

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Технология и организация туроператорской  
деятельности**

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Учебный план 43.02.10\_2022\_T22-3Ф.plx  
43.02.10 ТУРИЗМ

Квалификация **Специалист по туризму**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 205

в том числе:

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 189

Виды контроля в семестрах:

курсовые работы 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	10			
Неделя	10			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	189	189	189	189
Итого	205	205	205	205

Программу составил(и):

---

Рабочая программа дисциплины

**Технология и организация туроператорской деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

43.02.10 ТУРИЗМ

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2022 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от 09.06.2022 протокол № 11

Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 *Цели:* В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
- иметь практический опыт:
  - проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
  - планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;
  - предоставления сопутствующих услуг;
  - расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
  - взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
  - работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
  - планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;
  - уметь:
  - осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
  - проводить анализ деятельности других туркомпаний;
  - работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
  - обрабатывать информацию и анализировать результаты;
  - налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
  - работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
  - работать с информационными и справочными материалами;
  - составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
  - составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
  - оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
  - оформлять страховые полисы;
  - вести документооборот с использованием информационных технологий;
  - анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
  - рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
  - рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
  - работать с агентскими договорами;
  - использовать каталоги и ценовые приложения;
  - консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
  - работать с заявками на бронирование туруслуг;
  - предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
  - использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
  - использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;
  - знать:
  - виды рекламного продукта;
  - правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
  - способы обработки статистических данных;
  - методы работы с базами данных;
  - методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
  - планирование программ турпоездов;
  - основные правила и методику составления программ туров;
  - правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
  - способы устранения проблем, возникающих во время тура;
  - методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
  - методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
  - методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
  - основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
  - правила бронирования туруслуг;
  - методику организации рекламных туров;
  - правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
  - основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
  - технику проведения рекламной кампании;
  - методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
  - техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
  - специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

1.2 *Задачи:*

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: МДК.03

**2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
------------	--

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
---

<b>ОК 1.:Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</b>
---

<b>Знать:</b>
---------------

область профессиональной деятельности - объекты профессиональной деятельности
--

<b>Уметь:</b>
---------------

решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий
---

<b>Владеть:</b>
-----------------

знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор
--

<b>ОК 2.:Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>
---

<b>Знать:</b>
---------------

методы и способы выполнения профессиональных задач
--

<b>Уметь:</b>
---------------

выбирать методы и способы для выполнения профессиональных задач - оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач
---

<b>Владеть:</b>
-----------------

нестандартными методами и способами выполнения профессиональных задач, способствующие повышению эффективности и качества их выполнения
--

<b>ОК 3.:Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</b>
--

<b>Знать:</b>
---------------

нестандартные методы и способы выполнения профессиональных задач, способствующие повышению эффективности и качества их выполнения
---

<b>Уметь:</b>
---------------

принимать решения для разных ситуаций в профессиональной деятельности - нести ответственность за принятые решения
--

<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>
---

<b>Знать:</b>
---------------

поисковые информационные системы - алгоритм поиска информации
--

<b>Уметь:</b>
---------------

осуществлять поиск необходимой информации - использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного
---

<b>Владеть:</b>
-----------------

быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
--

<b>ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b>
--

<b>Знать:</b>
---------------

информационно - коммуникационные технологии
---

<b>Уметь:</b>
---------------

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
--

<b>Владеть:</b>
-----------------

знаниями о современных информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности
---

<b>ОК 6. :Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b>
--

<b>Знать:</b>
---------------

основные понятия и признаки коллектива и команды - деловое общение - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде - этапы командной работы
<b>Уметь:</b>
работать в коллективе и команде - эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями
<b>Владеть:</b>
организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям
<b>ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</b>
<b>Знать:</b>
этапы командной работы
<b>Уметь:</b>
брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
<b>Владеть:</b>
ответственностью за работу команды, за результат выполнения заданий
<b>ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>
<b>Знать:</b>
задачи профессионального и личностного развития - понятия самообразования и саморазвития - цели, задачи и систему повышения квалификации
<b>Уметь:</b>
определять задачи профессионального и личностного развития, - заниматься самообразованием, - осознанно планировать повышение квалификации
<b>Владеть:</b>
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства
<b>ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</b>
<b>Знать:</b>
современные технологии в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>
применять современные технологии в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
прогнозированием основных тенденций развития технологий в профессиональной деятельности
<b>ПК 3.1.:Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</b>
<b>Знать:</b>
историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке; инфраструктуру туризма;
<b>Уметь:</b>
использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
<b>Владеть:</b>
<b>ПК 3.2.:Формировать туристский продукт.</b>
<b>Знать:</b>
основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;

инфраструктуру туризма; возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
<b>Уметь:</b>
использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;
<b>Владеть:</b>

**ПК 3.3.: Рассчитывать стоимость туристского продукта.**

<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>

**ПК 3.4.: Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.**

<b>Знать:</b>
историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке; инфраструктуру туризма; возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме; законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей; определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона;
<b>Уметь:</b>
существлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности; использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;
<b>Владеть:</b>

**ЛР 19: Выполняющий трудовые функции в сфере туризма, способный анализировать производственную ситуацию, оперативно принимать решения**

<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>

<b>Владеть:</b>
<b>ЛР 21: Демонстрирующий профессиональные навыки в процессе обучения</b>
<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Формирование туристского продукта. Тема 1.1. Основные понятия туроперейтинга.</b>						
1.1	Понятие туроператора. Виды его деятельности. /Лек/	3	2			0	
1.2	Понятие туристского рынка. Закономерности его функционирования /Ср/	3	4			0	
1.3	Понятие турпродукта. Его основные составляющие. /Ср/	3	4			0	
1.4	Определение предложений инициативных и рецептивных туроператоров. /Пр/	3	1			0	
1.5	Спрос на турпродукт. Предложение туррынка. /Ср/	3	10			0	
	<b>Раздел 2. Тема 1.2. Создание турпродукта.</b>						
2.1	Виды туров /Лек/	3	1			0	
2.2	Потребительские свойства турпродукта /Ср/	3	6			0	
2.3	Классы обслуживания туристов /Ср/	3	4			0	
2.4	Проектирование тура /Ср/	3	6			0	
2.5	Программа обслуживания – как основа турпродукта /Ср/	3	6			0	
2.6	Оформление документов при проектировании туров /Пр/	3	1			0	
2.7	Составление программ обслуживания для различных видов туризма /Пр/	3	1			0	
2.8	Программы обслуживания по разным классам комфортности. /Ср/	3	6			0	
	<b>Раздел 3. Раздел 2. Организация работы с поставщиками услуг. Тема 2.1. Планирование тура.</b>						
3.1	Внедрение нового турпродукта на туррынок /Лек/	3	1			0	
3.2	Договорный план /Ср/	3	6			0	
3.3	Составление договорного плана /Пр/	3	1			0	
	<b>Раздел 4. Тема 2.2 Поставщики услуг. Их виды и значение в работе туроператора.</b>						



4.1	Гостиничные предприятия. Виды. Значение. Услуги, предоставляемые гостиницами /Лек/	3	2			0	
4.2	Авиакомпании. Виды. Значение. Особенности работы с авиакомпаниями /Ср/	3	6			0	
4.3	Автотранспортные компании. Особенности работы с транспортными компаниями /Ср/	3	6			0	
4.4	Предприятия общественного питания. Их виды и особенность работы с ними /Ср/	3	6			0	
4.5	Досуговые учреждения. Виды. Организация работы с ними /Ср/	3	6			0	
	<b>Раздел 5. Тема 2.3 Договор как основа сотрудничества с поставщиками услуг</b>						
5.1	Особенности договора с гостиничными предприятиями. /Лек/	3	1			0	
5.2	Особенности договоров с авиакомпаниями /Ср/	3	4			0	
5.3	Особенности договора с транспортными компаниями /Ср/	3	4			0	
5.4	Договор с предприятиями питания /Ср/	3	4			0	
5.5	Договоры с предприятиями досуга /Ср/	3	4			0	
5.6	Заполнение договоров с поставщиками услуг /Пр/	3	1			0	
5.7	Особенности оформления международных договоров о сотрудничестве /Ср/	3	6			0	
	<b>Раздел 6. Тема 2.4 Документационное обеспечение тура</b>						
6.1	Виды документов, необходимых для организации тура /Лек/	3	1			0	
6.2	Подготовка и оформление документов для тура /Пр/	3	1			0	
6.3	Формы и виды предприятий досуга. Анимация. Её значение в современном туризме. Особенности путешествий на транспорте. /Ср/	3	15			0	
	<b>Раздел 7. Раздел 3. Работа с консульствами. Тема 3.1. Организация сотрудничества с консульствами иностранных государств.</b>						
7.1	Виды виз, условия их получения /Лек/	3	1			0	
7.2	Особенности оформления виз в странах Европейского союза /Ср/	3	6			0	
7.3	Особенности получения виз в странах АТР и Востока /Ср/	3	6			0	
7.4	Организация работы с Российскими консульствами по приему иностранных туристов /Ср/	3	6			0	
7.5	Рассмотрение анкет, для получения визы в различных государствах. Выявление особенностей /Ср/	3	6			0	

7.6	Оформление пакета документов для получения визы /Ср/	3	6			0	
7.7	Требования, предъявляемые к туроператорам, работающим с иностранными туристами. Работа туроператора по привлечению иностранных туристов. Положение Министерства Иностранных Дел регламентирующее работу туроператора. /Ср/	3	12			0	
<b>Раздел 8. Раздел 4. Экономическое содержание турпродукта Тема 4.1. Расчет стоимости тура.</b>							
8.1	Основные понятия ценообразования. /Лек/	3	1			0	
8.2	Методы расчета цены. /Ср/	3	6			0	
8.3	Себестоимость турпродукта. Виды затрат в себестоимости /Ср/	3	6			0	
8.4	Расчет цен. /Ср/	3	6			0	
8.5	Составление калькуляции расходов /Ср/	3	6			0	
8.6	Практический опыт расчета цен туров в зарубежных странах /Ср/	3	10			0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий:

- тестирование теоретического материала;
- анализ результатов практических заданий;
- тестирование;
- урок-конкурс.

Текущий:

- защита практических заданий;
- тестирование.

### 5.2. Темы письменных работ

### 5.3. Фонд оценочных средств

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

**Основная:** Дурович, А. П. Организация туризма : учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978

**Дополнительная:** Организация продаж гостиничного продукта : учебное пособие для СПО / Л. В. Семенова, В. С. Корнеев, И. И. Драгилева, В. О. Корионова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 86 с. — ISBN 978

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	презентация	
	лекция-визуализация	
	дискуссия	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
---