

Методология самостоятельной работы студентов рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра русского языка и литературы
Учебный план	44.03.01_2019_459-3Ф.plx 44.03.01 Педагогическое образование
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	1 ЗЕТ

Часов по учебному плану	36
в том числе:	
аудиторные занятия	4
самостоятельная работа	27,8
часов на контроль	3,85

Виды контроля на курсах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Консультации (для	0,2	0,2	0,2	0,2
Контроль	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4,35	4,35	4,35	4,35
Сам. работа	27,8	27,8	27,8	27,8
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Попов А.В.



Рабочая программа дисциплины
Методология самостоятельной работы студентов

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2019 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от 21.05.2019 протокол № 10/1

Зав. кафедрой Линьков Владимир Дмитриевич



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от ____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от ____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от ____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от ____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Развить у студентов навыки самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы информационной культуры
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы информационной культуры
2.2.2	Педагогическая практика
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-3.УК-3: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	
Знает формы и методы самостоятельной работы студентов; умеет отбирать и анализировать необходимую информацию, формулировать цели и задачи исследований; планирует последовательность действий для достижения заданного результата; применять теоретические знания на практике.	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИД-2.УК-6: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	
Обладает навыками самостоятельного планирования перспективных целей собственной деятельности; способами самоорганизации и самообразования; навыками самостоятельного получения знаний и применения их на практике.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Понятие, виды и методы самостоятельной работы студентов						
1.1	Понятие и виды самостоятельной работы бакалавров /Лек/	1	2	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Научная работа студентов						
2.1	Источники информации для подготовки учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы	1	2	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.2	Научные гранты: основы поиска, подачи заявки, работы и отчетность (портфолио) /Ср/	1	5	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.3	Методология и методы филологических исследований /Ср/	1	6	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 3. Правила написания и оформления студенческих учебно-научных работ в вузе						
3.1	Список литературы и ссылочный аппарат научного текста /Ср/	1	3	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.2	Реферат как самостоятельная учебно-научная работа. Методика реферирования. /Ср/	1	5	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.3	Первичные научные жанры: курсовая и дипломная работы /Ср/	1	4,8	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

3.4	Доклад и защита его основных положений /Ср/	1	4	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)							
4.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	3,85	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1 Л2.2 Л1.2Л2.1	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	1	0,15	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 5. Консультации							
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,2	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие, виды и методика самостоятельной работы.
2. Методика работы с учебной и научной литературой.
4. Работа с электронными ресурсами.
5. Конспектирование и его виды
6. Реферат, его виды и требования к оформлению
7. Курсовая работа: методика написания, структура, требования к оформлению.
8. Дипломная работа: методика написания, структура, требования к оформлению и подготовка к защите.
9. Культура цитирования. Способы введения цитаты в текст и ссылочный аппарат научной работы.
10. Принципы оформления списка использованной литературы.
11. Тезисы и их оформление.
12. Методы научного исследования.
13. Основные черты письменной научной речи
14. Основные библиографические источники и поисковые системы.
15. Правила чтения и техника запоминания.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов (докладов)

по дисциплине: «Методология самостоятельной работы студентов»

1. Чтение как инструмент познания окружающего мира.
2. Лекция – ведущая форма организации учебного процесса в вузе.
3. Значение конспекта в повышении эффективности самостоятельной работы.
4. Роль семинара в самостоятельной работе студента.
5. Роль лабораторно-практических занятий в активизации познавательной деятельности студентов.
6. Понятие культуры учебного труда: гигиена и техника умственного труда.
7. Техника личной работы студента.
8. Значение внимания и памяти в учебном процессе.
9. Особенности самостоятельной работы с книгой, газетой, журналом.
10. Основные виды, способы и техника чтения.
11. Правила чтения и техника запоминания.
12. Роль самовоспитания, саморазвития, самообразования в формировании личности.
13. Этапы и методы самовоспитания.
14. О биоритмах работоспособности.
15. Научный стиль, его свойства и основные жанры.
16. Средства выразительности научного текста.
17. Культура цитирования.
18. Основные различия между рефератом и конспектом.
19. Роль клишированных фраз в научном тексте.
20. Безличность языкового выражения как черта научного стиля.
21. Методы исследования в филологии.
22. Психологические факторы в организации самостоятельной работы.

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если его доклад:

- а) соответствует теме и жанру;
- б) есть четкая постановка цели и задач доклада, аргументированность и логичность изложения;
- в) доклад характеризуется научностью и достоверностью полученных результатов, достаточным количеством проработанной учебной и научной литературы;
- г) докладчик свободно владеет материалом, показывает глубокое знание темы, приводит собственные примеры, отвечает на все вопросы аудитории по докладу.
- д) докладчик проявил навыки ораторского выступления, его речь отличалась достаточно высоким уровнем речевой культуры (не было грубых орфоэпических, лексических и др. ошибок).

- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если его доклад соответствует основным критериям оценки «отлично», но в выступлении есть 1-2 недочета и/или незначительные речевые ошибки.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

- а) если доклад соответствует жанру, но в нем раскрыт только отдельный аспект темы;
- б) не обозначены четко цель и задачи доклада и/или некоторые основные положения были недостаточно аргументированы;
- в) если доклад характеризуется научностью, но в некоторых случаях достоверность полученных результатов сомнительна, недостаточно проработана учебная и научная литература;
- г) если докладчик не в полной мере владеет материалом, показывает знание вопроса, но не глубокое, почти не приводит собственные примеры, не может ответить на часть вопросов аудитории по теме доклада.
- д) если докладчик проявил отдельные навыки ораторского выступления, его речь содержала 2-3 грубые орфоэпические, лексические и др. ошибки.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту:

- а) если доклад не соответствует жанру, не раскрыта тема, нет самостоятельного материала (плагиат);
- б) если не обозначены четко цель и задачи доклада, отсутствует аргументация основных положений;
- в) если доклад не отличается научностью, основан на сомнительных источниках информации, докладчик не может указать источники материала;
- г) если докладчик не владеет материалом, полностью зависит от текста доклада, не приводит собственные примеры, не может ответить на многие вопросы аудитории по теме доклада.
- д) если докладчик не проявил навыки ораторского выступления, его речь содержала более 4 грубых речевых ошибок.

Фонд оценочных средств

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру экспертизы и утверждения фондов оценочных средств для установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программе высшего образования, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет», регламентируется положением ГАГУ № 01-27-10 от 30.08.2017.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рузавин Г.И.	Методология научного познания: учебное пособие для вузов	Москва: Юнити-Дана, 2017
Л1.2	Зайдман И.Н., Ефремова О.А., Григорьева [и др.] М.А.	Технологии организации самостоятельной работы: учебно-методическое пособие	Новосибирск: (НГПУ), 2012

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пешкова С.Н.	Вторичные тексты в учебно-научной деятельности: учебно-методическое пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014
Л2.2	Шваков Е.Е., Куриленко Т.К.	Правила написания и оформления выпускных квалифицированных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Firefox

6.3.1.3	Internet Explorer
6.3.1.4	MS Office
6.3.1.5	Moodle
6.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.7	Яндекс.Браузер
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	портфолио
	проблемная лекция

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
	Специальные:
	Аудитория для проведения лекционных и практических занятий
	Ученическая доска, стол письменный, модуль, кафедра, стул
	Для самостоятельной работы:
	Компьютерный класс
	Маркерная ученическая доска, компьютеры, стол, стул.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Цель самостоятельной работы студентов</p> <p>Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также развитие творческих навыков, инициативы, умения организовать свое время</p> <p>Методические указания по подготовке портфолио</p> <p>Результаты самостоятельной работы студентов должны быть оформлены в виде персонального портфолио студента, т.е. в форме папки документов, отражающих выполненную самостоятельную работу студента.</p> <p>Портфолио. Под термином «портфолио» понимается способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений. Слово возникло в эпоху Возрождения, так итальянские архитекторы называли папки, в которых приносили на суд заказчика свои строительные проекты. Начиная с 1960-х гг. в американской педагогике портфолио стали называть также папки индивидуальных учебных достижений учащихся. Они могут содержать их рефераты, сочинения, эссе, решения задач – все, что свидетельствует об уровне образования студента.</p> <p>В портфолио должны быть включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Титульный лист. - Конспекты по темам или проработанные ксерокопии (обязательные): <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы филологических исследований. 2. Структура курсовой работы. 3. Структура квалификационной работы. 4. Правила оформления квалификационных работ. 5. Правила оформления списка литературы и ссылочного аппарата. 6. Образец оформления списка литературы. - Текст реферата. - Тексты сделанных докладов и выполненных практических заданий. - Список литературы, с которой работал студент при изучении курса. - Конспекты по зачетным вопросам. - Дополнительные материалы (если есть), свидетельствующие о работе по данной дисциплине. <p>Оценивается качество и полнота портфолио, при этом главным критерием оценки является экспертное мнение преподавателя.</p> <p>Образец оформления титульного листа портфолио</p> <p style="text-align: center;">ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ</p>	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Историко-филологический факультет
Кафедра русского языка и литературы

Портфолио
по дисциплине «Методология самостоятельной работы»

Выполнил: Иванов И.И., студент 416 гр.

Проверил:
доцент кафедры русского языка и литературы, к.ф.н., доцент А.В. Попов

Горно-Алтайск 2016

Методические указания по подготовке конспектов

Конспектирование необходимо при подготовке вопросов коллоквиумов, а также для формирования персонального портфолио.

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отражено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления текстового конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Конспект может быть представлен также в форме схемы (конспект-схема) или даже в форме таблицы.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист;

2) содержание;

3) введение;

4) основная часть;

5) заключение;

6) список использованных источников;

7) приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно

соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт – Times New Roman (14 кегль). Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
 2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
- Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс [Текст] : учебное пособие / В. И. Аннушкин. - 3-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2008. - 296 с.).

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Тематика рефератов

1. Чтение как инструмент познания окружающего мира.
2. Лекция – ведущая форма организации учебного процесса в вузе.
3. Значение конспекта в повышении эффективности самостоятельной работы.
4. Роль семинара в самостоятельной работе студента.
5. Роль лабораторно-практических занятий в активизации познавательной деятельности студентов.
6. Понятие культуры учебного труда: гигиена и техника умственного труда.
7. Техника личной работы студента.
8. Значение внимания и памяти в учебном процессе.
9. Особенности самостоятельной работы с книгой, газетой, журналом.
10. Основные виды, способы и техника чтения.
11. Правила чтения и техника запоминания.
12. Роль самовоспитания, саморазвития, самообразования в формировании личности.
13. Этапы и методы самовоспитания.
14. О биоритмах работоспособности.
15. Научный стиль, его свойства и основные жанры.
16. Средства выразительности научного текста.
17. Культура цитирования.
18. Основные различия между рефератом и конспектом.

19. Роль клишированных фраз в научном тексте.
20. Безличность языкового выражения как черта научного стиля.
21. Методы исследования в филологии.
22. Психофизиологические факторы в организации самостоятельной работы

Образец оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Историко-филологический факультет
Кафедра русского языка и литературы

Кожемякина Анна Сергеевна
Студентка группы 456

реферат

КАК ГОВОРИТЬ, ЧТОБЫ ТЕБЯ СЛУШАЛИ

Горно-Алтайск 2016

Методические указания по подготовке докладов

Доклад – это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Темы докладов по дисциплине: «Риторика» совпадают с темами рефератов. После того, как преподаватель одобрит реферат (выставит оценку) необходимо подготовить на основе реферата доклад (защита реферата)

Студент должен проанализировать свой реферат, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст доклада, выдержанный в научном стиле.

На выступление каждому докладчику выделяется не более 10 минут. Доклад должен состоять из вступления (название темы, перечисление источников), основной части и заключения (выводы, значение рассмотренного вопроса). Во время доклада студент может использовать наглядный материал (таблицы, графики, иллюстрации и т.д.). По окончании доклада присутствующие на семинаре могут задать докладчику вопросы, обсудить некоторые моменты.

Делая доклад по реферату, студент приобретает опыт публичного выступления.

Критерии оценки доклада:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если его доклад:

а) соответствует теме и жанру;
б) есть четкая постановка цели и задач доклада, аргументированность и логичность изложения;
в) доклад характеризуется научностью и достоверностью полученных результатов, достаточным количеством проработанной учебной и научной литературы;
г) докладчик свободно владеет материалом, показывает глубокое знание темы, приводит собственные примеры, отвечает на все вопросы аудитории по докладу.

д) докладчик проявил навыки ораторского выступления, его речь отличалась достаточно высоким уровнем речевой культуры (не было грубых орфоэпических, лексических и др. ошибок).

- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если его доклад соответствует основным критериям оценки «отлично», но в выступлении есть 1-2 недочета и/или незначительные речевые ошибки.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

а) если доклад соответствует жанру, но в нем раскрыт только отдельный аспект темы;
б) не обозначены четко цель и задачи доклада и/или некоторые основные положения были недостаточно аргументированы;
в) если доклад характеризуется научностью, но в некоторых случаях достоверность полученных результатов сомнительна, недостаточно проработана учебная и научная литература;
г) если докладчик не в полной мере владеет материалом, показывает знание вопроса, но не глубокое, почти не приводит собственные примеры, не может ответить на часть вопросов аудитории по теме доклада.

д) если докладчик проявил отдельные навыки ораторского выступления, его речь содержала 2-3 грубые орфоэпические, лексические и др. ошибки.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту:

а) если доклад не соответствует жанру, не раскрыта тема, нет самостоятельного материала (плагиат);
б) если не обозначены четко цель и задачи доклада, отсутствует аргументация основных положений;
в) если доклад не отличается научностью, основан на сомнительных источниках информации, докладчик не может указать источники материала;
г) если докладчик не владеет материалом, полностью зависит от текста доклада, не приводит собственные примеры, не может ответить на многие вопросы аудитории по теме доклада.

д) если докладчик не проявил навыки ораторского выступления, его речь содержала более 4 грубых речевых ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Изучение дисциплины «Методология самостоятельной работы студента» завершается сдачей зачета. Зачёт является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачёту студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы преподавателя.

Литература для подготовки к зачёту рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе.

Основным источником подготовки к зачёту является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачёту студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачёт проводится в устной форме (собеседование).

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие, виды и методика самостоятельной работы.
2. Психофизиологические основы организации самостоятельной работы (режим дня, биоритмы, мотивация и др.)
3. Методика работы с учебной и научной литературы.
4. Работа с электронными ресурсами.
5. Конспектирование и его виды
6. Реферат, его виды и требования к оформлению
7. Курсовая работа: методика написания, структура, требования к оформлению.
8. Дипломная работа: методика написания, структура, требования к оформлению и подготовка к защите.
9. Культура цитирования. Способы введения цитаты в текст и ссылочный аппарат научной работы.
10. Принципы оформления списка использованной литературы.
11. Тезисы и их оформление.
12. Методы научного исследования.
13. Основные черты письменной научной речи
14. Понятие культуры учебного труда: гигиена и техника умственного труда
15. Правила чтения и техника запоминания.