

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Учет на предприятиях малого бизнеса
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.03.01_2020_810.plx
38.03.01 Экономика
Финансы и кредит

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе: Виды контроля в семестрах:
экзамены 8
аудиторные занятия 58
самостоятельная работа 48,6
часов на контроль 34,75

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	9			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	30	30	30	30
Консультации (для студента)	1,4	1,4	1,4	1,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	24	24	24	24
Итого ауд.	58	58	58	58
Контактная работа	60,65	60,65	60,65	60,65
Сам. работа	48,6	48,6	48,6	48,6
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., зав. кафедрой, Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Рабочая программа дисциплины

Учет на предприятиях малого бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

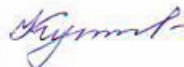
утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 11
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: формирование систематизированных знаний и практических умений и навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
1.2	Задачи: - получение системы знаний о специфике деятельности и особенностях правового регулирования субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации как одного из приоритетных и перспективных субъектов российской экономики; - уяснение особенностей организации информационной системы бухгалтерского учета, обусловленных спецификой деятельности предприятий малого бизнеса; - получение навыков по способам ведения бухгалтерского учета, которые характерны для малых предприятий; - изучение особенностей налогообложения предприятий малого бизнеса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
2.1.2	Налоги и налогообложение
2.1.3	Бухгалтерский учет
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Знать:

финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Уметь:

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Владеть:

навыками анализа отчетности и получения сведений для принятия управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1. Организационно-правовые основы деятельности малых предприятий						
1.1	Тема 1. Организационно-правовые основы деятельности малых предприятий Образовательные технологии: дискуссия, заслушивание и обсуждение доклада, выполнение практического задания План занятий: 1. Обсуждение вопросов по теме 2. Обсуждение доклада по вопросам темы 3. Выполнение практических заданий /Пр/	8	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4	4	

1.2	Тема 1. Организационно-правовые основы деятельности малых предприятий Содержание самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, проработка материалов лекции, подготовка к практическому занятию 2. Подготовка доклада по вопросам темы 3. Выполнение практического задания Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, доклад, письменная работа /Ср/	8	6	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.3	Тема 1. Организационно-правовые основы деятельности малых предприятий Лекция-беседа Основные критерии определения малого предприятия. Основные нормативные документы, регулирующие деятельность субъектов малого предпринимательства. Регистрация субъектов малого предпринимательства, постановка на налоговый учет. Ответственность за уклонение от постановки на налоговый учет. Организационно-правовые формы малых предприятий. /Лек/	8	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. 2.Сферы ответственности субъектов малого предпринимательства						
2.1	Тема 2. Сферы ответственности субъектов малого предпринимательства Содержание самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, проработка материалов лекции 2. Подготовка конспекта по вопросам темы 3. Выполнение практического задания Формы отчетности: конспект, письменная работа /Ср/	8	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5	0	
	Раздел 3. 3.Особенности организации бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса						
3.1	Тема 3. Особенности организации бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса Содержание самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, проработка материалов лекции, подготовка к практическому занятию 2. Подготовка доклада по вопросам темы 3. Выполнение практического задания Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, доклад, письменная работа /Ср/	8	8,6	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

3.2	<p>Тема 3. Особенности организации бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса Лекция-беседа, лекция-презентация</p> <p>Варианты организации учета и состав отчетности в зависимости от системы налогообложения для малых предприятий и индивидуальных предпринимателей. Учетная политика малого предприятия. Рабочий план счетов малого предприятия. Формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов. Порядок проведения инвентаризации. Методы оценки видов имущества и обязательств. Правила документооборота и технология обработки учетной информации. Порядок контроля за хозяйственными операциями. /Лек/</p>	8	8	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5	4	
3.3	<p>Тема 3. Особенности организации бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса /Пр/</p>	8	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 4. 4.Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса						
4.1	<p>Тема 4. Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса Образовательные технологий: дискуссия, решение практических задач План занятий: 1. Обсуждение вопросов по теме 2. Решение практических задач /Пр/</p>	8	8	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	4	
4.2	<p>Тема 4. Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса Содержание самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, проработка материалов лекции, подготовка к практическому занятию 2. Подготовка доклада по вопросам темы 3. Решение задач Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, доклад, письменная работа /Ср/</p>	8	10	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

4.3	<p>Тема 4. Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса Лекция-беседа, лекция-презентация</p> <p>Общие положения по ведению бухгалтерского учета. Рабочий план счетов бухгалтерского учета для малых предприятий. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет денежных средств. Учет производственных запасов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет основных средств и нематериальных активов и их амортизация. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и по социальному страхованию и обеспечению. Учет готовой продукции, товаров и их реализации. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет финансовых результатов /Лек/</p>	8	8	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5	4	
	Раздел 5. 5.Регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность малого предприятия						
5.1	<p>Тема 5. Регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность малого предприятия Лекция-беседа, лекция-презентация</p> <p>Простая форма бухгалтерского учета малого предприятия в книге учета хозяйственных операций. Учет финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия с использованием регистров бухгалтерского учета и применением двойной записи. Учет финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия в Книге учета доходов и расходов без применения регистров бухгалтерского учета и двойной записи. Состав бухгалтерской отчетности малого предприятия. /Лек/</p>	8	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5	0	
5.2	<p>Тема 5. Регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность малого предприятия</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, проработка материалов лекции, подготовка к практическому занятию 2. Подготовка доклада по вопросам темы 3. Решение задач <p>Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, доклад, письменная работа /Ср/</p>	8	6	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

5.3	Тема 5. Регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность малого предприятия Образовательные технологии: дискуссия, решение практических задач План занятий: 1. Обсуждение вопросов по теме 2. Решение практических задач /Пр/	8	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	2	
	Раздел 6. 6.Налогообложение предприятий малого бизнеса при общем режиме налогообложения						
6.1	Тема 6. Налогообложение предприятий малого бизнеса при общем режиме налогообложения Образовательные технологии: дискуссия, решение практических задач План занятий: 1. Обсуждение вопросов по теме 2. Решение практических задач /Пр/	8	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	2	
6.2	Тема 6. Налогообложение предприятий малого бизнеса при общем режиме налогообложения Содержание самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, проработка материалов лекции, подготовка к практическому занятию 2. Подготовка конспекта по вопросам темы 3. Решение задач Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, конспекта, письменная работа /Ср/	8	8	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 7. 7. Учет и особенности применения на предприятиях малого бизнеса специальных режимов налогообложения						

7.1	<p>Тема 7. Учет и особенности применения на предприятиях малого бизнеса специальных режимов налогообложения Лекция-беседа, лекция-презентация</p> <p>Виды специальных режимов налогообложения. Общие положения применения разных видов налогов при специальном режиме налогообложения: УСН, ЕСХН, ЕНВД, патентная система и элементы (налогоплательщики, порядок и условия перехода и прекращения, объекты налогообложения, порядок определения и признания доходов и расходов, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления налога, порядок уплаты).</p> <p>Налоговый учет. Книга учета доходов и расходов и порядок отражения в ней хозяйственных операций организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими СРНО. Учет расходов на приобретение основных средств, принимаемых при расчете налоговой базы по единому налогу. Учет расходов на приобретение материалов и товаров, принимаемых при расчете налоговой базы по единому налогу. Учет расходов на обязательное пенсионное страхование, на оплату пособий по временной нетрудоспособности и других выплат, принимаемых при расчете налоговой базы по единому налогу при СРНО. Ведение раздельного учета. /Лек/</p>	8	6	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5	4	
7.2	<p>Тема 7. Учет и особенности применения на предприятиях малого бизнеса специальных режимов налогообложения</p> <p>Содержание самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, проработка материалов лекции, подготовка к практическому занятию 2. Решение задач</p> <p>Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, письменная работа /Ср/</p>	8	6	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
7.3	<p>Тема 7. Особенности применения на предприятиях малого бизнеса специальных режимов налогообложения</p> <p>Образовательные технологии: дискуссия, решение практических задач</p> <p>План занятий: 1. Обсуждение вопросов по теме 2. Решение практических задач /Пр/</p>	8	6	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
Раздел 8. Консультации							
8.1	Консультация по дисциплине /Конс/	8	1,4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

	Раздел 9. Промежуточная аттестация (экзамен)						
9.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	8	34,75	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
9.2	Контроль СР /КСРАТТ/	8	0,25	ПК-5		0	
9.3	Контактная работа /КонсЭк/	8	1	ПК-5		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные тесты для текущего контроля

1). Каким внутренним документом регламентируются права, обязанности и организация работы бухгалтерской службы:

1. Приказом об учетной политике.
2. Положением о бухгалтерии.
3. Приказом руководителя организации.
4. Приказом о бухгалтерии и об учетной политике.
5. Приказом руководителя организации и об учетной политике.

2). Расходы по транспортировке готовой продукции, выполненные специализированными организациями, не подлежащие оплате покупателями продукции, отражаются записью:

1. Дебет счетов «Общехозяйственные расходы» и «НДС по приобретенным ценностям» – кредит счета «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
2. Дебет счетов «Расходы на продажу» и «НДС по приобретенным ценностям» – кредит счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
3. Дебет счетов «Расходы на продажу» и «НДС по приобретенным ценностям» – кредит счета «Вспомогательные производства».
4. Все ответы верны.
5. Ответы 1 и 2.

3). Какие первичные документы служат основанием для отражения в учете кассовых операций?

1. Платежное поручение.
2. Авансовый отчет.
3. Приходные и расходные кассовые ордера.
4. Выписка из расчетного счета.
5. Все ответы верны.

4). Срок представления годового отчета:

1. До 1 января следующего за отчетным года.
2. До 1 февраля следующего за отчетным года.
3. До 1 марта следующего за отчетным года.
4. До 1 апреля следующего за отчетным года.
5. До 1 мая следующего за отчетным года.

5). В случае невозможности установления срока полезного использования нематериального актива амортизация начисляется из расчета:

1. 10 лет.
2. 20 лет.
3. 20 лет, но не более срока деятельности организации.
4. 5 лет.
5. 15 лет.

6). От ведения учета каких операций не освобождаются предприятия, переведенные на УСН?

1. Расчетных.
2. Кассовых.
3. Расчетных и кассовых.
4. Валютных.
5. Расчетных и валютных.

7). Выпуск продукции из производства и ее сдача на склад готовой продукции отражается записью:

1. Дебет счета «Материалы» – кредит счета «Основное производство».
2. Дебет счета «Выпуск продукции (работ, услуг)» – кредит счета «Готовая продукция».

3. Дебет счета «Готовая продукция» – кредит счета «Основное производство».

4. Все ответы верны.

5. Ответы 1 и 3.

8). Какие первичные документы служат основанием для отражения в учете операций по движению денежных средств и на расчетных счетах:

1. Авансовый отчет.

2. Приходные и расходные кассовые ордера.

3. Выписка из расчетного счета.

4. Авансовый отчет и выписка из расчетного счета.

5. Все ответы верны.

9). По охватываемым периодам классифицируется отчетность:

1. Внутренняя.

2. Текущая.

3. Общая.

4. Внутренняя и внешняя.

5. Текущая и общая.

Типовые задачи

1. По итогам 20_ года налогоплательщиком получены доходы в сумме 350000 рублей, а также понесены расходы в сумме 340000 рублей. Рассчитать сумму единого налога, подлежащую уплате в бюджет, если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы за вычетом расходов.

2. По итогам 20_ года налогоплательщиком получены доходы в сумме 300000 рублей, а также понесены расходы в сумме 370000 рублей. Рассчитать сумму минимального налога, подлежащую уплате в бюджет.

3. 21 октября 20_ года ООО «Символ» подало в налоговый орган заявление о переходе с 20 года на упрощенную систему налогообложения. По состоянию на 1 октября 20_ года на балансе организации числятся основные средства по остаточной стоимости 80000000 рублей, а также нематериальные активы по остаточной стоимости 30000000 рублей. Какое решение примут в налоговом органе?

4. Затраты организации при производстве продукции А за месяц составили:

-прямые: материальные – 72 000 руб., на оплату труда – 80 000 руб.;

-косвенные расходы, приходящиеся согласно распределению на продукцию А: общепроизводственные расходы – 124 000 руб., общехозяйственные – 160 000 руб.

Стоимость возвратных отходов, оприходованных на склад, – 4 000 руб.

Остатки незавершенного производства при изготовлении продукции А составили: на начало месяца – 16 000 руб., на конец месяца – 22 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по учету указанных затрат.

5. ООО «Версус» применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения для исчисления единого налога являются доходы. За первый квартал 20_ года ООО «Версус» получило следующие доходы:

доходы от реализации товаров в сумме 1500000 рублей;

доходы от сдачи имущества в аренду (неосновной вид деятельности) в сумме 100000 рублей;

банковский кредит в сумме 600000 рублей.

Рассчитать сумму единого налога, подлежащую уплате в бюджет.

6. С января по октябрь 20_ года доходы от реализации ООО «Авес» составили 14000000 рублей (без учета НДС). Прочие доходы за этот же период составили 300000 рублей. А 15 ноября 20_ года организацией подано в налоговый орган заявление о переходе с 2016 года на упрощенную систему налогообложения. Какое решение примут в налоговом органе?

7. Общепроизводственные расходы организации за месяц составили 858 800 руб., в

том числе:

-заработная плата рабочих, обслуживающих основные средства производственных цехов – 110 000 руб.;

-заработная плата управленческого персонала производственных цехов – 150 000 руб.;

-отчисления на социальные нужды – 72 800 руб.;

-амортизация основных средств производственных цехов – 180 000 руб.;

-стоимость материалов, израсходованных на текущий ремонт основных средств, – 46 000 руб.;

-арендная плата за пользование производственными площадями – 300 000 руб.

Организация производит три вида продукции. Согласно учетной политике организация распределяет

общепроизводственные расходы по видам продукции пропорционально заработной плате, начисленной производственным рабочим за изготовление продукции.

Согласно учетным данным рабочим за месяц была начислена заработная плата:

-за изготовление продукции № 1 — 100 000 руб.;

-за изготовление продукции № 2 — 60 000 руб.;

-за изготовление продукции № 3 — 40 000 руб.

Распределить общепроизводственные расходы за месяц по видам продукции. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

8. Организация приобретает за плату у поставщика материалы на сумму 177 000 руб., в том числе НДС – 27 700 руб.

Согласно условиям договора поставки организация произвела предоплату материалов в размере

80 % их стоимости. После получения материалов от поставщика и их оприходования организация перечислила поставщику оставшуюся сумму задолженности за полученные материалы.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы для подготовки рефератов, докладов, конспектов

1. Государственная поддержка малого предпринимательства в России
2. Малый бизнес: особенности, характерные черты и развитие в России
3. Место и роль малого предпринимательства в рыночной экономике
4. Финансово-кредитная политика поддержки малого предпринимательства
5. Политическая и социальная среда для малых предприятий
6. Система поддержки малого предпринимательства в России
7. Опыт поддержки малого бизнеса за рубежом
8. Регистрация и лицензирование деятельности малых предприятий
9. Разработка бизнес-плана малого предприятия
10. Виды сотрудничества малых предприятий с крупными фирмами
11. Сферы ответственности субъектов малого предпринимательства
12. Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
13. Налоговые системы в малом бизнесе за рубежом
14. Влияние регионального законодательства на развитие малого предпринимательства
15. Малый бизнес за рубежом
16. Лизинг в малом бизнесе
17. Факторинг и форфейтинг в малом бизнесе
18. Франчайзинг в малом бизнесе
19. Инвестиционная политика в предпринимательстве
20. Предпринимательство в сфере консалтинговых услуг
21. Семейный бизнес в России и за рубежом
22. Учет финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия с использованием регистров бухгалтерского учета и применением двойной записи
23. Простая форма бухгалтерского учета в книге учета хозяйственных операций
24. Традиционная система налогообложения малого предприятия
25. Общие положения упрощенной системы налогообложения
26. Учет финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия в книге учета доходов и расходов
27. Организация бухгалтерского учета на малом предприятии – плательщике единого налога на вмененный налог
28. Основные виды налогов, уплачиваемые субъектами малого предпринимательства, перешедшими на уплату единого налога на вмененный доход
29. Основные виды налогов, уплачиваемые субъектами малого предпринимательства, перешедшими на уплату единого налога при применении упрощенной системы налогообложения
30. Порядок составления бухгалтерской отчетности предприятия, применяющего упрощенную систему налогообложения
31. Порядок составления бухгалтерской отчетности предприятия, применяющего систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности
32. Учет доходов и расходов по упрощенной системе налогообложения
33. Затраты на приобретение основных средств при упрощенной системе налогообложения
34. Учет материалов и товаров при упрощенной системе налогообложения
35. Учет основных средств при совмещении упрощенной системы налогообложения и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности
36. Сравнительный анализ применения существующих систем налогообложения субъектов малого предпринимательства
37. Проблемы налогообложения малых предприятий
38. Перспективы налогообложения малого бизнеса

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Основные критерии определения малого предприятия.
2. Нормативное регулирование деятельности субъектов малого бизнеса.
3. Регистрация субъектов малого предпринимательства, постановка на налоговый учет.
4. Организационно-правовые формы малых предприятий.
5. Соблюдение малым предприятием порядка денежных расчетов.
6. Исполнение обязательств малого предприятия перед бюджетом.
7. Соблюдение малым предприятием законодательства о защите прав потребителей.
8. Организация учета на малом предприятии.
9. Учетная политика малого предприятия.
10. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
11. Учет затрат.
12. Учет денежных средств.
13. Учет расчетов с подотчетными лицами.
14. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.
15. Учет основных средств, нематериальных активов, материалов.
16. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.

17. Учет расчетов по оплате труда и расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
18. Учет ссуд банка, заемных и целевых средств.
19. Учет готовой продукции и товаров.
20. Учет реализации продукции (работ, услуг) и другого имущества малого предприятия.
21. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам и сборам.
22. Организация налогового учета.
23. Простая форма учета в Книге учета хозяйственных операций без использования регистров бухгалтерского учета с применением двойной записи
24. Форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского имущества малого предприятия.
25. Бухгалтерская отчетность малого предприятия.
26. Общие положения применения УСН.
27. Порядок перехода на УСН.
28. Основные экономические понятия УСН.
29. Особенности определения налоговой базы при УСН.
30. Порядок исчисления и уплаты единого налога при УСН.
31. Налоговая декларация и налоговый учет в условиях применения УСН.
32. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима налогообложения на УСН.
33. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с УСН на общий режим налогообложения.
34. Патентная система налогообложения и ее особенности и элементы
35. Особенности налогообложения предприятий малого бизнеса по ЕСХН
34. Организация раздельного учета на малом предприятии.
39. Раздельный учет доходов малого предприятия.
40. Раздельный учет расходов малого предприятия.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Предеус Н.В., Церпенто Д.П., Церпенто С.И.	Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса: учебное пособие	Москва: Дашков и К; Ай Пи Эр Медиа, 2015	http://www.iprbookshop.ru/57141.html
Л1.2	Зотиков Н.З., Арланова О.И.	Учет и налогообложение на малых предприятиях: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/72819.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Болтава А.Л.	Учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011	http://www.iprbookshop.ru/9576.html
Л2.2	Вислова А.В., Попова А.Г., Турсина [и др.] Е.А.	Индивидуальный предприниматель: особенности бухгалтерского учета и налогообложения	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013	http://www.iprbookshop.ru/21728.html
Л2.3	Бородин В.А.	Бухгалтерский учет: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81618.html
Л2.4	Болтава А.Л.	Учет и анализ на предприятиях малого бизнеса: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)	Краснодар: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/78048.html
Л2.5	Целуйко Р.А., Герасименко Ю.Л.	Учет на предприятиях малого бизнеса: справочное пособие	Симферополь: Университет экономики и управления, 2017	http://www.iprbookshop.ru/83944.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	NVDA

6.3.1.6	Яндекс.Браузер
6.3.1.7	LibreOffice
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	дискуссия
	решение практических задач
	выполнение практических заданий
	лекция-беседа
	лекция-презентация
	подготовка докладов, конспектов

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
134 A1	Центр стратегических исследований (лаборатория). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, интерактивная доска, проектор, ноутбук.
202 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, столы, стулья
322 A2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические указания по самостоятельной работе студента</p> <p>Самостоятельная работа призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.</p> <p>При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо изучить теоретический материал, представленный в рекомендуемой литературе, творчески его переработать и представить его для отчета в форме, рекомендованной планом самостоятельной работы.</p> <p>Самостоятельная работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.</p> <p>Выполненные задания проверяются преподавателем и оцениваются в баллах.</p> <p>В рамках плана самостоятельной работы по данной дисциплине предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к практическим занятиям. Такая подготовка предусматривает самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, лекционного материала и подготовку ответов на вопросы и выполнение заданий по теме практического занятия;

- подготовка конспектов по отдельным вопросам курса, рекомендованным для самостоятельного изучения;
- подготовка докладов;
- подготовка к контрольным (проверочным) работам, которые проводятся в разных формах;
- выполнение различных практических работ (практических заданий, практических задач).

Методические указания по подготовке рефератов (докладов)

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, представляющая собой краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферированного произведения излагается объективно от имени автора.

Структура реферата:

1. Титульный лист
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.