

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## История и культура Китая рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра алтайской филологии и востоковедения</b>		
Учебный план	44.03.05_2017_537.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Китайский язык		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>8 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	288	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		экзамены	7
аудиторные занятия	90	зачеты	6
самостоятельная работа	151		
часов на контроль	43,6		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	16	16	40	40
Практические	30	30	20	20	50	50
Консультации (для студента)	1,2	1,2	0,8	0,8	2	2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,25	0,25	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
В том числе инт.	12	12	8	8	20	20
Итого ауд.	54	54	36	36	90	90
Контактная работа	55,35	55,35	38,05	38,05	93,4	93,4
Сам. работа	79,8	79,8	71,2	71,2	151	151
Часы на контроль	8,85	8,85	34,75	34,75	43,6	43,6
Итого	144	144	144	144	288	288

Программу составил(и):

ст. преп. Емегенова Эмилия Аркадьевна



Рабочая программа дисциплины

**История и культура Китая**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 91)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 22.12.2016 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 15.06.2017 протокол № 3

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна



разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 91)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 22.12.2016 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 15.06.2017 протокол № 3

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 14 июня 2018 г. № 10  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна *Чочкина*

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 13 июня 2019 г. № 10  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна *Чочкина*

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 11 июня 2020 г. № 10  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна *Чочкина*

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<p><i>Цели:</i> качественное совершенствование навыков и умений практического владения иностранным языком в основных формах и функциональных сферах его актуализации. Иметь общие знания о Китае. Общее знакомство с политической системой КНР. Знакомство с культурой Китая. Население и национальный состав КНР. Знать некоторые национальности КНР их численность, религию, язык, культуру. Основные центральные города Китая. Краткие истории некоторых городов. Гонконг, Макао возвращение этих городов в КНР. Влияние Конфуцианства на самосознание китайцев. Даосизм в Китае. История прихода буддизма в Китай.</p> <p>Перед страноведением и лингвострановедением стоит задача во взаимодействии с другими, предусмотренными государственным стандартом, дисциплинами обеспечить подготовку высококвалифицированного учителя китайского языков средней школы и сформировать у него базу для дальнейшего совершенствования в области языка.</p>
1.2	<p><i>Задачи:</i> познакомить студентов с политическим строем Китая;          познакомить с культурой Китая;          дать студентам основные знания о современном Китае.          воспитывать у студентов интерес к китайской культуре.</p>

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.08
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Чтение иностранной художественной литературы
2.1.2	Страноведение и лингвострановедение
2.1.3	История китайского языка
2.1.4	Страноведение и лингвострановедение
2.1.5	
2.1.6	- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3)
2.1.7	- владеет умениями устного и письменного общения с использованием различных языковых средств для достижения коммуникативных целей в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка (СК-4)
2.1.8	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	История китайского языка
2.2.2	Страноведение и лингвострановедение
2.2.3	Чтение иностранной художественной литературы
2.2.4	Деловой китайский язык

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-3: способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
общие сведения о Китае, его культуре и различных сферах устройства жизни и общества	
<b>Уметь:</b>	
переводить тексты по специальности со словарем, освещать методологические проблемы этого раздела науки; организовывать научную, учебную и исследовательскую работу в данном разделе науки.	
<b>Владеть:</b>	
- методическими вопросами преподавания Истории и Культуры Китая в высшей школе, основными категориями и понятиями; - иностранным языком в объёме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении.	
<b>СК-4: владеет умениями устного и письменного общения с использованием различных языковых средств для достижения коммуникативных целей в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка</b>	
<b>Знать:</b>	
общие сведения о Китае, его культуре и различных сферах устройства жизни и общества	
<b>Уметь:</b>	
переводить тексты по специальности со словарем, а также осуществлять общение на иностранном языке на общие темы.	
<b>Владеть:</b>	

иностранным языком в объёме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Введение. Географическое положение, административное строение, официальный язык, знакомство с основными городами.</b>						
1.1	Введение включает в себя общее знакомство с Китаем. Географическое положение, административное строение, официальный язык - путунхуа, диалекты. Знакомство с основными городами: Пекин, Шанхай, Сиань, Гонконг, Макао.	6	4,8	ПК-3 СК-4	Л1.1Л2.1	1,2	
1.2	Введение включает в себя общее знакомство с Китаем. Географическое положение, административное строение, официальный язык - путунхуа, диалекты. Знакомство с основными городами: Пекин, Шанхай, Сиань, Гонконг, Макао. /Пр/	6	6	ПК-3 СК-4	Л1.1Л2.1	1,2	
1.3	Введение включает в себя общее знакомство с Китаем. Географическое положение, административное строение, официальный язык - путунхуа, диалекты. Знакомство с основными городами: Пекин, Шанхай, Сиань, Гонконг, Макао. /Ср/	6	8	ПК-3 СК-4	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Продолжение. /Лек/	7	3	ПК-3 СК-4	Л1.1Л2.1	0,8	
1.5	Продолжение. /Пр/	7	4	ПК-3 СК-4	Л1.1Л2.1	0,8	
1.6	Продолжение. /Ср/	7	12,2	ПК-3 СК-4	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 2. История Китая. Синхайская революция.</b>						
2.1	1911 год. Свержение императора. Вожь Синхайской революции. /Лек/	6	4,8	ПК-3 СК-4	Л1.1Л2.1	1,2	
2.2	1911 год. Свержение императора. Вожь Синхайской революции. /Пр/	6	6	ПК-3 СК-4	Л1.1Л2.1	1,2	
2.3	1911 год. Свержение императора. Вожь Синхайской революции. /Ср/	6	17,8	ПК-3 СК-4	Л1.1Л2.1	0	
2.4	Продолжение. /Лек/	7	3	ПК-3 СК-4	Л1.1Л2.1	0,8	
2.5	Продолжение. /Пр/	7	4	ПК-3 СК-4	Л1.1Л2.1	0,8	
2.6	Продолжение. /Ср/	7	11	ПК-3 СК-4	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 3. Культура. Традиции философии и социальной мысли Китая, китайская традиционная мораль, наука и техника древнего Китая. Китайское искусство.</b>						
3.1	Раздел культура Китая: традиции философии и социальной мысли Китая, китайская традиционная мораль, наука и техника древнего Китая, Китайское искусство. Конфуцианство, даосизм, буддизм в Китае. 4 великих изобретения Китая. Великие китайские мудрецы:	6	4,8	ПК-3 СК-4	Л1.1Л2.1	1,2	

3.2	Раздел культура Китая: традиции философии и социальной мысли Китая, китайская традиционная мораль, наука и техника древнего Китая, Китайское искусство. Конфуцианство, даосизм, буддизм в Китае. 4 великих изобретения Китая. Великие китайские мудрецы: Конфуций и Лао Цзы. /Пр/	6	6	ПК-3 СК-4	Л1.1Л2.1	1,2	
3.3	Раздел культура Китая: традиции философии и социальной мысли Китая, китайская традиционная мораль, наука и техника древнего Китая, Китайское искусство. Конфуцианство, даосизм, буддизм в Китае. 4 великих изобретения Китая. Великие китайские мудрецы: Конфуций и Лао Цзы. /Ср/	6	18	ПК-3 СК-4	Л1.1Л2.1	0	
3.4	Продолжение. /Лек/	7	3	ПК-3 СК-4	Л1.1Л2.1	0,8	
3.5	Продолжение. /Пр/	7	4	ПК-3 СК-4	Л1.1Л2.1	0,8	
3.6	Продолжение. /Ср/	7	14	ПК-3 СК-4	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 4. Политическая система КНР. Административное строение.</b>							
4.1	Политическая система КНР. Образование Китайской Народной Республики. Синхайская революция 1911 года. Мао Цзэдун. /Лек/	6	4,8	ПК-3 СК-4	Л1.1Л2.1	1,2	
4.2	Политическая система КНР. Образование Китайской Народной Республики. Синхайская революция 1911 года. Мао Цзэдун. /Пр/	6	6	ПК-3 СК-4	Л1.1Л2.1	1,2	
4.3	Политическая система КНР. Образование Китайской Народной Республики. Синхайская революция 1911 года. Мао Цзэдун. /Ср/	6	18	ПК-3 СК-4	Л1.1Л2.1	0	
4.4	Продолжение. /Лек/	7	4	ПК-3 СК-4	Л1.1Л2.1	0,8	
4.5	Продолжение. /Пр/	7	4	ПК-3 СК-4	Л1.1Л2.1	0,8	
4.6	Продолжение. /Ср/	7	18	ПК-3 СК-4	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 5. Население. Социальная сфера. 56 национальностей Китая их быт и культура</b>							
5.1	Население и социальные сферы. 56 национальностей Китая их быт и культура. Ханьцзы, их происхождение, культура, быт. 55 национальных меньшинств Китая и их особенности. Религии в Китае. /Лек/	6	4,8	ПК-3 СК-4	Л1.1Л2.1	1,2	
5.2	Население и социальные сферы. 56 национальностей Китая их быт и культура. Ханьцзы, их происхождение, культура, быт. 55 национальных меньшинств Китая и их особенности. Религии в Китае. /Пр/	6	6	ПК-3 СК-4	Л1.1Л2.1	1,2	
5.3	Население и социальные сферы. 56 национальностей Китая их быт и культура. Ханьцзы, их происхождение, культура, быт. 55 национальных меньшинств Китая и их особенности. Религии в Китае. /Ср/	6	18	ПК-3 СК-4	Л1.1Л2.1	0	
5.4	Продолжение. /Лек/	7	3	ПК-3 СК-4	Л1.1Л2.1	0,8	
5.5	Продолжение. /Пр/	7	4	ПК-3 СК-4	Л1.1Л2.1	0,8	
5.6	Продолжение. /Ср/	7	16	ПК-3 СК-4	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 6. Консультации</b>							
6.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,8	ПК-3 СК-4		0	

	<b>Раздел 7. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>						
7.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	7	34,75	ПК-3 СК-4		0	
7.2	Контроль СР /КСРАТт/	7	0,25	ПК-3 СК-4		0	
7.3	Контактная работа /КонсЭк/	7	1	ПК-3 СК-4		0	
	<b>Раздел 8. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
8.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	6	8,85	ПК-3 СК-4		0	
8.2	Контактная работа /КСРАТт/	6	0,15	ПК-3 СК-4		0	
	<b>Раздел 9. Консультации</b>						
9.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	1,2	ПК-3 СК-4		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы, выносимые на зачет и экзамен:

1. Географическое, геополитическое положение Китая в мире.
2. Основные достопримечательности Китая.
3. История даосизма в Китае.
4. Особенности китайского буддизма.
5. Роль конфуцианства в развитии китайской цивилизации.
6. Основные этапы истории Китая.
7. Население и национальный состав КНР.
8. Образование КНР
9. Китайский Новый год.
10. Каллиграфия.
11. Пекинская опера.
12. История Гонконга.
13. Краткая история СУАР.
14. Тайдзичуань боевое искусство.
15. Великая китайская стена.
16. 4 великих изобретения Китая
17. Китайский чай
18. Китайская кухня.
19. Иероглифика.
20. Образ дракона в Китае.
21. Китайская медицина.
22. Китайские имена.
23. Архитектура Китая.
24. Китайские шахматы.
25. 4 великих произведений
26. 4 красавицы Китая.
27. История Макао.
28. Мао Цзэдун.
29. Синхайская революция 1911 года.
30. Лао Цзы и даосизм.

Примерные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля в форме тестовых заданий

Вариант 1.

1. Географическая дисциплина, занимающаяся комплексным изучением стран, систематизирующая и обобщающая разнородные данные об их природе, населении, хозяйстве, культуре и социальной организации называется
  - а) экономическая и социальная география
  - б) страноведение
  - в) политическая география
  - г) рекреационная география
2. Страны как основные единицы социально-политической организации мира, а также их крупные части (районы) и региональные группировки являются в Страноведении
  - а) предметом исследования
  - б) объектом исследования
  - в) целью

- г) задачей
3. Первый ученый, положивший начало страноведческим исследованиям, это
- а) Бернхард Варен
  - б) Видаль де ла Блаш
  - в) Фридрих Ратцель
  - г) Николай Николаевич Баранский
4. Линия, определяющая пределы территории государства и соответственно пределы действия государственного суверенитета, называется
- а) делимитация
  - б) государственная граница
  - в) таможенная территория
  - г) демаркация
5. Обозначение государственной границы на местности путём установления специальных пограничных знаков, столбов и др. называется
- а) режим государственной границы
  - б) государственная граница
  - в) таможенная территория
  - г) демаркация
6. Часть земного шара, находящаяся под суверенитетом определенного государства, называется
- а) территория государства
  - б) государственная граница
  - в) виза
  - г) приграничная территория
7. Многолетние наблюдения за погодой называются
- а) пассаты
  - б) муссоны
  - в) климат
  - г) сезонность
8. Совокупность неровностей суши, дна океанов и морей, разнообразных по очертаниям, размеру, происхождению, возрасту и истории развития, носит название
- а) горы
  - б) ландшафт
  - в) лощина
  - г) рельеф
9. Любые виды туризма и рекреации в природе, которые не наносят ущерба природным комплексам, содействуют охране природы и улучшению благосостояния местного населения, называются
- а) артефакты
  - б) экологический туризм
  - в) природная ресурсная база
  - г) бальнеология
10. Природные ресурсы, которые используют для организации отдыха и восстановления жизненных сил населения, носят название
- а) рекреационные ресурсы
  - б) талассотерапия
  - в) экология
  - г) марикультура
11. Группа людей, проживающих на определенной территории, носит название
- а) этнография
  - б) демография
  - в) население
  - г) расселение
12. Тип воспроизводства населения, при котором отмечаются высокие показатели рождаемости и относительно низкие показатели смертности, называется
- а) «демографическая зима»
  - б) «демографическая весна»
  - в) «демографическое лето»
  - г) «демографическая осень»

13. Кровосмешение представителей разных рас носит название  
а) самбо  
б) креоло  
в) сегрегация  
г) метисация
14. Поток населения, направленный в страну, носит название  
а) эмиграция  
б) иммиграция  
в) метисация  
г) агломерация
15. Процесс, при котором отмечается рост числа городов, возрастание доли городского населения, усложнение сетей и систем городов, преобладание городского образа жизни над сельским, носит название  
а) расселение  
б) урбанизация  
в) мегалополизация  
г) рурализация
16. Где располагалась столица Китая до Пекина  
а) в Сиане  
б) в Шанхае  
в) в Макао  
г) в Сянья
17. В каком году была Синхайская революция  
а) 1911  
б) 1920  
в) 1950  
г) 1901
18. Одно из 4 великих китайских изобретений  
а) добывание огня  
б) стекло  
в) ножницы  
г) бумага
19. Сколько национальностей проживает в Китае  
а) 55  
б) 56  
в) 20  
г) 15
20. Еще одно из 4 великих китайских изобретений  
а) компас  
б) глобус  
в) карта  
г) пластмасса

## 5.2. Темы письменных работ

### Темы рефератов

1. Источники страноведческой информации. Работа с разными типами источников
2. Особенности современной политической карты мира
3. Национальная и государственная символика и ее роль в национальном самосознании
4. Языковая ситуация в стране. Роль языка в формировании национального самосознания
5. Характеристика городской и сельской культуры стран мира
6. Национальная история. Узловые события, формирующие национальное самосознание
7. Памятники истории как туристические объекты
8. Изобразительные искусства и архитектура. Понятия национальной школы в изобразительном искусстве.
9. Национальные музеи как туристические объекты
10. Роль праздников в культуре страны и их использование при организации туристической деятельности
11. Национальная музыкальная культура
12. Бытовая культура страны, и ее учет при организации туристической деятельности
13. Национальный характер. Учет этнопсихологических факторов при организации туристической деятельности
14. Социально-психологические особенности представителей определенной нации. Бытовой и деловой этикет

15. Национальная система образования и воспитания. Образовательный туризм
16. Экологическая ситуация в стране. Экологический туризм.
<b>Фонд оценочных средств</b>
Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Готлиб О.М.	Китай. Лингвострановедение: учебное пособие	Москва: Восточная книга, 2011	<a href="http://www.iprbookshop.ru/9821.html">http://www.iprbookshop.ru/9821.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Яворская О.А., Христов Т.Т., Кужель Ю.Л.	Страноведение - ОАЭ, Япония, Китай.: учебное пособие	Москва: Книгодел, 2007	<a href="http://www.iprbookshop.ru/3774.html">http://www.iprbookshop.ru/3774.html</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Scribus			
6.3.1.2	7-Zip			
6.3.1.3				
6.3.1.4	Adobe Reader			
6.3.1.5	CDBurnerXP			
6.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.7	MS Office			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	КонсультантПлюс			
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>		
	лекция-визуализация	
	презентация	

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
208 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Доска на ножках, кафедра, шкаф с демонстрационным оборудованием, образцы национальных костюмов, машины швейные Brother LS 2325 (6 шт), швейная машинка «Чайка», швейная машинка COMFORT 15 (2 шт.), манекен пошивочный (4 шт.)
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

### Методические рекомендации по подготовке презентации

Научное сообщение готовится в виде презентации. Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение.

Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

#### Методические указания по подготовке к практическим, семинарским и лабораторным занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому и семинарскому занятиям. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинарские/ практические занятия могут проходить в различных формах.

Как правило, семинары/ практические занятия проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения практического/ семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
4. Домашнее задание (к каждому семинару).

Домашнее задание предполагает, что студент по каждому вопросу плана занятий должен подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

На лабораторных занятиях, проводится рассмотрение теоретических вопросов и обязательная практическая работа, в которую входят различные упражнения, работа в группах, поисковая работа и т.д., что направлено на выработку указанных выше компетенций. На лабораторных занятиях студенты должны, опираясь на теоретические знания, научиться использовать их на практике. Работа на занятиях ведётся в тетрадях, что помогает сохранить записи для последующей подготовки к зачёту; также в некоторых случаях студенты защищают рефераты и презентации, что позволяет коллективно проверять знания обучающихся.

#### Методические указания по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного

текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна раскрываться определённая часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришёл студент, а также ставятся вопросы, которые ещё необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

Методические указания по подготовке к тестам:

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания тестируемых по всему курсу дисциплины. Тесты можно использовать при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний, для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях; а также для проверки остаточных знаний изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. При выполнении тестов не следует пользоваться лекциями, учебниками, дополнительной литературой и т.д. Для успешного выполнения тестового задания необходимо внимательно прочитать поставленный вопрос, варианты ответов и выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу правильного ответа. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня подготовленности тестируемых студентов, от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы. Зачет дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;
- оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;
- оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им.