

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Инновации в туризме**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 43.04.02\_2022\_802М-3Ф.plx  
43.04.02 Туризм  
Организация и управление туристским бизнесом

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе: Виды контроля на курсах:  
зачеты 2  
аудиторные занятия 18  
самостоятельная работа 85,6  
часов на контроль 3,85

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	14	14	14	14
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18,55	18,55	18,55	18,55
Сам. работа	85,6	85,6	85,6	85,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Поп Е.Н.



Рабочая программа дисциплины

**Инновации в туризме**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 556)

составлена на основании учебного плана:

43.04.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2022 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 26.05.2022 протокол № 10/1

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 11  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<i>Цели:</i> Формирование системы знаний, умений, навыков в области инновационной деятельности на предприятиях индустрии туризма.
1.2	<i>Задачи:</i> - изучение сущности инновационных процессов в туризме. - освоение механизма регулирования инновационной деятельности в туризме; - рассмотрение основных закономерностей инновационной деятельности предприятий индустрии туризма.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Экономика туристского рынка (продвинутый уровень)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	
2.2.2	Инновационный менеджмент и предпринимательство в туризме
2.2.3	Оптимизация бизнес-процессов предприятий туристской индустрии
2.2.4	Управление качеством туристских услуг и обслуживания
2.2.5	Современное информационно-технологическое обеспечение туристской индустрии

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

**ИД-1.УК-2: Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.**

Знать:

- сущность понятий «инновации», «инноватика», «инновационный менеджмент», «инновационный проект».

Уметь:

- разрабатывать концепцию инновационного проекта в сфере туризма, формулируя цель и задачи.

**ИД-2.УК-2: Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.**

Знать:

- сущность понятий «инновации», «инноватика», «инновационный менеджмент», «инновационный проект»;

- характеристику типологии инноваций в туристском бизнесе.

Уметь:

- разрабатывать концепцию инновационного проекта в сфере туризма, формулируя цель и задачи.

**ИД-3.УК-2: Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения**

Знать:

- сущность понятий «инновации», «инноватика», «инновационный менеджмент», «инновационный проект»;

- характеристику типологии инноваций в туристском бизнесе.

Уметь:

- формировать план-график реализации инновационного проекта в сфере туризма.

**ИД-4.УК-2: Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами**

Знать:

- сущность понятий «инновации», «инноватика», «инновационный менеджмент», «инновационный проект»;

- характеристику типологии инноваций в туристском бизнесе.

Уметь:

- представлять результаты инновационного проекта в сфере туризма.

**ИД-5.УК-2: Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.**

Уметь:

- организовать и координировать работу участников инновационного проекта.

**ИД-6.УК-2: Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).**

Уметь:

- предлагать возможные пути внедрения в практику результатов инновационного проекта в сфере туризма.

**ОПК-5: Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений**

<b>ИД-1.ОПК-5: Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма</b>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность понятий «инновации», «инноватика», «инновационный менеджмент», «инновационный проект»;</li> <li>- характеристику типологии инноваций в туристском бизнесе и основные направления их применения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ инновационной деятельности предприятий туристской индустрии.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями и методами анализа инновационной деятельности предприятий туристской индустрии.</li> </ul>
<b>ИД-2.ОПК-5: Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма.</b>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность понятий «инновации», «инноватика», «инновационный менеджмент», «инновационный проект»;</li> <li>- характеристику типологии инноваций в туристском бизнесе и основные направления их применения;</li> <li>- особенности разработки инновационной стратегии предприятий туристской индустрии.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ инновационной деятельности предприятий туристской индустрии;</li> <li>- обосновывать и разрабатывать инновационную стратегию предприятий туристской индустрии.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки инновационной стратегии предприятий туристской индустрии.</li> </ul>
<b>ИД-3.ОПК-5: Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью.</b>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность понятий «инновации», «инноватика», «инновационный менеджмент», «инновационный проект»;</li> <li>- характеристику типологии инноваций в туристском бизнесе и основные направления их применения;</li> <li>- особенности разработки инновационной стратегии и инновационного проекта в сфере туризма.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ инновационной деятельности предприятий туристской индустрии;</li> <li>- оценивать эффективность инновационных проектов в сфере туризма.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки эффективности инновационных проектов в сфере туризма.</li> </ul>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						

1.1	<p>Сущность и задачи инновационной деятельности в туризме.</p> <p>Введение, цель и задачи курса. Связь со смежными дисциплинами.</p> <p>Предпринимательство в современном понимании.</p> <p>Предпринимательское управление, его направленность на поиск новаций. Нововведения как объект инновационного управления.</p> <p>Разработка программ и проектов создания и внедрения нововведений. Цель инновационного решения. Поиск изменений. Тенденции и разновидности развития. Управление развитием. Семь источников инновационных возможностей: неожиданное событие; несоответствие; нововведения, основанные на потребностях процесса; изменения в структуре отрасли или рынка; демографические изменения; изменения в восприятии и настроениях потребителей; новое знание. Внешние и внутренние источники инновационных идей. /Лек/</p>	2	2	ИД-2.УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	<p>Понятие инновации и их классификация</p> <p>Виды инноваций и их классификация.</p> <p>Традиция и инновация. Инновационный менеджмент:</p> <p>возникновение, становление и основные черты. Понятийный аппарат инновационного менеджмента: новшество (новация), инновации и их жизненный цикл, инновационный лаг и процесс, инновационная инфраструктура. Инновационный менеджмент - управление инновационным процессом. Формы инновационного менеджмента.</p> <p>Разработка программ и проектов нововведений. Внедрение нововведений - залог успеха в конкурентной борьбе в условиях рыночной экономики. /Лек/</p>	2	1	ИД-2.УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.3	<p>Сущность инновационного процесса и его этапы</p> <p>Особенности планирования процессов внедрения новшеств. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование инновационной деятельности организации. Этапы инновационного процесса: формирование идей, отбор идей, разработка замысла и его проверка, разработка стратегии маркетинга, оценка производственных возможностей, создание опытного образца, испытание в рыночных условиях, начало серийного (коммерческого производства) /Лек/</p>	2	1	ИД-1.УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 2. Практические занятия</b>							

2.1	<p>Организационные формы инновационной деятельности</p> <p>Семинарское занятие со студентами: 1. Проектно-целевые группы по созданию инноваций.</p> <p>2. "Венчурные фирмы". 3. Иннополисы.</p> <p>4. Технопарки. 5. Бизнес-инкубаторы. /Пр/</p>	2	2	ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	<p>Организация инновационной деятельности на предприятиях туризма.</p> <p>Подготовка сообщений с презентацией об организации инновационной деятельности на туристских предприятиях.</p> <p>Значение выбора инновационной стратегии. Инновационные стратегии, их особенности в условиях рыночной экономики. Цели стратегического планирования. Фазы стратегического планирования. Методы выбора инновационной стратегии. Матрица возможностей. Матрица угроз. Матрица "Продукция-рынок".</p> <p>Управление инновациями и стратегическое управление /Пр/</p>	2	4	ИД-3.УК-2 ИД-5.УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.3	<p>Особенности и оценка эффективности инновационных проектов в туризме.</p> <p>Подготовка студентами сообщений по оценке эффективности инноваций в туризме с презентацией.</p> <p>Понятие оценки эффективности инновационных проектов. Показатели эффективности:</p> <p>коммерческая, бюджетная и экономическая эффективность инвестиционных проектов и т.п.</p> <p>Критерии оценки инвестиционного проекта: цели организации, стратегия, политика, ценности; финансовые критерии; научно-технические критерии; производственные критерии; внешние и экологические критерии.</p> <p>Факторы неопределенности и риска, их учет при выборе проекта. Методы выбора оптимальной альтернативы инвестиционного проекта для реализации: метод чистого дисконтированного дохода; метод индекса доходности; метод внутренней нормы доходности; метод срока окупаемости; метод перечня критериев; балльный метод и др. /Пр/</p>	2	4	ИД-4.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-3.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

2.4	<p>Применение инноваций в туризме в современных условиях в Российской Федерации и за рубежом</p> <p>Подготовка сообщений по применению инноваций в туризме в современных условиях в Российской Федерации и за рубежом с презентацией.</p> <p>Понятие конкуренции в инновационной деятельности. Интеллектуальная собственность как источник повышения конкурентоспособности инновации и источник дивидендов для автора.</p> <p>Конкуренция - как инструмент повышения качества продукции.</p> <p>Конкурсы инновационных проектов как один из видов конкуренции, методы их организации, их роль в инновационной деятельности. Роль малых предприятий научно-технического профиля.</p> <p>Венчурные фирмы, их роль в инновациях. Распределение затрат по укрупненным этапам работ венчурной фирмы. /Пр/</p>	2	4	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>							
3.1	<p>Сущность и задачи инновационной деятельности в туризме.</p> <p>Подготовка к устному опросу. /Ср/</p>	2	9,6	ИД-2.УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	<p>Понятие инновации и их классификация</p> <p>Подготовка к контрольной работе /Ср/</p>	2	10	ИД-2.УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.3	<p>Сущность инновационного процесса и его этапы</p> <p>Обоснование инновационной стратегии туристского предприятия. Разработка инновационной стратегии туристского предприятия. Подготовка реферата. /Ср/</p>	2	10	ИД-1.УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.4	<p>Организационные формы инновационной деятельности</p> <p>Подготовка реферата. /Ср/</p>	2	6	ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.5	<p>Организация инновационной деятельности на предприятиях туризма</p> <p>Подготовка инновационного проекта с сфере туризма. /Ср/</p>	2	20	ИД-3.УК-2 ИД-5.УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.6	<p>Особенности и оценка эффективности инновационных проектов в туризме</p> <p>Оценка эффективности разработанного инновационного проекта в сфере туризма. /Ср/</p>	2	15	ИД-6.УК-2 ИД-3.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.7	<p>Применение инноваций в туризме в современных условиях в Российской Федерации и за рубежом</p> <p>Подготовка обзора существующих и реализуемых в сфере туризма инновационных проектов в форме реферата. /Ср/</p>	2	15	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 4. Консультации</b>							



4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5		0	
<b>Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	3,85	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5		0	
5.2	Контактная работа /КСРАТт/	2	0,15	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерная тематика рефератов:

1. Развитие российского предпринимательства.
2. Государственная поддержка и стимулирование инновационных процессов.
3. Концепция технологических укладов и ее вклад в развитие инновационной теории.
4. Формы интернационализации инновационного бизнеса.
5. Крупные организационные структуры инновационного бизнеса.
6. Роль предпринимателя в инновационных процессах.
7. Стратегии инновационного предпринимательства.
8. Предпринимательская деятельность в туристической сфере.
9. Предпринимательская деятельность в сфере услуг.
10. Предпринимательская деятельность в сфере спортивно-оздоровительного сервиса.
11. Предпринимательская деятельность в гостиничном бизнесе.
12. Предпринимательская деятельность в ресторанном бизнесе.
13. Ценообразование в инновационном предпринимательстве.
14. Государственная инновационная стратегия.
15. Направления инновационного развития ДВ региона.
16. Государственная поддержка и стимулирование инновационных процессов.
17. Роль и характер инвестиций в инновационных процессах.
18. Человеческий фактор и интеллектуальная собственность в инновационных процессах.
19. Интеллектуальная собственность в сфере сервиса и туризма.
20. Охрана и защита интеллектуальной собственности.

21. Венчурные предприятия.
22. Технопарковые структуры.
23. Распространение инновационных продуктов.
24. Инновационные направления в культурном туризме.
25. Инновации в информационных технологиях.
26. Влияние международных отношений на инновационные процессы туристской отрасли.
27. Выставочное дело, как способ продвижения инноваций.
28. Инновации в сфере образования.
29. Способы управления инновационной деятельности.
30. Привлечение инвестиций для реализации инноваций.

#### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Понятие инновации и её специфическое содержание.
2. Классификация инноваций.
3. Содержание инновационного процесса.
4. Этапы инновационного процесса.
5. Организационные формы инновационной деятельности в туризме.
6. Технополисы и технопарки.
7. Общее понятие об интеллектуальной и промышленной собственности.
8. Средства защиты интеллектуальной и промышленной собственности.
9. Патент как средство правовой защиты интеллектуального продукта.
10. Лицензии: содержание лицензий и их виды.
11. Организация инновационной деятельности в гостиничных предприятиях.
12. Опыт государственной поддержки инновационной деятельности в туризме за рубежом.
13. Меры по государственной поддержке инновационной деятельности в туризме в Российской Федерации.
14. Понятие эффективности инноваций в сервисе.
15. Эффект и его виды.
16. Оценка эффективности инноваций в туризме.
17. Общее понятие о венчурном бизнесе.
18. Развитие венчурного бизнеса за рубежом.
19. Развитие венчурного бизнеса в Российской Федерации.
20. Экономические инструменты развития инновационной деятельности в туризме в Российской Федерации и за рубежом.
21. Содержание целостной системы управления инновациями в туризме.
22. Проектно-целевые группы и предпринимательский подход к их образованию.
23. Формы оплаты лицензионных договоров.
24. Основные направления государственной научно-технической политики в туризме.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Короткий С.В.	Инновационный менеджмент: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72356.html">http://www.iprbookshop.ru/72356.html</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Глушкова Ю.О., Куликова М.В., Пахомов А.В., Пахомов А.В.	Стратегическое управление инновациями на предприятии в глобальной экономике: учебное пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина; ЭБС АСВ, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76515.html">http://www.iprbookshop.ru/76515.html</a>
Л2.2	Буйленко В.Ф.	Инновации в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2008	<a href="http://www.iprbookshop.ru/9587.html">http://www.iprbookshop.ru/9587.html</a>

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	КонсультантПлюс
6.3.2.5	Гарант

**7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

	дискуссия	
	проблемная лекция	
	реферат	
	метод проектов	

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
301 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, микрофон, усилительные колонки
317 A2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, представляющая собой краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора.

Структура реферата:

1. Титульный лист
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов),

разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах.

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара.

При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращать к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.

3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней

главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Изучение дисциплины завершается сдачей зачета. Зачет проводится в устной форме, по завершению плановых занятий по дисциплине. Время проведения зачета указывается в расписании занятий на семестр. Зачет имеет целью проверить и оценить уровень знаний и практических навыков студентов в объеме изученного материала. К зачету допускаются студенты, имеющие положительные оценки по текущему контролю.

Зачет принимает преподаватель, ведущий занятия в данной учебной группе. На проведение зачета отводится 2-3 часа.

Вопросы, выносимые на зачет, определяют в соответствии с тематическим планом изучения дисциплины по семестрам.