

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

История алтайского языка рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра алтайской филологии и востоковедения
Учебный план	44.03.05_2017_537.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Китайский язык
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты	5
аудиторные занятия	54		
самостоятельная работа	44		
часов на контроль	8,85		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	18 3/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	34	34	34	34
Консультации (для студента)	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	55,15	55,15	55,15	55,15
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к. филол. н., доцент, Ерленбаева Надежда Викторовна



Рабочая программа дисциплины

История алтайского языка

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 91)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 22.12.2016 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 15.06.2017 протокол № 3

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2017 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 14 июня 2018 г. № 10
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Чочкина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 13 июня 2019 г. № 10
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Чочкина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Цель настоящего курса – дать полные сведения об истории алтайского языка.
1.2	<i>Задачи:</i> способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса преподаваемого учебного предмета (ПК-4); – владеет навыками восприятия, понимания, а также многоаспектного анализа устной и письменной речи на родном языке и изучаемом иностранном языке (СК-5).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.09
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
2.1.2	Современный алтайский язык
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Орфография и пунктуация алтайского языка

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-6:готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	
Знать:	
– историю алтайского языка; - алтайский язык в его литературной форме и диалектном разнообразии; -систему и структуру алтайского языка и его роль в современном обществе;	
Уметь:	
- выполнять фонетический, лексический, стилистический анализ.	
Владеть:	
- должен владеть алтайским языком в его литературной форме.	
СК-1:способен выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций	
Знать:	
-особенности фонетических, лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических, стилистических единиц диалектов алтайского языка, законы их функционирования;	
Уметь:	
морфологический, синтаксический, стилистический анализ.	
Владеть:	
- должен владеть алтайским языком в его литературной форме.	
СК-2:владеет знаниями о языке, культуре, традициях и устно-поэтическом творчестве алтайского и тюркских народов	
Знать:	
- фонетическую и грамматическую систему, словарный состав, стилистические особенности алтайского языка; - знать алтайский язык в их теоретическом практическом и историческом аспектах.	
Уметь:	
излагать свои мысли на родном языке в письменной и устной формах	
Владеть:	
- должен владеть алтайским языком в его литературной форме.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Кире сос. јер-телекейде тилдер керегинде текши јетирү. Алтай биле тилдердин бблингени (классификация).						

1.1	Тил билимде тилдин өзүми керегинде. Тилдерди бөлирин (классификация) билимчилер типология ла (тилде бар темдектери аайынча), гениалогия жанынан (кандый тазыл-тамырдан барганын шиндеп) көргөни. Типология түңей тилдерди бүдүм-кебериле бөлигени. Морфемаларды аяруга алып, типология жанынан тилдерди 4 бөлүкке бөлигени. Полисинтетический тилдер. /Лек/	5	5	СК-1 СК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Тил билимде тилдин өзүми керегинде. Тилдерди бөлирин (классификация) билимчилер типология ла (тилде бар темдектери аайынча), гениалогия жанынан (кандый тазыл-тамырдан барганын шиндеп) көргөни. Типология түңей тилдерди бүдүм-кебериле бөлигени. Морфемаларды аяруга алып, типология жанынан тилдерди 4 бөлүкке бөлигени. Полисинтетический тилдер. Таскаду иш. /Пр/	5	9	СК-1 СК-2 ПК-6	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	2	
1.3	Алтай тилдин туукизи керегинде жетиру. /Ср/	5	10	СК-1 СК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
Раздел 2. Түрк тилдүү калыктар керегинде текши жетирүү. Түрк тилдерди бөлүктөргө бөлигени							
2.1	Алтай биле тилдер.Алтай биле тилдерге кирип турган түрк тилду албатылар. Түрк тилдерди бөлүктөргө бөлигени. Н. А. Баскаков жибрен де, эмдиги де түрк тилдерди шиндегени /Лек/	5	5	СК-1 СК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Алтай биле тилдер.Алтай биле тилдерге кирип турган түрк тилду албатылар. Түрк тилдерди бөлүктөргө бөлигени. Н. А. Баскаков жибрен де, эмдиги де түрк тилдерди шиндегени. Таскаду иш. /Пр/	5	9	СК-1 СК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	4	
2.3	В.Н.Тадькин алтай тилди билим иштери /Ср/	5	14	СК-1 СК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 3. Куучын-эрмектин бөлүктөрүнүн бүткени керегинде текши жетирүү.							
3.1	Морфология категориянын түүкизи керегинде текши жетирүү. Түрк тилдердин түүкизи аайынча иштерде морфология категориялардын аффикстери керегинде шүүлтелер. Сөс бүдүрер де, сөс кубултар да аффикстер тангынан учурлу сөстөрдөн бүткени. кубулткыштардын кожулталарын шиндегени. И. В. Кормушин ле онон до оско билимчилер куучын-эрмектин бөлүктөрүнүн бүткени керегинде. /Лек/	5	5	СК-1 СК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	4	

3.2	Морфология категориянын түүкизи керегинде текши жетирүү. Түрк тилдердин түүкизи аайынча иштерде морфология категориялардын аффикстери керегинде шүүлтөлөр. Сөс бүдүрер де, сөс кубултар да аффикстер тангынан учурлу сөстөрдөн бүткени. кубулткыштардын кожулталарын шиндегени. И. В. Кормушин ле онон до оско билимчилер куучын-эрмектин бөлүктөрүнүн бүткени керегинде. Таскаду иш. /Пр/	5	8	СК-1 СК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	
3.3	Н.А.Кучигашеванын алтай тил керегинде иштери /Ср/	5	10	СК-1 СК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 4. Жебрен түрк тилдин морфологиязы ла эмдиги алтай тилдин морфологиязынык колбузы							
4.1	Эмдиги алтай тилдин морфологиязынын тамыр-тазылын, түүкизи. Сөстөр куучын-эрмектин бөлүктөрине семантико-морфологический эп-аргага тайанганы. Кереестердин тилин шиндеп, билимчилер алдынан учурлу 6 куучын-эрмектин бөлүгүн анылаганы. Болушчы куучын-эрмектин бөлүгине колбоочы, уланты, бөлүгешти кийдиргени. /Лек/	5	5	СК-1 СК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	2	
4.2	Эмдиги алтай тилдин морфологиязынын тамыр-тазылын, түүкизи. Сөстөр куучын-эрмектин бөлүктөрине семантико-морфологический эп-аргага тайанганы. Кереестердин тилин шиндеп, билимчилер алдынан учурлу 6 куучын-эрмектин бөлүгүн анылаганы. Болушчы куучын-эрмектин бөлүгине колбоочы, уланты, бөлүгешти кийдиргени. Таскаду иш. /Пр/	5	8	СК-1 СК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	
4.3	4. А.Т.Тыбыкованын алтай тил керегинде иштери 6 Жетире эдери Пресс-конференция /Ср/	5	10	СК-1 СК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 5. Консультации							
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	1	СК-1 СК-2 ПК-6		0	
Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)							
6.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	5	8,85	СК-1 СК-2 ПК-6		0	
6.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	СК-1 СК-2 ПК-6		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. јер-телекейде тилдер керегинде текши јетирүү
2. Бир кезик тилдер өскө тилдерге колынганы
3. Тилдерди бөлигени (тилде бар темдектери аайынча), гениалогия јанынан (кандый тазыл-тамырдаг барганын шиндеп) .

4. Типология түңей тилдерди бүдүм-кебериле бөлигени.
5. жанынан тилдерди 4 бөлүккө бөлигени.
6. Агглютинативный тилдерге түрк тилдер киргени.
7. Флективный тилдер.
8. Полисинтетический тилдер.
9. Алтай биле тилдердин бөлигени (классификация).
10. Генетический темдектериле алтай биле тилдер эки жаан бөлүккө бөлигени.
11. Алтай тилдерди жебрен тилдерле түңейлештиргени.
12. Жебрен алтай тилдин (древний алтайский язык) айрылып барганын билимчилер башка-башка көргөни.
13. Типология аайынча алтай биле тилдерди бир канча темдектер бириктиргени.
14. Алтай биле тилдерди типология аайынча анылуу ууламжыла шиндегени.
15. Алтай биле тилдерге кирип турган түрк тилдер.
16. Түрк тилдерди бөлүктөргө бөлигени
17. Күнбадыш-сибирь бөлүккө Сибирьде жаткан татарлардын тилин (чулым, барабин, ишим, тумен диалекттер) кийдирип, ц табыжы жебрен турк ч табышка түңей болгонын темдектегени.
18. Билимчилердин шиндегениле, көп саба жарталгыштар глаголдон бүткени.
19. Түрк тилдердин түүкизи аайынча иштерде морфология категориялардын аффикстери керегинде көп шүүлтелер айдылган.
20. А. Н. Кононов [1956, 96] кубулткыштардын кожулталарын шиндегени
21. Г. И. Рамстедт көп тоонунг =лар кожултазын монгол тилдердин нар (кожо) «совокупность, совместность» деп сөзи эдип көргөни.
22. Куучын-эрмектин бөлүктөрүнүн бүткени керегинде текши жетиру
23. И. В. Кормушин куучын-эрмектин бөлүктөрүнүн бүткени керегинде.
24. Алтай тилде кичинектедер =л аффикс керегинде.
25. А. Н. Кононов, 1971, 108-120; Б. А. Серебренников, 1971, 276-288; Н. К. Дмитриев, 1948; Э. В. Севортян, 1966; Н. А. Баскаков, 1979, текши түрк аффикстер: көп тоонунг =лар, =лер; чыгыгту кубулткыштын =дан, =ден; жарталгыштардын кемин көргүзөр =рак, =рек бир канча аффикстер бириккенинен бүткени.
26. Жебрен түрк тилдин морфологиязы ла эмдиги алтай тилдин морфологиязынык колбузы.
27. Эмдиги алтай тилдин морфологиязынын тамыр-тазылын, түүкизин шиндегени.
28. жебрен кереестер ле өскө түрк тилдердин морфологиязынын түүкизи.
29. Орхон кереестерди шиндегени.
30. Сөстөр куучын-эрмектин бөлүктөрине семантико-морфологический эп-аргага тайанып бөлигени.
31. Синтаксис жанынан көргөндө, куучын-эрмектин кандый ла бөлүгү эрмектин бастыра члендери болор аргалузы.
32. Кереестердин тилин шиндегени керегинде.
33. Жебрен түрк тилдин шинжүчилери адалгышка предметти темдектеген сөстөрдү кийдиргени.

Вопросы для подготовки к практической работе

Тема 1. Алтай тилдин жарчаалары

1. Алтай тилдин жарчаалары керегинде түүки жетиру.
2. Алтай тилдин жарчааларын шиндеген шинжүчилер, олордын шүүлтелери ле шинжү иштер.
3. Алтай тилдин диалектологиязы өскө дисциплиналарла колбулу откүрилери.
4. Алтай литературный тил, диалект ле жербойынын эрмек-куучыны деген ондомолдор.
5. Эмдиги өйдүн билимчилеринин көрүм-шүүлтелери
6. Таскаду иш.

Тема 2. Түндүк ле түштүк алтайлар

1. Түндүк ле түштүк алтайлардын культуразында ла жадын-жүрүминде түүңейи ле башказы.
2. Түндүк алтайларды остяктарла (кеты) самоедтерле (Радлов, Аристов, Потапов) колбогон теория.
3. Түндүк ле теленит жарчаалардын жебрен түрк тилдерге жуук болгоны.
4. Таскаду иш.

Тема 3. Бичимдик тил ле алтай тилдин жарчаалары,

1. Литературный тилдин төзөлгөзине алынган жарчаалар ла олордын өзүп, темигип турганы ла түштүк (алтай-кижи, теленит, телеут) ле түндүк (куманды, чалканду, туба) жарчааларга ла группаларга бөлигени ле эмдиги өйдүн түрк билимчилери жарчааларды бөлигени ле ол керегинде шүүлтелер.
2. Таскаду иш.

Тема 4. Түндүк ле түштүк жарчаалардын фонетика ла морфологияжанынан түңейи ле башказы

1. Түндүк ле түштүк жарчааларда үндү табыштар.
2. Түндүк ле түштүк жарчааларда түйүк табыштар

3. Ассимиляция, диссимиляция, сингармонизм, метатеза, сонор табыштар о.ö. тундүк ле түштүк жарчааларда.
4. Шинжүчилердин шүүлтөлери ле фонетика аайынча билим иштер.
5. Тундүк ле түштүк жарчааларда куучын-эрмектин бөлүктери, кубулткыштын категориязы, олордын анылузы. Шинжүчилердин шүүлтөлери.
6. Таскаду иш.

Тема 5. Тундүк ле түштүк жарчаалардын лексика жанынан түнейи ле башказы

1. Тундүк ле түштүк жарчаалардын лексика жанынан анылузы, олордын түнейи ле башказы.
2. Шинжүчилердин билим иштери ле шүүлтөлери.
3. Таскаду.

Тема 6. Тундук ле түштүк жарчаалардын лексиказында өскө тилдердин камааны.

1. Тундүк ле түштүк жарчаалардын лексиказында жебрен түрк, монгол, тунгус-маньчжур, орус тилдерден кирген сөстөр.
2. Өскө тилден кирген сөстөрдиг фонетика, грамматика бүдүми ле лексика учуры.
3. Таскаду.

Примерные вопросы для тестирования

Вариант I

1. «Алтай тилдиу түүкизи ле диалектологиязы» деп курста алтай тилдиу...
 - А) жарчааларын, оныозуп барган жолын, фонетиказын, лексиказын, морфологиязын ла синтаксизин уренип јат;
 - Б) фонетиказын, лексиказын, морфологиязын ла синтаксизин уренип јат;
 - В) жарчааларын, оныозуп барган жолын, фонетиказын, лексиказын уренип јат.
2. Тил качан да јаныс јерде туруп, кунурабай, кандый бир айалгадан, јадын-јурумде болуп турган косколондордон улам ...
 - А) јоголот;
 - Б) кубулат;
 - В) өзөт.
3. Тилдерди бөлирин (классификация) билимчилер ... көрөт.
 - А) типология јанынан
 - Б) гениалогия јанынан
 - В) типология ла гениалогия јанынан.
4. Типология түней тилдерди бүдүм-кебериле бөлип јат.
 - А) аморфный, агглютинативный, флективный, полисинтетический;
 - Б) синтетический, аналитический, синтетико-аналитический;
 - В) синтетический, аналитический, агглютинативный, флективный.
5. Агглютинативный тилдерге ... тилдер кирет.
 - А) европей;
 - Б) түрк;
 - В) кыдат.
6. Флектив тилдерге кирет ...
 - А) алтай;
 - Б) кыдат;
 - В) орус.
7. Генетический темдектериле алтай биле тилдер эки јаан бөлүкке бөлинет. Баштапкы бөлүкке түрк, монгол, тунгус-маньчжур тилдер кирет, экинчи бөлүкке...
 - А) јопон ло корей тилдер;
 - Б) алтай ла орус;
 - В) монгол.
8. Тюркологияда урал-алтай тилдер деп эн озо ...
 - А) Н. К. Дмитриев баштаган;
 - Б) Ф. И. Страленберг баштаган;
 - В) А.А.Дыбо баштаган.

9. Типология аайынча алтай биле тилдерди бир канча темдектер бириктирет: ...
 А) метатеза, сөстин бажында коштой үнгүр табыштар турбазы; сөстин төзөгөзи кубулары ла о.ö.;
 Б) сөстөр кожулталардын болужыла бойы- бойына тизилижип бүдери ле олицетворение ле о.ö.;
 В) сингармонизмнин ээжизи; сөстин бажында коштой туйук табыштар турбазы; сөстин төзөгөзи кубулбай артары; сөстөр кожулталардын болужыла бойы- бойына тизилижип бүдери ле кубулары ла о.ö.
10. В. В. Радлов түрк тилдерди бир канча бөлүккө бөлиген: ...
 А) кунчыгыш, кунбадыш, орто азиат бөлүк (среднеазиатская), түштүк;
 Б) кунчыгыш, орто азиат бөлүк (среднеазиатская), түштүк;
 В) кунчыгыш, кунбадыш, орто азиат бөлүк (среднеазиатская).
11. Диалектология – ол ...
 А) жерлердин аттарын, өзүмин шиндейтен билим;
 Б) жер-бойынын эрмек-куучынын, жарчааларын шиндейтен билим;
 В) жер-бойынын эрмек-куучынын, жарчааларын шиндейтен бөлүк.
12. Dialektos – дегени ...
 А) «куучын», «ондомол», «наречие»;
 Б) «билим», «говор», «наречие»;
 В) «куучын», «говор», «наречие».
13. Диалектология кандый бир тилдин ...
 А) жарчааларын шиндейт;
 Б) адалгыштарды шиндейт;
 В) фонетиканы шиндейт.
14. «Говор» дегени ...
 А) бир ол эмезе бир канча коштой жаткан жерлердин улзузынын эрмек-куучыны солынганы;
 Б) бир ол эмезе бир канча коштой жаткан жерлердин улзузынын эрмек-куучыны кеберлеш болгоны;
 В) бир ол эмезе бир канча коштой жаткан жерлердин улзузынын эрмек-куучынын өскө тилде тузаланганы.
15. Социальный жарчаа – ол кандый бир ...
 А) жииттердин группазынын тили;
 Б) экономикалык группанын тили
 В) социальный группанын тили.
16. Алтай тилдин жарчааларын шиндеер иш
 А) XIX-чы чактын жарымызында башталган;
 Б) XX-чи чактын бажында башталган
 В) XVIII-чи чактын учында башталган.
17. Миссионерлердин орус алфавиттин тозогозин алынган жаны алфавитле ...
 А) 1918 жылга жетире тузаланган;
 Б) 1931 жылга жетире тузаланган;
 В) 1940 жылга жетире тузаланган.
18. ... Т. М. Тоцакованы □ тургускан алтай тилдин орфографиязы жоптолгон.
 А) 2001 жылда;
 Б) 1823 жылда;
 В) 1938 жылда.
19. Миссионерлердин тургускан грамматиказы ...
 А) 1869 жылда чыккан;
 Б) 1795 жылда чыккан;
 В) 1995 жылда чыккан.
20. Алтай тил бойынын будум-кебериле бир аай эмес: ого бичимдик тилденоско ...
 А) жер-бойынын бичиичилеринин куучындары кирет;
 Б) жарчаалар ла жер-бойынын эрмек-куучыны кирет;
 В) жарчаалар ла кепе бичиктер кирет.

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы рефератов

1. Түрк тилдердин түүкизи аайынча иштерде морфология категориялардын аффикстери керегинде көп шүүлтелер айдылган.
2. Алтай тилдерди жебрен тилдерле түнгейлештиргени.
3. Жебрен алтай тилдин (древний алтайский язык) айрылып барганын билимчилер башка-башка көргөни.

Фонд оценочных средств
Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Орсулова Т.Е.	Алтай тил (морфология) = Алтайский язык (морфология): учебное пособие для бакалавров по направлению 050100 "Пед. обр." профиль "Род. язык и литература", 44.03.05 "Пед. обр." профили "Род. яз. и Китайский яз.", Род. яз. и Иностранный яз.), "Род. яз. и Дошкольное обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=241:altajskij-yazyk-morfologiya&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180
Л1.2	Орсулова Т.Е.	Алтай тил (морфология таскадулардын жуунтызы) = Алтайский язык (сборник упражнений по морфологии): учебное пособие для бакалавров по направлению 050100 "Пед. обр." профиль "Родной язык и литература", 44.03.05 "Пед. обр." профили "Род. язык и Китайский язык", "Род. язык и Иностран. язык", "Род. язык и дошкольное обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=239:altajskij-yazyk-sbornik-uprazhnenij-po-morfologii&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180
Л1.3	Орсулова Т.Е.	Алтай тил (сосколбу, тегин эрмек, колболу эрмек) = Алтайский язык (словосочетание, простое предложение, сложное предложение) тегин: учебное пособие предназначено для бакалавров 050100 "Пед. обр." профиль "Родной язык и литература", 44.03.05 "Пед. обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=247:altajskij-yazyk-slovosochetanie-prostoe-predlozhenie-slozhnoe-predlozhenie&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180
Л1.4	Ерленбаева Н.В.	История алтайского языка и диалектология: учебное пособие для бакалавров по направлению подготовки 050100 "Пед. образ." профиль "Род. яз. и лит." для дневного и заочного обучения; 44.03.05 "Пед. обр." профили "Род. яз. и Китайский яз."; Род. яз. и Иностран. яз.; "Род. яз. и Дошкол. обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=341:istoriya-altajskogo-yazyka-i-dialektologiya&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Боргояков В.А., Сарбашева С.Б., Газранова А.Р.	Алтайский язык в системе тюркских языков: учебное пособие для студентов по программе магистратуры 032700.68 Филология. Языки народов России	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2013	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=644:altajskij-yazyk-v-sistemye-tyurkskikh-yazykov&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.2	Тыбыкова А.Т., Тыбыкова Л. Н.	Осложненное предложение алтайского языка = Алтай тилдин уурладылган эрмектери: учебное пособие для бакалавров 050100 -Пед. образ, профиль подготовки Род. яз. и лит.; 050302.00 - Род. яз. и литер. с доп. спец. "Рус. яз. и литер."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2011	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=587:oslozhnennoe-predlozhenie-altajskogo-yazyka&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	7-Zip
6.3.1.2	
6.3.1.3	Adobe Reader
6.3.1.4	CDBurnerXP
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.6	MS Office

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
208 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Доска на ножках, кафедра, шкаф с демонстрационным оборудованием, образцы национальных костюмов, машины швейные Brother LS 2325 (6 шт), швейная машинка «Чайка», швейная машинка COMFORT 15 (2 шт.), манекен пошивочный (4 шт.)
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те

знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Научное сообщение готовится в виде презентации. Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение.

Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические указания по подготовке к практическим, семинарским и лабораторным занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому и семинарскому занятиям. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинарские/ практические занятия могут проходить в различных формах.

Как правило, семинары/ практические занятия проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждения (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения практического/ семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
4. Домашнее задание (к каждому семинару).

Домашнее задание предполагает, что студент по каждому вопросу плана занятий должен подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

На лабораторных занятиях, проводится рассмотрение теоретических вопросов и обязательная практическая работа, в которую входят различные упражнения, работа в группах, поисковая работа и т.д., что направлено на выработку указанных выше компетенций. На лабораторных занятиях студенты должны, опираясь на теоретические знания, научиться использовать их на практике. Работа на занятиях ведётся в тетрадах, что помогает сохранить записи для последующей подготовки к зачёту; также в некоторых случаях студенты защищают рефераты и презентации, что позволяет коллективно проверять знания обучающихся.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна раскрываться определённая часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришёл студент, а также ставятся вопросы, которые ещё необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

Общие требования к внешним параметрам текста

Редактор Microsoft Word, размер шрифта - 14, гарнитура шрифта - Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25, выравнивание текста – по ширине страницы.

Сноски постраничные.

Заголовки пишутся на новой странице с абзацного отступа

Методические указания по подготовке к тестам:

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания тестируемых по всему курсу дисциплины. Тесты можно использовать при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний, для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях; а также для проверки остаточных знаний изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. При выполнении тестов не следует пользоваться лекциями, учебниками, дополнительной литературой и т.д. Для успешного выполнения тестового задания необходимо внимательно прочитать поставленный вопрос, варианты ответов и выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня подготовленности тестируемых студентов, от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы. Зачет дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;
- оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;
- оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.