

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Административное право**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра права, философии и социологии</b>		
Учебный план	38.05.01_2021_851-3Ф.plx 38.05.01 Экономическая безопасность специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"		
Квалификация	<b>экономист</b>		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		экзамены 3	
аудиторные занятия	16	зачеты 3	
самостоятельная работа	150,6		
часов на контроль	11,6		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	12	12	12	12
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,4	0,4	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	17,8	17,8	17,8	17,8
Сам. работа	150,6	150,6	150,6	150,6
Часы на контроль	11,6	11,6	11,6	11,6
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Потапов Дмитрий Петрович



Рабочая программа дисциплины

**Административное право**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 16.01.2017 г. № 20)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 Экономическая безопасность

утвержденного учёным советом вуза от 27.05.2021 протокол № 6.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра права, философии и социологии**

Протокол от 18.06.2021 протокол № 11

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 11  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний об административном праве как отрасли права, его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.
1.2	<i>Задачи:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;</li> <li>• творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания;</li> <li>• удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление и попытка имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;</li> <li>• изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса;</li> <li>• изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление;</li> <li>• выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.</li> </ul>

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Философия
2.1.2	Логика
2.1.3	Теория государства и права
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Уголовный процесс
2.2.2	Предпринимательское право

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ПК-12: способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики</b>	
<b>Знать:</b>	
основные административные методы и способы выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики	
<b>Уметь:</b>	
применять основные административные методы и способы выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики	
<b>Владеть:</b>	
навыком применять основные административные методы и способы выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики	
<b>ПК-14: способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях</b>	
<b>Знать:</b>	
основные нормативные акты и требования по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях	
<b>Уметь:</b>	
применять основные нормативные акты и требования по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях	
<b>Владеть:</b>	
навыками применять основные нормативные акты и требования по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях	

**ПК-7: способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка**

<b>Знать:</b>
основные нормативные акты административного права и требования к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка
<b>Уметь:</b>
применять основные нормативные акты административного права и требования к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка
<b>Владеть:</b>
навыками применения основных нормативных актов административного права и требований к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка
<b>ОК-8: способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения</b>
<b>Знать:</b>
основные требования административного права к принятию оптимальных организационно-управленческих решений
<b>Уметь:</b>
применять основные требования административного права к принятию оптимальных организационно-управленческих решений
<b>Владеть:</b>
навыками применения основных требований административного права к принятию оптимальных организационно-управленческих решений

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Введение в курс административного права</b>						
1.1	Государственное управление и исполнительная власть. Предмет, методы, источники и система административного права Механизм административно-правового регулирования /Лек/	3	1	ПК-7 ПК-12 ПК-14 ОК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.2	<p>Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей.</p> <p>Сущность и основные признаки государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.</p> <p>Требования, предъявляемые к государственному управлению и исполнительной власти на современном этапе развития общества.</p> <p>Понятие административного права и его особенности.</p> <p>Круг общественных отношений, регулируемых административным правом.</p> <p>Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права.</p> <p>Соотношение административного права с другими отраслями права.</p> <p>Источники (формы выражения) административного права.</p> <p>Административное право и административное законодательство.</p> <p>Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений.</p> <p>Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления.</p> <p>Роль науки административного права в правовом обеспечении деятельности органов внутренних дел, в улучшении организации и повышении эффективности их работы.</p> <p>Административное право зарубежных стран.</p> <p>Понятие механизма административно-правового регулирования и характеристика его элементов. Действие этого механизма на примере конкретных административно-правовых отношений.</p> <p>Понятие и виды административно-правовых норм. Особенности содержания и структуры административно-правовой нормы на конкретных примерах норм административного права. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации с приведением конкретных примеров.</p> <p>Понятие и виды административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений, их ограничение от других видов правоотношений. Структура и содержание административно-</p>	3	1	ПК-7 ПК-12 ПК-14 ОК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
-----	--	---	---	--------------------------	------------------	---	--

	правовых отношений. /Пр/						
--	--------------------------	--	--	--	--	--	--



1.3	<p>1. Существует различные виды управления (техническое, биологическое, социальное...). В чем суть и различие между ними? Приведите пример этих видов управления.</p> <p>2. В ст. 10 Конституции РФ закреплено: «Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную». Следует ли из этого, что эти три ветви государственной власти самостоятельны и независимы друг от друга? Свой ответ обоснуйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ.</p> <p>3. Раскройте взаимосвязь, различие и соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». Тождественны ли эти понятия в административном праве? Существуют ли эти понятия в широком и узком смысле слова?</p> <p>Для успешного выполнения задания необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конспектирование необходимых нормативных источников</li> <li>2. Изучение учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах.</li> <li>3. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.</li> </ol> <p>1. Приведите примеры процесса деятельности органов законодательной и судебной власти, которые являются предметом административного права.</p> <p>2. На примере деятельности ГАГУ проанализируйте, какие отношения в высшем учебном заведении составляют предмет административного права.</p> <p>3. Просмотрите несколько номеров «Собрания законодательства Российской Федерации» (СЗ РФ) и «Бюллетеня нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» (БНА ФОИВ) за текущий год (можно и за предыдущие годы) и назовите для примера по три федеральных закона (в том числе конституционных), указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и нормативных правовых актов ФОИВ, являющихся источниками административного права. Обоснуйте, что выбранные вами источники являются источниками именно административного права, а не какой-либо другой правовой отрасли. К каким административно-правовым институтам относятся избранные вами нормативные правовые акты?</p> <p>4. В системе административного права как отрасли права, науки и учебной</p>	3	9	ПК-7 ПК-12 ПК-14 ОК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
-----	---	---	---	--------------------------	------------------	---	--

	<p>дисциплины выделяют Общую, Особенную и иногда специальную части. Укажите, какие</p> <p>1. Сформулируйте понятие и перечислите особенности административно-правовых норм.</p> <p>2. Дайте определение понятию и сущности материальных административно-правовых отношений, раскройте их характерные особенности и отличия от процессуальных правоотношений.</p> <p>3. Дайте определение внутриорганизационным административным правоотношениям. Каковы их характерные признаки и отличительные особенности? Приведите два-три примера внутриорганизационных отношений применительно к деятельности федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>4. Приведите по два примера материальных и корреспондирующих им процессуальных административно-правовых норм из Конституции РФ, Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. /Ср/</p>						
	<b>Раздел 2. Субъекты административного права.</b>						
2.1	<p>Административно-правовой статус человека и гражданина</p> <p>Органы исполнительной власти</p> <p>Государственные служащие</p> <p>Общественные и религиозные объединения и их служащие /Лек/</p>	3	1	ПК-7 ПК-12 ПК-14 ОК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

2.2	<p>1.Граждане как субъекты административного права.  2.Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.  3.Административно-правовой статус граждан России  4.Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>1.Понятие органа исполнительной власти. Понятие субъекта исполнительной власти.  2.Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.  3.Структура органов исполнительной власти.  4.Основания классификации органов исполнительной власти.  5.Президент России и исполнительная власть. Администрация Президента РФ.  6.Председатель Правительства РФ, Правительство РФ.  7.Федеральные органы исполнительной власти и их функции.  8.Органы исполнительной власти субъектов РФ.  9.Органы исполнительной власти Республики Алтай.</p> <p>1.Понятие, принципы и виды государственной службы.  2.Государственный служащий и его административно-правовой статус.  3.Классификация государственных служащих.  4.Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.  5.Ответственность государственных служащих.  6.Взаимодействие государственной службы с муниципальной службой.</p> <p>1.Административно-правовой статус общественных объединений.  2.Административно-правовой статус религиозных объединений.  3.Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений.  /Пр/</p>	3	1	ПК-7 ПК-12 ПК-14 ОК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
-----	---	---	---	--------------------------	------------------	---	--

2.3	<p>1. Какой порядок организации проведения митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования установлен действующим (и каким именно) законодательством: уведомительный или разрешительный? В чем различие и сущность каждого из них?</p> <p>2. Перечислите способы защиты гражданами своих прав и свобод, допускаемые Конституцией РФ (укажите статьи) и другими нормативными правовыми актами (укажите: какими именно).</p> <p>3. Изучите Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и дайте характеристику четырем режимам правового статуса иностранных граждан: «временное пребывание», «временное проживание», «постоянное проживание» и проезд транзитом.</p> <p>1. Изучите Положение об Администрации Президента Российской Федерации и определите основы ее административно-правового статуса и место в системе органов государственной исполнительной власти. Является ли Администрация Президента РФ органом государственной исполнительной власти?</p> <p>2. На основе изучения гл. 6 Конституции РФ и Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» раскройте основы его организационно-правового статуса и компетенции как высшего исполнительного органа государственной власти РФ.</p> <p>3. Перечислите нормативные правовые акты, которыми предусмотрены правовые основания, условия и порядок формирования федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>4. Какие органы государственного управления составляют систему органов исполнительной власти в субъектах Федерации? В каких нормативных правовых актах закрепляется их компетенция и определяется организационно-правовой статус в системе государственной исполнительной власти?</p> <p>Подготовиться к дискуссии по данным вопросам</p> <p>1. Раскройте содержание понятий «служба» и «служащий» как социальных категорий. Назовите характерные признаки служащего, отличающие его от рабочего, крестьянина, предпринимателя и</p>	3	22,6	ПК-7 ПК-12 ПК-14 ОК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
-----	--	---	------	--------------------------	------------------	---	--

	<p>других социальных типов трудящихся.</p> <p>2. Какие виды службы и служащих предусмотрены ныне действующим законодательством?</p> <p>3. Раскройте понятия «государственный служащий», «гражданский служащий» на основе федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации» и «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Перечислите все виды государственной службы и, соответственно, государственных служащих по действующему законодательству.</p> <p>4. С учетом сформулированных наукой административного права и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите, кто из названных ниже субъектов является (или не является) таковым: Президент РФ; Председатель Правительства РФ; председатель районного суда; прокурор области; депутат Государственной Думы; губернатор области; мэр города; секретарь-машинистка; ректор вуза. Классифицируйте указанных служащих по всем возможным основаниям и критериям.</p> <p>1. На основе анализа Конституции РФ и Федерального закона «Об общественных объединениях» раскройте понятие, цели и состав общественного объединения.</p> <p>2. Сформулируйте понятие административно-правового статуса общественных объединений и раскройте его содержание со ссылками на конкретные статьи Федерального закона «Об общественных объединениях».</p> <p>3. Существуют ли законодательные ограничения участия государственных служащих в деятельности политических партий? /Ср/</p>						
	<p><b>Раздел 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления.</b></p>						

3.1	<p>1.Формы осуществления государственного управления. 2.Методы осуществления государственного управления. 3.Соотношение убеждения и принуждения в государственном управлении.</p> <p>1.Понятие и виды административно-правовых актов управления. 2.Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. 3.Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.</p> <p>1.Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. 2.Цели и основания применения мер административного принуждения. 3.Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. 4.Гарантии законности применения мер административного принуждения. 5.Сущность административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. Виды административных наказаний. /Пр/</p>	3	2	ПК-7 ПК-12 ПК-14 ОК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
-----	--	---	---	--------------------------	------------------	---	--

3.2	<p>1. Приведите классификацию форм управленческой деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>2. Перечислите методы реализации компетенции гражданами как субъектами административного права.</p> <p>3. Назовите основные методы реализации компетенции субъектов административного права. Ответ обоснуйте примерами из действующего законодательства.</p> <p>1. Найдите в нескольких номерах «Собрания законодательства Российской Федерации» за текущий год и укажите три примера указов Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, являющихся нормативными и ненормативными правовыми актами управления.</p> <p>2. Дайте подробную организационно-правовую характеристику правовым актам управления с точки зрения различных классификационных признаков: по юридическим свойствам, по субъектам, содержанию и порядку издания, по формам наименований, по территориальным масштабам действия. Чтобы ответ был содержательным и определенным, приведите по два-три примера конкретных правовых актов управления текущего законодательства по всем вышеперечисленным основаниям классификации.</p> <p>3. Охарактеризуйте требования, предъявляемые действующим законодательством к подготовке, принятию и опубликованию ведомственных правовых актов управления.</p> <p>1. Назовите и охарактеризуйте признаки административного принуждения, отличающие его от других видов государственного принуждения: уголовного, дисциплинарного, гражданско-правового.</p> <p>2. Какие меры административного принуждения могут применяться в условиях чрезвычайного положения и в условиях военного положения по действующему законодательству?</p> <p>3. К какому виду административного принуждения следует отнести данные меры воздействия: 1) предупреждение; 2) проверка государственным инспектором безопасности дорожного движения документов у водителя транспортного средства; 3) устное предупреждение, сделанное главным государственным санитарным врачом района заведующему столовой; 4) вынесенное инспектором государственного пожарного надзора – предписание директору фабрики о необходимости устранения недостатков</p>	3	20	ПК-7 ПК-12 ПК-14 ОК-8	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
-----	--	---	----	--------------------------	-------------------	---	--

	<p>в соблюдении правил пожарной безопасности; 5) предостережение прокурора о недопустимости нарушения законности; 6) замечание, объявленное начальником цеха рабочему за нарушение трудовой дисциплины; 7) доставление в медицинский вытрезвитель лица, находящегося на улице в состоянии сильного опьянения; 8) административное выдворение из пределов Российской Федерации иностранного гражданина; 9) административное приостановление деятельности из-за неисправной газопылеулавливающей установки на химическом заводе; 10) досмотр ручной клади и багажа пассажиров воздушного судна.</p> <p>Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения, а какие таковыми не являются? Почему? Подготовка презентаций и докладов.</p> <p>/Ср/</p>						
	<b>Раздел 4. Административный процесс.</b>						
4.1	<p>Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства. /Лек/</p>	3	1	ПК-7 ПК-12 ПК-14 ОК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.2	<p>1. Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Взаимосвязь понятий «процесс» и «производство».</p> <p>2. Субъекты административного процесса.</p> <p>3. Виды и стадии административного производства.</p> <p>4. Особенности административно-процессуальных отношений.</p> <p>5. Производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>6. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. /Пр/</p>	3	1	ПК-7 ПК-12 ПК-14 ОК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	



4.3	<p>1. Как соотносятся понятия «административный процесс» и «административное производство»? Перечислите виды административных производств.</p> <p>2. Перечислите конкретные составы административных правонарушений, по которым в соответствии с КоАП РФ возможно проведение административного расследования. Влияет ли факт проведения административного расследования на сроки давности привлечения к административной ответственности, а также на подведомственность дел об административных правонарушениях?</p> <p>3. Составьте протокол и постановление о наложении административного наказания. Фабулу дела придумайте сами.</p> <p>Подготовка к дискуссии /Ср/</p>	3	9	ПК-7 ПК-12 ПК-14 ОК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 5. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.</b>						
5.1	<p>1. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>3. Государственный контроль в управлении.</p> <p>4. Прокурорский надзор в управлении.</p> <p>5. Административный надзор.</p> <p>6. Обжалование неправомερных действий органов и должностных лиц.</p> <p>/Пр/</p>	3	2	ПК-7 ПК-12 ПК-14 ОК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.2	<p>1. Сформулируйте способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти. Дайте характеристику всем способам обеспечения законности и дисциплины: контролю и надзору в общей системе правоохранительной деятельности государства.</p> <p>2. Определите понятие законности, раскройте ее особенности в сфере реализации государственной исполнительной власти.</p> <p>3. Дайте определение понятию «дисциплина» и назовите ее многочисленные разновидности. По каким критериям осуществляется деление дисциплины на разнообразные виды?</p> <p>4. Раскройте взаимосвязь и соотношение понятий «законность» и «государственная дисциплина». Свое обоснование поясните примерами.</p> <p>/Ср/</p>	3	10	ПК-7 ПК-12 ПК-14 ОК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 6. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления.</b>						

6.1	Административно правовое регулирование государственного прогнозирования, социального развития и иных видов межотраслевого управления /Лек/	3	1	ПК-7 ПК-12 ПК-14 ОК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.2	1.Понятие прогнозирования социального развития. Органы прогнозирования. 2.Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов. 3.Организации государственного прогнозирования социального развития. 4.Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования. 5.Техническое регулирование как институт административного права. 6.Административно-правовое регулирование учета и статистики. /Пр/	3	2	ПК-7 ПК-12 ПК-14 ОК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.3	1. Дайте понятие административно-правовой организации управления. 2.Сформулируйте сущность межотраслевого управления. 3.Перечислите субъекты межотраслевого государственного управления. /Ср/	3	20	ПК-7 ПК-12 ПК-14 ОК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 7. Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере управления.</b>						
7.1	1.Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. 2.Система и административно-правовой статус органов военного управления.  1.Понятие и правовые основы управления государственной безопасностью. 2.Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. 3.Охрана государственной границы. Пограничный режим.  1.Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. 2.Организация руководства учреждениями юстиции. 3.Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности.  1.Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами. 2.Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами.  /Пр/	3	1	ПК-7 ПК-12 ПК-14 ОК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

7.2	<p>1. Как осуществляется государственное управление в социально-политической сфере?</p> <p>2. Найдите в законодательстве и напишите законодательное определение «оборона», «гражданская оборона».</p> <p>3. Перечислите функции Министерства обороны РФ.</p> <p>1. Перечислите задачи МВД России на основе норм законодательства.</p> <p>2. Какова компетенция Федеральной миграционной службы?</p> <p>3. Какова сущность управления обеспечением безопасности?</p> <p>1. Как осуществляется управление в области юстиции?</p> <p>2. Дайте определение понятию «юстиция».</p> <p>3. Перечислите полномочия Министерства юстиции РФ на основе положения о нем.</p> <p>1. Зайдите на официальный сайт Министерства иностранных дел и найдите структуру министерства.</p> <p>2. Перечислите основные функции МИД России в соответствии с законодательством.</p> <p>3. Какие задачи решают посольства и консульства РФ за рубежом?</p> <p>/Ср/</p>	3	20	ПК-7 ПК-12 ПК-14 ОК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 8. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления.</b>						

8.1	<p>1.Понятие, содержание и правовые основы управления образованием.</p> <p>2.Система и административно-правовой статус органов управления образованием.</p> <p>3.Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности.</p> <p>4.Управление негосударственными образовательными учреждениями.</p> <p>1.Понятие, содержание и правовые основы управления наукой.</p> <p>2.Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями.</p> <p>1.Понятие, содержание и правовые основы управления культурой.</p> <p>2.Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой.</p> <p>3. Творческие объединения в духовно культурной сфере.</p> <p>1.Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, туризмом и социальной защитой граждан.</p> <p>2.Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора.</p> <p>3.Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма.</p> <p>4.Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование.</p> <p>/Пр/</p>	3	1	ПК-7 ПК-12 ПК-14 ОК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	1	
-----	---	---	---	--------------------------	------------------	---	--

8.2	<p>1. Что такое социальное развитие? 2. Как осуществляется управление образованием? 3. Перечислите виды образования в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>1. Обоснуйте роль государства в управлении наукой? 2. Какие органы исполнительной власти обладают специальной компетенцией в области науки. 3. Найдите нормативные правовые акты, устанавливающие перечень видов Российской академии наук. 4. Что представляет собой ВАК России?</p> <p>1. Укажите основы государственного управления в социально-культурной сфере. 2. Перечислите органы государственного управления в области культуры. 3. Перечислите органы государственного управления в области массовых коммуникаций</p> <p>1. Каким образом осуществляется управление в области социального развития? 2. Перечислите функции Министерств здравоохранения и социального развития РФ? 3. Дайте характеристику понятию здравоохранения как объекта государственного управления. /Ср/</p>	3	20	ПК-7 ПК-12 ПК-14 ОК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 9. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности</b>						
9.1	<p>1.Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. 2.Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций. 3.Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей. 4.Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.</p> <p>1.Административно-правовое регулирование промышленности. 2.Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе. 3.Административно-правовое регулирование торговли. /Пр/</p>	3	1	ПК-7 ПК-12 ПК-14 ОК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

9.2	<p>1. Опишите механизм государственного управления в сфере хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Охарактеризуйте полномочия Министерства экономического развития РФ в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>3. Дайте краткую характеристику иным органам исполнительной власти, реализующим управление в сфере экономики.</p> <p>1. Перечислите функции и полномочия Министерства промышленности и торговли РФ.</p> <p>2. Опишите полномочия органов общей и специальной компетенции, осуществляющие государственное управление сельским хозяйством.</p> <p>3. Охарактеризуйте административно-правовой статус Министерства энергетики РФ.</p> <p>4. Проанализируйте полномочия Государственной корпорации «Росатом» как субъекта исполнительной власти по изданию нормативных правовых актов в области атомной энергии.</p> <p>/Ср/</p>	3	20	ПК-7 ПК-12 ПК-14 ОК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 10. Консультации</b>							
10.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,4	ПК-7 ПК-12 ПК-14 ОК-8		0	
<b>Раздел 11. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>							
11.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	7,75	ПК-7 ПК-12 ПК-14 ОК-8		0	
11.2	Контроль СР /КСРАтт/	3	0,25	ПК-7 ПК-12 ПК-14 ОК-8		0	
11.3	Контактная работа /КонсЭк/	3	1	ПК-7 ПК-12 ПК-14 ОК-8		0	
<b>Раздел 12. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
12.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	3,85	ПК-7 ПК-12 ПК-14 ОК-8		0	
12.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ПК-7 ПК-12 ПК-14 ОК-8		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете".

**5.2. Оценочные средства для текущего контроля**

Вопросы для семинаров, коллоквиумов по дисциплине Административное право

ТЕМА 1. Государственное управление и исполнительная власть

1. Понятие и виды управления.
2. Государственное управление как разновидность социального управления.
3. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей
4. Государственное управление — особый вид государственной деятельности. Сущность и основные признаки государственного управления.
5. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

ТЕМА 2. Предмет, методы, источники и система административного права

1. Понятие административного права и его особенности.
2. Принципы административного права.
3. Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство.
4. Понятие и предмет науки административного права.
5. Административное право зарубежных стран.(общая характеристика)

ТЕМА 3. Механизм административно-правового регулирования

1. Понятие механизма административного. правового регулирования и характеристика его элементов.
2. Понятие и виды административно-правовых норм. Особенности содержания и структуры административно-правовой нормы на конкретных примерах норм административного права.
3. Понятие и виды административно-правовых отношений. Их особенности, ограничение от других видов правоотношений.
4. Структура и содержание административно-правовых отношений.

ТЕМА 4. Административно-правовой статус человека и гражданина

1. Граждане как субъекты административного права.
2. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
3. Административно-правовой статус граждан России
4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

ТЕМА 5. Органы исполнительной власти

1. Понятие органа исполнительной власти. Понятие субъекта исполнительной власти.

2. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Структура органов исполнительной власти. Основания классификации органов исполнительной власти.

3. Президент России и исполнительная власть. Администрация Президента РФ.

4. Председатель Правительства РФ, Правительство РФ.

5. Федеральные органы исполнительной власти и их функции.

6. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы исполнительной власти Республики Алтай.

ТЕМА 6. Государственные служащие

1. Понятие, принципы и виды государственной службы.

2. Государственный служащий и его административно-правовой статус.

3. Классификация государственных служащих.

4. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Ответственность государственных служащих.

5. Взаимодействие государственной службы с муниципальной службой.

ТЕМА 7. Общественные и религиозные объединения и их служащие

1. Административно-правовой статус общественных объединений.

2. Административно-правовой статус религиозных объединений.

3. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений.

ТЕМА 8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления

1. Формы осуществления государственного управления.

2. Методы осуществления государственного управления.

3. Соотношение убеждения и принуждения в государственном управлении.

ТЕМА 9. Административно-правовые акты управления

1. Понятие и виды административно-правовых актов управления.

2. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.

3. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.

ТЕМА 10. Административное принуждение и административная ответственность

1. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения.

2. Цели и основания применения мер административного принуждения.

3. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика.

4. Гарантии законности применения мер административного принуждения.

5. Сущность административной ответственности.

6. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. Виды административных наказаний.

7. Административные правонарушения в сфере обеспечения экономической безопасности

ТЕМА 11. Понятие и основные принципы Административного процесса. Административные производства.

1. Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Взаимосвязь понятий «процесс» и «производство».

2. Субъекты административного процесса.

3. Виды и стадии административного производства.

4. Особенности административно-процессуальных отношений.

5. Производство по делам об административных правонарушениях.

6. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.

ТЕМА 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

1. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

3. Государственный контроль в управлении.

4. Прокурорский надзор в управлении.

5. Административный надзор.

6. Обжалование неправомερных действий органов и должностных лиц.

ТЕМА 13. Административно правовое регулирование государственного прогнозирования, социального развития и иных видов межотраслевого управления

1. Понятие прогнозирования социального развития. Органы прогнозирования.

2. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов.

3. Организации государственного прогнозирования социального развития.

4. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования.

5. Техническое регулирование как институт административного права.

6. Административно-правовое регулирование учета и статистики.

ТЕМА 14. Административно-правовое регулирование управления обороной

1. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной.

2. Система и административно-правовой статус органов военного управления.

ТЕМА 15. Административно правовое регулирование управления государственной безопасностью



1. Понятие и правовые основы управления государственной безопасностью.
2. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности.
3. Охрана государственной границы. Пограничный режим.

#### ТЕМА 16. Административно-правовое регулирование управления юстицией

1. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией.
2. Организация руководства учреждениями юстиции.
3. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности.

#### ТЕМА 17. Административно правовое регулирование управления иностранными делами

1. Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами.
2. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами.

#### ТЕМА 18. Административно-правовое регулирование управления образованием

1. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием.
2. Система и административно-правовой статус органов управления образованием.
3. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности.
4. Управление негосударственными образовательными учреждениями.

#### ТЕМА 19. Административно-правовое регулирование управления наукой

1. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой.
2. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями.

#### ТЕМА 20. Административно-правовое регулирование управления культурой

1. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой.
2. Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой.
3. Творческие объединения в духовно культурной сфере.

#### ТЕМА 21. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан

1. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, туризмом и социальной защитой граждан.
2. Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора.
3. Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма.
4. Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование.

#### ТЕМА 22. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью

1. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
2. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций.
3. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей.
4. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.
5. Административно-правовое регулирование отношений в сфере обеспечения экономической безопасности

#### ТЕМА 23. Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства

1. Административно-правовое регулирование промышленности.
2. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.
3. Административно-правовое регулирование торговли.

#### Критерии Оценка (баллы по МРС), уровень

выставляется студенту, если он активно работает в течение всего семинарского занятия, дает полные ответы на вопросы преподавателя в соответствии с планом практического занятия и показывает при этом глубокое овладение лекционным материалом, знание соответствующей литературы и законодательства по вопросам, способен выразить собственное отношение по данной проблеме, проявляет умение самостоятельно и аргументировано излагать материал, анализировать явления и факты, делать самостоятельные обобщения и выводы, правильно выполняет учебные задачи.

#### «отлично», 90-100%, повышенный уровень

выставляется студенту, если он активно работает в течение семинарского занятия, вопросы освещены полно, изложения материала логическое, обоснованное фактами, со ссылками на соответствующие нормативные документы и литературные источники, освещение вопросов завершено выводами, студент обнаружил умение анализировать факты и события, а также выполнять учебные задания. Но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала, четко выраженное отношение студента к фактам и событиям. «хорошо», 66-89%, пороговый уровень

выставляется студенту, если он в целом овладел сути вопросов по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала, законодательства и учебной литературы, пытается анализировать факты и события, делать выводы и решать задачи. Но на занятии ведет себя пассивно, отвечает только по вызову преподавателя, дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении теоретического материала «удовлетворительно», 60-75%, пороговый уровень выставляется в случае, когда студент обнаружил несостоятельность осветить вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимания основной сути вопросов, выводы, обобщения

«неудовлетворительно», менее 60%, уровень не сформирован

Комплект ситуационных задач по дисциплине Административное право

Задача 1.

16-летний гражданин N на протяжении шести месяцев уклонялся от медицинского обследования. Об этом стало известно участковому уполномоченному полиции, который составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 21.6 КоАП РФ, и наложил на него административный штраф в размере шестисот рублей. Правомерно ли поступил участковый уполномоченный полиции? Каков порядок взаимодействия военных комиссариатов с территориальными органами внутренних дел по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности?

Задача 2.

Гражданин N. отбывал административный арест в установленном законодательством порядке, решил отлучиться с места отбывания административного ареста в магазин. Это заметил дежурный по органу внутренних дел. В связи с этим он составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.25 КоАП РФ. Рассмотрев материалы дела, начальник наложил на гражданина N. административное наказание в виде административного ареста сроком на пятнадцать суток.

Вопрос. Правомерны ли действия начальника органа внутренних дел? Каков порядок отбывания административного ареста?

Задача 3.

Общественное объединение «Кедр» решило провести митинг в защиту окружающей среды и недопущения ввоза в нашу страну отработанных радиоактивных отходов, подготовили плакаты и иную атрибутику, вышли на улицу Тверская и начали митинговать. Через десять минут митинг был разогнан в установленном порядке сотрудниками полиции.

Организаторы митинга были привлечены к административной ответственности за нарушение установленного порядка при организации митинга. На них был наложен административный штраф начальником территориального органа внутренних дел в размере 2500 рублей.

Вопрос. Каков порядок организации и проведения митингов? Кто имеет право рассматривать данное правонарушение?

Задача 4.

В результате проверки магазина «Продукты», были выявлены факты продажи немаркированных продуктов, маркировка которых обязательна, а также случаи нарушения порядка ценообразования. За данные нарушения начальник территориального управления государственной инспекции по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей Д., привлек директора магазина «Продукты» в соответствии со ст. 14.7 к административной ответственности в виде административного штрафа в сумме 10 тыс. рублей. Оцените правомерность действий Д.

Задача 5.

Гражданин X. шел по лесу и громко пел песню, в которой присутствовали нецензурные слова. По соседней просеке шел участковый уполномоченный полиции, который услышал песню гражданина X. и потребовал прекратить совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.1 мелкое хулиганство. На что гражданин X. ему возразил, что данное правонарушение посягает на общественный порядок, понятие которого в законодательстве не определено, а лишь названы места, которые являются общественными и леса среди них нет, в связи с чем он никакого административного правонарушения не совершает. Доводы X. оказались для участкового уполномоченного полиции не убедительны.

Милиционер составил в отношении него протокол об административном правонарушении и назначил административное наказание в виде административного штрафа в размере 1600 рублей.

Разрешите юридическую ситуацию.

Задача 6.

Гражданин П. после получения паспорта обнаружил в нем ряд неточностей, допущенных сотрудником паспортно-визовой службы, в частности, было неверно написано его отчество. Он самостоятельно исправил допущенные ошибки. Через некоторое время в период проведения специальной операции в районе его проживания сотрудники полиции попросили его предъявить документы, удостоверяющие его личность. Гражданин П. предъявил паспорт, сотрудники полиции, тщательно проверяя документы, обнаружили следы подчистки и исправления на 3 странице паспорта. В связи с этим милиционеры попросили пройти гражданина Петрова в территориальный орган внутренних дел для выяснения обстоятельств дела.

Вопрос: Как должен был поступить П., обнаружив ошибочную запись в паспорте? Есть ли в его действиях состав административного правонарушения? Правомерны ли действия сотрудников полиции?

Задача 7.

Гражданин О., потерявший паспорт, пришел в паспортно-визовую службу территориального органа внутренних дел, где ему предоставили все необходимые документы, заполнение которых необходимо, чтобы получить паспорт. Гражданин О. добросовестно заполнил все документы, не имея умысла внести в них неточности. В процессе проверки подготовленных документов выяснилось, что гражданин О. неправильно указал свой возраст.

В связи с этим начальник паспортно-визовой службы составил на О. протокол об административном правонарушении по ст. 19.18 и наложил на него административное наказание в виде штрафа в размере 1000 рублей. Разрешите ситуацию.

Задача 8.

Адвокат Л. пришел в следственный изолятор для того, чтобы встретиться со своим клиентом, задержанным по подозрению в совершении квартирной кражи. Во время беседы со своим подзащитным он попытался передать ему пакетик с белым порошком, (как показала экспертиза – это был героин), но тут же был задержан сотрудниками уголовно-исполнительной системы.

Старший смены составил протокол на гражданина Л. об административном правонарушении, предусмотренным ст. 19.12 КоАП РФ, и передал материалы по подведомственности в территориальный орган внутренних дел.

Правильно ли поступил старший смены? Какое правонарушение совершено гражданином Левиным?

Задача 9.

Гражданка А., имеющая малолетнего ребенка, вернувшись из детской поликлиники, убрала паспорт и иные документы в стол письменного стола. Отлучившись на несколько минут из комнаты, она обнаружила открытый шкаф письменного стола, лежащий на полу паспорт с вырванными ребенком страницами.

Обратившись в паспортно-визовую службу территориального органа внутренних дел и разъяснив случившуюся ситуацию, она получила разъяснение инспектора паспортно-визовой службы, что ею совершено правонарушение, предусмотренное ст. 19.16 КоАП РФ, о чем тут же составил протокол и оштрафовал гражданку А. на пятьсот рублей. Правомерны ли действия сотрудника паспортно-визовой службы?

Задача 10.

Гражданин К. во время зимних каникул пришел на ледовый каток для того, чтобы взять в прокат коньки и покататься по льду. Согласно установленным на катке правилам, помимо оплаты времени катания на коньках необходимо еще сдать в залог паспорт. К. уплатил установленную сумму, сдал паспорт и ушел кататься.

Во время катания Ковалева по льду владелец проката отлучился на 10 минут в магазин, а по возвращению обнаружил, вскрытую будку, а также и то, что паспорт К. отсутствует.

Вопрос: кем и какое административное правонарушение совершено в данном случае?

Критерии оценки:

Критерии Оценка (баллы по МРС), уровень

ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие, использованы нормативно-правовые акты различного уровня, Постановления Пленумов Верховного Суда РФ и т.д.

«отлично», 90-100%, повышенный уровень

ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала);

ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие. Нормативно правовое сопровождение не в полном объеме. «хорошо», 76-89%, пороговый уровень

ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, не последовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные

вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях, не использован нормативно-правовой материал, в том числе решения Пленума Верховного Суда РФ, практика государственных органов. «удовлетворительно», 60-75%, пороговый уровень

ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, не последовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

«неудовлетворительно», менее 60%, уровень не сформирован

Тесты по дисциплине Административное право

Тест № 1

1) « Администрация »с латинского переводиться как?

- а) управление
- б) распоряжение
- в) подчинение
- г) указание

2)Административная дееспособность у гражданина РФ начинается с ?

- а) 14
- б) 12
- в) 16
- г) 18

3) Структура административного процесса, традиционно делится на?

- а) 5 частей
- б) 3 части
- в) 6 частей

г) 2 части

4) Административно процессуальная деятельность имеет 2 типа: правоохранительная и ?

- а) правоспитательная
- б) правореализационная
- в) процессуальная
- г) правоприменительная

5) Административная деликтоспособность гражданина РФ наступает с ?

- а) 16
- б) 12
- в) 18
- г) 14

6) Административная правоспособность гражданина РФ наступает с?

- а) 14
- б) с рождения
- в) 16
- г) 18

7) На сколько этапов делиться, принуждение в административном праве?

- а) 14
- б) 7
- в) 6
- г) 12

8) Административная ответственность, каким случаем является в юридической ответственности

- а) частным
- б) горизонтальным
- в) публичным
- г) вертикальным

9) Кто наделен специальным правовым статусом в административном праве?

- а) физические лица
- б) беженцы, переселенцы, иностранцы
- в) юридические лица
- г) вынужденные переселенцы, иностранцы, беженцы

10) В КоАП впервые включено такое административное наказание, как?

- а) ограничение
- б) дисквалификация
- в) штраф
- г) ответственность

ОТВЕТЫ

1)А 2)Г 3)Б 4)Г 5)А 6)Б 7)Б 8)А 9)Г 10)Б

Тест №2

1) Административно- правовые нормы устанавливаются?

- А) Властными органами государства
- Б) Судом
- В) Администрацией предприятия
- Г) Руководителем хозяйственного товарищества
- Д) Общественными объединениями

2) Административные правоотношения складываются в сфере?

- А) Имущественных отношений
- Б) Неимущественных отношений
- В) Государственного управления
- Г) Трудовых отношений
- Д) Корпоративных отношений

3) Какая из перечисленных санкций не является административным взысканием?

- А) Штраф
- Б) Лишение специального права
- В) Конфискация имущества
- Г) Предупреждение
- Д) Конфискация орудий правонарушения

- 4) Содержание административно-правового правоотношения?  
А) Субъективные права и обязанности  
Б) Санкция  
В) Способность быть истцом и ответчиком в суде  
Г) Составление Учредительских документов  
Д) Оплата государственной пошлины
- 5) Административное право – это отрасль права, которая регулирует отношения в сфере?  
А) Бизнеса  
Б) Культуры  
В) Управления  
Г) Собственности  
Д) Наследования
- 6) Высшей юридической силой обладает?  
А) Указ Президента РФ  
Б) Постановление Правительства РФ  
В) Административный кодекс РФ  
Г) Закон РФ «О государственной службе»  
Д) Конституция РФ
- 7) Административно-правовые нормы содержатся?  
А) Нормативно-правовых актах  
Б) Типовых договорах  
В) Уставе предприятия  
Г) Уставе ООН  
Д) Решении суда
- 8) Возраст, по достижении которого может наступить административная ответственность, составляет?  
А) 21 год  
Б) 16 лет  
В) 18 лет  
Г) 14 лет  
Д) 15 лет
- 9) На какой срок может быть лишение специального права?  
А) 10 лет  
Б) До 2-х лет  
В) До 3-х лет  
Г) до 4-х лет  
Д) до 5-ти лет
- 10) Считается ли увольнение с работы административным взысканием?  
А) Да  
Б) Нет  
В) Да, с согласия работодателя  
Г) Да, по решению суда  
Д) Да, с согласия работника

Ответы

1-А 2-В 3-В 4-А 5-В 6-Д 7-А 8-Б 9-В 10-Б

Тест №3

- 1) Административной ответственности подлежит лицо при наличии?  
А) Гражданства РФ  
Б) Вины  
В) Собственности  
Г) Заработной платы  
Д) Лицензии
- 2) Не является административным правонарушением совершение деяния в состоянии?  
А) Вменяемости  
Б) Алкогольного опьянения  
В) Наркотического опьянения  
Г) Необходимой обороны  
Д) Превышения пределов необходимой обороны
- 3) Административный штраф-это?

- А) Денежное взыскание  
Б) Залог  
В) Неустойка  
Г) Арест  
Д) Задаток
- 4) Административное взыскание является?  
А) Мерой поощрения  
Б) Мерой государственного принуждения  
В) Мерой общественного воздействия  
Г) Способом обеспечения исполнения обязательства  
Д) Дисциплинарным взысканием
- 5) Орган, рассматривающий дело об административном правонарушении обязан точно соблюдать?  
А) Устав предприятия  
Б) Приказы работодателя  
В) Конституцию РФ  
Г) Договор  
Д) Обычаи делового оборота
- 6) Какое из перечисленных правонарушений является административным проступком?  
А) Нанесение тяжких телесных повреждений  
Б) Распитие спиртных напитков в общественных местах  
В) Контрабанда  
Г) Невыполнение условий сделки  
Д) Бандитизм
- 7) Какой орган не вправе применять административную ответственность?  
А) Администрация предприятия  
Б) Суд  
В) Таможенные органы  
Г) Органы государственной инспекции труда  
Д) Органы налоговой службы
- 8) Лицо, на которое наложено административное взыскание, считается привлеченным?  
А) Уголовной ответственности  
Б) Дисциплинарной ответственности  
В) Гражданско-правовой ответственности  
Г) Административной ответственности  
Д) Материальной ответственности
- 9) Какое из перечисленных правонарушений является административным проступком?  
А) Кража личного имущества граждан  
Б) Злостное хулиганство  
В) Безбилетный проезд в общественном транспорте  
Г) Распространение наркотических средств  
Д) Разбой
- 10) В КоАП впервые включено такое административное наказание, как?  
а) ограничение  
б) дисквалификация  
в) штраф  
г) ответственность

**Ответы**

1-Б 2-Г 3-А 4-Б 5-В 6-Б 7-А 8-Г 9-В 10- Б

**Тест № 4**

1 С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ

1. С 16 лет
2. С 18 лет
3. С 21 года
4. С момента рождения

2 Административная дееспособность – это

1. общие правила поведения индивидуальных субъектов

2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

3 Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

1. Совершение административного правонарушения группой лиц
2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

4 Что не может применяться в отношении юридического лица

1. Лишение специального права
2. Предупреждение
3. Административный штраф
4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

5 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

6 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

7 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

8 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

9 На какой срок назначается дисквалификация

1. До 15 суток
2. До 1 месяца
3. До 30 суток
4. От 6 месяцев до 3 лет

10 В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении

1. Срок не ограничен
2. В течение 10 дней
3. В течение 1 месяца
4. В течение 3 месяцев

ОТВЕТЫ

1 1. 2 3. 3 1. 4 1. 5 3. 6 4. 7 4. 8 1. 9 4. 10 2.

Тест № 5

1 Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания

1. Административный штраф
2. Предупреждение
3. Конфискация предмета административного правонарушения

## 4. Верны ответы 1 и 2

2 Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим

1. Законные представители
2. Эксперт
3. Свидетель
4. Прокурор

3 Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении

1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними

4 Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность

1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Повторное совершение административного правонарушения

5 На какой срок назначается лишение специального права

1. От 1 месяца до 3 лет
2. От 6 месяцев до 3 лет
3. От 3 месяцев до 2 лет
4. Верного ответа нет

6 К кому применяется лишение специального права

1. К юридическому лицу
2. К должностному лицу
3. К физическому лицу
4. Верны ответы 1 и 3

7 Что из перечисленного не является административным наказанием

1. Административный арест
2. Административный штраф
3. Предупреждение
4. Обязательные работы

8 Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

1. Предложение
2. Заявление
3. Письмо
4. Жалоба

9 Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения

1. Субъект
2. Субъективная сторона
3. Объективная сторона
4. Виновность

10 В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении

1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
3. По окончании административного расследования
4. Немедленно

## ОТВЕТЫ

1 4. 2 1. 3 3. 4 1. 5 1. 6 3. 7 4. 8 4. 9 4. 10 4.

## Тест № 6

1. С какого возраста наступает полная административная дееспособность?

- 1) 18 лет
- 2) 21 год
- 3) 19 лет

2. Назовите федеральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и



осуществляющий управление в установленной сфере деятельности, а также координирующий деятельность в этой сфере иных федеральных органов исполнительной власти.

- 1) Федеральная служба
- 2) Министерство
- 3) Федеральное агентство

3. Отметьте индивидуальный субъект административного права

- 1) гражданин
- 2) государственное предприятие
- 3) трудовой коллектив

4. Структурный элемент нормы права, формулирующий жизненные обстоятельства и условия, наличие которых позволяет реализовать предписания, содержащиеся в норме права

- 1) диспозиция
- 2) гипотеза
- 3) санкция

5. Признаваемая за личностью возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

- 1) Административная дееспособность
- 2) Административная правоспособность
- 3) Административная деликтоспособность

6. Апатрид- это ....

- 1) лицо без гражданства
- 2) руководитель федерального агентства
- 3) гражданин иностранного государства

7. Хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли

- 1) предприятие
- 2) государственный комитет РФ
- 3) федеральная служба

8. Вид административного наказания в России и ряде других стран, заключающийся в содержании лица, совершившего административное правонарушение, в условиях изоляции от общества.

- 1) Административный арест
- 2) Лишение специального права
- 3) Дисквалификация

9. Административно-правовые нормы, наделяющие правами совершать определенные юридические действия

- 1) обязывающие
- 2) уполномочивающие
- 3) стимулирующие

10. Назовите принцип организации исполнительной власти, который заключается в том, что народ является единственным источником власти.

- 1) Принцип законности
- 2) Принцип народовластия
- 3) Принцип федерализма

Ответы:

1 а 2 б 3 а 4 б 5 б 6 а 7 а 8 а 9 б 10 б

Тест № 7

1. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ:

1. С 16 лет
2. С 18 лет
3. С 21 года
4. С момента рождения

2. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ:

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов

## 4. Судьи гарнизонных военных судов

3. В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении:

1. Срок не ограничен
2. В течение 10 дней
3. В течение 1 месяца
4. В течение 3 месяцев

4. Административно правовые нормы устанавливаются:

1. Судом.
2. Администрацией предприятия.
3. Властными органами государства.
4. Общественными объединениями.

5. Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим:

1. Законные представители
2. Эксперт
3. Свидетель
4. Прокурор

6. Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность:

1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффе́кта
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Повторное совершение административного правонарушения

7. Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более:

1. 1 суток
2. 2 суток
3. 3 часов
4. 6 часов

8. Кто не является субъектом административной юрисдикции:

1. Федеральные органы исполнительной власти
2. Комиссии по делам несовершеннолетних
3. Судьи
4. Верного ответа нет

9. Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ:

1. Паспорт
2. Паспорт моряка
3. Дипломатический паспорт
4. Водительское удостоверение

10. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность:

1. Совершение административного правонарушения группой лиц
2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

Ответы

1. 1. 2. 3. 3. 2. 4. 3. 5. 1. 6. 1. 7. 3 8. 1. 9. 4. 10. 1.

Тест № 8

1. Какое из перечисленных правонарушений является административным проступком?

- А) Нанесение тяжких телесных повреждений
- Б) Распитие спиртных напитков в общественных местах
- В) Контрабанда
- Г) Невыполнение условий сделки

2. Административный штраф-это

- А) Денежное взыскание
- Б) Залог
- В) Неустойка
- Г) Арест

3. Какая из перечисленных санкций не является административным взысканием?

- А) Штраф
- Б) Лишение специального права
- В) Конфискация имущества
- Г) Предупреждение

4. Административная дееспособность гражданина РФ наступает в полном объеме в возрасте

- А) 14
- Б) 18
- В) 17
- Г) 16

5. Административная правоспособность гражданина РФ наступает с

- А) Рождения
- Б) 12 лет
- В) 18 лет
- Г) собственного желания

6. Для механизма административно-правового регулирования наиболее характерно такое средство правового регулирования распорядительного типа, как:

- А) Запрет
- Б) Дозволение
- В) Разрешение
- Г) Предписание

7. Гражданин, чьи права нарушены незаконными действиями и решениями должностных лиц, имеет возможность обратиться в:

- А) суд или в вышестоящий в порядке подчиненности орган
- Б) суд
- В) вышестоящий в порядке подчиненности орган (к должностному лицу)
- Г) прокуратуру

8. Правовые акты, регламентирующие вопросы организации государственного управления в отдельных отраслях и сферах, называются:

- А) региональные
- Б) общие
- В) непосредственные
- Г) специализированные

9. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, до того, как его вина будет доказана и установлена в предусмотренном законом порядке, в КоАП РФ называется:

- А) правонарушителем
- Б) субъектом административного правонарушения
- В) ответчиком
- Г) лицом, в отношении которого ведется производство по делу

10. В случае, если гражданин подал административную жалобу о нарушении своих прав и в течение 1 месяца, со дня подачи жалобы, не получил на нее письменного ответа, он имеет право обратиться в суд в течение (со дня истечения месячного срока):

- А) 1 года
- Б) 1 месяца
- В) 2 месяцев
- Г) 3 месяцев

Ответы

1- Б, 2-А, 3-В, 4-Б, 5-А, 6-Г, 7-А, 8-Г, 9-Г, 10-Б

Тест № 9

1. Наличие у автора управленческого решения соответствующей компетенции отвечает такому требованию, предъявляемому к актам управления, как:

- (А) целесообразность
- (В) культура оформления акта
- (С) полезность
- (D) законность

2. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:

- (A) не несут административной ответственности
- (B) лишены права занимать ряд должностей
- (C) не обладают правом на судебную жалобу
- (D) имеют ряд привилегий

3. Руководство гражданской обороной РФ осуществляет:

- (A) МВД России
- (B) Минобороны России
- (C) Министерство по чрезвычайным ситуациям России
- (D) ФСБ России

4. Административная деликтность – это:

- (A) административное правонарушение
- (B) административная ответственность
- (C) административное принуждение
- (D) административное пресечение

5. Такие административные взыскания, как исправительные работы и административный арест, назначаются:

- (A) органами внутренних дел
- (B) судом
- (C) административными комиссиями
- (D) специальными надзорными органами

6. Невыполнение воинской обязанности и уклонение от воинской службы признается:

- (A) административным проступком
- (B) дисциплинарным правонарушением
- (C) проступком или преступлением в зависимости от тяжести содеянного
- (D) уголовным преступлением

7. Элемент состава административного правонарушения, который заключается в психическом отношении правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям, называется:

- (A) субъективная сторона
- (B) субъект
- (C) объективная сторона
- (D) объект

8. Определение “Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности” - относится к понятию:

- (A) должностные лица
- (B) руководители
- (C) специалисты
- (D) представители исполнительной власти

9. Определение “Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов” относится к понятию:

- (A) аккредитация
- (B) предпринимательство
- (C) лицензирование
- (D) регистрация

10. Обстоятельством, отягчающим административную ответственность, является совершение правонарушения:

- (A) в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах
- (B) несовершеннолетним
- (C) беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до одного года
- (D) под влиянием сильного душевного волнения

Ответы:

1 – D 2 – B 3 - C 4 - A 5 - B 6 - D 7 - A 8 - A 9 - C 10 - A

Критерии оценки:

Критерии Оценка (баллы по МРС), уровень

Студент показал прочные знания по теме дисциплины, правильно решенных заданий не менее 90 % «отлично», 90-100%, повышенный уровень

Студент показал прочные знания по теме дисциплины, правильно решенных заданий не менее 76 % «хорошо», 76-89%, пороговый уровень  
 Студент показал неполные знания по теме, правильно решенных заданий не менее 60 % «удовлетворительно», 60-75%, пороговый уровень  
 Студент не знает основной программный материал, правильно решенных заданий не менее 60 % «неудовлетворительно», менее 60%, уровень не сформирован

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Тематика контрольных работ по дисциплине Административное право

Вариант контрольной работы определяется по номеру зачетной книжки (последняя цифра). Каждая работа включает теоретический вопрос и задачу

Вариант 1 (1, 6)

Правительство РФ и его компетенция в сфере обеспечения экономической безопасности .

Задача

Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Санкт-Петербурга, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна, два дня назад зашедшего в порт Санкт-Петербурга и отправляющегося в Финляндию через неделю. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось. В этой связи он был подвергнут административному задержанию на 3 часа.

Дайте юридический анализ ситуации.

Вариант 2 (2, 7)

Административно-правовой статус граждан. Правовые и социальные гарантии защиты их прав в области обеспечения экономической безопасности.

Задача

Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока. Оценить правомерность позиции суда.

Вариант 3 (3, 8)

Виды и правовые основы экономических объединений. Их полномочия в сфере обеспечения экономической безопасности

Задача

В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Какое решение должен вынести суд.

Вариант 4 (4, 9)

Административное правонарушение и административная ответственность в сфере обеспечения экономической безопасности.

Задача

Инспектором ГИБДД был остановлен водитель Антонов: у него были воспалены глаза и неуверенные движения.

Инспектор предложил Антонову проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования. Антонов заявил, что выглядит так, потому что работал две смены подряд и очень устал. Тем не менее, готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. От поездки в медицинское учреждение отказался, так как спешит к больной жене и маленькому ребенку. Инспектор отстранил Антонова от управления транспортным средством, направил автомобиль на охраняемую стоянку, составил протокол и отпустил Антонова домой.

Дайте юридический анализ ситуации.

Вариант 5 (5, 0)

Назначение и порядок производства по делам об административных правонарушениях в сфере обеспечения экономической безопасности.

Задача

Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Попова, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

Критерии оценки:

Критерии Оценка (баллы по МРС), уровень

Студентом выполнены все требования по написанию контрольной работы: 1. Теоретический вопрос раскрыт полностью, присутствуют ссылки на нормативные и судебные материалы, учебные и научные источники. 2. При решении ответ дается верный и развернутый, с использованием нормативного и судебного материала. 3. Работа оформлена в соответствии с установленными требованиями. «Зачтено», 80-100%, повышенный уровень

Студентом выполнены основные требования по написанию контрольной работы: 1. Теоретический вопрос раскрыт, присутствуют ссылки на нормативные и судебные материалы, учебные и научные источники, однако в недостаточном количестве. 2. При решении ответ дается верный, но не полностью развернутый, с использованием нормативного и судебного материала. 3. При оформлении работы не полностью выполнены установленные требования «зачтено», 60-79%, пороговый уровень

Студентом не выполнены основные требования по написанию контрольной работы: 1. Теоретический вопрос не раскрыт, отсутствуют ссылки на нормативные и судебные материалы, учебные и научные источники. либо 2. При решении ответ дается не верный и не полностью развернутый, без использования нормативного и судебного материала. Либо 3. При оформлении работы не выполнены установленные требования «незачтено», менее 60%, уровень не сформирован

#### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Соотношение административного права с другими отраслями права.
3. Система административного права.
4. Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.
5. Понятие и источники административного права.
6. Административно-правовые отношения, структура, виды.
7. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
9. Понятие и виды субъектов административного права.
10. Общая характеристика органов исполнительной власти.
11. Виды и структура органов исполнительной власти в РФ.
12. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
13. Компетенция Правительства РФ.
14. Центральные федеральные органы исполнительной власти.
15. Федеральные территориальные органы исполнительной власти.
16. Компетенция органов исполнительной власти субъектов РФ.
17. Административно-правовой статус юридических лиц.
18. Административно-правовой статус общественных объединений.
19. Административно-правовой статус религиозных объединений.
20. Административно-правовой статус средств массовой информации.
21. Административно-правовой статус граждан РФ.

22. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
23. Специальные административно-правовые статусы.
24. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
25. Формы и методы защиты нарушенных прав и свобод человека от неправомерных действий должностных лиц.
26. Понятие, задачи и принципы государственной службы.
27. Понятие государственной должности и способов ее замещения.
28. Понятие и виды федеральных государственных служащих.
29. Обязанности и права государственного служащего.
30. Прохождение государственной службы.
31. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
32. Понятие административно-правовых форм и методов деятельности органов исполнительной власти.
33. Формы осуществления исполнительной власти.
34. Понятие и виды актов исполнительной власти.
35. Требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.
36. Методы осуществления исполнительной власти.
37. Процессуальная деятельность органов исполнительной власти.
38. Понятие и сущность убеждений в государственном управлении.
39. Понятие, признаки и виды административно-правовых режимов.
40. Чрезвычайное положение. Военное и особое положение.
41. Режим закрытого территориального образования.
42. Режим охраны государственной границы РФ.
43. Понятие и виды административно-правового принуждения.

#### Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие административного права и административного законодательства.
2. Понятие, характерные черты и принципы государственного управления.
3. Виды и функции государственного управления
4. Понятие и характерные черты муниципального управления
5. Сущность и понятие административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.
6. Предмет и методы административного права.
7. Источники административного права.
8. Место административного права в системе российского права.
9. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования
10. Понятие, виды и структура административно-правовой нормы.
11. Понятие и виды административно-правовых отношений.
12. Понятие и особенности административно-правового статуса индивидуальных субъектов.
13. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации
14. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
15. Специальные индивидуальные субъекты, их административно-правовые статусы.
16. Понятие и правовой статус предприятий, учреждений.
17. Понятие и правовой статус общественных объединений.
18. Понятие и правовой статус религиозных объединений.
19. Понятие, правовой статус и виды органов исполнительной власти.
21. Основные звенья системы органов исполнительной власти.
22. Понятие административно-правовых форм государственного управления.
23. Акты государственного управления и административные договоры.
24. Понятие и виды административно-правовых методов государственного управления.
24. Убеждение и поощрение в государственном управлении.
26. Понятие административного принуждения. Характеристика мер административного принуждения.
27. Понятие и сущность административно-правовых режимов.
28. Классификация административно-правовых режимов.
29. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
30. Понятие и содержание законности.
31. Система гарантий законности и способы ее обеспечения в государственном управлении.
32. Защита прав граждан от незаконных действий должностных лиц
33. Право граждан на обращение в органы государственной и муниципальной власти.
34. Право граждан на административное и судебное обжалование неправомерных действий и решений
35. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц.
36. Понятие и сущность административного правонарушения
37. Состав административного правонарушения.
38. Квалификация административных правонарушений
39. Понятие, признаки и сущность административной ответственности.
40. Обстоятельства, исключающие административную ответственность

- 41 Субъекты административной ответственности
- 42 Понятие, цели и сущность административного наказания
- 43 Система и виды административных наказаний
- 44 Общие правила назначения административного наказания
- 45 Обстоятельства, смягчающие и отягчающие назначение административных наказаний
- 46 Назначение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений. Давность привлечения к административной ответственности
- 47 Понятие, общая характеристика составов административных правонарушений, предусмотренных главой 20 КоАП РФ.
- 48 Должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных главой 20 КоАП РФ.
- 49 Меры наказания, предусмотренные КоАП РФ за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
- 50 Юридический анализ составов административных правонарушений, предусмотренных главой 20 КоАП РФ.
- 51 Состав административных правонарушений, предусмотренных главой 5 КоАП РФ.
- 52 Должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных главой 5 КоАП РФ.
- 53 Меры наказания, предусмотренные КоАП РФ за правонарушения, посягающие на права граждан.
- 54 Состав административных правонарушений, предусмотренных главой 18 КоАП РФ.
- 55 Общая характеристика административных правонарушений, предусмотренных главой 18 КоАП РФ
- 56 Должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных главой 18 КоАП РФ. Меры административного наказания, предусмотренные главой 18 КоАП РФ.
- 57 Виды, структура, особенности содержания и применения законов субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 58 Общая характеристика, составов и виды административных правонарушений, установленных законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 59 Компетенция должностных лиц органов внутренних дел по применению административной ответственности за правонарушения, предусмотренные законодательством субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 60 Меры наказания, назначаемые органами и должностными правонарушения, предусмотренные законодательством субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 61 Организационно-правовые формы управления промышленностью и энергетикой, сельским хозяйством, строительством и жилищно-коммунальным хозяйством, транспортом
- 62 Организационно-правовые формы управления связью, финансами и кредитом
- 63 Организационно-правовые формы управления образованием. Учреждения образования
- 64 Организационно-правовые формы управления здравоохранением.
- 65 Организационно-правовые формы управления наукой
- 66 Организационно-правовые формы управления культурой
- 67 Организационно-правовые формы управления обороной
- 68 Организационно-правовые формы управления безопасностью
- 69 Государственная граница, ее защита и охрана
- 70 Организационно-правовые формы управления внутренними делами.

выставляется студенту, если он активно работает в течение всего семинарского занятия, дает полные ответы на вопросы преподавателя в соответствии с планом практического занятия и показывает при этом глубокое овладение лекционным материалом, знание соответствующей литературы и законодательства по вопросам, способен выразить собственное отношение по данной проблеме, проявляет умение самостоятельно и аргументировано излагать материал, анализировать явления и факты, делать самостоятельные обобщения и выводы, правильно выполняет учебные задачи. «отлично», 90-100%, повышенный уровень

выставляется студенту, если он активно работает в течение семинарского занятия, вопросы освещены полно, изложения материала логическое, обоснованное фактами, со ссылками на соответствующие нормативные документы и литературные источники, освещение вопросов завершено выводами, студент обнаружил умение анализировать факты и события, а также выполнять учебные задания. Но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала, четко выраженное отношение студента к фактам и событиям. «хорошо», 66-89%, пороговый уровень

выставляется студенту, если он в целом овладел сути вопросов по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала, законодательства и учебной литературы, пытается анализировать факты и события, делать выводы и решать задачи. Но на занятии ведет себя пассивно, отвечает только по вызову преподавателя, дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении теоретического материала «удовлетворительно», 60-75%, пороговый уровень выставляется в случае, когда студент обнаружил несостоятельность осветить вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимания основной сути вопросов, выводы, обобщения «неудовлетворительно», менее 60%, уровень не сформирован



| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |                                   |   |   |   |
|--|-----------------------------------|---|---|---|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>   |                                   |   |   |   |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |                                   |   |   |   |
|  | Авторы, составители               | Заглавие  | Издательство, год   | Эл. адрес   |
| Л1.1   | Давыдова Н.Ю.,<br>Черепанова И.С. | Административное право: учебное пособие   | Саратов: Ай Пи Эр<br>Медиа, 2018  | <a href="http://www.iprbookshop.ru/71000.html">http://www.iprbookshop.ru/71000.html</a> |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |                                   |   |   |   |
|  | Авторы, составители               | Заглавие  | Издательство, год   | Эл. адрес   |
| Л2.1   | Овсянникова Э.А.                  | Административное право: учебное пособие   | Тула: Институт<br>законоведения и<br>управления ВПА,<br>2018                | <a href="http://www.iprbookshop.ru/80634.html">http://www.iprbookshop.ru/80634.html</a> |
| Л2.2   | Ершов В.В., Петров<br>В.Г.        | Организационно-правовые основы<br>взаимодействия правоохранительных органов<br>государств — участников Содружества<br>Независимых Государств (СНГ): учебник | Москва:<br>Российский<br>государственный<br>университет<br>правосудия, 2018 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/78308.html">http://www.iprbookshop.ru/78308.html</a> |

| <b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>         |   |
|--|---|
| 6.3.1.1  | MS WINDOWS  |
| 6.3.1.2  | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ                                 |
| 6.3.1.3  | MS Office   |
| 6.3.1.4  | NVDA  |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b> |   |
| 6.3.2.1  | Гарант  |
| 6.3.2.2  | КонсультантПлюс   |
| 6.3.2.3  | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |

| <b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
|                                      | проблемная лекция    |
|                                      | ситуационное задание |

| <b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |  |
|---|--|--|
| Номер аудитории   | Назначение   | Основное оснащение   |
| 106 А2  | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы |
| 104 А2  | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, шкафы   |

|        |   |   |
|--------|---|---|
| 322 A2 | Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет |
|--------|---|---|

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрал, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

### Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все

содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

#### Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

#### Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
  - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением
- Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение.

Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

#### Методические рекомендации по подготовке ЭССЕ

Эссе – это сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно выражать и формулировать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений; ясно излагать свою точку зрения; структурировать информацию; использовать основные категории анализа; выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Роль студента:

- внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- выбрать главное и второстепенное;
- составить план эссе;
- лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;
- оформить эссе и сдать в установленный срок.

Структура эссе

1. Титульный лист;

2. Введение. Краткое содержание, в котором необходимо: четко определить и обосновать тему и предмет исследования или основные тезисы; кратко описать структуру и логику развития материала;

3. Основная часть содержит основные теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

4. Заключение. В нем следует четко выделить результаты исследования, обобщения и полученные аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения; обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

5. Библиография.

При формулировании цели эссе рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы:

- Почему выбрали эту тему?
- В чем состоит актуальность выбранной темы?
- Какие другие примеры идей, подходов или практических решений вам известны в рамках данной темы?
- В чем состоит новизна предлагаемого подхода?
- Конкретная задача в рамках темы, на решение которой направлено эссе?

Методические указания по написанию реферата

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы.

1. Структурными элементами реферата должны быть: Титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Титульный лист является первой страницей реферата.

Оглавление отражает структуру реферата, помещается после титульного листа и включает в себя: введение, наименование всех разделов, пунктов, подпунктов, заключение, библиографический список. Наименования глав не должны повторять название реферата, а заголовки пунктов – название глав.

Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы; цель и задачи реферата, объект, предмет, методологию исследования.

Основная часть отражает итоги теоретической и практической работы

студента, проведенной по избранной тематике, содержит результаты исследования, промежуточные выводы.

Заключение должно представлять итоговые выводы по результатам исследования, согласованные с целью и задачами, обозначенным во введении.

Библиографический список должен содержать перечень источников и литературы, использованных при выполнении реферата.

2. Требования к тексту реферата

Стиль изложения реферата – научный с соблюдением следующих требований:

- четкость, последовательность и конкретность изложения, каждая новая мысль должна начинаться с абзаца (красной строки);

- не рекомендуется применять местоимение «я» и глаголы в первом лице;

мысли необходимо излагать так, чтобы было очевидно, где излагаются мысли автора работы, а где других авторов.

Например, «автор считает», «по мнению автора» и т.д.;

- при использовании в реферате цитат, цифровых данных, материалов судебной практики, схем и иных данных, заимствованных из других источников, обязательно оформление ссылки на эти источники.

3. Выполнение и оформление реферата

Реферат должен быть выполнен в текстовом редакторе Microsoft Word: шрифт Times New Roman; размер шрифта 14; междустрочный интервал – полуторный; со следующими полями: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см.

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту реферата.

Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц

работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Объем реферата не может быть меньше 20 страниц и не должен превышать 25 страниц (без учета библиографического списка).

#### Рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа состоит из двух теоретических вопросов и одной задачи.

В работе необходимо написать номер варианта. Перед изложением вопроса необходимо воспроизвести точную формулировку вопроса. После окончания изложения вопроса следует указать источник информации.

Задания контрольной работы необходимо излагать в предложенной последовательности.

При решении задач необходимо привести условие, методику решения задачи. При решении одной задачи форма таблицы разрабатывается самостоятельно.

Все страницы контрольной работы должны быть пронумерованы, в конце необходимо поставить дату выполнения и подпись.

Контрольная работа сдается на кафедру лаборанту, который ее регистрирует и передает преподавателю.

По контрольной работе, выполненной без замечаний, выставляется зачет. При наличии замечаний, работа направляется на доработку. В этом случае студент должен исправить ошибки и выполнить требования преподавателя в этой же работе, но на других страницах. При этом все замечания преподавателя должны быть сохранены и работа должна быть сдана на повторную проверку.

Контрольная работа, выполненная с нарушением правил (в том числе при неправильном определении варианта) не принимается на проверку.

#### Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение дисциплины «Административное право» завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал.