.2 Исполнять обязанности, возложенные в рамках сценарного плана добросовестно в соответствии с настоящим Положением.

3.2.3 Соблюдать регламент работы брифинга.

3.2.4 Соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которое регламентируется процедурой проведения брифинга.

3.3 Участники брифинга в ходе исполнения своих обязанностей должен соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

а) осуществлять свои обязанности в рамках полномочий, регулируемых модератором брифинга;

б) проявлять вежливость в обращении с другими участниками и приглашёнными обучающимися и гостями, не допускать оскорбительных высказываний и поступков по отношению к другим участникам брифинга;

в) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления информационной составляющей, заранее готовиться к выступлению-презентации, задавать корректные вопросы по существу.

3.4 Участники брифинга имеют право на:

3.4.1 обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения сценарного плана организации брифинга;

3.4.2 ознакомление с документами, определяющими права и обязанности участников брифинга, а также материалами, предоставленными в качестве основы для проектирования.

3.4.3 Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании дальнейших сценариев брифинга.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ БРИФИНГА**

4.1 Брифинг проводить в день, определенный настоящим положением в п. 1.3. согласно сценарному плану, разработанному модераторам.

4.2 Модератор:

- ведет брифинг;

- организует работу в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением, в том числе формирует содержание мероприятия с учетом тематики и проблематики пропагандируемого (презентуемого) научного знания;

- организует работу по составлению пресс-релиза для сайта ГАГУ

- осуществляет иные полномочия, связанные со сценарным планом.

4.3 Порядок проведения брифинга:

4.3.1 Непосредственно перед началом брифинга производится регистрация явившихся лиц в явочном листе.

4.3.2 Модератор:

- руководит общим ходом пресс-конференции в соответствии с настоящим Положением;

- предоставляет слово для выступления PR-агентам (экспертам) и приглашенным лицам в порядке очередности;

- оглашает результаты проведения брифинга и суть принятого решения; осуществляет контроль выполнения обязательств по созданию пресс-релиза для виртуального информационного сопровождения.

4.3.3 С согласия большинства присутствующих на брифинге может быть установлен собственный регламент, устанавливающий общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

4.3.5 Материалы пресс-релиза с брифинга публикуются на официальном сайте ГАГУ в течение текущего учебного дня.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Настоящее Положение может быть изменено или дополнено, либо принято в новой редакции в связи с изменением некоторых положений согласно специфике проведения международного брифинга.

#### **6. ОТЧЁТНОСТЬ**

6.1 По окончании мероприятия в течение учебного дня сведения о проведении брифинга (пресс-релиз и фотоматериалы, лист оценивания качества проведения пресс-конференции с кратким анализом проведенного мероприятия)

## **7. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ**

7.1 Брифинг проводится 26 апреля 2025 года.

7.2 Площадка проведения: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Горно-Алтайский государственный университет".

Адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, д.1, кафедра педагогики, психологии и социальной работы, ауд. 324.

Контактное лицо: Кергилова Наталья Викторовна, тел. 8(913)9968526, kergilova@mail.ru, Кудрявцева Елена Юрьевна, тел. 8(983)3257254, ekudris@mail.ru; kor@gasu.ru

### **Заявка на участие в брифинге**

Ф.И.О. полностью автора	
Ученая степень, ученое звание	
Должность	
Название статьи	
Тема доклада	
Организация/вуз (полностью)	
Форма участия	
Контактный тел.	
Эл. почта	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»  
ФГБОУ ВО КГПИ КемГУ (Кузбасский гуманитарно-педагогический институт «Кемеровский государственный университет»)  
СПб ГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы»  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет»  
Комратский государственный университет (Молдова)  
Западно-Казахстанский университет имени Махамбета Утемисова (Казахстан)  
Термезский государственный университет (Узбекистан)  
Наманганский государственный университет (Узбекистан)  
«Белорусско-Российский университет» (Беларусь)

## **МЕЖДУНАРОДНЫЙ БРИФИНГ** **«Формирование и развитие социально-успешной личности** **в современных условиях»**

**Информационное письмо**

*Уважаемые коллеги!*

Приглашаем Вас принять участие в работе  
**Международного брифинга «Формирование и развитие социально-успешной личности в современных условиях»,**  
который состоится **26 апреля 2025 года**

**Цель брифинга** – презентация результатов научно – исследовательской работы молодых исследователей, создание условий для объединения активной научной молодежи РФ, по вопросам формирования и развития социально- успешной личности в современных условиях.

### **Задачи брифинга:**

- проанализировать опыт других регионов по вопросам формирования и развития социально- успешной личности в современных условиях;
- обозначить общие проблемы формирования и развития социально- успешной личности в современных условиях;
- изучить возможности формирования и развития социально- успешной личности в современных условиях;
- установить деловые и творческие контакты для международного сотрудничества и продвижения исследований, посвященных тематике конференции, в научной и педагогической среде.

### **На брифинге предполагается обсуждение следующих вопросов:**

Проблемы личности и социального взаимодействия в социогуманитарных исследованиях;

Психолого-педагогические вопросы развития личности ребенка и подростка в семье и школе;

Профессиональное развитие личности и взаимодействие в трудовом коллективе.

### **Состав организационного комитета:**

Кергилова Н.В., канд.п.наук, доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», г. Горно-Алтайск (Российская Федерация);

Лизунова Г.Ю., канд.филос.наук, доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», г. Горно-Алтайск (Российская Федерация);

Кудрявцева Е.Ю., канд.п.наук, доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», г. Горно-Алтайск (Российская Федерация);

Касенова Н.Н., канд.п.наук, доцент ФГБОУ ВО НГПУ, г.Новосибирск (Российская Федерация);

Устинова О.А., канд. психол. наук, доцент кафедры психологии и общей педагогики ФГБОУ ВО КГПИ КемГУ (Кузбасский гуманитарно-педагогический институт «Кемеровский государственный университет»); руководитель Центра социокультурного и духовно-нравственного развития человека «МИР» МБ НОУ «Лицей №111», г. Новокузнецк (Российская Федерация);

Величко Г.А., канд. психол. наук, доцент, доцент кафедры управления социальной сферой СПб ГАОУ ВО «СПбГИПСР», г. Санкт-Петербург (Российская Федерация);

Крайник В.Л., доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой спортивных дисциплин ФГБОУ ВО «АГПУ».

Международный брифинг «Формирование и развитие социально-успешной личности в современных условиях» пройдет в очно-заочной форме **26 апреля 2025 г. в 14.00. по адресу:** г. Горно-Алтайск ул. Ленкина, д.1, ауд. 324 корпус А1.

**Контактное лицо:** Кергилова Наталья Викторовна, тел. 8(913)9968526, kergilova@mail.ru, Кудрявцева Елена Юрьевна, тел. 8(983)3257254, ekudris@mail.ru; kop@gasu.ru

**Регистрация участников с 13.30.**

**Начало работы брифинга в 14.00.**

**Регламент выступлений: 5 – 7 минут**

**Для участия в Международном брифинге «Формирование и развитие социально-успешной личности в современных условиях» необходимо:**

**1) до 21 апреля (включительно) 2025 года подать заявку на электронный адрес:**  
Электронная почта: [kergilova@mail.ru](mailto:kergilova@mail.ru)

#### **Заявка на участие в брифинге**

Ф.И.О. полностью автора	
Ученая степень, ученое звание	
Должность	
Название статьи	
Тема доклада	
Организация/вуз (полностью)	
Форма участия	
Контактный тел.	
Эл. почта	