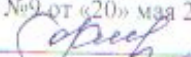


МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:
на ученом совете
естественно-географического факультета
протокол №9 от «20» мая 2021 г.
Декал  О.В. Климова

Утверждено:
проректор по учебной работе
к.б.н., доцент
 Т.К. Куриленко
2021 г.



ПРОГРАММА
Производственной
Педагогической практики
по направлению подготовки 05.03.02 География
направленность (профиль) Рекреационная география и туризм
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная

Составитель(ли):
к.г.н., доцент Мердешева Е.В.
к.б.н., доцент Карташова О.В.

Горно-Алтайск
2021

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая (далее – производственная практика)

1. Цель производственной практики

Целями производственной практики являются:

- закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, получаемых в процессе обучения,
- приобретение первичных практических умений и навыков и формирование профессиональных компетенций, развития знаний, умений, навыков для осуществления деятельности в качестве учителя географии в условиях реализации компетентностного подхода.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- обучить студентов ответственно и самостоятельно выполнять учебно-воспитательную работу в школе с учащимися во всем многообразии ее содержания, методов и форм;
- проводить учебно-воспитательную работу на высоком теоретическом и методическом уровне, развить навыки самостоятельного планирования учебно-воспитательной работы со школьниками;
- широко использовать теоретические и практические знания и умения, прочно усвоить основной круг знаний и умений, необходимых для выполнения функций педагогической деятельности учителя географии;
- воспитание интереса к профессии учителя, убежденности в правильности ее выбора.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика относится к Блок 2. Практики обязательной части (Б2.О.02(П)). Для успешного прохождения педагогической практики используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения обязательной части и частью, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Способ, форма, место и время проведения производственной практики

Способ проведения практики – как стационарная, так и выездная.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики.

Место проведения практики – общеобразовательные учреждения (практика организуется в 6-8 классах общеобразовательных учреждений, гимназий, лицеев под руководством учителя географии).

Взаимодействие университета и общеобразовательных учреждений осуществляется на основе договоров о проведении производственной практики.

Производственная практика проводится в течение 4 недель на 4 курсе в 7 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных компетенций (УК)

- формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач (ИД-1.УК-2);

- проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (ИД-2.УК-2);

- решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время (ИД-3.УК-2);

- публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта (ИД-4.УК-2);

- понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (ИД-1.УК-3);

- понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п) (ИД-2.УК-3);

- предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (ИД-3.УК-3);

- эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды (ИД-4.УК-3)

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- актуальные направления профессиональной деятельности;
- пути сотрудничества с высшими учебными заведениями, с целью повышения качества образования;
- значение и содержание образовательных программ по учебному предмету;
- современные средства представления географической информации.

Уметь:

- формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение;
- определять ожидаемые результаты решения выделенных задач;
- проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
- представляет результаты решения конкретной задачи проекта;
- решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время;
- организовывать деятельность обучающихся;
- строить взаимоотношения с коллегами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности;
- использовать теоретические знания на практике;
- понимать социальную значимость своей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- планировать свою воспитательную работу как учителя и как классного руководителя;
- разрабатывать и реализовывать на практике образовательные программы по учебному предмету;
- управлять учебным процессом, познавательной деятельностью обучающихся, определять и реализовывать образовательные и воспитательные задачи уроков, выбирать и применять оптимальные методы и приемы обучения;

- реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы;
- выявлять в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития;
- планировать образовательный процесс для класса на основе имеющихся типовых программ с учетом специфики состава обучающихся, уточнять и модифицировать планирование;
- грамотно выстраивать и организовывать свою деятельность в рамках учебной и внеурочной деятельности;
- предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Владеть:

- представлениями о результате своей педагогической деятельности;
- информацией о возможности сотрудничества с родителями, коллегами, которые непосредственно заинтересованы в повышении качества учебно-воспитательного процесса;
- представлением о процессе реализации образовательных программ по учебному предмету;
- навыками реализации учебных программ, в рамках различных образовательных учреждений;
- навыками выбора и применения оптимальных информационно-просветительских и технических средств на уроках географии;
- необходимыми квалификационными знаниями для организации учебной деятельности.
- навыками понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п)

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 108,15 контактных часов, 99 часов самостоятельной работы.

№п /п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап:	1 день	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности.	

2	Производственный этап:	5 дней	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение планов работы учителя географии и классного руководителя. 2. Знакомство с классом. 3. Посещение уроков учителя географии. 4. Составление с классным руководителем плана воспитательной работы на период практики 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка технологической карты уроков и внеурочного мероприятия. 2. Ведение дневника практики
		17 дней	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к урокам, разработка технологической карты уроков с подписью учителя географии. 2. Самостоятельное проведение уроков географии. 3. Подготовка технологической карты внеклассного мероприятия. 4. Проведение внеурочного мероприятия по географии. 5. Комплексное изучение коллектива учащихся, составление психолого-педагогической характеристики личности. 6. Изучение сайта общеобразовательного учреждения. 7. Выполнение методической, исследовательской, творческой работы. 	<p>Технологическая карта четырех уроков с подписью учителя географии.</p> <p>Технологическая карта внеурочного мероприятия с подписью учителя географии.</p> <p>Аналитическая справка сайта ОО.</p> <p>Аналитическая справка внеурочного мероприятия.</p> <p>Психолого-педагогическая характеристика школьника.</p> <p>Характеристика классного коллектива.</p>
3	<p>Отчетный этап:</p> <p>Подготовка и оформление отчетной документации</p> <p>Итоговая конференция по практике</p>	1 день	<p>Подготовка отчетной документации.</p> <p>Итоговая конференция по итогам производственной практики.</p>	<p>Проверка отчетной документации (дневник практики).</p> <p>Защита дневника практики</p>

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики

создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

При выполнении различных видов работ используются как стандартные средства информационных технологий, так и специализированные, одним из видов которых являются инструментальные компьютерные среды, представляющие собой комплексный инструментарий в поддержку профессиональной деятельности учителя как учебно-методической, так и внеучебной.

Конструктор урока – инструмент, который позволяет студенту разрабатывать демонстрационные фрагменты, наглядно представляющие отобранные учебные материалы.

Конструктор тестов – инструмент, который должен позволить студенту разрабатывать и редактировать тестовые задания.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения производственной практики и подготовки отчета.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

В ходе самостоятельной работы студенты-практиканты анализируют полученные в ходе психолого-педагогического исследования данные, готовятся к урокам, в т.ч. разрабатывают технологические карты уроков, готовят внеклассные и воспитательные мероприятия, проводят самоанализ уроков и внеклассных (внеурочных) мероприятий.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) производственной практики, осваиваемым студентом-практикантом самостоятельно:

Ознакомление с учебно-воспитательной работой школы:

- беседы с администрацией, классным руководителем о состоянии учебно-воспитательной работы в школе;
- наблюдение за учащимися и классом в целом при посещении уроков по различным предметам и внеклассных мероприятий в своем классе;
- ознакомление с материально-техническим и дидактическим оборудованием школы, кабинетов, с режимом работы школы, библиотекой.

Изучение:

- учебной программы, тематических и поурочных планов учителя географии, учебной и дополнительной литературы по географии и методике обучения географии;
- плана работы классного руководителя, порядка ведения школьной документации (личных дел учащихся, классного журнала, дневников, тетрадей и др.), медицинских карт учащихся;
- отдельных учащихся и коллектива класса;

Проведение учебно-воспитательной работы по географии:

- разработка технологических карт уроков по физической географии в 6-8 классах на основе изучения соответствующих параграфов школьного учебника, географической и методической литературы; отбор для урока содержания учебного материала, методов и средств обучения, дидактических материалов;
- проведение уроков физической географии, в т.ч. нетрадиционных, самоанализ педагогической деятельности;
- посещение и анализ уроков других практикантов, использование результатов анализа уроков и самоанализа для совершенствования своих последующих уроков;

- разработка и проведение внеклассного мероприятия, обеспечивающего развитие у школьников познавательных способностей и умственной активности, расширение географического кругозора и усиление интереса к предмету.

Проведение внеурочной воспитательной работы в классе в качестве помощника классного руководителя:

- изучение уровня воспитанности учащихся и планирование воспитательной работы на период практики;
- индивидуальная воспитательная работа с учащимися;
- подготовка и проведение воспитательного мероприятия;
- участие в организации дежурства по классу (школе), в подготовке и проведении классных часов.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- Дневник практики с материалами выполнения заданий за весь период практики.
- Технологические карты (конспекты) четырех проведенных уроков.
- Разработка одного внеурочного мероприятия по географии.
- Аналитическая справка сайта ОО.
- Аналитическая справка внеурочного мероприятия.
- Психолого-педагогическая характеристика школьника.
- Характеристика классного коллектива.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение 1).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

А) Основная литература:

1. Петровская Т.К. Методика обучения географии. Изучение географической номенклатуры курса «Физическая география и ландшафты мира [Электронный учебник] : учебно-методическое пособие / Т. К. Петровская, Т. В. Константинова, А. А. Везеничева, О. И. Алейников. - Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 59 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82226.html> (дата обращения: 23.04.2019)

2. Константинова Т.В. Теория и методика обучения географии. Карта на уроке географии [Электронный учебник] : учебно-методическое пособие / Т. В. Константинова, О. И. Алейников, А. А. Везеничева, Т. К. Петровская. - Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 143 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82227.html> (дата обращения: 23.04.2019)

3. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный учебник] : учебное пособие / Е. А. Гараева, В. Г. Гладких [и др.]. - Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 166 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html> (дата обращения: 23.04.2019)

Б) Дополнительная литература:

1. Душина И.В. Практикум по методике обучения географии [Электронный учебник] : учебное пособие / И. В. Душина, Е. А. Таможняя, Е. А. Беловолова. - Прометей, 2013. - 164 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18602.html> (дата обращения: 23.04.2019)

2. Суслов В.Г. Теория и методика обучения географии в дифференцированной школе [Электронный учебник] : учебное пособие / В. Г. Суслов. - НГПУ, 2013. - 182 с. on-line Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/1485/> (дата обращения: 23.04.2019)

3. Беловолова Е.А. Методика реализации практической направленности обучения географии в современной школе [Электронный учебник] : монография / Е. А. Беловолова. - Прометей, 2013. - 144 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58148.html> (дата обращения: 23.04.2019)

4. Горбанев В.А. Учитель XXI века. Новые образовательные практики отечественной географии. Опыт и перспективы [Электронный учебник] : Сборник научных статей / В. А. Горбанев, Е. А. Таможняя [и др.] ; ред. В.Т. Дмитриев. - Московский городской педагогический университет, 2012. - 260 on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26640.html> (дата обращения: 23.04.2019)

В) Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики.

Необходимый для проведения производственной практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: Аудитория для установочной конференции и итоговой конференции с интерактивной доской, ноутбуком (компьютером) и проектором. На базе практики, оборудование, имеющееся в кабинетах географии общеобразовательных учреждений: настенные географические карты (Физическая карта мира, Политическая карта мира, Физическая карта РФ), глобусы, интерактивная доска и компьютер.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронно-образовательную среду университета.

Авторы: к.г.н., доцент Мердешева Е.В., к.б.н., доцент Карташова О.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (индикатор достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Производственный этап	ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-3.УК-2; ИД-4.УК-2; ИД-1.УК-3; ИД-2.УК-3; ИД-3.УК-3; ИД-4.УК-3	Дневник практики с материалами выполнения заданий за весь период практики. Технологические карты (конспекты) четырех проведенных уроков. Разработка одного внеурочного мероприятия по географии. Аналитическая справка сайта ОО. Аналитическая справка внеурочного мероприятия. Психолого-педагогическая характеристика школьника. Характеристика классного коллектива.
2	Отчетный этап	ИД-2.УК-2; ИД-2.УК-3; ИД-4.УК-3	Дневник практики с материалами выполнения заданий за весь период практики

* наименование раздела берется из программы практики

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой производственной практики

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Дневник практики с материалами выполнения заданий за весь период практики	Дневник практики должен быть представлен в печатной форме и включать: - титульный лист (см. приложение №2); - содержание дневника практики (см. приложение №3); - совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение №4); - характеристика с места прохождения практики (см. приложение №5)	Дневник практики. (см. приложение №2-5)

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

В результате прохождения производственной практики студент оформляет дневник практики.

Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов). В тексте не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых, которые при первом употреблении должны быть расшифрованы.

Все страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но не нумеруется. Нумерация страниц должна быть сквозной.

Критерии итоговой оценки результатов производственной практики:

Критериями оценки результатов прохождения производственной практики являются сформированность предусмотренных программой компонентов компетенций.

Оценка	Критерии
Отлично	Программа практики выполнена в полном объеме. Дневник практики оформлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, владение технологиями конструирования урока в образовательной среде с учетом требований ФГОС. Студент продемонстрировал умения и навыки достаточные для решения профессиональных задач при выполнении функций учителя. Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компетенциями достигнуты.
Хорошо	Программа практики выполнена в полном объеме. Дневник практики оформлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке дневника практики и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Показал владение технологиями конструирования урока в образовательной среде с учетом требований ФГОС. Студент

	<p>продемонстрировал умения и навыки в целом достаточные для решения профессиональных задач при выполнении функций учителя.</p> <p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компетенциями достигнуты практически полностью.</p>
Удовлетворительно	<p>Программа практики выполнена в полном объеме. Есть замечания к оформлению дневника практики. Обучающийся частично владеет технологиями конструирования урока в образовательной среде с учетом требований ФГОС. Допускает ошибки при конструировании предметного содержания уроков.</p> <p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты умений и навыков в решении задач по планированию профессиональной деятельности учителя.</p>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся слабо владеет технологиями конструирования урока в образовательной среде с учетом требований ФГОС. Допускает ошибки при конструировании предметного содержания уроков. Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компетенций частично достигнуты, обучающийся не представил своевременно дневник практики.</p> <p>Студенты, получившие по результатам практики неудовлетворительную оценку или не явившиеся на зачет, обязаны пересдать практику в установленном порядке.</p>

Образец титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Естественно-географический факультет
Кафедра географии и природопользования

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(место прохождения практики)

Выполнил
студент Естественно-географического факультета
очной формы обучения _____

(ФИО)

Направление подготовки _____ Курс _____ Группа _____

Научный руководитель практики _____

(ФИО)

Дата защиты _____ Оценка _____

Горно-Алтайск, 20__

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ*Рабочая информация*

- Практика проводится в _____
города (села) _____
- Период прохождения с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.
- Директор школы _____
- Зам. директора по учебной работе _____
- Зам. директора по воспитательной работе _____
- Классный руководитель _____
- Учитель по предмету _____
- Программа, по которой работает организация _____
- Методист по психологии и педагогике _____
- Методист по предмету _____

Дни и время консультаций:

- *Методиста по психологии
и педагогике* _____
- *Методиста по предмету* _____

*Расписание звонков**1 смена**2 смена*

0 урок _____

0 урок _____

1 урок _____

1 урок _____

2 урок _____

2 урок _____

3 урок _____

3 урок _____

4 урок _____

4 урок _____

5 урок _____

5 урок _____

6 урок _____

6 урок _____

Расписание уроков _____ класса

	Урок	Класс	Каб.		Урок	Класс	Каб.
<i>Понедельник</i>	0			<i>Четверг</i>	0		
	1				1		
	2				2		
	3				3		
	4				4		
	5				5		
	6				6		
<i>Вторник</i>	0			<i>Пятница</i>	0		
	1				1		
	2				2		
	3				3		
	4				4		
	5				5		
	6				6		
<i>Среда</i>	0			<i>Суббота</i>	0		
	1				1		
	2				2		
	3				3		
	4				4		
	5				5		
	6				6		

Список учащихся класса

<i>№</i>	<i>Фамилия, имя</i>	<i>Рабочие пометки</i>			
<i>1.</i>					
<i>2.</i>					
<i>3.</i>					
<i>4.</i>					
<i>5.</i>					
<i>6.</i>					
<i>7.</i>					
<i>8.</i>					
<i>9.</i>					
<i>10.</i>					
<i>11.</i>					
<i>12.</i>					
<i>13.</i>					
<i>14.</i>					
<i>15.</i>					
<i>16.</i>					
<i>17.</i>					
<i>18.</i>					
<i>19.</i>					
<i>20.</i>					
<i>21.</i>					
<i>22.</i>					
<i>23.</i>					
<i>24.</i>					
<i>25.</i>					
<i>26.</i>					
<i>27.</i>					
<i>28.</i>					
<i>29.</i>					
<i>30.</i>					

Индивидуальный план работы студента
на _____ неделе с «__» по «__» _____ 20__ г.

<i>Дата, день недели</i>	<i>Содержание работы студента-практиканта</i>
■ <i>Понедельник</i>	
■ <i>Вторник</i>	
■ <i>Среда</i>	
■ <i>Четверг</i>	
■ <i>Пятница</i>	
■ <i>Суббота</i>	

Технологическая карта урока (образец 1)
Разработчики: Копотева Г.Л., Логвинова И.М.

4-модульная карта

Предмет _____

Класс _____

Автор УМК _____

Тема урока _____

Тип урока _____

Цель урока _____

Ход урока	Этап урока	Деятельность учителя	Деятельность учащихся										
			Модуль 1. Познавательная		Модуль 2. Коммуникативная		Модуль 3. Регулятивная		Модуль 4. Личностная				
			Осуществляемые действия	Формируемые способы деятельности	Осуществляемые действия	Формируемые способы деятельности	Осуществляемые действия	Формируемые способы деятельности	Осуществляемые действия	Формируемые способы деятельности			

Технологическая карта урока (образец 2)

Тема урока:

Класс:

Тип урока:

Используемые технологии:

Для формирования регулятивных УУД:

Для формирования познавательных УУД:

Приемы формирования коммуникативных УУД:

Реализуемая программа:

Цель урока:

Предметные результаты:

Научатся:

Ученик получит возможность:

Метапредметные результаты:

Личностные результаты:

УУД личностные:

УУД регулятивные:

УУД познавательные:

УУД коммуникативные:

Оборудование:

№ п/п	Этап урока (примерные)	Содержание УВЗ	Формируемые УУД	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Результат	Оценка
1	Организационный момент ... минут						

2	Целеполагание Планирование минут						
3	Изучение нового материала минут						
4	Физкультминутка минуты						
5	Закрепление полученных знаний						
6	Подведение итогов урока. Рефлексия						
7	Домашнее задание						

Критерии оценки технологической карты урока

Оценка	Критерии
"отлично"	выставляется, если студент продемонстрировал высокий уровень владения технологиями конструирования урока в образовательной среде с учетом требований ФГОС; владеет технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ, обучающихся при проектировании технологической карты урока. Ход урока показан в виде таблицы, где прослеживаются основные этапы, сформулированы учебные задачи каждого этапа, отражены деятельность учителя и обучающихся с учетом требований предметного содержания. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки.
"хорошо"	выставляется, если студент демонстрирует в целом хорошую подготовку, но допускает недочеты при разработке технологической карты урока, но в целом выполняет предъявленные требования. Студент продемонстрировал средний уровень владения технологиями конструирования урока в образовательной среде с учетом требований ФГОС; умеет использовать технологии реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ, обучающихся при проектировании технологической карты урока. Ход урока показан в виде таблицы, где прослеживаются основные этапы, сформулированы учебные задачи каждого этапа, отражены деятельность учителя и обучающихся с учетом требований предметного содержания.
"удовлетворительно"	выставляется, если студент не до конца освоил методику разработки технологической карты урока. Допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в ходе урока, испытывает затруднения в применении технологий конструирования урока в образовательной среде с учетом требований ФГОС; умеет частично использовать технологии реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ, обучающихся при

	проектировании технологической карты урока. В технологической карте урока не полностью отражены деятельность учителя и обучающихся с учетом требований предметного содержания.
"неудовлетворительно"	Выставляется, если студент не освоил методику разработки технологической карты урока. Не умеет применять технологии конструирования урока в образовательной среде с учетом требований ФГОС; затрудняется при использовании технологии реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ, обучающихся при проектировании технологической карты урока. В технологической карте урока слабо отражены деятельность учителя и обучающихся с учетом требований предметного содержания.

Технологическая карта внеурочного мероприятия по географии.

Составьте технологическую карту внеурочного мероприятия по географии различных видов деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации и своеобразия региона.

Критерии оценки технологической карты внеурочного мероприятия по географии

Оценка	Критерии
"отлично"	чётко определены цель и задачи внеурочного мероприятия; указаны оборудование, использованная литература и интернет-источники, представленные формы, методы и приёмы работы соответствуют поставленным цели и задачам; использованы разнообразные виды деятельности учителя и обучающегося; выделены этапы внеурочного мероприятия; соблюдается культура устной и письменной речи; разработанное внеурочное мероприятие является авторским; внеурочное мероприятие соответствует плану внеурочной работы по предмету в классе, в котором проходит практика; разработанное внеурочное мероприятие способствует формированию универсальных учебных действий (УУД).
"хорошо"	недостаточно чётко определены цель и задачи внеурочного мероприятия; указаны оборудование, использованная литература и интернет-источники, представленные формы, методы и приёмы работы не в полной мере соответствуют поставленным цели и задачам; использованы разнообразные виды деятельности учителя и обучающегося; не чётко выделены этапы внеурочного мероприятия; не в полной мере соблюдается культура устной и письменной речи; разработанное внеурочное мероприятие не в полной мере является уникальным; внеурочное мероприятие соответствует плану внеурочной работы по предмету в классе, в котором проходит практика; разработанное мероприятие не в полной мере способствует формированию универсальных учебных действий (УУД).
"удовлетворительно"	не чётко определены цель и задачи внеурочного мероприятия; не указаны оборудование, использованная литература и интернет-источники, представленные формы,

	методы и приёмы работы не соответствуют поставленным цели и задачам; отсутствуют этапы внеурочного мероприятия; не соблюдается культура устной и письменной речи; разработанное мероприятие не является авторским; разработанное мероприятие не способствует формированию универсальных учебных действий (УУД).
"неудовлетворительно"	не определены цель и задачи внеурочного мероприятия; не указаны оборудование, использованная литература и интернет-источники, представленные формы, методы и приёмы работы не соответствуют поставленным цели и задачам; отсутствуют этапы мероприятия; разработанное мероприятие не является авторским; разработанное мероприятие не способствует формированию универсальных учебных действий (УУД). Неудовлетворительная технологическая карта возвращается студенту для доработки.

Приложение №3.1

1. Дневник практики (в качестве классного руководителя)

Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные психолого-педагогические наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник практики - обязательная форма отчётности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. На листе официальных данных, на отзыве-характеристике, на листах пробных и рабочих мероприятий должны быть подписи ответственных лиц и печать учреждения (круглая). Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник складывается в отдельный файл или папку.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта

1 лист

- ФИО студента-практиканта
- Общие сведения о организации, адрес.
- Ф.И.О. руководителя организации.
- Персонал организации.
- Программа, по которой работает организация.

2-3 лист /разворот/

Дата	Содержание деятельности	Анализ	Примечания
------	-------------------------	--------	------------

2. Аналитическая справка сайта ОО

Аналитическая справка сайта ОО осуществляется по следующим критериям:

1. Удобный дизайн под мобильные устройства (мобильная версия сайта). Критерий является одним из важных, многие пользователи заходят на сайт через мобильные устройства.

2. Дизайн не утомляет глаз. Каждому пользователю должно быть комфортно работать с данным сайтом.

3. Наличие удобной навигации. Один из главных критериев сайтов, удобная навигация - это неотъемлемая часть хорошо сделанного сайта.

4. Логотип является ссылкой на главную страницу. Часть удобной навигации: для того чтобы пользователю не нужно было искать ссылку на главную страницу, достаточно просто нажать на логотип сайта.

5. Название окон совпадает с заголовками страницы. Пользователь при переходе по вкладкам помнит смысловую нагрузку, название должно совпадать с названием страницы.

6. Наличие карты сайта. Карта сайта — это страница, через которую можно быстро перейти в любой раздел сайта, может помочь найти нужную информацию.

7. Наличие строки поиска по сайту. Поиск — неотъемлемая часть информационного портала. Поскольку информационный портал нацелен на предоставление большого количества информации, то самым удобным способом найти необходимую информацию будет строка поиска.

8. Наличие фотогалереи. Фотографии - это один из самых удобных способов представления информации о событиях, проведенных в школе.

9. Возможность комментировать материалы. В комментариях пользователь может поделиться своими эмоциями, задать вопрос или оставить отзыв, который поможет автору материала оценить свою работу.

10. Портфолио учителя (личная страничка учителя). При помощи таких страниц каждый учитель сможет делиться своими методическими наработками, достижениями, планами на будущее. На этой страничке гость сайта сможет найти полезную информацию для себя об учителе.

11. Наличие прямой ссылки на сервис «Электронный журнал». Данный сервис используется многими школами. Для того чтобы родители и ученики сразу с сайта могли перейти в электронный журнал, где смогут посмотреть оценки, нужна прямая ссылка на электронный журнал учебного заведения.

12. Возможность быстрого комментирования (репост) в социальные сети. Сейчас многие пользователи имеют свои личные странички в социальных сетях. Быстрый «репост» с сайта позволит быстрее распространить важную информацию между заинтересованными в ней пользователями.

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

Технические требования к оформлению аналитической справки:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

Критерии оценки аналитической справки сайта ОО

Оценка	Критерии
"отлично"	ставится, если аналитической справки сайта ОО, написанная студентом, удовлетворяет следующим требованиям: В справке описаны все представленные критерии. Выводы основаны на данных сайта. Имеются рекомендации по устранению недочетов сайта школы, аналитическая справка написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам. Работа оформлена аккуратно, в соответствии с рекомендованным шаблоном и сдана в срок. Указана ссылка на сайт.
"хорошо"	ставится при соблюдении всех вышеперечисленных требований, но: При описании отсутствует обращение к данным сайта школы, описаны не все критерии. Имеются противоречия в описании выводы недостаточно аргументированы, не опираются на данные сайта. Аналитическая справка составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).
"удовлетворительно"	ставится, если содержание аналитической справки носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные выводы. При этом имеют место: 1) недостаточность данных; 2) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.
"неудовлетворительно"	ставится, если работа полностью не отвечает требованиям аналитической справки. Неудовлетворительная аналитическая справка возвращается студенту для доработки.

3. Шаблон психолого-педагогической характеристики школьника

Психолого-педагогическая характеристика школьника

1. Анкетные данные

- Фамилия, имя.
- Число, месяц, год рождения.
- Класс.
- Общее физическое развитие.
- Состояние здоровья.

2. Условия жизни в семье

- Состав семьи.
- Занятие родителей.
- Духовная атмосфера, характер взаимоотношений в семье и степень воспитательного воздействия в ней на обучающегося.

3. Учебная деятельность

- Общее умственное и интеллектуальное развитие:
 - ✓ общая эрудиция и кругозор;
 - ✓ речь, ее образность и эмоциональность; словарный запас, умение грамотно и лаконично выразить свои мысли в устной и письменной форме;
 - ✓ степень развития произвольного внимания, характеристика его отдельных свойств (объема, устойчивости распределения, переключения и др.);
 - ✓ тип восприятия (аналитическо-синтетический, описательно-объяснительный, объективно-субъективный), осмысленность и быстрота восприятия учебного материала;
 - ✓ уровень и характер развития преднамеренной памяти, основные ее процессы: запоминание, сохранение, восприятие, индивидуальные особенности памяти;
 - ✓ развитие мышления (различает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, каков уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умеет ли сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы, быстро ли находит пути решения);
 - ✓ развитие воображения (умеет ли создать образ предмета, явления по его внешнему описанию: способен ли производить отбор необходимого материала для построения образа в соответствии с собственным замыслом, умеет ли мечтать и кем представляет себя в будущем).
- Интерес к знаниям и отношения к учению (степень заинтересованности в учебе, преобладающие оценки, к каким предметам проявляет больший интерес, темп овладения новыми знаниями, умениями, навыками);
 - ✓ ярко выраженные специальные способности (художественные, литературные, музыкальные, технические, математические, спортивные, организаторские и в чем они проявляются);
 - ✓ эмоциональная активность (восприимчивость, чуткость, импульсивность);
 - ✓ основная мотивация учебной деятельности.
- Умение учиться (собранность, способность самостоятельно добыть знания по основным и дополнительным источникам, правильно организовать свое время, составлять планы, конспекты и др.).

4. Трудовая деятельность

- Отношение к труду (уважает ли труд, любит ли трудиться и каковы мотивы его трудовой деятельности, что привлекает в процессе его труда - сам характер работы, ее результаты или овладение навыками работы):
 - ✓ имеет ли трудовые навыки и умения, легко ли их приобретает;
 - ✓ организованность и дисциплинированность в труде;
 - ✓ обладает ли способностью к длительным трудовым усилиям;
 - ✓ какие виды труда предпочитает.
5. *Общественная деятельность и активность*
- Отношение к общественной жизни класса или школы (дорожит ею и принимает активное участие, равнодушен и пассивен относится отрицательно).
 - Какие общественные поручения имеет и как их выполняет.
6. *Дисциплинированность*
- Общая характеристика поведения (ведет себя спокойно, сдержано или проявляет излишнюю подвижность).
 - Выполняет требования взрослых (охотно или по принуждению, часто ли отказывается выполнять требования и какие, наиболее типичные нарушения дисциплины).
7. *Взаимоотношения с коллективом и отношения к школе*
- Положение в коллективе (пользуется ли авторитетом, чем определяется это положение).
 - Отношение к одноклассникам (дорожит ли мнением коллектива, с кем дружит и на чем основывается эта дружба, как часто бывают конфликты с ребятами, их характер и причины).
 - Доволен ли своим положением в коллективе и какое положение хотел бы занять, почему.
 - Что особенно ценит в своей школе, дорожит ли ее честью.
 - Отношение к учителям.
8. *Особенности характера и темперамента*
- Черты и направленности личности по отношению к окружающим учебе, труду, самому себе.
 - Ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера (чуткость, доброта, черствость, добросовестность скромность, порядочность и т.д.).
 - Выраженные особенности темперамента в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, активности.
 - Преобладающее настроение (веселое, грустное, подавленное) устойчивость настроения, чем вызывается его смена.
9. *Общие психолого-педагогические выводы:*
- Основные достоинства и недостатки формирующейся личности обучающегося, причины (внутренние и внешние), имеющихся недостатков: условия семейного воспитания, болезни, отсутствие способностей, навыков.
 - Определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителями, пути дальнейшей воспитательной работы с обучающимися.

Критерии оценки психолого-педагогической характеристики школьника

Оценка	Критерии
"отлично"	<p>ставится, если психолого-педагогическая характеристика учащегося, написанная студентом, удовлетворяет следующим требованиям:</p> <p>В характеристике отражено знание студентом теоретических основ психологии, видна ее</p>

	<p>психологическая направленность, дана мотивировка выбора для изучения данного учащегося.</p> <p>Школьник изучен в различных сферах деятельности (анкетные даны, условия жизни в семье, учебная деятельность, трудовая деятельность, общественная деятельность и активность, дисциплинированность, взаимоотношения с коллективом и отношения к школе, особенности характера и темперамента).</p> <p>Общие психолого-педагогические выводы основаны как на данных психологического исследования, так и на данных наблюдений, и соотнесены с возрастными психологическими особенностями.</p> <p>В характеристике имеется заключение с конкретными выводами и рекомендациями о путях и средствах укрепления положительных и устранения отрицательных качеств личности учащегося.</p> <p>Характеристика написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам.</p> <p>Работа оформлена аккуратно, в соответствии с рекомендованным шаблоном и сдана в срок.</p>
"хорошо"	<p>ставится при соблюдении всех вышеперечисленных требований, но:</p> <p>При описании особенности личности недостаточно представлены данные наблюдений и бесед с педагогами и учащимся.</p> <p>Отсутствует обращение к данным возрастной психологии при описании результатов.</p> <p>Имеются противоречия в описании личностных качеств, выводы недостаточно аргументированы, не опираются на данные исследований, наблюдений, бесед с педагогами.</p> <p>Характеристика составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).</p>
"удовлетворительно"	<p>ставится, если содержание характеристики носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные выводы. При этом имеют место: 1) слабая аргументированность суждений о психологических особенностях личности учащегося; 2) недостаточность данных; 3) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.</p>
"неудовлетворительно"	<p>ставится, если работа полностью не отвечает требованиям к психологической характеристике личности учащегося. Неудовлетворительной считается также работа, в которой заметно прилежание, но которая выполнена на уровне не научной, а житейской психологии. Неудовлетворительная характеристика возвращается студенту для доработки.</p>

4. Шаблон аналитической справки внеурочного мероприятия

1. Тема воспитательного мероприятия, занятия, кто проводит. Цель занятия. Возраст учащихся: класс, группа. Место проведения.
2. Какие особенности данного коллектива можно отметить? Чем вызвана постановка целей данного занятия?
3. Конкретная обстановка проведения данного мероприятия; обстановка помещения; наличие наглядных пособий на стенах и стендах: место расположения участников. Какие технические средства привлечены для усиления воспитательного воздействия?
4. В какой степени и при помощи каких средств информированы школьники о данном занятии? В чем выразилась их общая и индивидуальная подготовка к данному занятию? Как был учтен возраст детей?
5. Как было организовано начало воспитательного занятия? На какой психологический эффект была ориентирована методика начала занятий?
6. Как и какими средствами выдерживалась основная цель на протяжении всего занятия? Внутренняя логическая связь всех частей материала.
7. Какими приемами осуществлялось воздействие на познавательную сферу деятельности школьников; какие новые данные были усвоены, их нравственное значение?
8. Как и какими приемами осуществлялось воздействие на чувства? Какие чувства были активизированы, в чем нашла выражение эмоциональная активность? Как можно охарактеризовать общую эмоциональную обстановку во время занятий?
9. Какие оценочные отношения были выработаны у школьников на данном воспитательном занятии?
10. Как была организована концовка данного занятия? В чем психологическое значение данной организации? Как вы считаете, была ли достигнута поставленная цель?
11. Ваша общая оценка воспитательного занятия. Ваши предложения.

Технические требования к оформлению аналитической справки внеурочного мероприятия:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

Критерии оценки аналитической справки внеурочного мероприятия

Оценка	Критерии
"отлично"	ставится, если аналитическая справка внеурочного мероприятия, написанная студентом, удовлетворяет следующим требованиям: В справке описаны все представленные критерии. Имеются предложения по устранению недочетов внеурочного мероприятия. Аналитическая справка написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам. Работа оформлена аккуратно, в соответствии с рекомендованным шаблоном и сдана в срок.
"хорошо"	ставится при соблюдении всех вышеперечисленных требований, но: Описаны не все критерии. Имеются противоречия в описании, предложения недостаточно аргументированы. Аналитическая справка составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными,

	стилистическими).
"удовлетворительно"	ставится, если содержание аналитической справки носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные предложения. При этом имеют место: 1) недостаточность данных; 2) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.
"неудовлетворительно"	ставится, если работа полностью не отвечает требованиям аналитической справки. Неудовлетворительная аналитическая справка возвращается студенту для доработки.

5. Шаблон характеристики классного коллектива

Шаблон характеристики классного коллектива

<i>Содержание</i>	<i>Методы</i>
<p>1. Общие сведения о классе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Состав класса по возрасту • Состав класса по полу (девушек юношей) • Неполные семьи (количество человек) • Обучающиеся с ослабленным здоровьем. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Изучение документации: классного журнала, личных дел, медицинской карты; <input type="checkbox"/> беседа с классным руководителем.
<p>2. Характеристика деятельности класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Какие виды деятельности предпочитают в классе: познание, труд, общение и т. д. • Могут ли обучающиеся самостоятельно ставить цели своей деятельности. • Мотивы участия обучающихся в деятельности класса: подражание другим, потребность в эмоционально близких контактах, потребность в самоутверждении, самореализации, стремление выделиться, получение поощрения и т. д. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Наблюдение; <input type="checkbox"/> анкетирование; <input type="checkbox"/> интервьюирование; <input type="checkbox"/> беседа; <input type="checkbox"/> социометрия; <input type="checkbox"/> референтометрия; <input type="checkbox"/> тесты-опросники.
<p>3. Роль классного руководителя в формировании классного коллектива.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Влияние классного руководителя, учителей-предметников на класс, его характеристика. • Отношение класса к учителям; авторитет учителей. • Оптимальный стиль педагогического руководства для данного класса. Осуществление индивидуального подхода к обучающимся 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Наблюдение
<p>4. Структура класса, характеристика взаимоотношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество микрогрупп (если они есть). • Какие основания для объединения в дружеские микрогруппы. • Характер отношения между микрогруппами. • Краткая характеристика наиболее авторитетных групп (характер взаимоотношений, преобладание ценностей, 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Наблюдение; <input type="checkbox"/> анкетирование; <input type="checkbox"/> интервьюирование; <input type="checkbox"/> беседа; <input type="checkbox"/> социометрия; <input type="checkbox"/> тесты-опросники;

<p>нормы поведения).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Краткая характеристика лидеров класса. Входят ли они в официальный актив. • Количество и краткая характеристика «отверженных» в классе. • Какие нормы и ценности главенствуют в классе. • Каковы традиции класса. • Какие конфликты наиболее часто встречаются в классе, их причины, способы решений. • Какой тон, настрой преобладает в классе. 	
<p>5. Место класса в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осознает ли класс себя единым целым • В каких официальных общешкольных и внешкольных объединениях участвуют обучающиеся класса (кружки, секции, студии и т. п.). • Какие дела предпочитает класс: общешкольные или классные. Какие из этих дел, по вашему мнению, более важны для развития класса. • Каков характер взаимоотношений класса с параллельными классами, с младшими, со старшими. 	<input type="checkbox"/> Наблюдение; <input type="checkbox"/> анкетирование; <input type="checkbox"/> интервьюирование; <input type="checkbox"/> беседа.
<p>6. Общие выводы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уровень развития коллектива, характер общего «эмоционального климата» в нем. • Характер дисциплинированности. • Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации. Перспективы развития коллектива. 	

Критерии оценки характеристики классного коллектива

Оценка	Критерии
"отлично"	<p>ставится, если характеристика классного коллектива, написанная студентом, удовлетворяет следующим требованиям:</p> <p>В характеристике отражено знание студентом теоретических основ психологии, видна ее психологическая направленность, дана мотивировка выбора для изучения данного классного коллектива. Коллектив изучен по критериям (общие сведения о классе, характеристика деятельности класса, роль классного руководителя в формировании классного коллектива, структура класса, характеристика взаимоотношений, место класса в школе). Общие психолого-педагогические выводы основаны как на данных психологического исследования, так и на данных наблюдений и бесед, соотнесены с возрастными психологическими особенностями.</p> <p>В характеристике имеется заключение с конкретными выводами и рекомендациями о путях и средствах укрепления положительных и устранения основных недостатков организации жизни коллектива, перспективы развития коллектива.</p> <p>Характеристика написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам.</p> <p>Работа оформлена аккуратно, в соответствии с рекомендованным шаблоном и сдана в срок.</p>

"хорошо"	<p>ставится при соблюдении всех вышеперечисленных требований, но:</p> <p>При описании недостаточно представлены данные наблюдений и бесед с педагогами и учащимися.</p> <p>Отсутствует обращение к данным возрастной психологии при описании результатов.</p> <p>Имеются противоречия в описании классного коллектива, выводы недостаточно аргументированы, не опираются на данные исследований, наблюдений, бесед с педагогами и учащимися.</p> <p>Характеристика составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).</p>
"удовлетворительно"	<p>ставится, если содержание характеристики носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные выводы. При этом имеют место: 1) слабая аргументированность суждений о психологических особенностях классного коллектива; 2) недостаточность данных; 3) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.</p>
"неудовлетворительно"	<p>ставится, если работа полностью не отвечает требованиям к психологической характеристике классного коллектива. Неудовлетворительной считается также работа, в которой заметно прилежание, но которая выполнена на уровне не научной, а житейской психологии. Неудовлетворительная характеристика возвращается студенту для доработки.</p>

***Отчет студента-практиканта о проделанной работе
за период прохождения практики***

Заполняется в свободной форме

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки _____

Наименование профильной
организации _____

Наименование практики (вид, тип) _____

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный(ые) руководитель(ли) практики
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	до начала практики	
2	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики, индивидуальных заданий.	до начала практики	
3	Обеспечение прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.	до начала практики	
4	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	в первый день практики	
5	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям, знакомство с организацией работ на конкретном рабочем месте.	в первый день практики	
6	Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.	в период практики	
7	Контроль за производственной работой студентов, выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	в период практики	
8	Консультации руководителя(ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта, по производственным вопросам.	в период практики	
9	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались), оформление извещения о прохождении практики студентом.	За два дня до аттестации	
10	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня практики	

ФИО студента(ов): _____

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель(ли) от профильной организации: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Студент(ка) проходил(а) практику в качестве классного руководителя. За время практики проверены ученические дневники. Посещено учащихся на дому: (кого, по какой причине)

Дежурство по школе

Проведено

Работа с родителями

Трудности, испытываемые при проведении воспитательной работы в классе

Сформированность профессиональных компетенций студента

Оценки за учебную работу по первой дисциплине

по второй дисциплине

за работу классного руководителя

итоговая оценка

Характеристика утверждена педсоветом школы _____ от _____

М.П.

Директор _____