

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:
на ученом совете
Физико-математического и
Инженерно-технологического
института

протокол № 9 от «28» июня 2021 г.
Директор Е.Н.Поп

Утверждаю:
проректор по учебной работе
к.б.н., доцент


Т.К. Куриленко
«30» июня 2021 г.

ПРОГРАММА
производственной (педагогической) практики
по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль Цифровые технологии в физико-математическом образовании
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: заочная

Составитель: к.ф.-м.н.,
доцент Богданова Р.А.

Горно-Алтайск
2021

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая (далее - производственная практика)

1. Цель производственной практики

Целью производственной практики является формирование у студентов практической готовности к профессиональной деятельности учителя Информатики на основе применения теоретических знаний и развития основных профессионально-педагогических умений.

2. Задачи производственной практики

- углубление и закрепление теоретических знаний, и их применение в учебно-воспитательной работе;

- выработка навыков самостоятельного проведения учебно-воспитательной работы с детьми с учетом их индивидуальных особенностей;

- формирование профессионально-педагогической направленности, мотивационно-ценностного отношения студентов к профессиональной деятельности;

- овладение умениями научно-исследовательской работы в области педагогики и методики обучения информатике

- закрепление и углубление теоретических знаний по прослушанным за время обучения в университете дисциплинам, спецкурсам;

- отработка умений наблюдать и анализировать учебно-воспитательную деятельность, проводимую с обучаемыми;

- отработка методов преподавания информатики с учетом использования знаний по методике, психологии, педагогике и физиологии школьников, проведение учебно-воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- приобретение навыков выполнения функций классного руководителя, работы с коллективами школьников, а также проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми;

- сбор конкретного предметного материала для выполнения итоговой квалификационной работы;

- проектирование и разработка образовательных материалов с использованием компьютерных технологий;

- развитие и закрепление у студентов любви к педагогической профессии.

Педагогическая практика также решает ряд *специфических задач*, таких как:

- адаптация студента к реальным условиям работы в различных учебных заведениях, приобретение опыта работы в трудовых коллективах, планирование работы в учебных заведениях, коммуникация и общения в сфере будущей профессиональной деятельности;

- создание условий для практического применения знаний в области общепрофессиональных, специализированных компьютерных дисциплин,

- формирование и совершенствование базовых профессиональных навыков и умений в области преподавания методики преподавания информатики и применения современных информационных технологий в учебном процессе;

- диагностика профессиональной пригодности студента к профессиональной деятельности,

- формирование информационной компетентности с целью успешной работы в профессиональной сфере деятельности.

Кроме того, в процессе прохождения педагогической практики студенты овладевают необходимыми *практическими умениями*. К ним относятся:

1. умение пользоваться учебно-методической и психолого-педагогической литературой;

2. умение отбирать учебный материал, организовывать практические работы;

3. умение подбирать программное обеспечение в соответствии с возрастом учащихся для выполнения конкретных задач на уроке, а также корректно и доступно составлять описание работ практического характера;

4. умение составлять планы-конспекты уроков по информатике, а также внеклассных занятий по предмету;

5. умение проводить уроки с применением разнообразных методов и форм обучения, с использованием технических и аудиовизуальных средств обучения;

6. умение выполнять работу классного руководителя, работать с активом и опираться на него в работе с классом, широко применять в своей работе различные средства наглядности на основе мультимедийных технологий, а также ресурсы сети Интернет;

7. умение анализировать прослушанные и проведенные самим практикантом уроки и внеклассные занятия, идеологически правильно оценивать их и делать выводы о путях повышения качества уроков и внеклассных занятий;

8. умение соблюдать педагогический такт и стиль в работе с учащимися, осуществлять индивидуальный подход и педагогически разумно применять методы и приемы воспитания дисциплины и культурного поведения школьников;

9. умение оформлять классную документацию, используя для этих целей компьютер.

Вся деятельность студентов в период педагогической практики должна быть подчинена формированию перечисленных выше профессионально-педагогических умений, а уровень овладения ими явится главным критерием оценки результатов работы каждого студента в школе.

Познакомившись с задачами, содержанием и организацией педагогической практики в школе, студенты смогут заблаговременно готовиться к ней, а затем и пройти ее на требуемом уровне.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная (педагогическая практика) является обязательным видом учебной работы бакалавра и относится к вариативной части блока Б2. Практики в структуре ОПОП.

Для прохождения педагогической практики студенты используют знания, умения и навыки, приобретенные при изучении таких дисциплин как:

- Психология (ИД-3УК-3; ИД-1УК-6; ИД-3УК-6; ИД-4УК-6; ИД-1ОПК-3; ИД-2ОПК-6);
- Педагогика (ИД-1ОПК-2; ИД-2ОПК-2; ИД-3ОПК-3; ИД-3ОПК-4; ИД-1ОПК-5; ИД-2ОПК-5; ИД-3ОПК-5; ИД-2ОПК-6; ИД-1ОПК-7; ИД-1ОПК-8);
- Безопасность жизнедеятельности (ИД-1УК-7; ИД-1УК-8; ИД-2УК-8; ИД-3УК-8; ИД-4УК-8);
- Специальная психология и педагогика (ИД-4ОПК-3; ИД-3ОПК-6; ИД-3ОПК-8);
- Педагогическая риторика (ИД-3ОПК-7);
- Методика обучения информатике (ИД-1ОПК-2; ИД-2ОПК-2; ИД-1ОПК-3; ИД-3ОПК-3; ИД-1ОПК-5; ИД-4ОПК-5; ИД-1ОПК-7; ИД-4ОПК-8);
- Теоретические основы информатики (ИД-1УК-1; ИД-2УК-1; ИД-3УК-1; ИД-2ОПК-8);
- Обработка данных дистанционного зондирования \ Геоинформационные системы (ИД-1УК-1; ИД-2УК-1; ИД-3УК-1; ИД-1ПК-1; ИД-2ПК-2);
- ИКТ в образовании (ИД-4ОПК-2; ИД-5ОПК-3);
- Внеурочная деятельность по информатике (ИД-2ПК-1; ИД-3ПК-1; ИД-1ПК-2; ИД-2ПК-2);
- Web-технологии (ИД-1УК-1; ИД-2УК-1; ИД-3УК-1; ИД-1ПК-1; ИД-2ПК-2);
- Методика решения задач по информатике (ИД-1ОПК-2; ИД-2ОПК-2; ИД-1ОПК-3; ИД-1ОПК-5; ИД-2ОПК-5; ИД-4ОПК-5; ИД-1ОПК-7);

- Компьютерное моделирование (ИД-1УК-1; ИД-2УК-1; ИД-3УК-1; ИД-5УК-1; ИД-1ПК-1);
- Программирование (ИД-1УК-1; ИД-2УК-1; ИД-3УК-1; ИД-5УК-1; ИД-2ОПК-8);
- Архитектура компьютера (ИД-1УК-1; ИД-2УК-1; ИД-3УК-1; ИД-2ОПК-8);
- Методы и средства защиты информации (ИД-1УК-1; ИД-2УК-1; ИД-3УК-1; ИД-5УК-1; ИД-2ОПК-8);
- Основы микроэлектроники \ Логические основы ЭВМ (ИД-1УК-1; ИД-2УК-1; ИД-1ПК-1);
- Операционные системы (ИД-1УК-1; ИД-2УК-1; ИД-3УК-1; ИД-2ОПК-8);
- Компьютерные сети \ Сети и телекоммуникации (ИД-1УК-1; ИД-2УК-1; ИД-3УК-1; ИД-1ПК-1);
- Программное обеспечение ЭВМ / Пакеты прикладных программ (ИД-1УК-1; ИД-2УК-1; ИД-1ПК-1; ИД-1ПК-2);
- Базы данных (ИД-1УК-1; ИД-2УК-1; ИД-3УК-1; ИД-2ОПК-8).

В результате прохождения педагогической практики по теории и методике обучения информатике студенты приобретают практические навыки, необходимые им для дальнейшей профессиональной деятельности.

4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики

Форма проведения практики – *дискретно по периодам проведения практики*

Место проведения практики: педагогическая практика студентов может проходить в различных образовательных учреждениях (среднего, среднеспециального или профессионального образования), а также в Горно-Алтайском государственном университете.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Направление студентов на практику производится на основе приказа проректора университета по учебной работе.

Заведующий кафедрой назначает руководителя производственной практики из числа преподавателей кафедры.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Перед началом практики кафедра организует установочную конференцию, на которой студенты получают разъяснения по поводу прохождения практики, выполнению программных заданий, а также необходимых документов (дневник практики, программа практики и др.).

Организацию производственной практикой осуществляет кафедра «Математики, физики и информатики», в обязанности которой входит:

- подготовка учебно-методических документов по организации и проведению педагогической практики;
- определение базы проведения практики;
- распределение студентов по местам проведения практики и осуществление постоянного контроля за качеством выполнения педагогической практики (для этого за студентами закрепляются методисты из числа преподавателей кафедры, а также методисты по психологии и педагогике);
- организация и проведение установочной и итоговой конференции, а также принятие зачетов по итогам педагогической практики.

Руководство педагогической практикой осуществляется наиболее подготовленными преподавателями кафедры, имеющими опыт в этом виде деятельности.

Преподаватель-руководитель практики на установочной конференции обеспечивает студентов необходимыми документами и учебно-методическими материалами, а также списком учебно-методической литературы. Кроме того, в обязанности руководителей входит следующее:

Руководитель практики от ГАГУ:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам;
- несет ответственность, совместно с руководителями практики от организации за соблюдением студентами правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к квалификационной работе;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики.

Руководитель образовательного учреждения или его заместитель:

- обеспечивает необходимые условия прохождения педагогической практики, проводит работу с преподавателями, обслуживающим персоналом по вопросам предстоящей практики;
- знакомит студентов с учебно-воспитательным учреждением, работой школы, составом преподавателей, инновационным педагогическим опытом, документацией, учебно-производственной базой (компьютерными классами, кабинетами, библиотекой и др.), с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на педагогическом совете, заседаниях методических объединений, родительского комитета, знакомит с планом их работы;
- совместно с групповым руководителем практики и заместителем по воспитательной работе прикрепляет студентов к классам (группам): посещает (выборочно) уроки, воспитательные и другие мероприятия студентов-практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- на основе обобщения опыта вносит предложения по совершенствованию педагогической практики;
- проводит совещания по итогам педагогической практики в учебно-воспитательном учреждении, участвует в установочных и итоговых конференциях в университете.

Преподаватель (учитель) образовательного учреждения:

- знакомит прикрепленных к нему студентов с планом учебно-воспитательной работы, проводит открытые уроки и внеклассные занятия, организует их обсуждение;
- совместно с групповым руководителем практики составляет график проведения студентами уроков и внеклассных мероприятий по предмету;
- консультирует студентов при подготовке их к урокам, утверждает планы-конспекты предстоящих уроков;
- оказывает помощь студентам при подготовке уроков разного типа, проведении практических и факультативных занятий;
- участвует в анализе и оценке каждого выданного студентами урока;
- поручает студентам проведение занятий с отстающими, кружковых занятий, проверку тетрадей, изготовление наглядных пособий, мультимедийных презентаций, демонстрацию работы каких-либо программ, подготовку лабораторных работ и т.д.;
- дает характеристику студентам и оценку их учебной работы;
- участвует в совещании, проводимом руководителем учебно-воспитательного учреждения по педагогической практике, а также, по возможности, в установочных и итоговых конференциях в университете.

Классный руководитель, воспитатель:

- знакомит студентов с составом учащихся класса (группы), с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными задачами и планом своей работы;

- совместно с преподавателем педагогики и групповым руководителем конкретизирует воспитательные задачи практики, оказывает помощь студентам при составлении плана воспитательной работы, утверждает план, контролирует его выполнение, дает консультации;

- совместно с преподавателем психологии руководит работой практикантов по изучению учащихся и составлению психолого-педагогических характеристик;

- привлекает студентов к текущей воспитательной работе в классе (группе);

- дает характеристику студентов, оценивает их воспитательную работу;

- участвует в совещании, проводимом руководителем учебно-воспитательного учреждения по педагогической практике, а также, по возможности, в установочных и итоговых конференциях в университете;

- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

При прохождении практики студент обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;

- строго соблюдать действующие на предприятии (учреждении, организации) правилам внутреннего распорядка;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности на предприятии;

- поддерживать имидж предприятия;

- сохранять коммерческую тайну предприятия;

- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;

- ежедневно вести дневник практики, в котором фиксировать все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;

- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от университета о проделанной работе;

- своевременно представить на кафедру отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные кафедрой сроки.

При наличии вакантных должностей студенты могут быть зачислены на период прохождения практики на работу, если работа соответствует требованиям программы практики.

Производственная практика проводится по 8 недель на 4 курсе и на 5 курсе. Общая трудоемкость практики составляет $432 \cdot 2 = 864$ часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ИД-3ОПК-1 Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики.

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ИД-1ОПК-2 Знает структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ, принципы их разработки;

ИД-2ОПК-2 Демонстрирует умения по разработке основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных компонентов;

ИД-4ОПК-2 Может использовать информационно-коммуникационные технологии при разработке основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов.

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ИД-1ОПК-3 Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся;

ИД-3ОПК-3 Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ИД-4ОПК-3 Владеет способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ИД-3ОПК-4 Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся исходя из базовых национальных ценностей.

ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ИД-2ОПК-5 Умеет проводить отбор педагогически обоснованных форм контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся;

ИД-4ОПК-5 Владеет основами проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся.

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ИД-1ОПК-6 Знает и учитывает возрастные особенности организма школьника для индивидуализации обучения, развития, воспитания;

ИД-2ОПК-6 Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся;

ИД-3ОПК-6 Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ИД-2ОПК-7 Владеет формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ИД-3ОПК-7 Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений.

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ИД-3ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

ИД-4ОПК-8 Способен планировать и осуществлять педагогическую деятельность в предметной области.

В ходе практики студенты овладевают следующими умениями и навыками:

Знать:

-образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

-современные методы и технологии обучения и диагностики;

- особенности воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;

- особенности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета;

- особенности взаимодействия участников образовательного процесса;

- основы разработки культурно-просветительных программ.

Уметь:

- анализировать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- анализировать современные методы и технологии обучения и диагностики;

- анализировать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;

- анализировать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета;

- устанавливать деловые отношения с участниками образовательного процесса, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;

- разрабатывать культурно-просветительские программы.

Владеть:

-навыками применения образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- современными методами и технологиями обучения и диагностики;

- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;

- способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета;

- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса, с целью поддержки активности и инициативы, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей;

- способностью к реализации культурно-просветительских программ.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 24 зачетные единицы, 16 недель, 432 ч на 4 курсе и 432 ч на 5 курсе контактной работы, по 158 ч на 4 и 5 курсах самостоятельной работы.

4-5 курс

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
	Подготовительный этап	до начала практики	Определение целей и задач практики, основных этапов и их содержания. Установочное мероприятие. Проведение инструктажа по ТБ.	Присутствие на установочной конференции.
	Основной этап	1-6 неделя	Работа с учебно-методической литературой, подготовка основной документации по практике в соответствии с рабочей программой.	Индивидуальное собеседование и консультации
	Заключительный этап	Первая неделя 4 курс 8 семестр и 5 курс 10 семестр	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	Защита производственной практики

Контактная работа обучающихся и руководителя практики ГАГУ может быть организована в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Для оформления на практику в образовательную организацию студент должен иметь при себе:

- программу практики (одну на группу);
- индивидуальное задание.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Во время прохождения практики проводятся наблюдение за классом, а так же за общением учителя с детьми, проводится интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения по оптимизации данного вида деятельности.

1. Рекомендуемые образовательные технологии: проблемного обучения, индивидуальный, групповой и коллективный способы обучения, проектный метод, ИКТ-технологии.

2. Рекомендуемая научно-исследовательская технология: проведение экспериментальной части впускной квалификационной работы в соответствии с планом, утвержденным научным руководителем.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на педагогической практике, являются «Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО в ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», рабочая программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов на производственной практике осуществляется путем индивидуальных и групповых консультаций.

Неделя	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности	Формы текущего контроля
	<u>Подготовительный этап.</u> <u>4-5 курс</u>	Участие в установочной конференции. Определение целей и задач практики, содержанием практики. Инструктаж по технике безопасности Познакомиться с условиями организации образовательной деятельности школы, с учителем информатики и ИКТ, компьютерным классом и рабочей документацией. Зафиксировать учебный план и календарный план учителя информатики и ИКТ. Посещение и составление анализа урока учителя информатики и ИКТ.	Явка на установочную конференцию. Посещение школы Индивидуальный план с указанием сроков сдачи документации методиста, документации учителя информатики и ИКТ, посещения урока учителя информатики и ИКТ, а также урока, проводимого другим студентом практикантом
<u>Основной этап.</u>	<u>4 курс</u>	Составление конспектов уроков в соответствии с учебно-тематическим планом Составление анализа урока посещенного урока.	Анализ урока Конспект урока
	<u>5 курс</u>	Составление анализа урока другого студента-практиканта. Составление конспектов уроков в соответствии с учебно-тематическим планом Разработка и оформление	Анализ урока Конспект урока Разработка внеклассного мероприятия

		внеклассного мероприятия	
	<u>Заключительный этап.</u>	Корректировка отчетной документации. Подготовка отчета и выступления на итоговой конференции.	Защита отчетов по прохождению практики (в форме презентации).

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

1. Анализ урока.
2. Конспект урока.
3. Разработка внеклассного мероприятия.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение №1).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Павлова, О. А. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе: учебное пособие / О. А. Павлова, Н. И. Чиркова. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 47 с. — ISBN 978-5-4487-0238-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75273.html>.
2. Минин, А. Я. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / А. Я. Минин. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-4263-0464-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72493.html>.
3. Гарибов, А. И. Информатика : учебное пособие / А. И. Гарибов, Д. А. Куценко, Т. В. Бондаренко. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012. — 224 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27282.html>.
4. Куриленко Т.К. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020 http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174

б) дополнительная литература:

1. Информатика : учебное пособие / С. В. Тимченко, С. В. Сметанин, И. Л. Артемов, А. В. Гураков. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2011. — 160 с. — ISBN 978-5-4332-0009-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13935.html>.
2. Сальникова, Н. А. Информатика. Основы информатики. Представление и кодирование информации. Часть 1 : учебное пособие / Н. А. Сальникова. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2009. — 94 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11321.html>.

3. Львович, И. Я. Основы информатики : учебное пособие / И. Я. Львович, Ю. П. Преображенский, В. В. Ермолова. — Воронеж : Воронежский институт высоких технологий, 2014. — 339 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/23359.html>.
 4. Губарев, В. В. Информатика. Прошлое, настоящее, будущее : учебник / В. В. Губарев. — Москва : Техносфера, 2011. — 432 с. — ISBN 978-5-94836-288-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13281.html>.
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
1. Электронная библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru>.
 2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — URL: <http://window.edu.ru>.
 3. Система ГАРАНТ. Уголовный кодекс РФ. Глава 28. Преступления в сфере компьютерной информации. — URL: <http://base.garant.ru/10108000/29/#ixzz3GxksOKR7>
 4. Информатика и образование: научно-методический журнал - URL / <http://infojournal.ru/journal/info/>
 5. Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов – URL: <http://school-collection.edu.ru>
 6. Федеральные ресурсы общего образования – URL: http://www.edu.ru/db/portal/sites/res_page.htm
 7. Федеральный центр ИОР – URL: <http://fcior.edu.ru>

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Кабинет методики преподавания информатики (компьютеры с установленным специализированным ПО, маркерная доска, мультимедиапроектор), кабинет методики преподавания математики (интерактивная доска), лаборатория инновационных технологий обучения (учебники, периодические издания).

Автор (ы) Богданова Р.А.

Программа одобрена на заседании кафедры математики, физики и информатики от «22» _ июня 2021 года, протокол № 10.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; СК-2	Индивидуальный план педагогической практики
2	Основной этап	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; СК-2	Анализ урока Конспект урока Разработка внеклассного мероприятия
3	Заключительный этап	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; СК-2	Форма отчета

* наименование раздела берется из программы практики

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме *индивидуального плана педагогической практики, анализа и конспекта урока, разработки внеклассного мероприятия* и промежуточной аттестации в форме *защиты отчета*.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой производственной практики

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Индивидуальный план педагогической	Текущий документ, согласованный с научным руководителем и	Образец индивидуального

	практики	предназначенный для самоконтроля и контроля выполнения индивидуальных заданий	плана
2	Анализ урока	Оценочное средство, отражающее поэтапный разбор и содержание урока	Примерная схема анализа урока
3	Конспект урока	Оценочное средство, отражающее полное изложение содержания и хода урока, а также совместную деятельность учителя и учащегося	Примерная схема конспекта урока
4	Разработка внеклассного мероприятия	Оценочное средство, отражающее вид деятельности педагога во внеучебное время.	Структура внеклассного мероприятия
5	Форма отчета	Оценочное средство, отражающее сведения о выполнении индивидуального плана с содержанием основных документов по практике	Структура формы отчета

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

1. Индивидуальный план педагогической практики

Примерный образец индивидуального плана

№ п/п	Содержание плана	Сроки сдачи\ консультации
1	Определение целей и задач практики, основных этапов и их содержания	
2	Работа с учебно-методической литературой	
3	Консультации по документации с методистом психологом по педагогической практике	
4	Консультации по документации с учителем информатики и ИКТ	
5	Посещение урока учителя информатики и ИКТ	
6	Посещение урока другого студента-практиканта с составлением анализа урока	
7	Подготовка плана-конспектов уроков	
8	Разработка внеклассного мероприятия	

2. Анализ урока

Схема анализа урока

Предмет _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Группа _____

Дата _____

Тема занятия (урока) _____

Цель посещения _____

Протокольная запись урока

Констатирующая часть

Оценочная часть

Возможный вариант структуры анализа

1. Оценка реализации основных принципов обучения, с т.з. соблюдения оптимальной меры в их сочетании (именно в этом и есть новизна) – Принцип научности максимально сочетался с принципом доступности.
2. Оценка сочетания точного и одновременного творческого, т.е. личностного, в выполнении программно-методических требований к уроку.
3. Оценка грамотности определения типа урока.
4. В какой мере реализации принцип обученности и обучаемости, учебных и воспитательных возможностей обучающихся разных возрастов и классов при проектировании и проведении урока. Учтены ли были интересы склонности и потребности обучающихся.
5. Оценка полноты проектирования целей урока.
6. Постановка педагогических целей (обучающие, развивающие, воспитательные, креативные, оздоровительные).
7. Постановка целей развития образовательного процесса: диагностических, познавательных, исследовательских.
8. Цели саморазвития преподавателей: а) профессионального, б) личностного.
9. Конкретизированы ли были (уточнены, изменены) задачи и содержание учебного материала на основе выводов педагогического или психолого-педагогического, или медико-психолого-педагогического, или педагогического консилиума.
10. Оценка умения поставить задачи урока перед обучающимися (в группах 1 и 2 ступени желательно в указательной форме).
11. Прослеживается ли понимание преподавателем (или хотя бы форму формулирование их для себя) ценностных оснований содержания учебного материала.
12. Оценка оптимальности выбора содержания учебного материала, выделение объекта прочного усвоения, т.е. главного существенного. Способы выделения главного были заимствованы преподавателем, что еще лучше.
13. Выделены ли ведущие воспитательные идеи нового материала.
14. Обеспечена ли практическая направленность учебного материала, его связь с личным жизненным опытом обучающегося.
15. Включены ли были в содержание урока упражнения творческого характера по использованию полученных знаний в измененных обстоятельствах, измененных ситуациях.
16. Осуществлялась ли межпредметная координация учебного материала с целью формирования у учащихся целостного представления о мире, о системе знаний, с целью развития их эрудиции сам факт межпредметной координации учебного материала, говорит об эрудиции преподавателя, а отсутствии этой координации, когда это нужно, говорит о незнании преподавателем программ общего среднего образования, т.е. его слабой личной эрудиции, что плохо.
17. Выбор и применение преподавателем разнообразных источников сообщения обучающимся новых знаний (оценивается не сам выбор, а обоснованность выбора – именно в этом новизна анализа).
18. Оптимальность выбора методов обучения, их сочетание и соотношение (оценивается, именно, обоснованность этого выбора).

19. Использовались ли методы развития познавательного интереса (если они были необходимы).
20. Использование различных приемов учебной работы (оценивается их целесообразность).
21. Насколько использованные технологии обучения были психосберегающими и в целом здоровьесберегающими.
22. Оценка оптимальности сочетания различных форм учебной работы или же оценка обоснованности выбора одной из них (фронтальная, групповая, индивидуальная).
23. Имела место специально продуманная деятельность преподавателя по воспитанию интереса к предмету.
24. Знаком ли преподаватель с теми или другими технологиями развивающего обучения. Применял ли их или опирался на какие-то из них в случае необходимости особенно в 5-11 классах.
25. Уровень сформированности у обучающихся навыков организации учебного труда (оцениваем наличный уровень – что есть).
26. Имела ли работа преподавателя по формированию надпредметных способов учебной деятельности (общеучебных умений), если таковая была необходима и запланирована в целях.
27. Характеристика использования дифференцированного подхода к детям: использовал ли преподаватель разные виды дифференцированной помощи школьникам с разным уровнем по предмету и отношению к учению, или же дифференцировал только объем и степень сложности учебного материала (в пределах требования программы или необоснованно снизил).
28. Оценка культуры труда преподавателя и обучающихся.
29. Как осуществлять контроль за усвоением знаний и умений: Оценка содержания вопросов и заданий, обоснованность разнообразных форм контроля, соответствие оценок уровню знаний.
30. Характер, объем и дифференцированность домашнего задания для разных групп обучающихся, оценка примерных затрат времени на его выполнение. Учет в расписании дня других предметов.
31. Оценка оптимальности структуры урока и рациональности расхода времени на различных его этапах (на сколько экономно использовалось время урока).
32. Оценка взаимодействия преподавателя и обучающихся.
33. Оценка личностного отношения.
34. Оценка воспитательного влияния личности обучающихся на детей во всех аспектах от внешнего вида до отношения к труду.
35. Оценка использования возможностей учебного кабинета. Оценивается целесообразность и обоснованность тех или иных средств обучения.
36. Оценка использования новых компьютерных и коммуникативных технологий.
37. Соблюдение гигиенических требований на уроке (освещенность, температурный и воздушный режим, посадка обучающихся).
38. Обеспечение оптимальных эстетических условий обучения (речь идет не только об эстетике формы, но и об эстетике идей, прозвучавших на уроке и представленных наглядно в учебном кабинете).
39. Оценка способности преподавателя следовать замыслу плана урока и одновременно менять его ход при измененной ситуации, умение переходить к реализации запасных методических вариантов (были ли они продуманы преподавателем заранее или же являются следствием импровизационных возможностей преподавателя, и то и другое необходимо, а потому хорошо).
40. Оценка учета ранее высказанных замечаний и рекомендаций.
41. Выводы.
42. Рекомендации и предложения.

3. Структура конспекта урока

1. Тема урока, класс
2. Тип урока (урок открытия нового знания, урок обобщения и систематизации, урок проверки знания).
3. Цели урока
 - a. Образовательные:
 - b. Воспитательные:
 - c. Развивающие:
4. отрабатываемы УУД:
 - a. личностные
 - b. познавательные
 - c. регулятивные
 - d. коммуникативные
5. Технологическая карта

Этапы учебного занятия	Образовательные задачи	УУД, формирующиеся на данном этапе
1. Оргмомент	1. Организовать актуализацию требований к учащимся со стороны учебной деятельности. 2. Создать условия для возникновения внутренней потребности, включения в учебную деятельность.	<u>1) Регулятивные:</u> - волевая саморегуляция; <u>2) Личностные:</u> - смыслообразование (Я должен посмотреть...) <u>3) Коммуникативные:</u> - планирование учебного сотрудничества с преподавателем и со сверстниками.
2. Проверка домашнего задания. Подготовка к работе на основном этапе.	1. Организовать актуализацию изученных способов действий, достаточных для построения новых знаний. 2. Зафиксировать актуализированные способы действия в речи (повторение правил). 3. Зафиксировать актуальные способы действия в знаках (эталон, схемы, опора по правилам). 4. Организовать обобщение актуализир. способов действий. Мотивировать учащихся к учебному действию. 5. Организовать выполнение учащимися учебного действия. 6. Зафиксировать учебные затруднения (групповое или индивидуальное)	<u>1) Познавательные:</u> - общеучебные умения структурировать знания, контроль и оценка процесса и результатов деятельности. <u>2) Логические:</u> - анализ, сравнение, синтез. <u>3) Регулятивные:</u> - контроль и оценка прогнозирования (при анализе учебного действия).
3. Усвоение новых знаний и способов действия	Организовать построение <u>проекта</u> изучения нового знания: 1. учащиеся ставят цель проекта (что является целью - тема). 2. учащиеся определяют средства (алгоритмы, модели, справочники, Интернет...) 3. учащиеся формулируют шаги, которые необходимо сделать для реализации поставленной цели.	<u>1) Регулятивные:</u> - целеполагание как постановка учебной задачи, - планирование, - прогнозирование. <u>2) Познавательные:</u> - умение структурировать знания, постановка и формулировка проблемы, умение осознанно и произвольно строить речевые высказывания. <u>3) Общеучебные:</u> Моделирование, выбор наиболее эффективных способов решения задач.
4. Реализация построенного	1. Организовать реализацию построенного проекта в соответствии с	<u>1) Коммуникативные:</u> Планирование учебного сотрудничества

проекта и закрепление изученных способов действий.	<p>планом.</p> <p>2. Организовать фиксацию нового способа действия в речи.</p> <p>3. Организовать фиксацию нового действия в знаках.</p> <p>4. Обсуждение возможности применения нового способа действий для решения всех заданий данного типа.</p> <p>5. Организовать усвоение учащимися нового способа действий во внешней речи (в парах или группах, фронтально)</p>	<p><u>2) Познавательные:</u></p> <p>- поиск и выделение необходимой информации</p> <p>- смысловое чтение</p> <p>- построение логической цепи рассуждения</p>
5. Контроль и самооценка знаний и способов действия	<p>1. Организовать самостоятельное выполнение учащимися типовых заданий на новый способ действия.</p> <p>2. Организовать сопоставление работы с эталоном для самопроверки.</p> <p>3. По результатам выполнения самостоятельной организовать рефлексию деятельности по применению нового способа деятельности.</p>	<p><u>1) Регулятивные:</u></p> <p>- контроль и коррекция в форме сравнения способа действия и его результата с заданным эталоном.</p> <p><u>2) Познавательные:</u></p> <p>- умение осознанно и произвольно строить высказывания.</p>
6. Коррекция знаний и способов действий	<p>1. Организовать выявление типов заданий, где используется новый способ действия.</p> <p>2. Организовать повторение учебного содержания необходимого для обеспечения содержательной непрерывности.</p>	<p><u>1) Регулятивные:</u></p> <p>прогнозирование</p>
7. Подведение итогов занятия, информация о домашнем задании.	<p>1. Организовать фиксацию нового содержания изученного на уроке.</p> <p>2. Организовать фиксацию неразрешенных затруднений на уроке как направлений будущей учебной деятельности.</p> <p>3. Организовать обсуждение и запись домашнего задания.</p>	<p><u>1) Познавательные:</u></p> <p>- умение структурировать знания</p> <p>- оценка процессов и результатов деятельности</p> <p><u>2) Регулятивные:</u></p> <p>- волевая саморегуляция</p> <p>- осознание того, что уже усвоено и что ещё подлежит усвоению</p>
8. Рефлексия	<p>1. Организовать рефлексию учащихся по поводу своего психоэмоционального состояния, мотивации, своей деятельности, взаимодействия с преподавателем и одноклассниками.</p>	<p><u>1) Коммуникативные:</u></p> <p>- умение выражать свои мысли</p> <p>- оценивание качества своей и общей учебной деятельности</p>

4. Структура внеклассного мероприятия

Внеклассное мероприятие должно содержать следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Форма проведения (конкурс, игра-путешествие, турнир, викторина и т.д.).
3. Тема («юных талантов», «в страну знатоков искусства», «по морю профессий» и т.д.).
4. Задачи: воспитывающие, развивающие, познавательные, формирующие.
Они должны быть конкретными отражающими содержание данного внеклассного мероприятия.
5. Оборудование. Называются конкретные схемы, игрушки, пособия, аудио и видеотехника, записи, ТСО и т.д.
6. Ход мероприятия (Полное описание содержания проводимого занятия).

5. Структура формы отчета

Образец формы отчета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

О Т Ч Е Т

**производственной (педагогической) практики
физико-математический и инженерно-технологический институт
по направлению/специальности
подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,
профиль Информатика
(шифр, направление, профиль)
бакалавриат**

Выполнил:
студент 658-3Ф группы 4 (5) курса
ФИО студента

Проверил:
к.ф.-м.н., доцент кафедры
математики, физики и
информатики
Богданова Р.А.

Горно-Алтайск

20__

ОТЧЕТ

Факультет _____ кафедра _____
сроки практики с _____ по _____ направление подготовки _____
_____ группа _____ курс _____ форма обучения _____

Формы аттестации (по итогам практики).

1. Анализ урока.
2. Тематическое планирование по теме выпускной квалификационной работе
2. Конспект урока по теме выпускной квалификационной работе
3. Разработка внеклассного мероприятия
4. Характеристика по производственной (педагогической) практике

Примерный образец Характеристики по производственной практике

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

по производственной (педагогической) практике

студента _____ курса _____ факультета

Ф.И.О.

Горно-Алтайского государственного университета

За время практики _____ проведено _____
сроки практики _____
уроков по _____ в _____ классах; _____ уроков
первая дисциплина _____
по _____ в _____ классах.
вторая дисциплина _____

Степень овладения методикой преподавания предмета (качество знаний по педагогике, психологии, методикам; умение использовать их на практике: знание школьных программ и учебников по предмету; практическое овладение методикой изложения нового материала и организация самостоятельной работы учащихся; методами закрепления, проверки, оценки знаний; умение использовать приемы активизации деятельности на уроке).

Использованы наглядные пособия, ТСО

Проведена внеклассная работа по предмету

Трудности, испытываемые при проведении уроков

Студент(ка) проходил(а) практику в качестве классного руководителя. За время практики проверены ученические дневники. Посещено учащихся на дому: (кого, по какой причине)

Дежурство по школе

Проведено

Работа с родителями

Трудности, испытываемые при проведении воспитательной работы в классе

Сформированность профессиональных компетенций студента

Оценки за учебную работу по первой дисциплине _____
по второй дисциплине _____
за работу классного руководителя _____
итоговая оценка _____

Характеристика утверждена педсоветом школы _____ от _____

М.П.

Директор _____

_____ / _____
Ф.И.О. студента

« ____ » _____ 201 ____ г.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично», 5	если студент выполнил 84-100 % плана
«хорошо», 4	если студент выполнил 66-83 % плана
«удовлетворительно», 3	если студент выполнил 50-65 % плана
«неудовлетворительно», 2	Выполнение плана менее 50 %