

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Учебная Учебно-методическая практика рабочая программа практики


Закреплена за кафедрой	кафедра алтайской филологии и востоковедения		
Учебный план	44.03.05_2023_513.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Восточные языки (корейский язык)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 5
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	135	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	72	72	72	72
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72,15	72,15	72,15	72,15
Сам. работа	135	135	135	135
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Анчина С.В. 

Рабочая программа дисциплины

Учебная

Учебно-методическая практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 18.05.2023 протокол № 10

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими первичных практических умений и навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.
1.2	<i>Задачи:</i> - получить представление о различных типах образовательных организаций, занимающихся образованием детей; - познакомиться с направлениями работы образовательных организаций, с особенностями их функционирования и опытом деятельности, нормативно-правовой документацией, проблемами их становления и развития на современном этапе; - познакомить с должностными обязанностями преподавателей родного и корейского языков, выявить специфику их деятельности; - содействовать адаптации студентов-бакалавров к условиям будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Педагогика
2.1.2	Психология
2.1.3	Современный алтайский язык
2.1.4	Практика устной и письменной речи (корейский язык)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Педагогическая практика
2.2.2	Методика обучения алтайскому языку
2.2.3	Методика обучения корейскому языку

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИД-1.УК-4: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	
Знает стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с участниками диалога Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
ИД-2.УК-4: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	
Знает основу деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем;	
ИД-3.УК-4: Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:	
<ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; <ul style="list-style-type: none"> • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. 	
Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:	
<ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; <ul style="list-style-type: none"> • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. 	
Знает формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; Владеет формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИД-4.УК-4: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	
Знает основу перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно;	
ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области	

ИД-1.ПК-1: Обладает специальными предметными знаниями и умениями в предметной области
Уметь использовать знания о содержании, сущности, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов, базовых теориях и закономерностях в предметной области, необходимых для решения профессиональных задач; использовать знания по методике преподавания и реализовывать требования примерных образовательных программ и учебно-методических комплексов по учебному предмету; Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
ИД-2.ПК-1: Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности
Владеть формами и методами осуществления контроля оценки учебных и внеучебных достижений; навыками формирования мотивации к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области; анализировать эффективность учебных и внеурочных материалов;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. 5 семестр						
1.1	Подготовительный этап: Установочная конференция. Консультация студентов по технике безопасности. /Пр/	5	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-4.УК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Собеседование Консультации
1.2	Основной этап: 1. Разработка планов-конспектов различных типов уроков 2. Разработка планов конспектов внеклассных мероприятий. 3. Составление перечня федеральных нормативно- правовых актов, инструктивных и методических материалов. /Пр/	5	68	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-4.УК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Отчетная документация
1.3	Основной этап: 1. Разработка планов-конспектов различных типов уроков 2. Разработка планов конспектов внеклассных мероприятий. 3. Составление перечня федеральных нормативно- правовых актов, инструктивных и методических материалов. /Ср/	5	135	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-4.УК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.4	Заключительный этап: Подготовка отчетной документации по практике. Итоговая конференция. /Пр/	5	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-4.УК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Защита отчета по практике
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/СОц/	5	8,85	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-4.УК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

2.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-4.УК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
-----	----------------------------	---	------	--	---	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме отчетной документации и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Критерии оценивания плана-конспекта внеклассного мероприятия:

- оценка «отлично» ставится, если в плане-конспекте внеклассного мероприятия представлен не только сценарию этого мероприятий, но и методические рекомендации по организации, подготовке и проведению мероприятия, анализ ошибок и выводы; материал и тематика соответствуют возрастным особенностям обучающихся; способствуют воспитанию и поддержке у школьников мотивации к овладению иностранным языком; способствуют повышению уровня владения обучающимися иностранным языком; способствуют расширению знаний обучающихся о культуре страны, социально-экономических особенностях; способствуют развитию творческих способностей школьников; способствуют формированию лингвострановедческой компетенции школьников.

- оценка «хорошо» ставится, если план-конспект внеклассного мероприятия представлен и сценарием, и методическими рекомендациями по подготовке и проведению мероприятия, но не анализируются ошибки и не освещаются недостатки в организации внеклассного мероприятия; материал и тематика соответствуют возрастным особенностям детей, но не вызывают у них заинтересованности; способствуют воспитанию и поддержке у школьников мотивации к овладению иностранным языком; способствуют расширению знаний обучающихся о культуре страны, социально-экономических особенностях; способствуют развитию творческих способностей обучающихся; способствуют формированию лингвострановедческой компетенции.

- оценка «удовлетворительно» ставится, если план-конспект внеклассного мероприятия представлен и сценарием, и методическими рекомендациями по подготовке и проведению мероприятия, но не анализируются ошибки и не освещаются недостатки в организации внеклассного мероприятия; не реализованы намеченные цели, материал и тематика не соответствуют возрастным особенностям обучающихся и не вызывают у них интереса; не способствуют повышению мотивации к изучению иностранного языка; не способствуют развитию творческих способностей детей; не способствуют формированию лингвострановедческой компетенции; не способствуют расширению знаний обучающихся о культуре и социально-экономических особенностях страны.

- оценка «неудовлетворительно» ставится, если план-конспект внеклассного мероприятия представлен только сценарием мероприятия, не определены цели, не представлены методические рекомендации по организации, подготовке и проведению внеклассного мероприятия, не анализируются ошибки и недостатки; материал и тематика не соответствуют возрастным особенностям обучающихся и не вызывают у них интереса; не способствуют повышению мотивации к изучению иностранного языка; не способствуют развитию творческих способностей детей; не способствуют формированию лингвострановедческой компетенции; не способствуют расширению знаний обучающихся о культуре и социально-экономических особенностях страны.

Критерии оценивания технологической карты урока

- оценка «отлично» выставляется, когда студент грамотно сформулировал цель и задачи урока, верно определил его тип и форму, подобрал учебно-методическое обеспечение. Ход урока должен быть зафиксирован в виде таблицы, где прослеживаются основные этапы, деятельность учителя и учащихся. В технологической карте урока отражено логически стройное усвоение нового материала обучающимися, присутствуют задания, активизирующие познавательную активность.

- оценка «хорошо» выставляется, если студент допускает недочеты при разработке технологической карты урока, но в целом выполняет предъявленные требования.

- оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не до конца освоил методику разработки технологической карты урока. Допускает неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки целей и задач, нарушает последовательность в ходе урока.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если технологическая карта выполнена с грубыми нарушениями методики обучения языку; неверно определены тип урока, грубо нарушена последовательность хода урока.

Критерии оценки анализа и самоанализа одного из текущих урока

- оценка «отлично» выставляется, когда анализ/самоанализ содержит ответы на все поставленные вопросы в полном объеме. Материал изложен логично, приводят подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами. Студент отвечает на вопросы преподавателя или студентов, умеет отстаивать свою точку зрения и позицию.

- оценка «хорошо» выставляется, если анализ/самоанализ содержит неполные ответы на поставленные вопросы. Материал изложен логично, приводят подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами, но имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров практического характера. Студент отвечает на вопросы преподавателя или студентов с ошибками, слабо отстаивая отстаивать свою точку зрения и позицию.

- оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если анализ/самоанализ содержит неполные ответы на

поставленные вопросы. Материал изложен с логическими ошибками, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики, но имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров. Бакалавр отвечает на вопросы преподавателя или студентов с ошибками, слабо отстаивая отстаивать свою точку зрения и позицию.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если анализ/самоанализ не содержит ответов на поставленные вопросы. Материал изложен с нарушением структуры анализа/самоанализа, ключевые пункты пропущены, имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров. Студент не может внятно ответить на вопросы преподавателя или студентов с ошибками, не способен отстаивать свою точку зрения и позицию.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Критерии оценивания дневника практики:

- оценка «отлично» выставляется, если дневник заполняется ежедневно; отражает содержание всех видов деятельности практиканта в качестве учителя в строгом соответствии с программой практики; в дневнике прописаны виды деятельности практиканта в качестве учителя (изучение нормативных документов, изучение плана учебной работы класса, изучение опыта работы учителя, изучение взаимоотношений учителя с учащимися, отражены формы работы с методистом (консультации, собеседования, интерактивное общение и др.); дневник соответствует культуре оформления деловых документов.

- оценка «Хорошо» выставляется, если дневник заполняется ежедневно, но не в полной мере отражает содержание всех видов деятельности практиканта в качестве учителя в строгом соответствии с программой практики; не в полной мере прописаны виды деятельности практиканта в качестве учителя (изучение нормативных документов, изучение плана учебной работы, изучение опыта работы учителя, изучение взаимоотношений учителя с учащимися, не в полной мере отражает формы работы с методистом (консультации, собеседования, интерактивное общение и др.); не в полной мере соответствует культуре оформления деловых документов.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если дневник не заполняется ежедневно; не отражает содержание всех видов деятельности практиканта в качестве учителя в строгом соответствии с программой практики; в дневнике не прописаны виды деятельности практиканта в качестве учителя (изучение нормативных документов, изучение плана учебной работы, изучение опыта работы учителя, изучение взаимоотношений учителя с учащимися, не соответствует культуре оформления деловых документов.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если в дневнике имеются лишь несколько общих записей; не отражает содержание всех видов деятельности практиканта в качестве учителя в строгом соответствии с программой практики; в дневнике не прописаны виды деятельности практиканта в качестве учителя (изучение нормативных документов, изучение плана учебной работы, изучение опыта работы учителя, изучение взаимоотношений учителя с учащимися)

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Критерии оценивания итогового отчета:

- оценка «отлично» выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил задания практики, предоставил отчетную документацию, дневник, отчет; при этом обнаружил умения осуществлять деятельность, опираясь на теоретические знания по общепрофессиональным и базовым дисциплинам, на психолого-педагогическую теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил задания практики, предоставил отчетную документацию, дневник, отчет, показал умения опираться на теоретические знания по общепрофессиональным и базовым дисциплинам, на психолого-педагогическую теорию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил задания практики, предоставил отчетную документацию, дневник, отчет; но не обнаружил глубокого знания по общепрофессиональным и базовым дисциплинам, по психолого-педагогической теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельность и инициативы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил план задания практики, предоставил отчетную документацию, дневник, отчет; обнаружил слабые знания по общепрофессиональным и базовым дисциплинам психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности, устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися и организовывать педагогически целесообразную деятельность школьников.

- оценка за практику снижается, если студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины); не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже указанного срока; не посещал установочную и итоговую конференции.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Орсулова Т.Е.	Алтай тилге уредеринин теориязы ла методиказы = Теория и методика преподавания алтайского языка: учебное пособие для бакалавров по направлению 050100 "пед. обр." профиль " Род. яз. и литер." (ДО,ОЗО); 44.03.05 Пед. обр." профили "Род. яз. и Китайский яз.", Род. яз. и Иностраннй яз.", "Род. яз. и Дошкольное обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=240:teoriya-i-metodika-prepodavaniya-altajskogo-yazyka&catid=19:pedagogy&Itemid=175
Л1.2	Языкова Н.В.	Иностранные языки. Теория и методика обучения: учебное пособие	Москва: Московский городской педагогический университет, 2011	http://www.iprbookshop.ru/26485.html
Л1.3	Пак Т. А.	Основы иероглифики для изучающих корейский язык: учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Антология, 2021	https://www.iprbookshop.ru/104137.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Мещерякова Е.В., Шевченко Т.Ю, Мещерякова Ю.В.	Инновационное обучение иностранным языкам: методы и технологии: учебное пособие	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019	www.iprbookshop.ru/87231.html
Л2.2	Иванова Л. В.	Корейский язык. Начальный курс. Часть 1: в 2 частях : учебное пособие	Хабаровск: ДВГУПС, 2019	https://e.lanbook.com/book/179442
Л2.3	Чой Ян Сун	Корейский язык. Вводный курс: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2019	https://www.iprbookshop.ru/97975.html
Л2.4	Цыбикова В. В., Хандархаева В. В.	Корейский язык. Чтение художественного текста: учебное пособие	Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2019	https://e.lanbook.com/book/154252

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	презентация	
	конференция	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

209 Б1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор, компьютеры с доступом в Интернет
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания.
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук. традиционные алтайские костюмы женские (летние, зимние), традиционные костюмы мужские (летние, зимние), традиционные алтайские шапки войлочные (летние), традиционные шапки меховые (лисы камусы), традиционные шапки из шкуры (мерлушка). Лекала: лекала шапок лекала платья лекала чегедека (традиционного платья) лекала традиционной обуви из кожи ножи для резки кожи ножницы для резки кожи шило

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма проведения практики – непрерывно.

Место проведения практики – общеобразовательные учреждения г. Горно-Алтайска, сопредельных регионов, а также структурные подразделения Горно-Алтайского государственного университета.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Учебная практика проводится в течение 4 недель на 3 курсе в 5 семестре.

Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике. Учебно-методическая практика предполагает использование технологии формирования универсальных учебных действий, технологии компетентностного подхода в образовательном процессе, технологий целеполагания и проектирования образовательного процесса, решения профессионально-педагогических задач, информационно-коммуникационных технологий в школе; педагогического взаимодействия учителя и ученика.

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета. В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, интернет-ресурсы.

В ходе прохождения практики студенты используют элементы современных образовательных технологий (технологию модульного обучения, технологию разноуровневого обучения, технологию педагогических мастерских, технологию проблемного обучения, технологию учебного проектирования, технологию критического мышления, технологию образной персонализации и другие). Во время прохождения практики проводятся наблюдение за занятием, деятельностью, а также за общением педагога с обучающимися, проводится анализ данных, оформляется отчетная документация.

Практика состоит из трех этапов: подготовительного, основного и завершающего. На подготовительном этапе студент во время установочной конференции получает индивидуальное задание на практику, проходит необходимые инструктажи. Во время основного этапа студент выполняет задания, выданные ему преподавателем. Каждое задание оценивается отдельно в соответствии с критериями оценки. Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции на завершающем этапе практики.

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

1. Отчет о прохождении практики (Приложение 1)
2. Дневник практики (Приложение 2)
3. Технологическая карта (план-конспект) на выбор 2 учебных занятий по родному и иностранному языкам (типы уроков: урок первичного предъявления новых знаний, урок формирования первоначальных предметных умений, урок применения предметных умений, урок обобщения и систематизации, урок повторения);
4. План-конспект внеклассного мероприятия.

Итоговая оценка за практику складывается из оценок за каждое из заданий и оценку за защиту итогового отчета.