

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Аграрный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для студентов, обучающихся по специальности 36.02.01 Ветеринария

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 36.02.01 Ветеринария (утвержден 23.11.2020 № 657) и учебного плана специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденного Ученым советом ГАГУ (от 01.02.2021, протокол №1).

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии ветеринарии и кинологии 13 мая 2021 года, протокол №10.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 36.02.01 Ветеринария.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Горно-Алтайский государственный университет Аграрный колледж.

Составитель: Тупикина Е.В., преподаватель.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.08 «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.01 Ветеринария.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является вариативной частью общего гуманитарного и социально - экономического цикла ОГСЭ.08 в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.01 Ветеринария.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: формирование у студентов коммуникативной компетентности: коммуникативные способности, коммуникативные умения и навыки; систему коммуникативных знаний теории психологии общения.

Задачи:

- Развитие умений и навыков организации делового общения (деловой беседы, публичных выступлений, переговоров, работы с деловыми документами), поведения в конфликтных и стрессовых ситуациях;

- Дать студенту, будущему специалисту в области туризма, глубокие и систематизированные знания о психологии делового общения, этике делового общения, основы делового этикета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

Формируемые компетенции:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **55** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **44** часа; самостоятельной работы обучающегося **11** часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	55
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
В том числе:	
лекции	24
Практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	11
<i>Итоговая аттестация в форме зачёта</i>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, теоретические занятия, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Вид занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Общение как социально-психологический процесс		10	
Тема 1.1.	<p>Характеристика общения Сущность понятия общение и его функции. Виды общения. Общение и общительность. Общение и деятельность. Структура общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная сторона общения</p> <p>Теоретические занятия</p>	Урок		2
Тема 1.2.	<p>Вербальные и невербальные средства коммуникации Знакомство с понятиями «речь», «язык». Виды речевой деятельности. Функции языка. Психологические барьеры, причины их возникновения и способы их преодоления. Функции невербальной коммуникации по отношению к вербальным сигналам. Средства невербальных коммуникаций. Интерпретация жестов, сопровождающих ход беседы. Территориальное поведение: дистанции и зоны.</p> <p>Теоретические занятия</p>	Лекция		2
	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тренинг, направленный на самопознание собственных коммуникативных способностей и сокращение эмоциональной дистанции между членами группы. • Алан Пиз «Язык телодвижений». Выделить основные классификации невербальных средств общения. 	практическое	2	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Заполнение таблицы «Приятный собеседник»</i> • <i>Сообщение «Значение невербальных средств общения в разных странах»</i> 		4	
Раздел 2.	Общение и индивидуальные особенности человека		12	
Тема 2.1	<p>Психологические особенности личности Общение и темперамент. Характеристика темпераментов. Общение и характер человека. Общение с различными по характеру собеседниками. Структура характера и его свойства. Самоуверенность—неуверенность; согласие, дружелюбие—враждебность; сознательность—импульсивность; эмоциональная стабильность—тревожность; интеллектуальная гибкость—ригидность, как черты характера.</p> <p>Теоретические занятия</p>	Лекция		2
			2	

.	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проработка теоретического материала с использованием игровых технологий • Определение индивидуальных особенностей личности. Перечень примерных тестов <p>Тест«Ваш темперамент» Тест «Направленность личности»Тест«Тип личности»</p>	практическое	4	3
Тема2.2.	<p>Роли и ролевые ожидания</p> <p>Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Ролевые ожидания и ролевые исполнения. Ролевой конфликт. Влияние социальной роли на развитие личности. Ролевая игра как разновидность коммуникации. Типы ролевых игр.</p>	Урок		2
	Теоретические занятия		2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся поразделу2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной и специальной литературы по темам. • Подготовка сообщения по теме «Типы темперамента» • Изучение работы Лилиан Гласс «Вредные люди», «Полезные люди» 		4	
Раздел3.	Составляющие процесса общение			11
Тема3.1.	<p>Умение слушать и вести беседу</p> <p>Умение слушать и вести беседу. Психология слушания. Виды слушания. Слушание публичного выступления. Ведение беседы. Эффективность беседы. Структура беседы. Обратная связь. Предоставление персональной обратной связи. Похвала, конструктивная критика, асертивность и их характеристика. Эффективность конструктивной критики. Виды поведения при нарушении прав, чувств, потребностей человека. Рекомендации для тренировки асертивного поведения. Культурные различия.</p>	Урок		2
	Теоретические занятия		4	
Тема3.2.	<p>Коммуникативная культура общения</p> <p>Искусство договариваться. Чувство собственного достоинства. Самоценность. Правила культуры общения</p>	Лекция		
	Теоретические занятия		2	
	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение работ Берн Эрик «Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры».В.Леви«Искусство быть другим». • Психологический практикум «Личностная самоподача» 	практическое	4	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Выполнение теста «Умение слушать»</i> • <i>Выполнение упражнения в парах «Слушание в разных позах»</i> 		1	
Раздел4.	Психология делового общения		14	
Тема4.1.	<p>Общее представление о содержании, структуре и функциях делового общения Виды, уровни, формы человеческого общения. Специфика делового общения. Содержание психологии делового общения. Отличительные особенности обстоятельств делового общения. Составляющие структура делового общения: система социальных ролей, система условий реализации делового общения, система психологических ролей. Группы мотивов участников общения. Специальные ритуалы делового общения. Коммуникативные барьеры в деловом общении.</p>	Лекция		2
	Теоретические занятия		2	
Тема4.2.	<p>Речевое общение и речевой этикет Речевое общение и речевой этикет. Понятие речевого этикета. «Светская беседа» как речевая этикетная норма. Формы речевого этикета и их краткая характеристика: обращение, приветствие, комплимент, сочувствие, прощание. Речевые стратегии ведения деловых разговоров. Особенности разговора по телефону.</p>	Урок		
	Теоретические занятия		2	
Тема4.3.	<p>Методики установления контакта Аксиомы общения. Первое впечатление при деловом контакте. Первое впечатление при собеседовании или первом контакте. Фактор Превосходства, фактор Отношения ко мне, эффект Пигмалиона, фактор Ореола. Фактические и психологические вопросы при собеседовании. Написание резюме или делового письма. Аксиомы телефонного общения. Рекомендации по подготовке к собеседованию. Возможные причины отказа в приеме на работу. Содержание и структура резюме.</p>	Лекция		2
	Теоретические занятия		2	

Тема4.4.	Деловая женщина и деловой мужчина: особенности психологических реакций и поведенческого стиля Мужской и женский деловой стиль. Различие мужского и женского делового стиля. Психологические комплексы и работа. Комплексы мужчины: Комплекс Наполеона, Комплекс Геракла, Комплекс Гигальмеша, Комплекс Пещерного человека, Комплекс дон Жуана, Комплекс короля Лира. Комплексы деловой женщины: «Я не хуже Мужчины», «Я могу», «Я не только», «А я-деловая женщина». Отношения мужчин и женщин в процессе делового общения. Внешний облик на работе.	Урок		2
	Теоретические занятия		2	
	Практические занятия • Проработка теоретического материала с использованием игровых технологий • Ролевая игра «Трудоустройство» • Тренинг публичного выступления.	практическое	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 5 • <i>Анализ фотографии, составление характеристики, по внешнему виду</i> • <i>Ответить на вопросы темы письменно</i>		2	
Раздел5	Психология конфликта в процессе общения		8	
Тема5.1.	Конфликты и конфликтные ситуации Понятие конфликта, его виды, конфликтные личности. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Рекомендации по разрешению конфликтных ситуаций.	Урок		2
	Теоретические занятия		2	
	Практические занятия • <i>Отработка теоретического материала с использованием тренинговых упражнений</i> • <i>Тренинг по овладению методикой регулирования межличностных отношений в условиях конфликта.</i>	практическое	4	3
	• <i>Написание контрольного теста</i>	практическое	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. –ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. –репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. –продуктивный(планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Учебная дисциплина проводится в учебном кабинете.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

- Наличие учебного кабинета.
- Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- Оборудование учебного кабинета: экран, ноутбук, проектор.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. **Виговская, М. Е.** Психология делового общения: учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS:[сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>.

2. **Захарова, И. В.** Психология делового общения: практикум для СПО/И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :[сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86472.html>

Дополнительная литература:

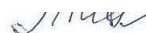
Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS:[сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94194.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта рабочей программы	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения текущий контроль знаний, промежуточная аттестация обучающихся
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; 	<ul style="list-style-type: none"> Домашние работы, практические занятия Домашние работы, практические занятия
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - нормы речевого этикета и сущность делового общения. 	<ul style="list-style-type: none"> Домашняя работа Домашняя работа, практические занятия, тестирование Домашняя работа Домашняя работа Домашняя работа, практические занятия Домашняя работа Домашняя работа, практические занятия Домашняя работа
Итоговый контроль	Зачет

Составитель:
преподаватель



Е.В. Тупкина

Председатель цикловой комиссии

ветеринарии и кинологии



С.В. Коновалова