

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Экологические основы природопользования рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия ветеринарии и кинологии		
Учебный план	36.02.01_2021_B11.osf Ветеринария Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный		
Квалификация	ветеринарный фельдшер		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	60	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 5	
аудиторные занятия	44		
самостоятельная работа	16		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	10			
Неделя	10			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	26	26	26	26
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	16	16	16	16
Итого	60	60	60	60

Программу составил(и):

Преподаватель, Давыдкина Оксана Александровна



Рабочая программа дисциплины

Экологические основы природопользования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ (ветеринарный фельдшер) (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 23.11.2020 г. № 657)

составлена на основании учебного плана:

Ветеринария

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2021 протокол №1 .

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от 13.05.2021 протокол №10

Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний в области рационального природопользования
1.2	<i>Задачи:</i>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Химия
2.1.2	Биология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Ветеринарно-санитарная экспертиза
2.2.2	Основы исследовательской деятельности
2.2.3	Основы предпринимательской деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
Знать:
ОК 1.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
Уметь:
ОК 1.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
Владеть:

ОК 2.:Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
Знать:
ОК 2.:Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
Уметь:
ОК 2.:Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
Владеть:

ОК 3.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
Знать:
ОК 3.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
Уметь:
ОК 3.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
Владеть:

ОК 4.:Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
Знать:
ОК 4.:Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
Уметь:
ОК 4.:Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Владеть:

ОК 5.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Знать:

ОК 5.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Уметь:

ОК 5.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Владеть:

ОК 7.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Знать:

ОК 7.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Уметь:

ОК 7.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Владеть:

ОК 9.:Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
--

Знать:

ОК 9.:Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
--

Уметь:

ОК 9.:Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
--

Владеть:

ОК 10:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Знать:

ОК 10:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Уметь:

ОК 10:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Владеть:

ПК 1.1.:Контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов.
--

Знать:

ПК 1.1.:Контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов.
--

Уметь:

ПК 1.1.:Контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов.
--

Владеть:

ПК 2.1.:Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.

Знать:

ПК 2.1.:Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.
Уметь:
ПК 2.1.:Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.
Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1.Экология и природопользование						
1.1	Экологические основы природопользования /Лек/	5	2	ОК 5. ОК 7.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	Принципы устойчивого развития экологических систем /Лек/	5	2	ОК 5. ОК 7.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.3	Принципы устойчивого развития экологических систем /Пр/	5	2	ОК 5. ОК 7.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Взаимодействие общества и природы						
2.1	Природные ресурсы и рациональное природопользование /Лек/	5	2	ОК 5. ОК 7.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.2	Источники загрязнения, основные группы загрязняющих веществ в природных средах. Понятие экологического риска /Лек/	5	2	ОК 5. ОК 7.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.3	Группы отходов /Пр/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ОК 10 ПК 1.1. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.4	Воздушная среда. Загрязнение атмосферы. Пути снижения антропогенной нагрузки /Лек/	5	2	ОК 5. ОК 7.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.5	Определение качества атмосферного воздуха /Пр/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ОК 10 ПК 1.1. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.6	Водная среда. Почва. Рациональное природопользование водных и земельных ресурсов /Лек/	5	2	ОК 5. ОК 7.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.7	Урбанизация. Городские экологические системы /Пр/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ОК 10 ПК 1.1. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.8	Подготовка докладов по городским эко – районам, городам и т.д. /Ср/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ОК 10 ПК 1.1. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

2.9	Антропогенное воздействие на природу. Экологические кризисы и катастрофы /Лек/	5	2	ОК 5. ОК 7.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.10	Воздействие отраслей экономики на окружающую среду /Лек/	5	2	ОК 5. ОК 7.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.11	Воздействие отраслей экономики на окружающую среду республики Алтай /Пр/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ОК 10 ПК 1.1. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.12	Воздействие сельского хозяйства на состоянии окружающей среды республики Алтай /Пр/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ОК 10 ПК 1.1. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.13	Сообщение об экологической катастрофе /Ср/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ОК 10 ПК 1.1. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.14	Группы отходов /Лек/	5	2	ОК 5. ОК 7.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Мониторинг и управление окружающей средой						
3.1	Мониторинг окружающей среды /Лек/	5	2	ОК 5. ОК 7.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.2	Мониторинг и управление окружающей средой в республике Алтай /Пр/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ОК 10 ПК 1.1. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.3	Решение экологических задач /Ср/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ОК 10 ПК 1.1. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.4	Особо охраняемые природные территории /Пр/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ОК 10 ПК 1.1. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.5	Подготовка презентаций. Особо охраняемые природные территории Республики Алтай /Ср/	5	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ОК 10 ПК 1.1. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.6	Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды /Лек/	5	2	ОК 5. ОК 7.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

3.7	Разработка положения общественного экологического мероприятия /Ср/	5	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ОК 10 ПК 1.1. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.8	Правовые основы и социальные вопросы защиты среды обитания /Лек/	5	2	ОК 5. ОК 7.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.9	Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охраны окружающей среды /Лек/	5	2	ОК 5. ОК 7.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.10	Подготовка к зачёту /Ср/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ОК 10 ПК 1.1. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.11	Зачет /Пр/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ОК 10 ПК 1.1. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Экологические основы природопользования». ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме оценки результатов выполнения практической работы, выполнении тестовых заданий, итоговой аттестации в форме зачёта. Зачёт проводится в форме итогового тестирования.

При оценке практических занятий, групповых и индивидуальных творческих работ, сообщений используются критерии оценки в 4-х балльной шкале:

Оценка «отлично», выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;

– «хорошо», если студент выполнил 66-83 % заданий;

– «удовлетворительно», если студент выполнил 50-65 % заданий;

– «неудовлетворительно», менее 50 % заданий.

При зачете используются критерии зачтено-незачтено.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Темы практических занятий:

1. Группы отходов.
2. Определение качества атмосферного воздуха.
3. Урбанизация. Городские экологические системы.
4. Особо охраняемые природные территории.
5. Правовые основы и социальные вопросы защиты среды обитания.
6. Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охраны окружающей среды.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы индивидуальных творческих заданий (подготовка презентаций):

Тема "Особо охраняемые объекты и природные территории РА".

- Алтайский государственный природный биосферный заповедник

- Катунский государственный природный биосферный заповедник

- национальный парк "Сайлюгемский";

- природный парк "Белуха",

- природный парк "Зона покоя "Укок",

-Каракольский природный парк "УчЭнмек",

- природный парк "Ак Чолушпа";

- Сумультинский природный биологический заказник,

-Шавлинский биологический заказник;

- Горно-Алтайский филиал Центрального Сибирского ботанического сада;

- памятники природы республиканского значения.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочное средство Итоговый тест размещен в электронной системе Moodle

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Скопичев В.Г.	Экологические основы природопользования: учебное пособие	Санкт-Петербург: Квадро, 2021	http://www.iprbookshop.ru/103157.html
Л1.2	Грязева В. И.	Экологические основы природопользования: учебное пособие для СПО	Пенза: ПГАУ, 2023	https://e.lanbook.com/book/343082

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Моторная Н. Г.	Экологические основы природопользования: учебное пособие для СПО	Омск: Омский ГАУ, 2019	https://e.lanbook.com/book/170285

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Moodle
---------	--------

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс-метод
	проблемная лекция
	презентация

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
212 В1	Кабинет агрономии. Кабинет экологических основ природопользования. Лаборатория семеноводства с основами селекции. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска, телевизор «Samsung», стенды, комплект тематических плакатов по защите растений, плакаты по плодоводству, муляжи овощей, фруктов, плоды зерновых культур, муляжи болезней с/х культур, семенной и сноповый материал, коллекции вредителей и болезней

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов необходима для того, чтобы закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, способствовать развитию творческих навыков, инициативы, умения организовывать свое время.

При выполнении самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях. Выполнить задания и упражнения по основному учебнику.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции и изучая материал на лабораторных занятиях. Все недостаточно понятые вопросы прорабатываются на консультациях.

В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Для закрепления материала достаточно, перелистывая конспект или читая его, мысленно восстановить прослушанный материал.

Подготовка к зачету и экзамену осуществляется на основе лекционного материала, материала лабораторных и практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ СООБЩЕНИЙ

Сообщение – публичный доклад, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы. Этапы подготовки сообщения:

1. Определение цели.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание.
3. Составление плана, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление.
7. Заучивание, запоминание текста сообщения, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с сообщением.
9. Обсуждение.
10. Оценивание.

Композиционное оформление сообщения – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции сообщения являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение. Выступление состоит из следующих частей: Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: - название; - сообщение основной идеи; - современную оценку предмета изложения; - краткое перечисление рассматриваемых вопросов; - интересную для слушателей форму изложения; - акцентирование оригинальности подхода. Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.