

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Методология самостоятельной работы студентов рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра русского языка и литературы**

Учебный план 44.03.01_2020_450-3Ф.plx
44.03.01 Педагогическое образование
Филологическое образование

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36
в том числе:
аудиторные занятия 4
самостоятельная работа 27,8
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Консультации (для	0,2	0,2	0,2	0,2
Контроль	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4,35	4,35	4,35	4,35
Сам. работа	27,8	27,8	27,8	27,8
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Полюс А.В.



Рабочая программа дисциплины
Методология самостоятельной работы студентов

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от 28.05.2020 протокол № 9

Зав. кафедрой Алексеев П.В.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеев П.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеев П.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеев П.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеев П.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Развить у студентов навыки самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы.
1.2	<i>Задачи:</i> - научить оперировать важнейшими понятиями научно-учебной деятельности; - развить у студентов навыки самостоятельной работы с учебной, научной и справочной литературой; - сформировать навыки написания и оформления письменных научных и учебных работ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы информационной культуры
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы информационной культуры
2.2.2	Педагогическая практика
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-3.УК-3: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	
Знает формы и методы самостоятельной работы студентов; умеет отбирать и анализировать необходимую информацию, формулировать цели и задачи исследований; планирует последовательность действий для достижения заданного результата; применять теоретические знания на практике.	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИД-2.УК-6: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	
Обладает навыками самостоятельного планирования перспективных целей собственной деятельности; способами самоорганизации и самообразования; навыками самостоятельного получения знаний и применения их на практике.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Понятие, виды и методы самостоятельной работы студентов						
1.1	Понятие и виды самостоятельной работы бакалавров /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Научная работа студентов						
2.1	Источники информации для подготовки учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.2	Научные гранты: основы поиска, подачи заявки, работы и отчетность (портфолио) /Ср/	1	5		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

2.3	Методология и методы филологических исследований /Ср/	1	6		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 3. Правила написания и оформления студенческих учебно-научных работ в вузе						
3.1	Список литературы и ссылочный аппарат научного текста /Ср/	1	3		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.2	Реферат как самостоятельная учебно-научная работа. Методика реферирования. /Ср/	1	5		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.3	Первичные научные жанры: курсовая и дипломная работы /Ср/	1	4,8		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.4	Доклад и защита его основных положений /Ср/	1	4		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 4. Консультации						
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,2			0	
	Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)						
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	3,85			0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	1	0,15			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие, виды и методика самостоятельной работы.
2. Методика работы с учебной и научной литературой.
4. Работа с электронными ресурсами.
5. Конспектирование и его виды
6. Реферат, его виды и требования к оформлению
7. Курсовая работа: методика написания, структура, требования к оформлению.
8. Дипломная работа: методика написания, структура, требования к оформлению и подготовка к защите.
9. Культура цитирования. Способы введения цитаты в текст и ссылочный аппарат научной работы.
10. Принципы оформления списка использованной литературы.
11. Тезисы и их оформление.
12. Методы научного исследования.
13. Основные черты письменной научной речи
14. Основные библиографические источники и поисковые системы.
15. Правила чтения и техника запоминания.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов (докладов)

по дисциплине: «Методология самостоятельной работы студентов»

1. Чтение как инструмент познания окружающего мира.
2. Лекция – ведущая форма организации учебного процесса в вузе.
3. Значение конспекта в повышении эффективности самостоятельной работы.
4. Роль семинара в самостоятельной работе студента.
5. Роль лабораторно-практических занятий в активизации познавательной деятельности студентов.
6. Понятие культуры учебного труда: гигиена и техника умственного труда.
7. Техника личной работы студента.
8. Значение внимания и памяти в учебном процессе.
9. Особенности самостоятельной работы с книгой, газетой, журналом.
10. Основные виды, способы и техника чтения.
11. Правила чтения и техника запоминания.
12. Роль самовоспитания, саморазвития, самообразования в формировании личности.
13. Этапы и методы самовоспитания.
14. О биоритмах работоспособности.
15. Научный стиль, его свойства и основные жанры.
16. Средства выразительности научного текста.
17. Культура цитирования.
18. Основные различия между рефератом и конспектом.
19. Роль клишированных фраз в научном тексте.
20. Безличность языкового выражения как черта научного стиля.
21. Методы исследования в филологии.

22. Психологические факторы в организации самостоятельной работы.**Критерии оценки:**

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если его доклад:

- а) соответствует теме и жанру;
- б) есть четкая постановка цели и задач доклада, аргументированность и логичность изложения;
- в) доклад характеризуется научностью и достоверностью полученных результатов, достаточным количеством проработанной учебной и научной литературы;
- г) докладчик свободно владеет материалом, показывает глубокое знание темы, приводит собственные примеры, отвечает на все вопросы аудитории по докладу.
- д) докладчик проявил навыки ораторского выступления, его речь отличалась достаточно высоким уровнем речевой культуры (не было грубых орфоэпических, лексических и др. ошибок).

- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если его доклад соответствует основным критериям оценки «отлично», но в выступлении есть 1-2 недочета и/или незначительные речевые ошибки.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

- а) если доклад соответствует жанру, но в нем раскрыт только отдельный аспект темы;
- б) не обозначены четко цель и задачи доклада и/или некоторые основные положения были недостаточно аргументированы;
- в) если доклад характеризуется научностью, но в некоторых случаях достоверность полученных результатов сомнительна, недостаточно проработана учебная и научная литература;
- г) если докладчик не в полной мере владеет материалом, показывает знание вопроса, но не глубокое, почти не приводит собственные примеры, не может ответить на часть вопросов аудитории по теме доклада.
- д) если докладчик проявил отдельные навыки ораторского выступления, его речь содержала 2-3 грубые орфоэпические, лексические и др. ошибки.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту:

- а) если доклад не соответствует жанру, не раскрыта тема, нет самостоятельного материала (плагиат);
- б) если не обозначены четко цель и задачи доклада, отсутствует аргументация основных положений;
- в) если доклад не отличается научностью, основан на сомнительных источниках информации, докладчик не может указать источники материала;
- г) если докладчик не владеет материалом, полностью зависит от текста доклада, не приводит собственные примеры, не может ответить на многие вопросы аудитории по теме доклада.
- д) если докладчик не проявил навыки ораторского выступления, его речь содержала более 4 грубых речевых ошибок.

Фонд оценочных средств

является отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рузавин Г.И.	Методология научного познания: учебное пособие для вузов	Москва: Юнити-Дана, 2017
Л1.2	Зайдман И.Н., Ефремова О.А., Григорьева [и др.] М.А.	Технологии организации самостоятельной работы: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный педагогический университет (НГПУ), 2012

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пешкова С.Н.	Вторичные тексты в учебно-научной деятельности: учебно-методическое пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014
Л2.2	Шваков Е.Е., Куриленко Т.К.	Правила написания и оформления выпускных квалифицированных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Firefox
6.3.1.3	Internet Explorer
6.3.1.4	MS Office
6.3.1.5	Moodle
6.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ

6.3.1.7	Яндекс.Браузер
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	портфолио
	проблемная лекция

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
	Специальные:
	Аудитория для проведения лекционных и практических занятий
	Ученическая доска, стол письменный, модуль, кафедра, стул
	Для самостоятельной работы:
	Компьютерный класс
	Маркерная ученическая доска, компьютеры, стол, стул.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО КУРСУ «МЕТОДОЛОГИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ»</p> <p>Цель самостоятельной работы студентов</p> <p>Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также развитие творческих навыков, инициативы, умения организовать свое время</p> <p>Настоящие методические указания содержат сведения, позволяющие студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций.</p> <p>Методические указания по выполнению самостоятельной работы</p> <p>Методические указания по подготовке портфолио</p> <p>Результаты самостоятельной работы студентов должны быть оформлены в виде персонального портфолио студента, т.е. в форме папки документов, отражающих выполненную самостоятельную работу студента.</p> <p>Портфолио. Под термином «портфолио» понимается способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений. Слово возникло в эпоху Возрождения, так итальянские архитекторы называли папки, в которых приносили на суд заказчика свои строительные проекты. Начиная с 1960-х гг. в американской педагогике портфолио стали называть также папки индивидуальных учебных достижений учащихся. Они могут содержать их рефераты, сочинения, эссе, решения задач – все, что свидетельствует об уровне образования студента. Понятие «портфолио» может означать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - антологию работ студента, предполагающую его непосредственное участие в их выборе, а также их анализ и самооценку; - выставку учебных достижений студента по данному предмету (или нескольким предметам) за данный период обучения (семестр, год); - коллекцию работ студента, всесторонне демонстрирующую не только его учебные результаты, но и усилия, приложенные к их достижению, а также очевидный прогресс в знаниях и умениях по сравнению с предыдущими результатами; - систематический и специально организованный сбор доказательств, используемых преподавателем и студентом для мониторинга знаний, навыков и отношений обучаемых; - способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студента в определенный период его обучения; - форма целенаправленной, систематической и непрерывной оценки и самооценки учебных результатов студента. <p>Являясь альтернативным способом оценивания по отношению к традиционным формам (тест, экзамен), портфолио позволяет решить две основные задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проследить индивидуальный прогресс учащегося, достигнутый им в процессе получения образования, причем вне прямого сравнения с достижениями других обучающихся. 2. Оценить его образовательные достижения и дополнить (заменить) результаты тестирования и других традиционных форм контроля. В этом случае итоговый документ портфолио может рассматриваться как аналог аттестата, свидетельства о результатах тестирования (или выступать наряду с ними). 	

Три основные типа портфолио:

1. Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.
2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.
3. Портфолио отзывов – включает оценку обучающимся своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и её результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, возможно, сокурсниками, руководителями практик от сторонних организаций и т.д.