

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Учебная (ознакомительная) практика  
Природно-климатические ресурсы Республики Алтай**

**рабочая программа практики**

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**  
Учебный план 43.03.02\_2023\_833.plx  
43.03.02 Туризм  
Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе: Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 3  
аудиторные занятия 72  
самостоятельная работа 27  
часов на контроль 8,85

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	72	72	72	72
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72,15	72,15	72,15	72,15
Сам. работа	27	27	27	27
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
к.г.н, декан, Климова О.В.



Рабочая программа практики  
**Учебная (ознакомительная) практика**  
**Природно- климатические ресурсы Республики Алтай**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
**кафедра географии и природопользования**

Протокол от 18.05.2023 протокол № 10

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<b>Цели:</b> Цель учебной практики: - подготовить обучающихся к организационно-управленческому типу задач; - закрепить теоретические знания, полученные при изучении базовых дисциплин и приобретение ими первичных практических умений и навыков, и компетенций в сфере профессиональной деятельности).
1.2	<b>Задачи:</b> Задачами учебной практики являются: - формирование способностей осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации по природно-климатическим ресурсам Республики Алтай; - формирование способностей определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов; - формирование осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, деловую коммуникацию в устной и письменной формах; - формирование способностей управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития; - формирование способностей осуществлять количественный и качественный анализ информации;

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Туристско-рекреационное ресурсоведение
2.1.2	География туризма
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Технологии экскурсионной деятельности

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
<b>ИД-1.УК-1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</b>	
- умеет анализировать поставленную задачу и способы ее достижения.	
<b>ИД-2.УК-1: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</b>	
- умеет находить информацию используя полученные знания по географии.	
<b>ИД-3.УК-1: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</b>	
- умеет оценивать достоинства и недостатки вариантов решения задачи.	
<b>ИД-4.УК-1: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</b>	
- владеет навыками ведения беседы;	
- умеет отличить факты от мнения.	
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
<b>ИД-1.УК-2: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</b>	
-знает как сформулировать цели и задачи по проекту.	
<b>ИД-2.УК-2: Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
- умеет определить способ решения конкретной задачи.	
<b>ИД-3.УК-2: Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</b>	
- умеет решать конкретные задачи по проекту.	
<b>ИД-4.УК-2: Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</b>	
-владеет навыками представления результатов исследования.	
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	

<b>ИД-1.УК-3: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</b>
- умеет определять свою роль в команде.
<b>ИД-2.УК-3: Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</b>
- имеет знания особенностей поведения выделенных групп людей.
<b>ИД-3.УК-3: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</b>
- умеет прогнозировать последствия своих действий.
<b>ИД-4.УК-3: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</b>
- умеет взаимодействовать с другими членами команды в части обмена информацией.
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>
<b>ИД-1.УК-4: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</b>
- умеет выбрать средства взаимодействия с партнерами используя государственный язык.
<b>ИД-2.УК-4: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</b>
- знает правила и особенности стилистики официальных и неофициальных писем.
<b>ИД-3.УК-4: Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</b>
- владеет навыками коммуникации.
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
<b>ИД-2.УК-6: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</b>
- знает как поставить цели и задачи исследования с учётом средств, личностных возможностей
<b>ИД-3.УК-6: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</b>
- умеет реализовать поставленные задачи.
<b>ИД-4.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</b>
- умеет критически оценивать результаты своих исследований.
<b>ПК-1: Способен осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений по управлению туристским и гостиничным бизнесом</b>
<b>ИД-1.ПК-1: Осуществляет выбор необходимой информации при управлении туристским и гостиничным бизнесом</b>
- умеет работать с информацией при осуществлении своей профессиональной деятельности.
<b>ИД-2.ПК-1: Выбирает и применяет методы обработки и анализа информации необходимой при управлении туристским и гостиничным бизнесом</b>
- знает методы обработки и анализа информации при осуществлении профессиональной деятельности; - владеет навыками применения полученной информации при осуществлении профессиональной деятельности.
<b>ИД-3.ПК-1: Принимает управленческие решения по повышению эффективности туристского и гостиничного бизнеса на основе анализа информации</b>
<b>ПК-7: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий</b>

<b>ИД-1.ПК-7: Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста</b>
- знает как подготовить тематическую экскурсию; - умеет презентовать подготовленную экскурсию;
- владеет навыками проведения экскурсий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Содержание</b>						
1.1	Раздел.1 Подготовительный этап: 1. Ознакомительная лекция по целям, задачам практики, распределения заданий, дается общая характеристика природных условий, климатического и гидрологического режима территории (лекция).  /Пр/	3	6	ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	Текущий контроль
1.2	Раздел.2 Подготовить проект (экскурсия) Используя различную литературу, в соответствии с планом физико-географической характеристики подготовьте текст экскурсии по выбранному району или объекту исследования.  /Пр/	3	66	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-7	Л1.1Л2.1	0	Проверка проекта экскурсии
1.3	Подготовка проекта экскурсии /Ср/	3	27	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						

2.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	3	8,85	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Контактная работа /КСРАТт/	3	0,15	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-7	Л1.1Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу практики.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные вопросы для текущего контроля

1. Сделайте анализ положительных и отрицательных моментов географического положения предгорий и гор Алтая
2. Какие природные явления на территории гор предопределены центрально-азиатским положением?
3. Объясните, какие территории Алтайских гор по условиям проживания следует отнести к экстремальным?
4. Каким образом географическое положение равнин Предалтая отразилось на их природных комплексах?
5. русских и советских исследователей посетил Горный Алтай
6. Устно назовите и покажите основные тектонические структуры, их возраст и роль в формировании морфоструктур
7. Устно назовите и покажите основные тектонические структуры, их возраст и роль в формировании морфоструктур.
8. Устно назовите и покажите основные тектонические структуры, их возраст и роль в формировании морфоструктур.
9. Объясните роль новейших тектонических движений в формировании рельефа (морфоскульптур).

10. Какие события четвертичного периода сыграли значительную роль в формировании ландшафтов на территории гор?
11. Охарактеризуйте роль альпийского этапа в формировании морфоструктур, морфос-культур и полезных ископаемых.
12. Дайте краткую характеристику рельефа и геологического строения основных типов рельефа.
13. На основе анализа физической и тектонической карт приведите конкретные примеры прямой зависимости тектоники и морфоструктур.
14. Какова роль альпийских и четвертичных движений в формировании рельефа, полезных ископаемых и современных ландшафтов территории?
15. Объясните происхождение древних ложбин стока на территории предгорных равнин Алтая.
16. Барические центры высокого и низкого давления оказывают влияние на формировании климата гор Алтая?
17. Какие свойства подстилающей поверхности влияют на формировании климата Горно-го Алтая?
18. Какие элементы климата оказывают влияние на набор высотных поясов в пределах предгорной и горной территории Алтая?
19. Какие климатообразующие факторы и процессы оказывают влияние на формировании климата равнин Алтая?
20. Назовите основные закономерности изменения температурного режима, годового количества осадков на территории предгорных равнин Алтая.
21. Как изменяется поверхностный сток в зависимости от высоты поверхности?
22. От каких компонентов природной среды зависит коэффициент стока?
23. Какой тип реки по источникам питания преобладает в горах и предгорьях Алтая?
24. Как влияет на поверхностный сток рельеф равнин?
25. По выбору каждому студенту составить комплексную характеристику одной из рек Предалтая по плану: а) название реки;
26. б) географическое положение реки и ее бассейна;
27. в) морфометрическая характеристика;
28. г) источники питания и водный режим реки;
29. д) ледовый режим;
30. л) характеристика биоты в реке;
31. ж) экологическое состояние объекта.
32. Объясните причины определяющие многообразие почв в горах Алтая?
33. Какие типы почв в горах Алтая не имеют аналогов на равнинах?
34. В чем объясняется высокое содержание гумуса и горно-луговых почвах?
35. Какие типы почв в горах Алтая наиболее богаты гумусом, а в каких почвах гумуса менее всего?
36. Перечислите реликтовые виды, сохранившиеся на Алтая. Где расположены ареалы третичных видов?
37. Объясните происхождение ленточных боров на территории предгорных равнин Алтая.
38. Какой древесный вид в ленточных борах, является доминирующим?
39. Какая природная зона выклинивается у подножия гор Алтая?
40. Какие типы фауны представляют животный мир Алтая?
41. Какие виды фауны занесены в красные книги?
42. Какие виды животных являются высокогорными?

Критерии оценки:

«зачтено», студент знает общие и теоретические основы, а также способен анализировать картографический и графический материал, умеет свободно использовать справочную литературу. Знает основные понятия и терминологию.

«не зачтено», уровень не сформирован. Студент не знает общие и теоретические основы, а также способен анализировать картографический и графический материал, умеет свободно использовать справочную литературу. Знает основные понятия и терминологию.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

По окончании практики промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – проверка отчетной документации; проведение экскурсии на итоговой конференции.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- подготовить и защитить индивидуальный проект (Приложение 1).

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

"Отлично" - Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, знает как подготовить тематическую экскурсию, умеет презентовать подготовленную экскурсию; владеет навыками проведения экскурсий.

"Хорошо" - Студент на хорошо выполнил объем работы, требуемый программой практики, знает как подготовить тематическую экскурсию, умеет презентовать подготовленную экскурсию; владеет навыками проведения экскурсий. Допустил неточности



"Удовлетворительно" - Студент на удовлетворительно выполнил объем работы, требуемый программой практики, знает как подготовить тематическую экскурсию, умеет презентовать подготовленную экскурсию; владеет навыками проведения экскурсий. Допустил ошибки

"Неудовлетворительно" - Студент не выполнил намеченную работу.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Климова О.В., Шарабура Г.Д.	Природно-климатические комплексы Республики Алтай: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=188:prirodno-klimaticheskie-kompleksy-respubliki-altaj&amp;catid=4:geography&amp;Itemid=162">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=188:prirodno-klimaticheskie-kompleksy-respubliki-altaj&amp;catid=4:geography&amp;Itemid=162</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Климова О.В., Шарабура Г.Д.	Физическая география Алтая: учебно-методическое пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2007	

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	MS Windows

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция
--	-------------------

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
219 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

224 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Общие географические карты, ученическая доска, система-картотека (система для хранения и демонстрации плакатного материала). Шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект-практикум экологический; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-pH-M (в комплекте pH-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеoadаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный ТК 5 01 (поворачивающийся датчик);
--------	---	--

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

Объект экскурсии (район, природный объект и т.д.) определяется студентом на первом занятии. Содержание и структура определяется приложением 2

Объем колеблется от 10-20 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане.

При проверке отчета преподавателем оцениваются:

- знания и умения в предметной области;
- владение современными образовательными технологиями;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

План составления физико-географической характеристики района исследования

I. Географическое положение:

- а) положение на картах: физической, политико-административной, экономической;
- б) географические координаты, площадь, протяженность, характеристика границ;
- в) освоенность и заселенность территории;
- г) причины выделения в таксономическую единицу (страна, район, зона и т.д.);
- д) анализ географического положения.

II. Орография:

- а) характеристика территории по абсолютным, относительным высотам, по количеству хребтов, рисунку гидросети.

III. Геология и тектоника:

1) История формирования территории.

- а) геосинклинальный этап (колебательные движения, осадконакопление, формирование ядер, магматизм);
- б) горообразовательный этап (формирование структур, разломов, магматическая деятельность и осадконакопление);
- в) альпийский этап (вторичное горообразование для древних участков суши),
- г) четвертичный этап (неотектоника, четвертичное оледенение, морские трансгрессии, формирование морфоструктур и морфоскульптур).

2) Геологическое строение.

- а) характеристика пород и связь их с полезными ископаемыми

3) Тектоника.

- а) положение основных тектонических структур и их связь с рельефом

IV. Рельеф:

а) характеристика рельефообразующих процессов:

б) характеристика основных типов рельефа, связь их с геологией и тектоникой

V. Климат:

а) характеристика климатообразующих факторов (радиация, циркуляция, подстилающая поверхность),

б) характеристика элементов климата (температура, осадки, давление, скорость ветра),

в) характеристика климата по сезонам года;

г) хозяйственная оценка климата, агроклиматические показатели для важнейших сельскохозяйственных культур.

VI Внутренние воды района (реки, озера, болота, артезианская, грунтовая вода), их гидрологический, гидробиологический режим, твердый сток, химический состав, хозяйственное использование).

VII. Почвенно-растительный покров (характеристика основных типов почв и растительности. их разнообразие, распространение, сельскохозяйственная оценка. Зональные и интразональные типы почв и растительности. Реликты, растительные эндемики.

VIII. Животный мир (распространение животных, характеристика типов фауны, типичных представителей. условия их местообитания. Реликты и эндемики. Акклиматизация и охрана животных).

IX. Природные, историко-культурные объекты территории

X. Интересные маршруты, гостиницы, турбазы для расселения, услуги