

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Теория государства и права рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.03.01_2020_1030-ОЗФ.plx
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Гражданско-правовой

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 194
часов на контроль 43,6

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2
зачеты 1
курсовые работы 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10	20	20
Практические	12	12	16	16	28	28
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,25	0,25	0,4	0,4
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Контроль самостоятельной работы (для студента)			4	4	4	4
Итого ауд.	22	22	26	26	48	48
Контактная работа	22,65	22,65	31,75	31,75	54,4	54,4
Сам. работа	112,5	112,5	81,5	81,5	194	194
Часы на контроль	8,85	8,85	34,75	34,75	43,6	43,6
Курсовое проектирование (для студента)			32	32	32	32
Итого	144	144	180	180	324	324

УП: 40.03.01_2020_1030-ОЗФ.plx

Программу составил(и):

к.полит.наук, доцент, к.полит.н.



Рабочая программа дисциплины

Теория государства и права

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016г. №1511)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 30.04.2020 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 14.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Цель дисциплины: формирование систематизированных знаний о сущности правосудия, правах и обязанностях участников гражданского процесса.
1.2	<i>Задачи:</i> Задачи дисциплины: – приобретение навыков культуры мышления, способностей к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; – выработка стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; – овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работы с компьютером как средством управления информацией; – формирование профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры; – приобретение умений и навыков применения нормативных правовых актов в сфере гражданско-процессуальных правоотношений, их объективная интерпретация, способности реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также владение навыками подготовки юридических документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Гражданское право
2.1.2	Конкурентное право
2.1.3	Налоговое право
2.1.4	Наследственное право
2.1.5	Трудовое право
2.1.6	Нотариат
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Административное судопроизводство
2.2.2	Арбитражный процесс
2.2.3	Прокурорский надзор

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
Знать:	
основы правосознания, правового мышления и правовой культуры	
Уметь:	
осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
Владеть:	
навыками и приемами правосознания, правового мышления и правовой культуры при осуществлении профессиональной деятельности	
ПК-8: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
Знать:	
основы правосознания, правового мышления и правовой культуры	
Уметь:	
осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
Владеть:	
навыками и приемами правосознания, правового мышления и правовой культуры при осуществлении профессиональной деятельности	
ПК-11: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
Знать:	
основы правосознания, правового мышления и правовой культуры	

Уметь:
осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
Владеть:
навыками и приемами правосознания, правового мышления и правовой культуры при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
Знать:
основы правосознания, правового мышления и правовой культуры
Уметь:
осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
Владеть:
навыками и приемами правосознания, правового мышления и правовой культуры при осуществлении профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в гражданское процессуальное право						
1.1	Тема 1. Введение в гражданское процессуальное право /Лек/	1	4	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Тема. Введение в гражданское процессуальное право 1. Формы защиты права и интересов граждан и организаций. 2. Понятие, предмет и система гражданского процессуального права. 3. Источники гражданского процессуального права. 4. Понятие и виды гражданского судопроизводства. 5. Стадии гражданского процесса. 6. Предмет и система науки гражданского процессуального права. 7.Понятие и система принципов гражданского процесса. 8.Конституционные принципы правосудия по гражданским делам. 9.Отраслевые принципы гражданского процесса. /Пр/	1	4	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Опрос по теме:введение в гражданское процессуальное право . Изучение нормативно-правовых актов по теме с целью решения ситуационных задач. /Ср/	1	51	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Возбуждение, подготовка и разбирательство гражданского дела в суде первой инстанции. Постановления суда первой инстанции						

2.1	1.Порядок предъявления иска. 2.Исковое заявление и его реквизиты. 3.Принятие искового заявления. 4.Подготовка дела к судебному разбирательству и ее назначение. 5.Процессуальные действия, совершаемые судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. 6.Назначение дела к судебному разбирательству. 7.Судебное разбирательство как стадия гражданского процесса. Судебное заседание, его составные части. 8.Протокол судебного заседания, его содержание. /Лек/	1	2	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Проведение семинарского занятия по следующим вопросам: 1.Порядок предъявления иска. 2.Исковое заявление и его реквизиты. 3.Принятие искового заявления. 4.Подготовка дела к судебному разбирательству и ее назначение. 5.Процессуальные действия, совершаемые судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. 6.Назначение дела к судебному разбирательству. 7.Судебное разбирательство как стадия гражданского процесса. Судебное заседание, его составные части. 8.Протокол судебного заседания, его содержание. /Пр/	1	2	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию /Ср/	1	42,5	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 3. Приказное производство							
3.1	1.Требования, по которым выдается судебный приказ. 2.Порядок выдачи и содержание судебного приказа. 3.Обжалование судебного приказа. /Лек/	1	2	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Семинарское занятие по вопросам: 1.Требования, по которым выдается судебный приказ. 2.Порядок выдачи и содержание судебного приказа. 3.Обжалование судебного приказа. /Пр/	1	2	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к м семинарскому занятию /Ср/	2	7	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 4. Подведомственность и подсудность гражданских дел							

4.1	Понятие и виды подведомственности. Общие правила определения подведомственности. Подведомственность суду отдельных гражданских дел. Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды. Порядок передачи дела в другой суд. /Лек/	1	2	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
4.2	1.Понятие и виды подведомственности. 2.Общие правила определения подведомственности. 3.Подведомственность суду отдельных гражданских дел. 4.Понятие и виды подсудности. 5.Родовая подсудность. 6.Территориальная подсудность и ее виды. 7.Порядок передачи дела в другой суд. /Пр/	1	4	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
4.3	Изучение и анализ нормативных правовых актов, юридической литературы для семинарских занятий /Ср/	1	19	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)							
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	8,85	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	1	0,15	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 6. Консультации							
6.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,5	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 7.							

7.1	<p>Понятие гражданских процессуальных отношений, и их структура и особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений: наличие норм гражданского процессуального права, правосубъектности, юридических фактов. Отличие процессуальных правоотношений от материальных (по субъектам, предмету регулирования, юридическим фактам).</p> <p>Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Общая характеристика субъектов гражданских процессуальных отношений: гражданская процессуальная правоспособность, гражданская процессуальная дееспособность. Лица, которым можно заявить отвод. Основания и порядок разрешения отвода.</p> <p>/Лек/</p>	2	2	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
7.2	<p>Подготовка к семинарским занятиям по следующим вопросам:</p> <p>1. Понятие и основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.</p> <p>2. Содержание и объект гражданских процессуальных правоотношений.</p> <p>3. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.</p> <p>/Пр/</p>	2	5	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
7.3	<p>Изучение и анализ нормативных правовых актов, судебной практики для подготовки к семинарским занятиям</p> <p>/Ср/</p>	2	7	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 8. Участники гражданского процесса. Представительство в суде							

8.1	<p>1.Понятие сторон, их процессуальные права и обязанности.</p> <p>2.Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность сторон.</p> <p>3.Процессуальное соучастие (понятие, виды, основания).</p> <p>4.Замена ненадлежащей стороны (понятие, условия, порядок замены).</p> <p>5.Процессуальное правопреемство (понятие, основание).</p> <p>6.Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе.</p> <p>7.Третьи лица.</p> <p>8.Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.</p> <p>9.Основания и формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц.</p> <p>10.Понятие и субъекты судебного представительства. Виды судебного представительства. Полномочия представителя в суде.</p> <p>/Лек/</p>	2	2	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
8.2	<p>1.Понятие сторон, их процессуальные права и обязанности.</p> <p>2.Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность сторон.</p> <p>3.Процессуальное соучастие (понятие, виды, основания).</p> <p>4.Замена ненадлежащей стороны (понятие, условия, порядок замены).</p> <p>5.Процессуальное правопреемство (понятие, основание).</p> <p>6.Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе.</p> <p>7.Третьи лица.</p> <p>8.Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.</p> <p>9.Основания и формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц.</p> <p>10.Понятие и субъекты судебного представительства. Виды судебного представительства. Полномочия представителя в суде.</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
8.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарским занятиям /Ср/	2	1	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 9. Доказывание и доказательства							

9.1	1.Понятие, субъекты и цель судебного доказывания. 2.Понятие и классификация судебных доказательств. 3.Понятие предмета доказывания. 4.Относимость и допустимость судебных доказательств. 5.Оценка доказательств. 6.Обеспечение доказательств. 7.Виды средств доказывания. /Лек/	2	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
9.2	Проведение семинарского занятия по следующим вопросам: 1.Понятие, субъекты и цель судебного доказывания. 2.Понятие и классификация судебных доказательств. 3.Понятие предмета доказывания. 4.Относимость и допустимость судебных доказательств. 5.Оценка доказательств. 6.Обеспечение доказательств. 7.Виды средств доказывания. /Пр/	2	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
9.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к м семинарскому занятию /Ср/	2	1	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 10. Иск и его элементы. Классификация исков. Предъявление иска							
10.1	1.Понятие и элементы иска. 2.Виды исков. 3.Право на иск. 4.Соединение и разъединение исков. 5.Встречный иск. 6.Порядок обеспечения иска. /Лек/	2	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
10.2	1.Понятие и элементы иска. 2.Виды исков. 3.Право на иск. 4.Соединение и разъединение исков. 5.Встречный иск. 6.Порядок обеспечения иска. /Пр/	2	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
10.3	Изучение нормативных правовых актов, судебной практики для семинарских занятий /Ср/	2	1	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 11. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы							
11.1	1.Понятие и виды процессуальных сроков. 2.Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. 3.Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. 4.Государственная пошлина. 5.Судебные штрафы. /Лек/	2	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	

11.2	1.Понятие и виды процессуальных сроков. 2.Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. 3.Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. 4.Государственная пошлина. 5.Судебные штрафы. /Пр/	2	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
11.3	Изучение законодательных актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарским занятиям /Ср/	2	1	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 12. Заочное производство							
12.1	1.Условия и порядок заочного производства. 2.Содержание заочного решения. 3.Пересмотр заочного решения. /Лек/	2	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
12.2	Семинарское занятие по вопросам: 1.Условия и порядок заочного производства. 2.Содержание заочного решения. 3.Пересмотр заочного решения. /Пр/	2	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
12.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к м семинарскому занятию /Ср/	2	1	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 13. Упрощенное производство							
13.1	1.Понятие и сущность производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. 2.Производство по жалобам на неправильности в списках избирателей. 3.Производство по жалобам на действия административных органов в связи с наложением административных взысканий. 4.Производство по жалобам на действия органов государственной власти, общественных организаций и должностных лиц, нарушающих права и свободы граждан. /Лек/	2	1	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
13.2	Семинарское занятие по вопросам: 1.Понятие и сущность производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. 2.Производство по жалобам на неправильности в списках избирателей. 3.Производство по жалобам на действия административных органов в связи с наложением административных взысканий. 4.Производство по жалобам на действия органов государственной власти, общественных организаций и должностных лиц, нарушающих права и свободы граждан. /Пр/	2	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	

13.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к м семинарскому занятию /Ср/	2	7	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 14. Обжалование и проверка судебных постановлений, не вступивших в законную силу в кассационном порядке						
14.1	1.Право на кассационное обжалование (опротестование). 2.Порядок рассмотрения кассационных жалоб (протестов). 3.Полномочия суда кассационной инстанции. 4.Основания к отмене судебных решений. 5.Определение суда кассационной инстанции. 6.Обжалование (опротестование) суда первой инстанции. /Лек/	2	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
14.2	Проведение семинарского занятия по вопросам: 1.Право на кассационное обжалование (опротестование). 2.Порядок рассмотрения кассационных жалоб (протестов). 3.Полномочия суда кассационной инстанции. 4.Основания к отмене судебных решений. 5.Определение суда кассационной инстанции. 6.Обжалование (опротестование) суда первой инстанции. /Пр/	2	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
14.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию /Ср/	2	2,5	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 15. Особое производство						
15.1	1.Понятие и сущность особого производства. 2.Установление фактов, имеющих юридическое значение. 3.Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. 4.Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным. 5.Признание имущества бесхозным. 6.Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. 7.Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении. 8.Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя. 9.Установление усыновления (удочерения) ребенка. /Лек/	2	2	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	

15.2	Семинарское занятие по вопросам: 1.Понятие и сущность особого производства. 2.Установление фактов, имеющих юридическое значение. 3.Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. 4.Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным. 5.Признание имущества бесхозным. 6.Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. 7.Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении. 8.Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя. 9.Установление усыновления (удочерения) ребенка. /Пр/	2	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
15.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию /Ср/	2	16	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 16. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений							
16.1	1.Право на подачу апелляционной жалобы 2.Порядок рассмотрения апелляционной жалобы 3.Полномочия суда апелляционной инстанции. 4.Основания к отмене судебных решений. 5.Определение суда апелляционной инстанции. /Лек/	2	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
16.2	Семинарское занятие по вопросам: 1.Право на подачу апелляционной жалобы 2.Порядок рассмотрения апелляционной жалобы 3.Полномочия суда апелляционной инстанции. 4.Основания к отмене судебных решений. 5.Определение суда апелляционной инстанции. /Пр/	2	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
16.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию /Ср/	2	6	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 17. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу в порядке надзора							

17.1	1.Сущность и значение стадии надзорного производства. 2.Процессуальный порядок рассмотрения протестов в порядке надзора. 3.Полномочия суда надзорной инстанции и основания к отмене судебных постановлений в порядке надзора. 4.Определения и постановления суда надзорной инстанции. /Лек/	2	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
17.2	Семинарское занятие по вопросам: 1.Сущность и значение стадии надзорного производства. 2.Процессуальный порядок рассмотрения протестов в порядке надзора. 3.Полномочия суда надзорной инстанции и основания к отмене судебных постановлений в порядке надзора. 4.Определения и постановления суда надзорной инстанции. /Пр/	2	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
17.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию /Ср/	2	5	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 18. Пересмотр вступивших в законную силу судебных и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам							
18.1	1.Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса. 2.Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. 3. Порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам. /Лек/	2	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
18.2	Семинарское занятие по вопросам: 1.Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса. 2.Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. 3. Порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам. /Пр/	2	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
18.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию /Ср/	2	6	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	

	Раздел 19. Гражданские процессуальные права иностранных граждан и лиц без гражданства. Иск к иностранным государствам. Судебные поручения и решения иностранных судов. Международные договоры						
19.1	1.Гражданские процессуальные права иностранных граждан, иностранных предприятий и организаций. Гражданские процессуальные права лиц без гражданства. 2.Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей. 3.Иски к иностранным государствам. Исполнение судебных поручений иностранных государств. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей. /Лек/	2	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
19.2	Семинарское занятие по вопросам: 1.Гражданские процессуальные права иностранных граждан, иностранных предприятий и организаций. Гражданские процессуальные права лиц без гражданства. 2.Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей. 3.Иски к иностранным государствам. Исполнение судебных поручений иностранных государств. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей. /Пр/	2	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
19.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию /Ср/	2	5	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 20. Исполнение судебных актов и актов других органов						
20.1	1.Исполнительное производство как стадия гражданского процесса. 2.Участники исполнительного производства. 3.Исполнительные документы. 4.Общие правила исполнительного производства. 5.Меры принудительного исполнения. /Лек/	2	1	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	

20.2	Проведение семинарских занятий по вопросам: 1.Исполнительное производство как стадия гражданского процесса. 2.Участники исполнительного производства. 3.Исполнительные документы. 4.Общие правила исполнительного производства. 5.Меры принудительного исполнения. /Пр/	2	3	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
20.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию /Ср/	2	5	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 21. Третейские суды (разрешение гражданских споров третейскими судами). Медиация							
21.1	1.Понятие третейского разбирательства. 2.Третейское разбирательство гражданско-правовых споров. 3. Медиация /Лек/	2	1	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
21.2	Проведение семинарского занятия по вопросам: 1.Понятие третейского разбирательства. 2.Третейское разбирательство гражданско-правовых споров. 3. Медиация /Пр/	2	3	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
21.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию /Ср/	2	5	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 22. Нотариат: общие положения. Нотариальная форма защиты и охраны прав							
22.1	1.Понятие, система и задачи нотариата. 2.Компетенция нотариальных органов. 3.Основные правила совершения нотариальных действий. /Лек/	2	1	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
22.2	Проведение семинарского занятия по вопросам: 1.Понятие, система и задачи нотариата. 2.Компетенция нотариальных органов. 3.Основные правила совершения нотариальных действий. /Пр/	2	3	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
22.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию /Ср/	2	5	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 23. Консультации							
23.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,5	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	

	Раздел 24. Выполнение и защита курсовой работы						
24.1	Выполнение курсовой работы /КРП/	2	32	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
24.2	Консультирование и защита курсовой работы /КСРС/	2	4	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 25. Промежуточная аттестация (экзамен)						
25.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	34,75	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
25.2	Контроль СР /КСРАтт/	2	0,25	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	
25.3	Контактная работа /КонсЭк/	2	1	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к промежуточному экзамену

1. Теория государства и права в системе юридических наук. Предмет теории государства и права
2. Методология теории государства и права. Общенаучные и частнонаучные методы познания
3. Организация власти в первобытном обществе. Первобытная демократия и социальные регуляторы
4. Причины возникновения государства
5. Теории происхождения государства (теологическая, патриархальная, договорная др.)
6. Понятие и признаки государства. Сущность государства
7. Понятие и виды государственной власти
8. Типология государства: формационный и цивилизационный подходы
9. Понятие и структура политической системы общества. Место государства в политической системе
10. Понятие формы государства
11. Форма правления: понятие и виды
12. Форма государственного устройства: понятие и виды
13. Политический (государственный) режим: понятие и виды
14. Понятие и виды функций государства.
15. Формы осуществления функций государства
16. Понятие государственного аппарата.
17. Органы государства и их классификация.
18. Соотношение государственного аппарата и механизма государства
19. Суд в системе органов государства
20. Гражданское общество: понятие и структура.

21. Гражданское общество и государство
 22. Понятие и принципы правового государства
 23. Правовой статус личности.
 24. Классификация прав и свобод личности.
- Обязанности личности

Вопросы к зачету:

1. Предмет, структура, функции теории государства и права.
2. Принципы, функции права. Понятие, признаки, структура нормы права.
3. Цели, функции и принципы юридической ответственности.
4. Система методов теории государства и права. Методология теории государства и права.
5. Правосознание: понятие, структура, виды. Правовая культура: понятие и структура.
6. Гражданское общество: понятие, сущность, принципы, структура.
7. Общая характеристика теорий происхождения государства. Типы и формы государства.
8. Особенности возникновения права, основные учения о праве.
9. Правовой статус личности: понятие, структура, виды. Основные права человека и гражданина.
10. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Механизм государства: понятие, основные черты, структура
11. Правовой нигилизм: понятие, источники, формы выражения.
12. Нормативные акты: понятие и виды. Толкование, коллизии права.
13. Понятие, признаки, сущность, типы и формы государства.
14. Объекты правоотношений: понятие, виды. Юридические факты и их классификация.
15. Понятие, признаки и виды органов государства и государственного аппарата.
16. Функции государства: понятие, виды, формы осуществления.
17. Понятие, сущность и признаки права. Частное и публичное право.
18. Систематизация нормативных актов: понятие и виды.
19. Типология государств: формационный и цивилизационный подходы.
20. Правовое государство: понятие, принципы, проблемы формирования.
21. Понятие и основные принципы законности. Правовая культура : понятие и структура.
22. Форма государства: понятие и элементы. Соотношение типа и формы государства.
23. Правомерное поведение: понятие, виды, мотивы. Правонарушение: понятие, признаки, виды. Презумпция невиновности.
24. Классификация норм права. Понятие и виды форм (источников) права.
25. Политическая система общества: понятие, структура, функции. Политический режим со-временной России.
26. Понятие, принципы и виды правотворчества. Понятие и стадии законотворчества в Рос-сии.
27. Понятие и элементы механизма правового регулирования. Способы и типы правового регулирования.
28. Гарантии законности и правопорядка: понятие и виды. Правовой нигилизм: понятие, источники, формы выражения.
29. Понятие права в объективном и субъективном смысле. Право и правовая система.
30. Основные учения о праве. Общая характеристика основных правовых семей.

Темы курсовых работ

1. Основные подходы к сущности государства
2. Функции государства: соотношение с сущностью и типом государства
3. Цивилизационный подход к типологии государства
4. Соотношение типа и формы государства
5. Монархия в современном мире
6. Понятие и виды федераций
7. Гражданское общество и государство.
8. Форма правления: понятие и виды.
9. Политический режим: понятие и виды
10. Предпосылки формирования авторитарных и тоталитарных режимов
11. Проблемы современной демократии
12. Государство и церковь: основы взаимодействия.
13. Понятие и структура гражданского общества
14. Становление и развитие идеи правового государства
15. Судебная власть в современном государстве.
16. Глобализация, ее влияние на развитие государств и правовых систем.
17. Государственный суверенитет: современные взгляды и прогнозы.
18. Власть и социальные нормы в догосударственный период развития общества.
19. Происхождение права, его сущность и социальное назначение.
20. Исторические предпосылки (причины) возникновения государства.
21. Современные школы правопонимания.

22. Право как мера свободы личности.
23. Политика и право: современные проблемы.
24. Марксистская концепция генезиса государства и права.
25. Развитие правопонимания в российской юридической науке.
26. Право в системе социального регулирования.
27. Право и мораль: современные представления об их соотношении.
28. Принципы права: понятие, характеристика видов.
29. Нормы права и их эффективность.
30. Формы права и их развитие (исторический и сравнительно-правовой анализ).
31. Закон как основной источник (форма) российского права.
32. Правовой обычай как источник права.
33. Правовой прецедент как источник права.
34. Международно-правовой договор в системе национального права.
35. Юридические факты в юридической практике
36. Правоотношение: понятие, состав и виды
37. Предмет, сфера, способы, методы и типы правового регулирования
38. Льготы и поощрения в праве
39. Правовая культура: понятие и элементы
40. Право как система. Публичное и частное право.
41. Правомерное поведение, его состав и виды.
42. Пробелы в праве: причины и способы преодоления
43. Правопорядок как результат реализации требований законности.
44. Понятие и признаки правового отношения.
45. Объект правоотношения.
46. Профессиональное правовое сознание юристов.
47. Толкование норм права: объект и пределы.
48. Понятие и виды правонарушений.
49. Состав правонарушения.
50. Понятие, содержание и виды юридической ответственности.
51. Юридические коллизии. Способы их разрешения.
52. Объективно-противоправные деяния: понятие, состав и правовые последствия.
53. Злоупотребление правом: понятие и правовые последствия.
54. Принципы юридической ответственности.
55. Правовые системы современности: понятие и типы
56. Общая характеристика англо-саксонской правовой системы
57. Общая характеристика романо-германской правовой системы
58. Религиозная правовая система
59. Сущность государства и его роль в обществе.
60. Государственная власть как разновидность социальной власти.
61. Пределы вмешательства государства в личную жизнь граждан.
62. Государство в политической системе общества.
63. Общая характеристика отраслей права
64. Механизм государства: структура и принципы организации.
65. Формы территориально-государственного устройства.
66. Основные разновидности антидемократических политических режимов.
67. Демократия как разновидность политического режима.
68. Концепция разделения властей и её реализация.
69. Права человека и правовой статус личности.
70. Правовое государство: концепция и реальность.
71. Интеграция и международная унификация правовых систем.
72. Законность и справедливость: единство и противоречие.
73. Правовой нигилизм и пути его преодоления.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов и эссе:

1. Законные способы собирания и представления в суд доказательств
2. Оценка судебных доказательств
3. Порядок исследования доказательств в судебном заседании
4. Электронный документ как доказательство в гражданском судопроизводстве
5. Особенности использования аудио – и видеозаписей в гражданском процессе.
6. Обеспечение иска.
7. Правовой статус судебного пристава – исполнителя.
8. Формы и способы защиты прав взыскателя, должника и третьих лиц в исполнительном производстве.

9. Действие принципов гражданского процесса на стадии судебного разбирательства.
10. Мировое соглашение и примирительные процедуры в арбитражном процессе.
11. Третейское судопроизводство.
12. Порядок возбуждения исполнительного производства.
13. Процедура медиации в Российской Федерации.
14. Кассационные суды.
15. Апелляционные суды
Фонд оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Рассолов М.М., Малахов В.П., Иванов А.А.	Актуальные проблемы теории государства и права: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71766.html
Л1.2	Малахов В.П., Горшенёва И.А., Иванов А.А.	Теория государства и права: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81691.html
Л1.3	Честнов И.Л.	Теория государства и права. Часть 1. Теория государства: учебное пособие для бакалавриата	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/73026.html
Л1.4	Кузнецов А.Н., Алексеев Г.В.	Избранные лекции по теории государства и права: курс лекций	Саратов: Вузовское образование, 2015	http://www.iprbookshop.ru/33866.html
Л1.5	Кузнецов А.Н., Алексеев Г.В.	Избранные лекции по теории государства и права: курс лекций	Саратов: Вузовское образование, 2015	http://www.iprbookshop.ru/33867.html
Л1.6	Колоткина О.А., Ягофарова И.Д.	Теория государства и права: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский институт коммерции и права, 2015	http://www.iprbookshop.ru/49700.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Рассолов М.М.	Теория государства и права: сборник задач	Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013	http://www.iprbookshop.ru/41201.html
Л2.2	Новоставский И.Н.	Теория государства и права: учебное пособие	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2010	http://www.iprbookshop.ru/9572.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	MS Office

6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Google Chrome
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	NVDA
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

кейс-метод

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
112 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету
112 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету
319 А2	Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или

непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Лабораторные работы являются основными видами учебных занятий, направленными на экспериментальное (практическое) подтверждение теоретических положений и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

В процессе лабораторной работы как вида учебного занятия студенты выполняют одно или несколько заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

При выполнении обучающимися лабораторных работ значимым компонентом становятся практические задания с использованием компьютерной техники, лабораторно - приборного оборудования и др. Выполнение студентами лабораторных работ проводится с целью: формирования умений, практического опыта (в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины, и на основании перечня формируемых компетенций, установленными рабочей программой дисциплины), обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний, совершенствования умений применять полученные знания на практике.

Состав заданий для лабораторной работы должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов.

При планировании лабораторных работ следует учитывать, что в ходе выполнения заданий у студентов формируются умения и практический опыт работы с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, программами и др., которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Выполнению лабораторных работ предшествует проверка знаний студентов - их теоретической готовности к выполнению задания.

Формы организации студентов при проведении лабораторных работ: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется группами по 2 - 5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Текущий контроль учебных достижений по результатам выполнения лабораторных работ проводится в соответствии с системой оценивания (рейтинговой, накопительной и др.), а также формами и методами (как традиционными, так и инновационными, включая компьютерные технологии), указанными в рабочей программе дисциплины (модуля). Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного рабочим учебным планом на освоение дисциплины, результаты заносятся в журнал учебных занятий.

Объем времени, отводимый на выполнение лабораторных работ, планируется в соответствии с учебным планом ОПОП.

Перечень лабораторных работ в РПД, а также количество часов на их проведение должны обеспечивать реализацию требований к знаниям, умениям и практическому опыту студента по дисциплине (модулю) соответствующей ОПОП.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объёмы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоёмкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

Курсовая работа является самостоятельным творческим письменным научным видом деятельности студента по разработке конкретной темы. Она отражает приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

Курсовая работа, наряду с экзаменами и зачётами, является одной из форм контроля (аттестации), позволяющей определить степень подготовленности будущего специалиста. Курсовые работы защищаются студентами по окончании изучения указанных дисциплин, определенных учебным планом.

Оформление работы должно соответствовать требованиям. Объём курсовой работы: 25–30 страниц. Список литературы и Приложения в объём работы не входят. Курсовая работа должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложение (при необходимости). Курсовая работа подлежит рецензированию руководителем курсовой работы. Рецензия является официальным документом и прикладывается к курсовой работе.

Тематика курсовых работ разрабатывается в соответствии с учебным планом. Руководитель курсовой работы лишь помогает студенту определить основные направления работы, очертить её контуры, указывает те источники, на которые следует обратить главное внимание, разъясняет, где отыскать необходимые книги.

Составленный список источников научной информации, подлежащий изучению, следует показать руководителю курсовой работы.

Курсовая работа состоит из глав и параграфов. Вне зависимости от решаемых задач и выбранных подходов структура работы должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть; заключение; список литературы; приложение(я).

Во введении необходимо отразить: актуальность; объект; предмет; цель; задачи; методы исследования; структура работы.

Основную часть работы рекомендуется разделить на 2 главы, каждая из которых должна включать от двух до четырех параграфов.

Содержание глав и их структура зависит от темы и анализируемого материала.

Первая глава должна иметь обзорно–аналитический характер и, как правило, является теоретической.

Вторая глава по большей части раскрывает насколько это возможно предмет исследования. В ней приводятся практические данные по проблематике темы исследования.

Выводы оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев, что придает необходимую стройность изложению изученного материала. В них подводятся итог проведённой работы, непосредственно выводы, вытекающие из всей работы и соответствующие выявленным проблемам, поставленным во введении задачам работы; указывается, с какими трудностями пришлось столкнуться в ходе исследования.

Правила написания и оформления курсовой работы регламентируются Положением о курсовой работе (проекте), утвержденным решением Ученого совета ФГБОУ ВО ГАГУ от 27 апреля 2017 г.