

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Основы исследовательской деятельности**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>цикловая комиссия агрономии и технических специальностей</b>		
Учебный план	36.02.01_2020_B21.osf Ветеринария Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный		
Квалификация	<b>ветеринарный фельдшер</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	69	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 6	
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	21		

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		6 (3.2)		Итого	
	21	9 3/6				
Неделя						
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22			22	22
Практические	16	16	10	10	26	26
Итого ауд.	38	38	10	10	48	48
Контактная работа	38	38	10	10	48	48
Сам. работа	16	16	5	5	21	21
Итого	54	54	15	15	69	69

Программу составил(и):

к.б.н., Преод., Федюнина Марина Валерьевна



Рабочая программа дисциплины

**Основы исследовательской деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 504)

составлена на основании учебного плана:

Ветеринария

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2021 протокол №1 .

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от 13.05.2021 протокол № 11

Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от 30.08.2023 г. № 1 \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<b>Цели:</b> формирование целостного представления о сущности, направленности, содержании и способах исследовательской деятельности в будущей профессиональной деятельности.
1.2	<p><b>Задачи:</b> - развитие умения организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>- формирование умения осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>- содействие умению определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>- содействие развитию исследовательского мышления широкого диапазона использования.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>- определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;</p> <p>- осуществлять сбор, изучение и обработку информации по исследуемому объекту;</p> <p>- формулировать выводы и делать обобщения;</p> <p>- работать с компьютерными программами оформления результатов исследования;</p> <p>- подготовить электронное сопровождение исследовательской работы;</p> <p>- представлять публично результаты своего исследования</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>- методику исследовательской работы (выпускной квалификационной работы);</p> <p>- способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов;</p> <p>- методы научного познания;</p> <p>- общую структуру и научный аппарат исследования</p>

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	основы философии
2.1.2	
2.1.3	Основы предпринимательской деятельности
2.1.4	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
2.1.5	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.6	Правовое обеспечение ветеринарной деятельности
2.1.7	Экологические основы природопользования
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	производственная практика (по профилю специальности)
2.2.2	производственная практика ( преддипломная)
2.2.3	подготовка к итоговой государственной итоговой аттестации
2.2.4	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	
2.2.6	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.2.7	Экологические основы природопользования
2.2.8	Этика ветеринарного специалиста
2.2.9	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.2.10	Правовое обеспечение ветеринарной деятельности
2.2.11	Программное обеспечение в ветеринарной деятельности
2.2.12	Основы предпринимательской деятельности
2.2.13	Основы экономики, менеджмента и маркетинга

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ОК 1.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</b>
<b>Знать:</b>
область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности
<b>ОК 1.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</b>

<b>Уметь:</b>
выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
<b>ОК 1.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</b>
<b>Владеть:</b>

<b>ОК 2.:Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</b>
<b>Знать:</b>
поисковые информационные системы, справочно - правовые программы, библиотечно - информационные системы
<b>ОК 2.:Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</b>
<b>Уметь:</b>
осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
<b>ОК 2.:Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</b>
<b>Владеть:</b>

<b>ОК 3.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b>
<b>Знать:</b>
образовательная траектория, профессиональное и личностное развитие, повышение квалификации
<b>ОК 3.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b>
<b>Уметь:</b>
планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
<b>ОК 3.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b>
<b>Владеть:</b>

<b>ОК 4.:Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</b>
<b>Знать:</b>
коллектив, признаки развития коллектива, команда, работа в команде, деловое общение, коммуникация
<b>ОК 4.:Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</b>
<b>Уметь:</b>
работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
<b>ОК 4.:Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</b>
<b>Владеть:</b>

<b>ОК 5.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b>
<b>Знать:</b>
устная и письменная речь, деловое общение, коммуникация
<b>ОК 5.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b>
<b>Уметь:</b>
осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
<b>ОК 5.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b>

<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>ОК 7.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</b>
<b>Знать:</b>
охрана окружающей среды, принципы экологического воспитания, алгоритм действия в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 7.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ОК 7.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</b>
<b>Владеть:</b>

<b>ОК 9.:Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</b>
<b>Знать:</b>
информационные технологии, справочно - правовые программы
<b>ОК 9.:Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</b>
<b>Уметь:</b>
использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 9.:Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</b>
<b>Владеть:</b>

<b>ОК 10.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</b>
<b>Знать:</b>
виды профессиональной документации, справочно - правовые программы
<b>ОК 10.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</b>
<b>Уметь:</b>
пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<b>ОК 10.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</b>
<b>Владеть:</b>

<b>ОК 11.:Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</b>
<b>Знать:</b>
основы предпринимательской деятельности
<b>ОК 11.:Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</b>
<b>Уметь:</b>
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
<b>ОК 11.:Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</b>
<b>Владеть:</b>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	--------------	------------	------------	------------

	<b>Раздел 1. Введение</b>						
1.1	Введение /Лек/	2	2	ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 2. Наука и научное познание</b>						
2.1	Наука и научное познание /Лек/	2	2	ОК 1. ОК 2.	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Определение темы исследования и её ключевых понятий /Пр/	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	
2.3	Определение цели исследовательской работы и путей её достижения /Ср/	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
2.4	Анализ литературных источников по теме исследования /Ср/	2	3	ОК 2. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 3. Основные методы исследования</b>						
3.1	Теоретические методы исследования /Лек/	2	2	ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Эмпирические методы исследования /Лек/	2	2	ОК 1. ОК 5. ОК 7.	Л1.1Л2.1	0	
3.3	Описание методов исследования по выбранной теме /Пр/	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 7. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	
3.4	Подбор методов исследования, связанных с практической деятельностью /Ср/	2	2	ОК 2. ОК 7. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 4. Технология работы с информационными источниками</b>						
4.1	Технология работы с информационными источниками /Лек/	2	2	ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Пользование библиотекой, работа с литературой /Пр/	2	2	ОК 2. ОК 5.	Л1.1Л2.1	2	Экскурсия
4.3	Составление списка литературы по теме исследования /Ср/	2	3	ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 5. Планирование и организация исследовательской деятельности</b>						
5.1	Планирование и организация исследовательской деятельности /Лек/	2	2	ОК 2. ОК 5. ОК 7. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Анализ оглавлений исследовательских работ /Пр/	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	
5.3	Составление схемы индивидуального плана подготовки выпускной квалификационной работы /Пр/	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 6. Виды исследовательских работ</b>						
6.1	Виды исследовательских работ (реферат, статья, тезисы) /Лек/	2	2	ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
6.2	Курсовая и дипломная работы /Лек/	2	2	ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
6.3	Оформление исследовательских работ /Пр/	2	2	ОК 5. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	
6.4	Оформление ссылок, сносок, обращение к графическому материалу в тексте /Ср/	2	2	ОК 1. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	

	<b>Раздел 7. Мультимедийное сопровождение исследовательских работ</b>						
7.1	Методика создания мультимедийной презентации /Лек/	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	
7.2	Создание мультимедийной презентации /Пр/	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
7.3	Составление проекта презентации для публичной защиты. /Ср/	2	2	ОК 2. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 8. Защита выпускной квалификационной работы</b>						
8.1	Доклад, научное сообщение /Лек/	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 5. ОК 10. ОК 11.	Л1.1Л2.1	0	
8.2	Тезисы научного доклада. Требования к содержанию, структуре, языку, стилю. /Лек/	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 5. ОК 10. ОК 11.	Л1.1Л2.1	0	
8.3	Защита исследовательской работы /Пр/	2	2	ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	2	Конференция
8.4	Составление доклада для публичной защиты /Ср/	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 9. Планирование и организация исследовательской деятельности</b>						
9.1	Написание теоретической части (введение, заключение, литературный обзор) /Пр/	6	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	
9.2	Написание практической части (анализ экспериментальных данных) /Пр/	6	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	
9.3	Оформление ВКР в соответствии с требованиями /Пр/	6	2	ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	
9.4	Анализ литературы по теме исследования /Ср/	6	2	ОК 1. ОК 2. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
9.5	Сбор эмпирического материала /Ср/	6	2	ОК 1. ОК 2. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 10. Защита ВКР</b>						
10.1	Создание мультимедийной презентации /Пр/	6	2	ОК 2. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
10.2	Публичное выступление с мультимедиа сопровождением /Пр/	6	2	ОК 2. ОК 5.	Л1.1Л2.1	2	Конференция
10.3	Составление доклада для публичной защиты /Ср/	6	1	ОК 1. ОК 2. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

Зачёт проводится в форме оценки электронного портфолио.

Перечень элементов электронного портфолио

1. План исследовательской работы;
2. Исследовательская статья (в соответствии с требованиями);
3. Список литературы по теме исследования;
4. Презентация;



5. Тезисы.
<b>5.2. Оценочные средства для текущего контроля</b>
<b>5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Основы исследовательской деятельности. 2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме практических работ, проверочных работ, итоговой аттестации в форме зачёта. Зачёт проводится в форме оценки электронного портфолио. Оформляется отдельным документом
<b>5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации</b>
практическая работа, проверочная работа, зачет

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Федюнина М. В., Попова О. А.	Основы исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие (для студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования)	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2023	<a href="https://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=5126:1112&amp;catid=88:nauka-naukovedenie&amp;Itemid=154">https://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=5126:1112&amp;catid=88:nauka-naukovedenie&amp;Itemid=154</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Куриленко Т.К.	Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4011:988&amp;catid=38:naukovedenie&amp;Itemid=174">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4011:988&amp;catid=38:naukovedenie&amp;Itemid=174</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	Moodle
6.3.1.7	MS Windows
6.3.1.8	КонсультантПлюс
6.3.1.9	ГАРАНТ
6.3.1.10	Google Chrome
6.3.1.11	LibreOffice

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс-метод	
	метод проектов	
	портфолио	
	дискуссия	
	презентация	

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
510 В1	Кабинет истории и обществознания. Кабинет основ исследовательской деятельности. Кабинет правового регулирования землеустройства. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска, учебно-наглядные средства обучения (тематические плакаты, таблицы, карты), мультимедиапроектор, ноутбук, экран
207 В1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска. Компьютеры с доступом в Интернет, телевизор
510 В1	Кабинет истории и обществознания. Кабинет основ исследовательской деятельности. Кабинет правового регулирования землеустройства. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска, учебно-наглядные средства обучения (тематические плакаты, таблицы, карты), мультимедиапроектор, ноутбук, экран
207 В1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска. Компьютеры с доступом в Интернет, телевизор

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Разработаны для выполнения заданий по самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов включает все виды самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Самостоятельная работа формирует умения:

- работы с литературой
- самостоятельно добывать знания из различных источников;
- систематизировать полученную информацию;
- сопоставлять, сравнивать, анализировать;
- развивает мышление;
- организовывать свою деятельность.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Представлены отдельным документом