

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный
университет)

Рассмотрено:
на ученом совете
психолого-педагогического
факультета
протокол № 6 от «16» марта 2023 г.
Декан И.А. Таскина И.А. Таскина

Утверждено:
проректор по учебной работе
к.б.п., доцент
Т.К. Куриленко
« 17 » марта 2023 г.



ПРОГРАММА

Производственной практики
Преддипломная практика

Основная профессиональная образовательная программа
44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)
Физическая культура

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Составитель:
к.ист.н., доцент
Ельдепов В.Я.

Горно-Алтайск
2023

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая (далее - производственная практика)

1. Цели производственной преддипломной практики:

Закрепить теоретические знания в процессе практического обучения, сформировать профессиональные умения и навыки, совершенствовать личностные качества, профессиональные компетентности, способности к научно-исследовательской инновационной деятельности.

2. Задачи:

Закрепить и совершенствовать теоретические знания практической и исследовательской деятельности.

- Сформировать системы научно-исследовательских умений и навыков:

- умение выдвигать гипотезы исследования,

- отбирать адекватные способы ее проверки,

- анализировать полученные эмпирические данные,

- планировать и проводить практическую и экспериментальную работу, направленную на решение выявленных проблем, используя методы социологических исследований и методы социальной работы.

- Организовать и провести исследование в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

- Подготовить и защитить отчет по преддипломной практике.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Успешность освоения студентами данной практики во многом определяется уровнем сформированности у студентов умения работать с литературой и другими источниками информации. «Входной» контроль предусматривает выявление у студентов знаний и умений, полученных при изучении дисциплин: «Основы научно-методической деятельности», «Спортивная метрология» на предыдущих уровнях образования. В результате изучения практики, у студента должны быть сформированы компетенции, связанные с осознанием социальной значимости будущей профессии.

Формы проведения производственной преддипломной практики.

Практика проходит по двум направлениям:

1. Подбор теоретического материала, литературных источников;

2. Осуществление научно-исследовательской работы по проблеме выпускной квалификационной работы.

4. Место и время проведения учебной практики:

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – непрерывно.

Место проведения практики – кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности.

Преддипломная практика проводится в течение 2 недель на 5 курсе 10 семестре.

Преддипломная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

- Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач (ИД-1.УК-3);
- Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (ИД-3.УК-3);
- Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы (ИД-1.УК-6).

б) общепрофессиональных (ОПК):

- Знает и учитывает возрастные особенности организма школьника для индивидуализации обучения, развития, воспитания (ИД-1.ОПК-6);
- Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся (ИД-2.ОПК-6);
- Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ИД-2.ОПК-8);
- Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ИД-3.ОПК-6);
- Обладает базовыми предметными знаниями и умениями для осуществления педагогической деятельности (ИД-3.ОПК-8).

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

Научно-исследовательские основы работы: основные способы математической обработки информации; основы современных технологий сбора, обработки и представления информации.

Уметь:

Использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития личности; использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов.

Владеть:

Способами ориентации в профессиональных источниках информации различными средствами коммуникаций; способами проектной и инновационной деятельности в образовании; способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения; основными методами обработки информации; навыками работы с программными средствами.

6. Структура и содержание производственной преддипломной практики:

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
-------	--------------------------	--------------	----------------------------	--

1.	Подготовительный	1 день	Установочная конференция: подписание договора с базой о прохождении практики; прохождение инструктажа; получение индивидуального задания; ознакомление с правилами и распорядком рабочего дня; становление единого методического дня.	Установочная конференция, инструктаж
2.	Производственный	2-е недели	Провести научное исследование в соответствии с утвержденной темой и планом; разработать программу научного исследования; Разработать методический инструментарий; самостоятельно разработать 1-2 метода эмпирического исследования; провести профилактическую работу по теме исследования; разработать рекомендации на основе проведенного исследования; составить отчет по научному исследованию.	Посещение места практики, консультации, собеседование
3.	Аналитический	1 день	Составить отчет по научному исследованию, обобщение и оформление, анализ и самоанализ деятельности, подготовка и оформление выводов по научному исследованию.	Проверка отчетной документации, присутствие на научной конференции

7. Образовательные научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике:

Анализ и конспектирование нормативно-правовых документов, научной и методической литературы; наблюдение; беседа; интернет-технологии, информационные технологии (работа с базами данных). Очное консультирование студентов.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной преддипломной практике:

Организация работы студентов в библиотеке.

Индивидуальное задание на производственную преддипломную практику.

Квалификационное задание.

Работа по плану (провести научное исследование в соответствии утвержденной темой и планом; разработать программу научного исследования, разработать методический инструментарий; самостоятельно разработать 1-2 метода эмпирического исследования; провести профилактическую работу по теме исследования; разработать рекомендации на основе проведенного исследования; составить отчет по научному исследованию), которая осуществляется по следующим направлениям.

В области аналитической деятельности: составить отчет по научному исследованию, обобщение и оформление, анализ и самоанализ деятельности, подготовка и оформление выводов по научному исследованию.

Научно-исследовательское задание. В ходе практики студенты выполняют задание по научно-исследовательской работе, результатом которой является оформление выпускной квалификационной работы. Приступая к выполнению, задание целесообразно разбить работу на несколько этапов:

На первом этапе необходимо выдвинуть сформулировать проблему и выдвинуть гипотезу исследования, они могут быть связаны с реальной ситуацией в организации.

Далее необходимо приступить к анализу литературных источников. При этом необходимо теоретически обосновать выдвинутую гипотезу, т.е теоретически доказать ее состоятельность. Содержащиеся в гипотезе эмпирические переменные необходимо операционализировать. Необходимо сформировать выборку респондентов, относительно выровненную по половому и возрастному составу. При проведении исследования, непосредственном контакте с респондентом необходимо соблюдать принцип добровольности.

Анализ и представление результатов исследования выполняется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе. Предполагаемыми результатами практики для студента-практиканта являются:

- включение в функционирование организации, освоение должностных функций и задач;
- освоение профессиональной позиции специалиста по социальной работе; формирование умений по определению предмета исследования с позиций различных научных концепций, разработка на основе полученных результатов исследования практических рекомендаций и их апробация, закрепление умений планирования и реализации продуктивной профессиональной деятельности в коллективе реальной организации.

Ход прохождения производственной преддипломной практики

№	Наименование работы	Объем
1	1. Организационный этап (планирование эмпирического исследования) Выбор темы, обоснование ее актуальности. Формулирование цели исследования, выдвижение гипотезы, постановка задач, определение предмета и объекта исследования. Формирование выборки. Выбор методов и методик исследования.	1-я неделя
2	2. Эмпирический этап (сбор данных) Подготовка необходимых для исследования	

	материалов (бланки, анкеты, протоколы исследования и т.д.) 2.2. Сбор данных	
3	3. Этап обработки данных Составление первичных таблиц, создание базы данных, математическая обработка полученных результатов исследования. Представление полученных результатов в графической форме (диаграммы, гистограммы, графики и т.п.).	2-я неделя
4	4. Интерпретационный этап Объяснение и анализ полученных результатов исследования. Проверка рабочей гипотезы. Формулирование выводов. Написание рекомендаций (разработка социальных проектов и программ и т.д.).	
	Всего:	2 недели

Все эти этапы студент описывает в своем отчете по практике в хронологическом порядке. При этом отмечаются сроки выполнения и содержание деятельности каждого этапа. Образцы анкет, бланков интервью и др. помещаются в приложения к отчету по практике. Отчет подписывает руководитель практики и ставит печать учреждения.

9. Формы промежуточной аттестации по итогам производственной преддипломной практики:

Составление и защита отчета. После прохождения производственного этапа практики студент составляет отчет по практике. По окончании преддипломной практики через 3-4 дня проводится заключительная конференция, на которой происходит защита отчета.

В качестве отчетной документации студенты предоставляют дневник практики и письменный отчет. Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с общими требованиями учреждения (в срок не более трех дней после окончания практики), за что им оценивается; сдается руководителю практики (в срок не более десяти дней после окончания практики). Анализ экспериментальной части работы представляется научному руководителю. По результатам практики и на основании анализа представленной документации студенту выставляется оценка, которая утверждается на заседании кафедры. Оценка за практику может быть снижена в случае несвоевременного представления документации.

Структура отчета

1. Краткое описание проекта исследования:

Актуальность исследования
 Формулировка проблемы
 Цель исследования
 Основные задачи исследования.
 Основная рабочая гипотеза.

Основные методы исследования.

Объект и предмет исследования.

2. Полное описание проекта:

Проблемная ситуация, постановка проблемы.

Степень изученности проблемы (история исследования в стране, в мире, противоречия в ее изучении).

Интерпретация и операционализация основных понятий.

Системный анализ объекта исследования.

Методы сбора информации.

Обоснование выборки.

3. Рабочий план проведения исследования.

4. Инструментарий исследования (анкета, дневник, тестовые методики).

5. Основные результаты эмпирического исследования.

6. Библиография (1 стр.)

Отчет оформляется на стандартных листах формата А4 в машинописном варианте.

На титульном листе указывается автор отчета, имена руководителя принимающей организации и руководителя практики, тема проведенного исследования.

На втором листе приводится содержание работы с указанием страниц.

Во введении указывается тема практики, приводятся данные о месте и сроках ее прохождения.

Во втором разделе отчета по практике описывается составленный студентом и реализованный во время прохождения практики план его практической деятельности. Необходимым элементом отчета является обоснование содержания составленного и реализованного студентом плана в соответствии с основными направлениями деятельности учреждения. Описывается процесс реализации плана работы, анализ его результатов.

В третьем разделе представляется описание проведенного студентом исследования. Основные полученные результаты и их обсуждение. Этот раздел включает несколько подразделов, в которых определяются цель, задачи и методы исследования; описываются методики проведения исследования; излагаются результаты исследования и проводится их обсуждение. Полученные результаты сопоставляются с исследовательской гипотезой.

Последний раздел отчета - заключение. В нем указываются выявленные в процессе проведения исследования новые аспекты изучаемой проблемы, раскрываются возможные перспективы для дальнейшей работы. Важная составная часть заключения – самоотчет практиканта о тех изменениях, которые произошли в его профессиональных знаниях, умениях и мотивации за время практики. Следует сделать подробный самоанализ степени успешности практической деятельности, осуществлявшейся в каждом из основных направлений работы специалиста по социальной работе. Кроме основных разделов, в отчете приводится список литературных источников, использованных в работе, и приложения. Все эти этапы студент описывает в своем дневнике практики в хронологическом порядке. При этом отмечаются сроки выполнения и содержание деятельности каждого этапа. Образцы анкет, бланков и др. помещаются в Приложения к отчету по практике. Дневник подписывает руководитель практики от предприятия и ставит печать учреждения.

Иные сведения и материалы

Подготовка студентом устного отчёта по основным результатам производственной преддипломной практики. Устный доклад включает следующие обязательные пункты:

- формулировка темы и ее актуальность;
- краткая характеристика учреждения, в котором проходил практику студент;
- цели практики;
- выполнявшиеся индивидуальные задания;

- теоретическое обоснование методов и технологий, применявшихся для решения поставленных задач;
- результаты работы.

Желательно сопровождение устного доклада иллюстративными материалами: плакатами, схемами, графиками, таблицами, видеоматериалами. Для защиты производственной практики иллюстративный материал должен включать презентацию. Продолжительность доклада не превышает 10 минут

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение 1)

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ : методические рекомендации / составитель Т. К. Куриленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2020. — 45 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета : [сайт]. — URL: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174
2. Рузавин, Г.И. Методология научного познания [Электронный учебник] : учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. - Юнити-Дана, 2017. - 287 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81665.html>

б) Дополнительная литература:

1. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст] : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - Академия, 2003. - 208 с.

Периодические издания

1. Журнал «Теория и практика физической культуры» (2008-2019).
2. Журнал «Физкультура и спорт» (2009-2019)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека www.e-library.ru
2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: <https://icdlib.nspu.ru/> Межвузовская электронная библиотека <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks

14. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения производственной преддипломной практики предоставляются: интернет классы, читальные залы библиотеки.

Составитель: к.ист.н., доцент Ельдепов В.Я.

Программа утверждена на совете ППФ от «20» июня 2019, протокол №9.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Психолого-педагогический факультет

Кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности
жизнедеятельности

ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ
Производственной преддипломной практики

Студента 5 курса 1119-зф группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Физическая культура

Групповой руководитель практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Задание по производственной (преддипломной) практике

1. Ф.И.О. обучающегося: _____
2. Факультет _____ курс _____ группа _____
- Направление подготовки: _____
- Профиль: _____
- Сроки практики: _____
- Руководитель практики от ГАГУ: _____
- Руководитель ВКР: _____
- Тема исследования: _____

№	Задание	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		

Задание согласовано:

Подпись руководителя практики от ГАГУ:

Подпись руководителя ВКР:

С заданием ознакомлен:

Подпись обучающегося

2. Доклад по теме исследования:

Актуальность темы выпускной квалификационной работы.

Цель и задачи выпускной квалификационной работы.

Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования).

Практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы.

Краткое содержание выпускной квалификационной работы. Выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы.

2. 6 Подготовка электронной презентации по теме исследования.

3. Учетная карточка по производственной (преддипломной) практике

Дата	Виды работ, предусмотренных планом практики	Оценка	Подпись
	Итоговая оценка		

Отзыв-характеристика научного руководителя ВКР практики:

Полнота и качество выполнения программы практики: _____

Отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных период практики: _____

Проявленные обучающимися исследовательские и личные качества: _____

Оценка уровня сформированности компетенций:

Компетенция	Уровень (нужное выделить)	Подпись научного руководителя
УК-1	пороговый, повышенный	
УК-2	пороговый, повышенный	
УК-6	пороговый, повышенный	

Выводы о готовности ВКР (допущен / не допущен к защите ВКР): _____

4. Отчетная документация, защита / представление результатов практики:

№		оценка	Подпись факультетского руководителя практики
1.	Качество отчетной документации		
2.	Защита / представление результатов практики		

Итоговая оценка по производственной (преддипломной) практике _____

оценка

подпись

Фамилия И. О.

5. Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

1. План-график практики
2. Индивидуальный план работы
3. Отчет по теме ВКР
4. Итоговый отчет
5. Презентация

1. План-график практики – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации;
- контроль за выполнением заданий студентами-практикантами и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;
- консультации научных руководителей;
- консультация группового руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
- проверку отчета и аттестацию студента.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие плана-графика.

«незачтено»: отсутствие плана-графика.

2. Индивидуальный план работы.

Индивидуальный план работы практиканта призван организовать и упорядочить деятельность студента-практиканта, обозначить ее общий план и последовательность выполнения заданий практики.

Индивидуальный план работы практиканта представляет собой план работы с кратким описанием видов предстоящей деятельности практиканта и отметкой о ее результатах (выполнении). Наиболее оптимально индивидуальный план выполнять в табличной форме.

1 Содержание видов деятельности и распределение ее по времени практикант вырабатывает совместно с научным руководителем, который ставит отметку о выполнении (невыполнении, частичном выполнении).

2 Записи должны содержать краткую формулировку конкретного содержания деятельности в рамках темы ВКР и соответствовать цели и задачам практики.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие индивидуального плана, согласованного с руководителем ВКР.

«незачтено»: отсутствие индивидуального плана.

3 Отчет по теме ВКР

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выполнение ВКР предполагает овладение методикой и техникой научного труда, поэтому к оформлению предъявляются те же требования, что и к обычной научной публикации. Работа над ВКР проводится под руководством и контролем выпускающей кафедры, утверждающей научного руководителя. ВКР должна выполняться студентами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей ВКР на практике.

Защита отчета по практике на заседании выпускающей кафедры в формате доклада (7-10 мин.).

1. Подготовка доклада по теме исследования, отражающего следующие основные вопросы, являющиеся одновременно и разделами представляемого отчета:

2. Актуальность темы выпускной квалификационной работы.
3. Цель и задачи выпускной квалификационной работы.
4. Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования,

методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования).

5. Практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы.

6. Краткое содержание выпускной квалификационной работы. Выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы.

С правилами написания и оформления выпускных квалификационных работ можно ознакомиться по ссылке <https://www.gasu.ru/sveden/infmat/pravila-napisaniya-i-oforml-vkr-2020.pdf>.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствие требованиям, наличие соответствующей документации.

«незачтено»: несоответствие требованиям, отсутствие соответствующей документации

4. Итоговый отчет

По окончании прохождения производственной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие отчета, не соответствие требованиям.

5. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие презентации, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие презентации, не соответствие требованиям.

6. Критерии оценивания по промежуточной аттестации

Оценка	Критерии
«отлично»	все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.
«хорошо»	элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.
«удовлетворительно»	элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины.
«неудовлетворительно»	отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(обязательное)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (индикатор достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Производственный	ИД-1.УК-3 ИД-3.ОПК-8 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-6	Задача (практическое задание)
2	Производственный	ИД-1.УК-3 ИД-3.ОПК-8 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-6	Устный опрос
3	Аналитический	ИД-3.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8	Сообщение

Пояснительная записка

- 1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной преддипломной практики
- 2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме *устного опроса*, и промежуточной аттестации в форме *доклада* и предоставленной отчетной документации.
- 3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой производственной преддипломной практики.

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценку «Отлично» получают студенты, которые выполнили весь объем практики, реализовали все поставленные задачи, успешно завершили экспериментальное исследование, своевременно предоставили отчетную документацию, дали глубокий анализ изученного материала, показали высокий уровень профессиональной компетентности в рамках практики.

Оценка «Хорошо» ставится студентам, освоившим полностью содержание практики, показавшим хороший уровень профессиональных знаний и умений. Студенты, получившие хорошо имеют отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа представленного анализа.

Оценка «Удовлетворительно» ставится студентам, в целом освоившим содержание и задачи практики, однако, имеющие существенные недостатки, как в проведении практики, так в анализе ее материалов.

Оценка «Не удовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил намеченную работу; обнаружил слабое знание теории, неумение применять ее для реализации задач; не установил правильные взаимоотношения.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	Комплект задач и заданий
2	Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная база преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой практикой, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам практики
3	Сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы сообщений