

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Спецсеминар по подготовке курсовой работы рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра русского языка и литературы**

Учебный план 44.03.01_2022_452-ЗФ.plx
44.03.01 Педагогическое образование
Филологическое образование

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**


Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 4
самостоятельная работа 100
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:
зачеты 3
курсовые работы 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Практические	4	4	4	4
Контроль самостоятельной работы (для студента)	4	4	4	4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	8,15	8,15	8,15	8,15
Сам. работа	100	100	100	100
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Курсовое проектирование (для студента)	32	32	32	32
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

д.ф.н., зав. каф., Алексеев П.В. 

Рабочая программа дисциплины

Спецсеминар по подготовке курсовой работы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:


44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра русского языка и литературы

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов знаний в области анализа художественного текста;
1.2	<i>Задачи:</i> 1) дать представление о тенденциях в области изучения текста и текстовой компетенции; 2) решать вопрос текстовой компетенции как одного из важнейших компонентов профессиональной культуры будущего учителя; 3) формировать навыки лингвистического анализа текста как феномена языка и речи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в языкознание
2.1.2	Современный русский язык
2.1.3	Культура речи и деловое общение
2.1.4	Методология самостоятельной работы студентов
2.1.5	Основы информационной культуры
2.1.6	Введение в литературоведение
2.1.7	Современный русский литературный язык
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Актуальные вопросы современного литературоведения
2.2.2	Лингвистика
2.2.3	Литературоведение
2.2.4	Современный русский литературный язык
2.2.5	Актуальные вопросы современного языкознания

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области	
ИД-1.ПК-1: Обладает специальными знаниями и умениями в предметной области	
навыками комплексного лингвистического анализа художественного текста; способностью применить полученные знания в практической профессиональной педагогической деятельности через урочную и внеурочную работу.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лингвистический анализ художественного текста.						
1.1	Функционально-стилевая характеристика текста. Семантическое пространство художественного текста. Эмотивная тональность: понятие, средства передачи. Текстовые категории. /Пр/	3	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Словесно-художественная структура целого текста в аспекте образа автора						

2.1	Композиционно-речевые формы художественного текста. Авторская речь (собственно-авторская и несобственно-авторская). Описание действительности и внутреннее состояние персонажа. Статичность описания. Повествование как движущий механизм сюжета. Динамичность повествования. Рассуждение. Чужая речь. Прямая речь. Речь внешняя и внутренняя. Виды внутренней речи и ее функции. /Пр/	3	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Способы выражения авторской позиции.						
3.1	Эксплицитные и имплицитные способы выражения авторской позиции /Ср/	3	20	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Изучение научных источников по
	Раздел 4. Реферат						
4.1	/Ср/	3	10	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 5. Текст как объект анализа в лингвистике и литературоведении						
5.1	Текст как явление культуры. Текст и дискурс. Лингвистический и филологический анализ текста. Основные текстовые категории. Коммуникативность текста. Художественный текст как особый тип текста. /Ср/	3	20	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 6. Художественное время и пространство: лингвистический аспект.						
6.1	Концепция времени и композиционно-синтаксическое строение текста. Художественное пространство. Способы передачи времени и пространства. Способы передачи без прямых указателей. /Ср/	3	20	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Подобрать примеры с разным способами передачи времени и пространства
	Раздел 7. Художественный текст как объект лингвистического анализа.						
7.1	Язык художественной литературы и литературный язык. Художественный текст как сфера функционирования единиц всех уровней языковой системы. Взаимосвязь языка (в его эстетической и коммуникативной функциях) и литературы как словесного искусства. /Ср/	3	10	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 8. Особенности интерпретации художественного текста.						
8.1	Способы выражения авторской позиции. Заглавие и его основные функции. Заглавие и субъектно-речевая организация художественного текста. Заглавие и текстовые категории. Ключевые слова как семантическая доминанта текста. /Ср/	3	20	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

	Раздел 9. Выполнение и защита курсовой работы						
9.1	Выполнение курсовой работы /КРП/	3	32	ИД-1.ПК-1		0	
9.2	Консультирование и защита курсовой работы /КСРС/	3	4	ИД-1.ПК-1		0	
	Раздел 10. Промежуточная аттестация (зачёт)						
10.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	3,85	ИД-1.ПК-1		0	
10.2	Контактная работа /КСРАТт/	3	0,15	ИД-1.ПК-1		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Текст как явление культуры. Текст и дискурс.
2. Проблема определения текста. Коммуникативность текста.
3. Принципы классификации текстов.
4. Художественный текст как особый тип текста и как объект лингвистического анализа
5. Художественный текст как сфера функционирования единиц всех уровней языковой системы.
6. Художественный текст и действительность. Особенности интерпретации художественного текста.
7. Способы выражения авторской позиции. Заглавие и его основные функции.
8. Виды членения текста (И.Р.Гальперин). Объемно-прагматическое и контекстно-вариативное членение.
9. Структурная организация текста. Композиционно-речевые формы художественного текста
10. Авторская речь (собственно-авторская и несобственно-авторская). Описание действительности и внутреннее состояние персонажа.
11. Чужая речь как основной компонент структуры образа персонажа.
12. Виды художественного диалога
13. Внутренняя речь как композиционно-речевая структура художественного текста. Виды внутренней речи и ее функции.
14. Концепция времени и композиционно-синтаксическое строение текста. Способы передачи времени и пространства
15. Приемы актуализации смысла художественного текста. Средства актуализации: словообразовательные, морфологические, синтаксические, лексические.
16. Имя собственное и его роль в создании образа персонажа
17. Формы текстовой репрезентации чужой речи (диалог, монолог, полилог)
18. Грамматическая характеристика ремарки и ее отношение к реплике
19. Несобственно-прямая речь в художественном тексте и ее разновидности

5.2. Темы письменных работ

1. Место сюжета в структуре произведения. Сюжет и фабула. Их противоречивое истолкование в научной литературе
2. Ситуация, конфликт, коллизия, интрига.
3. Сюжетные и внесюжетные элементы художественного произведения.
4. Композиция как важнейший компонент произведения, ее роль.
5. Понятие о мире литературного произведения.
6. Образ человека в литературе.
7. Персонаж (герой) и структура его образа.
8. Система персонажей.
9. Вещный мир, его эстетические функции. Пейзаж, его роль в произведении.
10. Пространственно-временная организация литературного произведения. Понятие хронотопа, его эстетические функции.
11. Художественная речь как одно из проявлений образности произведения.
12. Речь автора и речь персонажей. Сказ.
13. Общие лексические средства речевого изображения. Художественная лексика. Архаизмы, варваризмы, неологизмы, диалектизмы и др. в художественной литературе
14. Понятие тропа, классификация тропов, их роль в художественном произведении.
15. Стихотворная речь, ее особенности.
16. Система стихосложения.
17. Возникновение и развитие силлабо-тонической системы стихосложения.
18. Двухсложные и трехсложные размеры. Их вариации.
19. Эстетическая роль рифмы в стихе. Классификация рифм. Строфика. Виды строф.
20. Дольники. Тактовик и акцентный стих. Проблемы верлибра.
21. Синтаксис поэтической речи. Его отличие от синтаксиса разговорной речи.
22. Риторические фигуры, их разновидности.
23. Поэтическая фонетика: ассонанс, диссонанс, аллитерация и т.д.
24. Понятие о литературном процессе.
25. Понятие художественной системы, творческого метода, литературного направления и течения.
26. Историческое развитие литературы до XVIII века.

27. Краткая характеристика основных направлений литературы (классицизм, сентиментализм, романтизм и др.).
 28. Особенности реализма XIX века.
 29. Литературные течения и направления в XX веке: реализм, модернизм и др.

5.3. Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ.

5.4. Перечень видов оценочных средств

реферат

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Валгина Н.С., Розенталь Д.Э., Фомина М.И.	Современный русский язык: учебник	Москва: Логос, 2001	
Л1.2	Фортунатов Н.М., Уртманцева М.Г., Юхнова И.С.	История русской литературы 19 века: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2013	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Минералов Ю.И.	История русской литературы 19 века (40-60-е годы): учебное пособие для вузов	Москва: Высшая школа, 2008	
Л2.2	Киров Е.Ф., Богомазов Г.М., Ганиев [и др.] Ж.В., Киров Е.Ф., Геймбух Е.Ю.	Единицы языка и текст: сборник научных статей	Москва: Московский городской педагогический университет, 2009	http://www.iprbookshop.ru/26475.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	7-Zip			
6.3.1.2				
6.3.1.3	Adobe Reader			
6.3.1.4	Firefox			
6.3.1.5	Foxit Reader			
6.3.1.6	Google Chrome			
6.3.1.7	Internet Explorer/ Edge			
6.3.1.8	MS WINDOWS			
6.3.1.9	MS Office			
6.3.1.10	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	метод проектов	
	дискуссия	
	портфолио	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

410 A2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, ноутбук
302 A2	Лаборатория коммуникативных исследований и лингвистических экспертиз для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, интерактивная доска, ноутбук
202 A4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
 2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
 3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
- Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты. При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать. Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
 2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
- Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и

наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Лобок А.М. Антропология мифа. [Текст] / А.М. Лобок. – Екатеринбург: Банк культурной информации, 1997. – 688 с.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Методические рекомендации по подготовке курсовой работы

Курсовая работа является одной из форм подготовки бакалавров

Целью написания курсовой работы является выработка у студентов навыков самостоятельного изучения отдельных тем и исследования проблем.

Написание курсовой работы формирует у студентов навыки:

- к самостоятельной научно исследовательской работе;
- умение подбирать, систематизировать и анализировать конкретный материал, составлять приложения, каталоги, и на их основе делать правильные выводы;
- во время написания курсовой работы у студента формируется умение последовательно и грамотно проводить анализ источников, учиться творчески применять теорию, связывать ее с практикой;
- работа закрепляет и углубляет знания студентов.

Основные задачи курсовой работы:

- теоретическое обоснование выбранного предмета и метода исследования;
- практическая реализация тех методов, которыми студент овладел в ходе обучения;
- обработка и представление материала в соответствии с научными требованиями;
- умение делать самостоятельные выводы на основе изученного материала.

Важнейшими моментами, способствующими достижению этих задач, является изучение достаточного объема источников литературы, сопоставление, анализ.