

Методология самостоятельной работы студентов рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра истории и археологии
Учебный план	44.03.01_2019_359-3Ф.plx 44.03.01 Педагогическое образование
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	1 ЗЕТ

Часов по учебному плану	36
в том числе:	
аудиторные занятия	6
самостоятельная работа	25,8
часов на контроль	3,85

Виды контроля на курсах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Консультации (для	0,2	0,2	0,2	0,2
Контроль	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6,35	6,35	6,35	6,35
Сам. работа	25,8	25,8	25,8	25,8
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	36	36	36	36

Программу составил(а):

и.и. доцент Пустолопова Т.С.



Рабочая программа дисциплины

Методологии самостоятельной работы студентов

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (принят Минобрнауки России от 22.02.2018г. №121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учебным советом вуза от 28.01.2019 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра истории и археологии

Протокол от 16.05.2019 г. № 9

Срок действия программы 2019-2020 уч.г.

Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Сформировать у студентов навыки самостоятельной работы в учебной и не учебной деятельности.
1.2	<i>Задачи:</i> 1. Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов. 2. Формирование умений использовать специальную и дополнительную литературу. 3. Развитие познавательных способностей и активности студентов. 4. Формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. 5. Развитие исследовательских умений. 6. Использование материала, собранного и полученного в ходе лекций, самостоятельной работы, при

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.В.ДВ.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	
2.1.2	Культура речи и деловое общение
2.1.3	История (история России, всеобщая история)
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	История России (XVIII - начало XX в.)
2.2.2	Методика обучения истории

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-3.УК-3: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	
Знает: формы и методы самостоятельной работы студентов; умеет: отбирать и анализировать необходимую информацию, формулировать цели и задачи исследований; планирует последовательность действий для достижения заданного результата; применять теоретические знания на практике.	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИД-2.УК-6: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	
Обладает навыками самостоятельного планирования перспективных целей собственной деятельности; способами самоорганизации и самообразования; навыками самостоятельного получения знаний и применения их на практике.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Темы занятий						
1.1	Самостоятельная работа при подготовке к аудиторным занятиям /Лек/	1	2	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.2	0	

1.2	Самостоятельная работа при подготовке к аудиторным занятиям 1.Подготовка к лекциям 2. Подготовка к семинарским занятиям 3. Подготовка презентации и доклада 4. Подготовка к зачетам и экзаменам /Пр/	1	2	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.2	0	
1.3	Самостоятельная работа при подготовке к аудиторным занятиям (подготовка к практическому занятию) /Ср/	1	4	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Самостоятельная работа при подготовке к аудиторным занятиям (Работа с дополнительной литературой) /Ср/	1	4	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Самостоятельная работа при подготовке к аудиторным занятиям (подготовка реферата) /Ср/	1	5	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Формы внеаудиторной самостоятельной работы 1.Особенности написания реферата, эссе. 2. Подготовка доклада. Виды докладов. 3.Подготовка курсовой работы. 4. Написание конспекта. 5. Составление глоссария. 6.Выполнение кейс-задания. 7.Составление тематического портфолио работ. 8. Разработка мультимедийной презентации. /Пр/	1	2	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.2	0	
1.7	Формы внеаудиторной самостоятельной работы (Подготовка к практическому занятию) /Ср/	1	4	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.2	0	
1.8	Формы внеаудиторной самостоятельной работы (Работа с дополнительной литературой) /Ср/	1	4	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.2	0	
1.9	Формы внеаудиторной самостоятельной работы (Подготовка реферата) /Ср/	1	4,8	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.2	0	
Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)							
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	3,85	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Контактная работа /КСРАТТ/	1	0,15	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6		0	
Раздел 3. Консультации							
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,2	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания для проведения текущего контроля

1.Особенности подготовки к:

- лекциям;
- семинарским занятиям;
- презентации и докладу;
- зачетам и экзаменам.

2.Особенности написания реферата, эссе.

3. Методика подготовки доклада. Виды докладов.

4. Методика подготовки курсовой работы.

5. Особенности и специфика составления конспекта.
6. Требования к составлению глоссария.
7. Использование Кейс-метода для анализа конкретных ситуаций и решения ситуационных задач.
8. Составление тематического портфолио работ.
9. Разработка мультимедийной презентации.

Вопросы для промежуточного контроля

1. Определите цель и задачи самостоятельной работы студентов
2. Доклад, как вид самостоятельной работы
3. Реферат как форма самостоятельной работы студента
4. Выделите виды аудиторной самостоятельной работы студентов
5. Требования к написанию и оформлению научной статьи
6. Требования к написанию и оформлению курсовой работы
7. Требования к написанию и оформлению бакалаврской работы.
8. Требования к организации самостоятельной работы студентов
9. Проанализируйте условия для организации самостоятельной работы
10. Определите функции самостоятельной работы
11. Назовите виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер
12. Проанализируйте условия эффективности самостоятельной работы студентов
13. Выделите недостатки в организации самостоятельной работы студентов
14. Работа с научной литературой при подготовке к семинарским и практическим занятиям

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов

1. Трудности в самостоятельной работе студентов и пути их преодоления.
2. Чтение профессиональных текстов как составная часть учебной и профессиональной деятельности студентов.
3. Реферат как форма организации самостоятельной работы студентов.
4. Методика работы со словарём, справочником
5. Конспектирование источников и выписки из текста
6. Работа с обязательной и дополнительной литературой как метод обучения

Фонд оценочных средств

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Зайдман И.Н., Ефремова О.А., Григорьева [и др.] М.А.	Технологии организации самостоятельной работы: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный педагогический университет (НГПУ), 2012	https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/1391/read.php

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Рузавин Г.И.	Методология научного познания: учебное пособие для вузов	Москва: Юнити-Дана, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81665.html
Л2.2	Новиков А.М., Новиков Д.А.	Методология научного исследования: учебно -методическое пособие	Москва: Книжный дом Либроком, 2010	http://www.iprbookshop.ru/8500.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

- | | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.1.2 | MS Office |
| 6.3.1.3 | MS WINDOWS |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

- | | |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |
| 6.3.2.2 | Электронно-библиотечная система IPRbooks |

6.3.2.3 Интегрированный научный информационный портал eLIBRARY.RU

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

портфолио

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
403 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, нетбук

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: (титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).)

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.