

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Трудные вопросы морфологии рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра алтайской филологии и востоковедения		
Учебный план	44.03.05_2017_537.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Китайский язык		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты	5
аудиторные занятия	54		
самостоятельная работа	44		
часов на контроль	8,85		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	18 3/6		УП	РП
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	34	34	34	34
Консультации (для студента)	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	55,15	55,15	55,15	55,15
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.филол.н., доцент, Ерленбаева Надежда Викторовна 

Рабочая программа дисциплины

Трудные вопросы морфологии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 91)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 22.12.2016 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 15.06.2017 протокол № 3

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2017 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 14 июня 2018 г. № 10
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Чочкина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 13 июня 2019 г. № 10
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Чочкина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> 1. Освоение студентами теоретических понятий и проблем современной морфологии; 2. формирование у студентов научных знаний о системе частей речи современного алтайского языка, о явлениях переходности в этой системе и тенденциях ее развития, об особенностях функционирования слов разных лексико-грамматических классов в речи; 3. совершенствование умений и навыков морфологического анализа слов, определения их нормативности и стилистических характеристик.
1.2	<i>Задачи:</i> 1. Актуализация межпредметных знаний, способствующих формированию необходимых лингвистических компетенций. 2. Ознакомление с основными единицами языковых уровней и нормами их использования. 3. Формирование системы лингвистических знаний и умений, необходимых для понимания основ лингвистического анализа.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.09
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
2.1.2	
2.1.3	
2.1.4	Современный алтайский язык
2.1.5	Диалектология алтайского языка
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	Древнетюркский язык
2.2.3	Современный алтайский язык
2.2.4	Методика обучения алтайскому языку

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-6:готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	
Знать:	
– теоретические основы алтайского языка; – особенности единиц алтайского и русского языков, законы их функционирования;	
Уметь:	
– выполнять морфологический разбор; – осуществлять синхронный и диахронный анализ текста в различных аспектах; применять знания нормы и узуса современного алтайского языка при выполнении письменного и устного перевода с иностранных языков	
Владеть:	
навыками поиска, отбора и использования научной информации по проблемам курса, навыками эффективного оперирования справочной литературой по современному алтайскому языку; основными методами и приемами морфемного, словообразовательного, морфологического анализа языковых единиц;	
СК-1:способен выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций	
Знать:	
– знать алтайский язык в их теоретическом и практическом аспектах; – грамматические нормы алтайского литературного языка; систему стилей алтайского языка; единицы текста, его семантическую, структурную и коммуникативную целостность, типологические соотношения с другими тюркскими языками.	
Уметь:	
– пользоваться лингвистической справочной литературой различного характера (словарями и справочниками лингвистических терминов, морфемными и словообразовательными словарями и т.д.); – творчески применять знания, полученные в рамках изучения дисциплины, при написании докладов на студенческие конференции, курсовых и выпускных квалификационных работ;	
Владеть:	
всеми видами речевой деятельности на алтайском языке для решения профессиональных задач; современной методикой и технологией, в том числе информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Адалгыш – куучын-эрмекти □ б □ л □ ги						
1.1	Адалгыш – куучын-эрмекти □ б □ л □ ги (лексика учуры, морфология темдектери ле синтаксис функциязы). Оны □ лексико-грамматический разрядтары: □ с л □ текши адалгыштар, конкретный ла абстрактный адалгыштар. /Лек/	5	5	СК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
1.2	Адалгыштарды □ б □ дери (морфологический ле синтаксический эп-аргала). /Пр/	5	8	СК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
1.3	Адалгыштарды □ б □ дери /Пр/	5	8	СК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
1.4	Адалгыштар кожулталарды □ болужыла адалгыштарда □ ла глаголдордо □ б □ дери /Пр/	5	8	СК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
1.5	Колболу адалгыштарды □ б □ дери. /Пр/	5	6	СК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
1.6	Эжерл □ адалгыштар. /Пр/	5	4	СК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
1.7	Адалгыш – куучын-эрмекти □ б □ л □ ги /Ср/	5	11	СК-1 ПК-6		0	
	Раздел 2. □ арталгыш керегинде текши □ етир □.						
2.1	□ арталгыш керегинде текши □ етир □. □ арталгыш ла адалгышты □ башказы. □ арталгышты □ лексика учуры. □ арталгыштар учуры □ анына □ эки б □ д □ мд □ болоры: чы □ дыйын ла кемни □, нени □ болгонын темдектеген (относительный) □ арталгыштар. /Лек/	5	5	СК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
2.2	□ арталгыш керегинде текши □ етир □. /Ср/	5	11	СК-1 ПК-6		0	
	Раздел 3. Тооломо керегинде						
3.1	Тооломо керегинде □ етир. Тооломо морфология □ анына □ а □ ылузы. Тооломолорды □ б □ линери. Т □ рк тилдердеги тооломолор керегинде билимчилерди □ ш □ □ лтези. Адалгышты тоо □ анына □ □ артаар нумератив с □ ст □ рди т □ □ ки □ анына □ к □ р □ ри. Эрмекте тооломоны □ синтаксис функциязы.	5	5	СК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
3.2	Тооломо керегинде □ етир □ /Ср/	5	11	СК-1 ПК-6		0	
	Раздел 4. Солума керегинде □ етир □						

4.1	Солума керегинде □етир□, грамматика темдектериле солума куучын-эрмекти□ □ск□ б□л□ктерине□ а□ыланары. Т□рк тилдерде солумаларды□ б□ткени керегинде □артамал берери (А.М.Щербак ла □ск□ ши□ж□чилерди □ ш□□лтези). Солумаларды□ б□линери. Солумаларды□ морфология категориялары. Солумалар □ск□ куучын-эрмекти□ б□л□гине к□ч□ри. Эрмекте солуманы□ синтаксис функциязы. /Лек/	5	5	СК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	Солума керегинде □етир□ /Ср/	5	11	СК-1 ПК-6		0	
	Раздел 5. Консультации						
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	1	СК-1 ПК-6		0	
	Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)						
6.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	5	8,85	СК-1 ПК-6		0	
6.2	Контактная работа /КСРАТт/	5	0,15	СК-1 ПК-6		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. □□з□нни□ категориязы керегинде □етир□.
2. □арталгыш – куучын-эрмекти□ б□л□ги (лексический учуры, морфологический темдектери ле синтаксический функциязы).
3. □арталгыштар учурыла б□линери.
4. □арталгыштарды□ б□дери.
5. □арталгышты□ кеми.
6. □йди□ категориязы керегинде јетир□.
7. □ск□ куучын-эрмекти□ б□л□ктери □арталгыштарга к□ч□ри.
8. □ск□ куучын-эрмекти□ б□л□ктери адалгыштарга к□чори.
9. □ск□ куучын-эрмекти□ б□луктери кубулбастарга к□ч□ри.
10. Јарталгыш керегинде текши јетир□. Адалгыш ла јарталгышты□ башказы. Предметти□ чы□дыйын ла неде□ эдилгенин к□рг□зер јарталгыштар.
11. Адалгышта кубулткышты□ категориязы. Алтай тилди□ кубулткыштарын □ск□ т□рк тилдерле т□□дештирери.
12. Адалгыштарды□ б□дери (морфологический ле синтаксический эп-аргала). Адалгыштарды□ кожулталарды□ болужыла б□дери.
13. Адалгышты□ лексико-грамматический разрядтары.
14. Адалгышты□ мензинер категориязы.
15. Алтай тилде аналитический глагол-конструкциялар.
16. Алтай тилде колбууш с□ст□р (скрепалар).
17. Алтай тилде морфологияны□ а□ылузы.
18. Болушчы глаголдор керегинде јетир□.
19. Глаголды□ б□дери.
20. Глаголды□ кеберлери керегинде јетир□. Глаголды□ кеберлери керегинде ши□ж□чилерди□ ш□□лтези.
21. Глаголды□ морфологический б□д□ми: тегин ле б□ткен (производный)
22. Глаголды□ токтодулу кебери.
23. Залогты□ категориязы.
24. Колболу □арталгышты□ б□дери.
25. Колболу адалгыштарды□ б□дери. Эжерл□ адалгыштар. Аббревиатуралар.
26. Колболу глаголдор.
27. Кубулбас куучын-эрмекти□ б□л□ги. Оны□ морфологический б□д□ми, лексический ле синтаксический функциязы.
28. Кубулбастарды□ учурыла б□линери..
29. Кубулбасты□ б□дер эп-аргазы. Ши□ж□чилерди□ ш□□лтези.
30. Кубулбасты□ морфологический б□д□ми.
31. Модаль с□ст□р. Олорды□ эрмекте учуры.
32. Морфологияны□ единицалары: с□с л□ морфема. С□сти□ морфологический б□д□ми. С□сти□ лексический ле морфологический б□д□ми.
33. С□с б□д□рер, кеп б□д□рер, с□с кубултар кожулталар. Олорды□ бой-бойына□ башказы.
34. Солума керегинде ши□ж□чилерди□ ш□□лтези.
35. Солуманы□ б□линери керегинде сурак.
36. Т□рк тилдерде глаголды□ б□ткени керегинде сурак. Глаголдор учуры аайынча б□линери.

37. Түрк тилдерде глагол-куучын-эрмекти э элбек, э учурлу б л ги.
38. Түрк тилдерде тооломолорды б дери ле б линери.
39. Түрк тилдерде ылганаачыны б ткени керегинде ши ж иштер.
40. Т с л болушчы куучын-эрмекти б л ктери. Олорды а ылу темдектери: лексический учуры, морфологический темдектери ле синтаксический функциязы.
41. Токтодулу глаголдор.
42. Тоо категория керегинде етир .
43. Тооломо керегинде текши јетир .
44. Тооломолорды кубулары.
45. Ылганаачы-глаголды кеп-б д ми. Ылганаачыны т с темдектери.
46. Ылганаачыны – ГАЖЫН деп кебери.
47. Ылганаачыны – ГАЛЫ деп кебери.
48. Ылганаачыны – ГАНЧА деп кебери.
49. Ылганаачыны –АЛА деп кебери.
50. Ылганаачыны –П деп кебери.
51. Ылганаачыны токтодулу кебери.
52. Эре ис керегинде текши јетир . В.Н. Тадыкинни эре ис керегинде ижи.
53. Эре ис ле ылганаачыны т кейи ле башказы.
54. Эре исти - ГАНДЫЙ деп кебери.
55. Эре исти йл колбузы. Эре исти б дери.
56. Эре исти ск-куучын эрмекти б л ктерине к ч ри.
57. Эре исти –АТАН деп кебери.
58. Эре исти –ГАН деп кебери.
59. Эрмекте эре исти синтаксический функциязы.
60. Эрмекте эре исти ситаксический учуры.

Фонд тестовых заданий по темам

Раздел: «Адалгыш – куучын-эрмекти б л ги»

Вариант I

1. Морфология деген ондомол кандый тилден кирген?

- А) грек;
- Б) монгол;
- В) турк.

2. Алтай тил, өскө түрк тилдер чылап ок, ...

- А) флектив тилдерге кирип јат;;
- Б) агглютинатив тилдерге кирип јат;
- В) полисинтегический тилдерге кирип јат.

3. Кожулталарды болужыла ...

- А) ја ы тоолор бүдет;
- Б) ја ы тазылдар бүдет;
- В) ја ы сөстөр бүдет.

4. Алтай тилде кожулта бойы алдына □□□□□□

- А) турар аргазы јок ;
- Б) турар аргалу;
- В) турар турбазы тексттен камаанду.

5. Адалгыш – ол ...

- А) болушчы учурлу куучын-эрмектин бөлүги;
- Б) алдына учурлу куучын-эрмекти б л ги;
- В) эрмектин тос члени.

6. Адалгыштардын грамматический категориялары: ...

- А) залог ло кебер;
- Б) тоо ло тазыл;
- В) јүзүн, тоо, кубулткыш.

7. Чокым адалгыштарды темдектегер:

- А) албаты, турна, к б л к, тура, т н, т ш, јала, тайга, кыр о.ө.;
- Б) кулур, сүт, сарју, балкаш, күмүш, јарма;
- В) Арчын, «Алтайдын Чолмоны», Улалу.

8. Кебизин адалгыштарды темдектегер:

- А) албаты, турна, к□б□л□к, тура, т□н, т□ш, жала□, тайга, кыр о.б.;
- Б) салым, санааркаш, соок, из□, яс, к□с, кыш, жай;
- В) кулур, сүт, сарју, балкаш, күмүш, жарма.

9. Вещественный адалгыштарды темдектегер:

- А) албаты, турна, к□б□л□к, тура, т□н, т□ш, жала□, тайга, кыр о.б.;
- Б) салым, санааркаш, соок, из□, яс, к□с, кыш, жай;
- В) кулур, сүт, сарју, балкаш, күмүш, жарма.

10. Жа□ыс тоодо турган адалгыштарда ...

- А) а□ылу кожулта жок;
- Б) анылу кожулталу;
- В) кубулткыштын кожултазын алынат.

11) Алтай тилде канча кубулткыш?

- А) 6;
- Б) 7;
- В) 5.

12. Т□з□г□зи тунгак туйукка токтогон адалгыштарга ...

- А) үндү туйукта□ башталган кожулта кожулар;
- Б) эжерлу туйукта□ башталган кожулта кожулар;
- В) тунгак туйукта□ башталган кожулта кожулар.

13. □ндү табыштарга токтогон жа□ыс ла көп тоодо турган заимствованный адалгыштар, алтай ла тилди□ адалгыштары чылап ок, ...

- А) кубулткыштарла кубулар;
- Б) тунгак туйукта□ башталган кожулта кожулар;
- В) јузундерле кубулар.

14. Туйук табыштарга токтогон заимствованный адалгыштар жа□ыс ла көп тоолордо алтай тилди□ адалгыштары чылап ок ...

- А) тунгак туйукта□ башталган кожулта кожулар;
- Б) кубулткыштарла кубулар;
- В) јузундерле кубулар.

15. Мензинер адалгыштарды темдектегер:

- А) алтын, тус, сүүш, өч, балкаш, кумак, кулур, жарма, јашбскүрим;
- Б) албаты, турна, к□б□л□к, тура;
- В) турам, балам, буды□, колы, јүзи.

16. Адалгыштар б□дет...

- А) адалгышта□, јаргалгышта□, глаголда□;
- Б) баштаачынан, толтыраачынан, айалганан;
- В) тегин, колболу сосколбунан .

17. Глаголды□ төзөгөзине□ бүткен адалгыштарды темдектегер:

- А) алтын, тус, өч, балкаш, кумак, кулур, жарма, јашбскүрим;
- Б) саду, кычыру, башкару, кезедү, кыймыгу;
- В) турам, балам, буды□, колы, јүзи.

18. Адалгыш нени темдектейт?

- А) эдилгени;
- Б) предметтин темдегин;
- В) предметти.

19. Јук ле јаныс тоодо турган адалгышты темдектегер:

- А) кей, тенери, ар-буткен;
- Б) најы, ат, тура;
- В) кыр, кол, бут.

Вариант II

1. Морфология – ол ...

- А) куучын-эрмекти□ бөлүктерин ле оморды□ грамматика темдектерин үренет;
- Б) куучын-эрмекти□ табыштарын ла оморды□ айдылар темдектерин үренет;
- В) куучын-эрмекте сбстөрдин учурын ла оморды□ табылганын үренет.

2. Алтай тилде сѳсти грамматический бѳдѳмини а ылузы ...

- А) сѳсти тазылына эжерлу ундулер кожулганы;
 Б) сѳсти тазылына а ылу кожулталар кожулганы;
 В) сѳсти тазылына экинчи тазыл кожулганы.

3. Алтай тилди сѳстѳрини морфологический бѳдѳмин кѳргѳнисте, эки бѳдѳмдѳ морфема учурайт ...

- А) залог ло кебер;
 Б) тоо ло јѳзѳн;
 В) тазыл ла кожулта.

4. Алтай тилде куучын-эрмектин бѳлѳктери канайда бѳлинет?

- А) алдынан учурлу ла болушчы учурлу куучын-эрмектин бѳлѳктери;
 Б) алдынан учурлу куучын-эрмектин бѳлѳктери;
 В) болушчы учурлу куучын-эрмектин бѳлѳктери.

5. Адалгыштын лексико-грамматический разрядтары:

- А) с л текши адалгыштар, кебизин, вещественный учурлу адалгыштар;
 Б) с л текши адалгыштар, чокым, кебизин, вещественный ла собирательный учурлу адалгыштар;
 В) с адалгыштар, чокым, собирательный учурлу адалгыштар.

6. Чокым адалгыштарга: ...

- А) улустын ады, тындулардын чоло аттары, й л јер к рг зер кемј лер кирер;
 Б) јерлердин аттары, ар-б ткенде ле ј р мде болуп турган айалгалар, газеттердин ады;
 В) тындуларды аттары, ар-б ткенде ле ј р мде болуп турган айалгалар, й л јер к рг зер кемј лер кирер.

7. Кебизин адалгыштар: ...

- А) к ск к р нбес, колго тудулбас предметтерди, сезимдерди, ар-б ткенни айалгаларын темдектейт;
 Б) тындуларды аттары, ар-б ткенде ле ј р мде болуп турган айалгалар, й л јер к рг зер кемј лер кирер;
 В) улустын ады, тындулардын чоло аттары, й л јер к рг зер кемј лер кирер.

8. Вещественный адалгыштар ...

- А) к ск к р нбес, колго тудулбас предметтерди, сезимдерди, ар-б ткенни айалгаларын темдектейт;
 Б) бой-бойыла тудуш, айрылбас предметтерди темдектеер;
 В) тындуларды аттары, ар-б ткенде ле ј р мде болуп турган айалгалар, й л јер к рг зер кемј лер кирер.

9. Собирательный адалгыштарды темдектегер:

- А) албаты, турна, к б л к, тура, т н, т ш, јала , тайга, кыр о.ѳ.;
 Б) салым, санааркаш, соок, из , јас, к с, кыш, јай;
 В) калык, албаты, эл-јон; ѳѳр кой, ѳѳрлѳ јылкы (мал), тутам чечек.

10. Јѳк ле ја ыс тоодо турган адалгыштарды темлектегер:

- А) алтын, тус, сѳѳш, ѳч, балкаш, кумак, кулур, јарма, јашѳскѳрим;
 Б) албаты, турна, к б л к, тура;
 В) т н, т ш, јала , тайга, кыр.

11. Адалгышка кандый табышта башталган, кандый ѳндѳ табышту кожулта кожуп кубулары оны

- А) јѳзѳннен камаанду;
 Б) тѳзѳгѳзине камаанду;
 В) айдылаачыдан камаанду.

12. Заимствованный адалгыштар алтай тилде кубулткыштарла кубулза, ...

- А) тѳзѳгѳзи кубулар;
 Б) тунгак туйукта башталган кожулта кожуп;
 В) тѳзѳгѳзи ол ло бойы артар.

13. Эрин чѳйилер ѳндѳ табыштарга токтогон заимствованный адалгыштар ја ыс ла кѳп тоолордо береечи, ѳмѳлѳбчи, јерлеечи, чыгытту кубулткыштарда ...

- А) эрин чѳйилер ѳндѳ табыштарлу кожулталар алынар;
 Б) тунгак туйукта башталган кожулта кожуп;
 В) јузундерле кубулар.

14. Алтай тилде адалгыштар ј з ндерле кубулып, ...

- А) кубулткыштарла кубулар;
 Б) ј з ндерди кожулталарын алынып јат;
 В) тооло кубулар.

15. Т з нни мензичер кожулталарын алдынан адалгыштарды

- А) чокым адалгыштар деп айдар;
 Б) j□з□ндерди □ кожулталарын алынган адалгыштар деп айдар;
 В) мензинер адалгыштар деп айдар .

16. Нөкөрлөшкөнүн, улусты бирлик болгону эмезе бир аай жаткан улусты көргүзөр кожулталар (аффиксы соучастия): ...

- А) -даш, -деш, -дош, -дөш, -таш, -теш, -тош, -төш;
 Б) -лык/, -лик, -тук/, -т□к;
 В) -чы/, -чи, -чыл/, -чил.

17. Синоним адалгыштарды темдектегер:

- А) турам, балам, буды □, колы, жүзи;
 Б) аш-курсақ, ада-эне, жадын-j□р□м;
 В) колплат, б□г□н, колмылтык.

18. Адалгыштын грамматический категориясына келишпей турганын табыгар.

- А) тоо;
 Б) кубулткыш;
 В) ой.

19. Синтетический адалгыштарды темдектегер:

- А) жүрүм, билимчи, эмчи;
 Б) жадын-жүрүм, амыр-энчу, айкалгыш;
 В) кыр, кол, бут.

Раздел: «□арталгыш керегинде текши □етир□»

1 вариант

1. Предметтин темдегин көргүзип кандый? деп суракка каруу берзе ...

- а) жарталгыш деп айдар;
 б) тооломо деп айдар;
 в) солума деп айдар.

2. Чыңдыйын көргүзөр жарталгышты табыгар.

- а) атту кижиге, карлу күн;
 б) бийик туу; чап-чанкыр тегери, таштый кату;
 в) төгүнчиге, санаалу бала.

3. Жарталгыштар лексика учурыла немени □ чы□дыйын ла неде □ эдилгенин жартап ...

- а) мензинер кожулталар алынар да алынбас та;
 б) мензинер кожулталар алынар;
 в) мензинер кожулталар алынбайт.

4. Предметтин толо эмес темдегин көргүскөн жарталгышты табыгар.

- а) жабыссу тура, кычкылзымак суузын;
 б) кардый ак, кап-кара көстөр;
 в) жалку киске, керсү кыс.

5. Предметтин чике кемин көргүскөн жарталгышты табыгар.

- а) жабыссу тура, кычкылзымак суузын;
 б) тату, жарык, узун, бийик;
 в) жалку киске, керсү кыс.

6. Эрмекте жарталгыштарды □ функциясы – ...

- а) адалгыш, кубулбас;
 б) толтыраачы, айалга;
 в) жартаачы, айдылаачы.

7. Бүтпеген жарталгыштарды темдектегер:

- а) уур, же □ил, жука, жа □ы, түс;
 б) жалку киске, керсү кыс;
 в) жаражайлар, кызылдар.

8. Жарталгыштар жаантайын адалгыштын алдында туруп, эрмекте ...

- а) баштаачы болот;
 б) жартаачы болот;
 в) айалга болот.

9. Предметте, кемде, кемде не, неме барын көргүскөн жарталгыштарды

- а) чындыйын көргүзөр жарталгыштар деп айдар;
 б) чокым жарталгыштар деп айдар;
 в) относительный жарталгыштар деп айдар.
10. Өйлө колбулу темдегин көргүскөн жарталгыштарды ...
 а) относительный жарталгыштар деп айдар;
 б) чокым жарталгыштар деп айдар;
 в) чындыйын көргүзөр жарталгыштар деп айдар.
11. Кандый бир немеге күүндү болгонын көргүскөн жарталгыштарды ...
 а) чокым жарталгыштар деп айдар;
 б) относительный жарталгыштар деп айдар;
 в) чындыйын көргүзөр жарталгыштар деп айдар.
12. Предметтин толо эмес темдегин көргүскөн жарталгыштарды ...
 а) относительный жарталгыштар деп айдар;
 б) чокым жарталгыштар деп айдар;
 в) чындыйын көргүзөр жарталгыштар деп айдар.
13. Кейдин тебүзин, не-неменин температуразын, бескезин, кемин, сынын көргүскөн жарталгыштарды ...
 а) чындыйын көргүзөр жарталгыштар деп айдар;
 б) чокым жарталгыштар деп айдар;
 в) относительный жарталгыштар деп айдар.
14. Кижинин тыш кеберин көргүскөн жарталгыштарды ...
 а) чокым жарталгыштар деп айдар;
 б) чындыйын көргүзөр жарталгыштар деп айдар;
 в) относительный жарталгыштар деп айдар.
15. Кижинин ле тындулардын ич-көрүмин көргүскөн жарталгыштарды ...
 а) относительный жарталгыштар деп айдар;
 б) чокым жарталгыштар деп айдар;
 в) чындыйын көргүзөр жарталгыштар деп айдар.

Вариант II

1. Баштапкы ла катап жарталгыштар шиңделип башталган, ...
 а) 1869 жылда;
 б) 1977 жылда;
 в) 2000 жылда;.
2. Жарталгыш куучын-эрмектиң алдынаң учурлу бөлүгү. Жарталгыштар предметтиң темдегин кыргызип, кандый? кемдий? деген сурактарга каруу берет. Олор лексика учурыла немениң чындыйын ла недең эдилгенин жартап ...
 а) солумалардың темдегин көргүзөт, тооло, жүзүнле, кубулткыштарла кубулбайт;
 б) адалгыштардың темдегин көргүзөт, тооло, жүзүнле, кубулткыштарла кубулбайт;
 в) тооломолордың темдегин көргүзөт, тооло, жүзүнле, кубулткыштарла кубулбайт.
3. Коркышту жаан тура кеми аайынча кандый жарталгыш?
 а) чике кемин көргүскөн;
 б) түндештирү кемин көргүскөн;
 в) эн бийик кемин көргүскөн.
4. Предметтин толо темдегин көргүскөн жарталгышты табыгар.
 а) ыраак-ыраак талалар, чап-чанкыр тенери;
 б) кардый ак, кап-кара көстөр;
 в) жалку киске, керсү кыс.
5. Арык-горык, эски-саскы, жаман-жуман, жалам-жулам деп сөстөр кандый эп-арганын болужыла бүткен.
 а) сөс бүдүрер кожултанын болужыла;
 б) эки эмезе бир канча сөс биригип, экинчи сөзи учур жок;
 в) эки эмезе бир канча сөстөн лө сөс бүдүрер кожултанын болужыла.
6. Субстантивированный жарталгышты табыгар.
 а) тату, жарык, узун, бийик;
 б) жалку киске, керсү кыс;
 в) жаражайлар, кызылдар.

7. Бүткен жарталгыштарды темдектегер:

- а) сүүнчилү, тапкыр, күчтү;
- б) жалку киске, керсү кыс;
- в) уур, жеңил, жука, жаңы, түс.

8. Жарталгыштар эрмектин учында туруп, ...

- а) жартаачы болот;
- б) айдылаачы болот;
- в) айалга болот.

9. Относительный жарталгыштарды табыгар:

- а) сарызымак жалбырак, таштый курут;
- б) бийик туу; чап-чанкыр тенери, таштый кату;
- в) меестеги кар, алтай кижги.

10. Жерле колбузын темдектеген жарталгыштарды ...

- а) относительный жарталгыштар деп айдар;
- б) чокым жарталгыштар деп айдар;
- в) чындыйын көргүзөр жарталгыштар деп айдар.

11. Предметтин толо темдегин көргүскөн жарталгыштарды ...

- а) чокым жарталгыштар деп айдар;
- б) чындыйын көргүзөр жарталгыштар деп айдар;
- в) относительный жарталгыштар деп айдар.

12. Не-неменин өңин көргүскөн жарталгыштарды ...

- а) относительный жарталгыштар деп айдар;
- б) чокым жарталгыштар деп айдар;
- в) чындыйын көргүзөр жарталгыштар деп айдар.

13. Не-неменин тыш бүдүмин көргүскөн жарталгыштарды ...

- а) чындыйын көргүзөр жарталгыштар деп айдар;
- б) чокым жарталгыштар деп айдар;
- в) относительный жарталгыштар деп айдар.

14. Кижинин ле тындулардын кылык-жанын көргүскөн жарталгыштарды ...

- а) чокым жарталгыштар деп айдар;
- б) чындыйын көргүзөр жарталгыштар деп айдар;
- в) относительный жарталгыштар деп айдар.

15. Курсак-тамактын амтанын көргүскөн жарталгыштарды ...

- а) относительный жарталгыштар деп айдар;
- б) чокым жарталгыштар деп айдар;
- в) чындыйын көргүзөр жарталгыштар деп айдар.

Раздел: «Тооломо керегинде текши □етир□»

Вариант I

1. Тооломо – куучын-эрмектин ...

- а) алдынан учурлу бөлүги;
- б) болушчы учурлу бөлүги;
- в) куучын-эрмектин бөлүги эмес.

2. Ээчий тоозын көргүзөр тооломолор предметтин турган тоозын көргүзөр тооломолордон ...

- а) =тан, =тег, =тон, =нон, =ден, =дан деп кожулталардын болушка бүдет;
- б) =ынчы, =инчи, =нчы, =нчи деп сөс бүдүрер кожултанын болушка бүдет;
- в) =ү, =у деп кожулталардын болушка бүдет.

3. Тооломодо көп тоонын кожултазы болор ...

- а) аргазы жок;
- б) аргазы жок то аргазы бар да;
- в) аргазы бар.

4. Турган тоозын көргүзөр тооломолор адалгышла кожо туруп, ол ...

- а) кубулткыштын да, тоонын да, жүзүнннг де кожулталарын алынбас;

в) жүк ле кубулткыштын ла тоонунг кожулталарын алынар.

5. Предметтин тоозын көргүзөр тооломо ло адалгыш сөскөлбу төзөп, эрмекте

- а) эки башка член деп чоттолор;
- б) бир член деп чоттолор;
- в) эрмектин члени болбос.

6. Ээчий тоозын көргүзөр бириккен тооломолордо жүк ле ...

- а) баштапкы тооломо кожулта алынар;
- б) ортозында тооломо кожулта алынар;
- в) калганчы тооломо кожулта алынар.

7. □лештирер тоозын көргүзөр тооломолор предметтердин бир аай бөлингенин көргүзип,

- а) чыгытту кубулткышта турар;
- б) жерлеечи кубулткышта турар;
- в) береечи кубулткышта турар.

8. Предметтин жарты жок тоозын көргүзөр тооломо адалгышла колбожып, эрмекте экү ...

- а) эки башка член болуп чотолот;
- б) бир член болуп чотолот;
- в) эрмектин члени болбос.

9. Бирден ала тогуска жетире тооломолор:...

- а) көп тоодо турар;
- б) тооломолордын жүзүнүн көргүзөр;
- в) тооломолордын төзөгөзи болор.

10. Предметтин ээчий тоозын көргүзөр тооломо ...

- а) канчанчы? деп суракка каруу берер;
- б) канча? деп суракка каруу берер;
- в) канчадан? деп суракка каруу берер.

11. Ээчий тоозын көргүзөр тооломолорго –нчи, -нчи кожулталар ...

- а) туйук табыштарлу төзөгөнүн кийнинен кожулат;
- б) үндү табыштарлу төзөгөнүн кийнинен кожулат;
- в) туйук табыштарлу төзөгөнүн кийнинен кожулат.

12. –ү, -у кожултанын болужыла ...

- а) предметтердин үлү тоозын көргүзөр тооломолор бүдет;
- б) предметтердин ээчий тоозын көргүзөр тооломолор бүдет;
- в) предметтердин тоозын бириктире айткан тооломолор бүдет.

13. =тан, =тен, =тон, =нон, =нан, =нен, =ден, =дан кожулталардын болужыла ...

- а) предметтердин үлештирер тоозын көргүзөр тооломолор бүдет;
- б) предметтердин ээчий тоозын көргүзөр тооломолор бүдет;
- в) предметтердин тоозын бириктире айткан тооломолор бүдет.

14. кире, жуук деп улантылардын болужыла...

- а) предметтердин үлештирер тоозын көргүзөр тооломолор бүдет;
- б) предметтердин жарты жок тоозын көргүзөр тооломолор бүдет;
- в) предметтердин тоозын бириктире айткан тооломолор бүдет.

Вариант II

1. Предметтин турган тоозын көргүзөр тооломо ...

- а) канча? деп суракка каруу берер;
- б) канчанчы? деп суракка каруу берер;
- в) канчадан? деп суракка каруу берер.

2. Тооломо жүзүндерле ...

- а) кубулбас;
- б) кубулар;
- в) кубулар да кубулбас та.

3. Тооломолор учурыла бөлинет: ...

- а) турган тоозын, ээчий тоозын, бириктирер тоозын, үлү тоозын, көргүзөр тооны, үлештирер тооны, жарты жок тоозын

- б) турган тоозын, ээчий тоозын, үлештирер тооны, жарты жок тоозын темдектеген тооломолор;
в) турган тоозын, ээчий тоозын, бириктирер тоозын, үлү тоозын, үлештирер тооны, жарты жок тоозын темдектеген тооломолор.
4. Предметтин тоозын көргүзөр тооломо ло адалгыштын ортозында ...
а) бөлүгөш болор аргалу;
б) тире болор аргалу;
в) колбоочы болор аргалу.
5. Ээчий тоозын көргүзөр тооломолор адалгыш жогынан турза, ...
а) 1-кы жүзүннин кожултазын алынып, кубулткыштарла адалгыштар чылап кубулар;
б) 3-чи жүзүннин кожултазын алынып, кубулткыштарла адалгыштар чылап кубулар;
в) 2-чи жүзүннин кожултазын алынып, кубулткыштарла адалгыштар чылап кубулар.
6. Предметтердин тоозын бириктире айткан тооломолор бир канча предметтин жаба, кожо болгонын көргүзөт. Бу тооломолор ...
а) үлештирер тоозын көргүзөр тооломолордын кожулталарынын болужыла бүдет;
б) ээчий тоозын көргүзөр тооломолордын кожулталарынын болужыла бүдет;
в) турган тоозын көргүзөр тооломолордын кожулталарынын болужыла бүдет.
7. Предметтин үлештирер тоозын көргүзөр тооломолор глаголло колбу тудуп,
а) эрмекте айалга болот;
б) эрмекте баштаачы болот;
в) эрмекте жартаачы болот.
8. Тоозын ла ээчий тоозын көргүзөр тооломолорло колболышкан адалгыштар: ...
а) көп тоодо турар;
б) жангыс тоодо турар;
в) жарты жок тоодо турар.
9. Төртөн, бежен, алтан, жетен, сегизен, тогузон деп колболу тооломолор турган тоозын көргүзөр ле он деп тооломонон бүткен. Олор фонетический жанынан солынып,
а) метатезага келижет;
б) элес үндүлөргө келижет;
в) сингармонизмнин законуна келижет.
10. Ээчий тоозын көргүзөр тооломолорго –ынчи, -инчи кожулталар ...
а) туйук табыштарлу төзөгөннин кийнинен кожулат;
б) үндү табыштарлу төзөгөннин кийнинен кожулат;
в) туйук табыштарлу төзөгөннин кийнинен кожулат.
11. Ээчий тоозын көргүзөр бириккен тооломолор адалгандарла кожо туруп, эрмекте ...
а) баштаачы, айдылаачы болор;
б) жартаачы, айалга болор;
в) толтыраачы, жарталгыш болор.
12. Бириктирер тооломо жангыс тоодо кубулткыштарла кубулганда, ...
а) 1-кы жүзүннин кожултазын алынар;
б) 2-чи жүзүннин кожултазын алынар;
в) 3-чи жүзүннин кожултазын алынар.
- лештирер тоозын көргүзөр тооломолор предметтердин бир аай бөлингенин көргүзип, ...
а) чыгытту кубулткышта турар;
б) береечи кубулткышта турар;
в) энчилеечи кубулткышта турар.
14. Алтай тилде не-неменин кемин, оборын, узунун, бескезин, бийигин кемјиген, бодоштыра тоозын коргускен сөстөр бар. Андый сөстөрдү тил билимде ...
а) жарты жок сөстөр деп айдар;
б) нумератив сөстөр деп айдар;
в) угы жангыс сөстөр деп айдар.

Раздел: «Солума керегинде текши етир »

Вариант I

1. Предметтерди оңтүбү темдектегенин до тоонун коюм көргүзөт. Олорго мунан көргүзөтүлгөн тоонун эрмектин бөлүгүн

- а) солума деп айдар;
б) тооломо деп айдар;
в) адалгыш деп айдар.
2. Солума адалгандардын тоозына кирип, адалгыш ла тооломо чылап...
- а) j□з□ндердин кожултазын алынбайт;
б) j□з□ндердин кожултазын алынат;
в) j□з□ндердин кожултазын алынар да, алынбас та.
3. Токтодулу ла јарты јок солумалар тўней айдылза да, је учурыла
- а) тўней;
б) солынат;
в) башка.
4. Јўзўннин солумалары эрмекте
- а) баштаачы, чике ле кыйа толтыраачы болот;
б) баштаачы, јартаачы, чике ле кыйа толтыраачы болот;
в) баштаачы, чике ле кыйа толтыраачы, айдылаачы болот.
5. Кажы ла, кандый ла, ончо, ончозы, бойы, бастыра, бастыразы – ...
- а) јарты јок солумалар;
б) јартаачы солумалар;
в) относительный солумалар.
6. Кем де, не де, нени де (неме); кем де эмес, не де эмес, кандый да эмес, кемнин де эмес; кем де јок, не де јок деп токтодулу солумалар бўдўмиле
- а) кўргўзер солумаларга тўней;
б) суракту солумаларга тўней;
в) јарты јок солумаларга тўней.
7. Кўргўзер солумалар кубулткышла кубулганда, тўзўгўзинде табыштары ...
- а) солынат;
б) солынбайт;
в) солынар да, солынбас та.
8. Бир предметке уулап кўргўскен солумалар ўчинчи јўзўннин кожултазын ...
- а) алынбас
б) алынар
в) алынар да, алынбас та.
9. Токтодулу ла јарты јок солумалар тўней айдылза да, је учурыла ...
- а) тўней;
б) солынат;
в) башка.
10. Суракту ла относительный солумалар эрмекте ...
- а) баштаачы, толтыраачы, айалга болот;
б) толтыраачы ла айдылаачы болот;
в) јартаачы, айдылаачы болот.
11. Јартаачы солума ла адалгыштан турган сўсколбу эрмекте ...
- а) јартаачы да болот;
б) айалга да болот;
в) айдылаачы да болот.
12. Солума адалгыш јогынан јаныскан турза, ўчинчи јўзўнде туруп, эрмекте ...
- а) јартаачы, айдылаачы болот;
б) айалга ла айдылаачы болот;
в) баштаачы, толтыраачы болот.
13. Ончо, бастыра деп солума колбожып турган адалгыштын кийнинде турза, ...
- а) бир член болор;
б) эки башка член болор;
в) бир кебер болор.
14. Ончозы, ончолоры, бастыразы деп солумалар тоолоп айткан адалгыштардын кийнинде туруп, олоорло кожо бир член деп чоттолор, солуманын алдында
- а) нени де тургўспас:

- б) тире тургузар;
в) эки точка тургузар.

15. Жарты жок солума кубулткыштарла

- а) кубулбайт;
б) кубулар да, кубулбас та;
в) кубулар.

16. Токтодулу солумалар бүдүмиле ...

- а) жарты жок солумаларга түней;
б) токтодулу солумаларга түней;
в) жүзүннин солумаларына түней.

17. Эрмекте токтодулу кеберлү глагол турза, солума ...

- а) жарты жок болор;
б) токтодулу болор;
в) жүзүннин болор.

18. Солума-адалгыштарды темдектегер:..

- а) бу, мындый, кандый, кандый ла, кандый бир, кандый да, кажы, мындагы;
б) кайда, качан, кайда□, кайдаар, кайдаар да, качан да, неге, бистийинче, анда о.ө.;
в) мен, сен, ол, слер, олор, кем, не, кемдер, неде, кем де, неде, ончозы, бойы ла о.ө.

19. Солума-кубулбастарды темдектегер:..

- а) кайда, качан, кайдан, кайдаар, кайдаар да, качан да, неге, бистийинче, анда о.ө.;
б) мен, сен, ол, слер, олор, кем, не, кемдер, неде, кем де, неде, ончозы, бойы ла о.ө.;
в) бу, мындый, кандый, кандый ла, кандый бир, кандый да, кажы, мындагы.

20. Көргүзөр солумалар эрмекте адалгыштарла кожо турза, кандый да кожулта ...

- а) алынар;
б) алынбас;
в) алынар да, алынбас та.

Вариант II

1. Солума адалгандардын тоозына кирип, адалгыш ла тооломо чылап...

- а) кубулткыштарла кубулат;
б) кубулткыштарла кубулбайт;
в) кубулткыштарла кубулар да ,кубулбас та.

2. Солумалар учуры аайынча бир канча бөлүктөргө болинет:

- а) жартаачы, көргүзөр, суракту, жартаачы, относительный, табылу, жарты жок, токтодулу;
б) жартаачы, көргүзөр, суракту, жартаачы, относительный, жарты жок, токтодулу;
в) жартаачы, көргүзөр, жакылта, суракту, жартаачы, относительный, жарты жок, токтодулу.

3. Жүзүннин солумалары адалгыштарга

- а) башка;
б) солынат;
в) түней.

4. Относительный солумалар суракту солумаларла бүдүмиле

- а) түней;
б) солынат;
в) башка.

5. Бойы – жартаачы солума. Адалгышла кожо туруп, эрмекте ...

- а) эки башка член деп чоттолот;
б) бир член деп чоттолот;
в) бир кебер деп чоттолот.

6. Көргүзөр солумалар адалгыштын алдында туруп, ...

- а) айалга болот;
б) айдылаачы болот;
в) жартаачы болот.

7. □чинчи жүзүннин кожултазын алынган көргүзөр солума кубулткыштарла ...

- а) кубулат;

- б) кубулбайт;
в) кубулар да ,кубулбас та.
8. Кем? не? канча? кажы? деп суракту солумаларды эрмекте сурак јок тузаланза, ...
а) јарты јок солумалар деп айдар;
б) токтодулу солумалар деп айдар;
в) относительный солумалар деп айдар.
9. онын, ого, оны, оныла, ондо, онон – берилген солумалар ...
а) јарты јок солумалар;
б) токтодулу солумалар;
в) јүзүннин солумалары.
10. Кажы ла, кандый ла деп јартаачы солумалар адалгышла колбу тутат, эрмекте ...
а) јартаачы болот;
б) айдылаачы болот;
в) айалга болот.
11. Солума адалгыш јогынан јаныскан турза, үчинчи јүзүнде туруп, ...
а) кубулткыштарла кубулбайт;
б) кубулткыштарла кубулар;
в) кубулар да, кубулбас та.
12. Ончо, бастыра – адалгышла кожо туруп, эрмекте
а) толтыраачы болот;
б) айдылаачы болот;
в) јартаачы болот.
13. Ончо, бастыра деп солумалар кубулткыштын, ј□з□ндердин ...
а) кожултазын алынар;
б) кожултазын алынбайт;
в) кожултазын алынар да, алынбас та.
14. Такып айдылган суракту солумалардан ла бир, да, де деген сөстөрлө колбожып айдылган суракту солумалардан бүдет ...
а) јарты јок солумалар;
б) токтодулу солумалар;
в) јүзүннин солумалары.
15. Јарты јок солумалар эрмекте ...
а) јартаачы, айдылаачы, баштаачы болот;
б) адалгыш, кубулбас, јарталгыш болот;
в) баштаачы, чике ле кыйа толтыраачы, айалга болот.
16. Токтодулу солумалар ла јарты јок солумаларды эрмекте ...
а) глаголдордон көрүп ылгаштырар;
б) тооломолордон көрүп ылгаштырар;
в) кубулбастардан көрүп ылгаштырар.
17. Токтодулу солума эрмекте ...
а) јартаачы, айдылаачы, баштаачы болот;
б) баштаачы, чике ле кыйа толтыраачы, айалга болот;
в) адалгыш, кубулбас, јарталгыш болот.
18. Солума-јарталгыштарды темдектегер:..
а) мен, сен, ол, слер, олор, кем, не, кемдер, неде, кем де, неде, ончозы, бойы ла о.ө;
б) кайда, качан, кайдан, кайдаар, кайдаар да, качан да, неге, бистийинче, анда о.ө.;
в) бу, мындый, кандый, кандый ла, кандый бир, кандый да, кажы, мындагы.
19. Солума-тооломолорды темдектегер:..
а) канча, канчанчы, бир канча, бир кезек, бир канчазы, бир кезиги ;
б) мен, сен, ол, слер, олор, кем, не, кемдер, неде, кем де, неде, ончозы, бойы ла о.ө;
в) бу, мындый, кандый, кандый ла, кандый бир, кандый да, кажы, мындагы.
20. Кандый, канча, кажы деп суракту солумалар адалгыштарды □ алдында турза, кожулта ...
а) алынбас;
б) алынар;
в) алынар да, алынбас та.

Темы коллоквиумов:

Тема: Морфология – грамматиканың бөлүгү

1. Кире сөс. Морфология керегинде жетир.
2. Морфология – грамматиканың бөлүгү. Оны төс амадузы ла бөлүктөри. Сөстү бөдүми ле бөдөри.
3. Морфема – сөстү эң кичине, оно ары бөлинбес бөлүзү керегинде жетир.
4. Тазыл-морфема ла кожолта-морфема.
5. Алтай тилде сөстүрдү бөдүми ле бөдөри. Бир өйө сөстүр керегинде жетир.
6. Сөс бөдөр эп-аргалар: сөстүр абылу кожолталарды болужыла бөдөри, сөстүр биригип бөдөри эмезе колбожып бөдөри, сөс такып айдылып бөдөри, колболу сөстүр лө оморды бөдөр эп-аргазы.
7. Сөстү бөдүми аайынча ылгаары. Сөс бөдөрер, кеп бөдөрер ле сөс кубултар кожолталар. Оморды бөй-бөйлөрүна бөшказы, оморды схема аайынча көргөзөри.

Тема: Глагол керегинде жетир

1. Глагол керегинде жетир. Глагол – куучын-эрмекти эң учурлу бөлүгү.
2. Төрк тилдерде глаголды бөткени керегинде билимчилерди шөшөлтөзи.
3. Глаголдор учуры (семантиказы) аайынча бөлинери. Учурүла глагол адылу сөсти кандый бир кубулткышта турарын некеери.
4. Болушчы учурлу глаголдор, оморды бөй-бөйлөрүна бөшказы.
5. Глаголдорды бөдөри. Тегин глаголдор.
6. Колболу глаголдор керегинде жетир берери
7. Аргы өк глагол керегинде жетир.
8. Глаголды грамматический категориялары.

Тема: Эрепис. Ылганаачы

1. Эрепис глаголды кеп-бөдүми.
2. Жайылган ла жайылбаган эрепистер керегинде жетир.
3. Жайылган ла жайылбаган эрепистер.
4. Ылганаачы. глаголды кеп-бөдүми.
5. Эрмекте ылганаачыларды синтаксис функциязы.

Тема: Кубулбас

1. Кубулбас – куучын-эрмекти бөлүгү. Оны лексика учуры ла синтаксис функциязы. Кубулбасты морфологический бөдөми.
2. Кубулбастарды бөдөри.
3. Кубулбастар учурыла бөлинери.
4. Ск куучын-эрмекти бөлүктөри кубулбаска көчөри (адвербиализация).

Тема: Болушчы учурлу куучын-эрмекти бөлүктөри. Улантылар.

Колбоочылар – болушчы учурлу куучын-эрмекти бөлүгү. Бөлүгөштер – болушчы учурлу куучын-эрмекти бөлүгү.

1. Кире сөс. Болушчы учурлу куучын-эрмекти бөлүктөри керегинде жетир.
2. Улантылар кубулткышта турган сөстүрлө кожө туруп, өзөпнөп учуралдарды өртаары.
3. Улантыларды бөдөми. Улантыларды бөдөри.
4. Колбоочыларды текши темдектери.
5. Колбоочыларды морфологический бөдөми. Колбоочылар учурыла бөлинери.
6. Бөлүгөштер – болушчы учурлу куучын-эрмекти бөлүгү. Бөлүгөштерди текши темдектери.
7. Бөлүгөштер учурыла бөлинери.

Тема: Модаль сөстүр. Кыйгылулар.

өткөниш сөстүр

1. Модаль сөстүр алтай тилде.
2. Модальный сөстүрдү текши темдектери. Модальный сөстүр учурыла бөлинери.
3. Кыйгылулар – куучын-эрмекти абылу бөдөми. Кыйгылуларды морфологический темдектери ле бөлинери.
4. өткөниш сөстүрдү текши темдектери ле бөдөми

5.2. Темы письменных работ

Фонд оценочных средств
Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Орсулова Т.Е.	Алтай тил (морфология) = Алтайский язык (морфология): учебное пособие для бакалавров по направлению 050100 "Пед. обр." профиль "Род. язык и литература", 44.03.05 "Пед. обр." профили "Род. яз. и Китайский яз.", Род. яз. и Иностраннй яз.), "Род. яз. и Дошкольное обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=241:altajskij-yazyk-morfologiya&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180
Л1.2	Орсулова Т.Е.	Алтай тил (морфология таскадулардын жуунтызы) = Алтайский язык (сборник упражнений по морфологии): учебное пособие для бакалавров по направлению 050100 "Пед. обр." профиль "Родной язык и литература", 44.03.05 "Пед. обр." профили "Род. язык и Китайский язык", "Род. язык и Иностран. язык", "Род. язык и дошкольное обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=239:altajskij-yazyk-sbornik-uprazhnenij-po-morfologii&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180
Л1.3	Орсулова Т.Е.	Современный алтайский язык (Сборник упражнений): учебное пособие для бакалавров по напр. подг. 050100 Пед. образ. профиль Родной яз. и лит-ра для дневного и заоч. обуч.; 44.03.05 Пед.образ.профиль Родн. яз. и Китайский яз.; Родной яз. и Иностран. яз.; Родной яз. и Дошк. образ.	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=342:praktikum-po-altajskomu-yazyku-sbornik-uprazhnenij&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Орсулова Т.Е.	Методика обучения родному языку в вузе: учебно -методическое пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2013	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=646:metod-rodyaz-13&catid=19:pedagogy&Itemid=175
Л2.2	Орсулова Т.Е.	Алтай тил (сосколбу, тегин эрмек, колболу эрмек) = Алтайский язык (словосочетание, простое предложение, сложное предложение) тегин: учебное пособие предназначено для бакалавров 050100 "Пед. обр." профиль "Родной язык и литература", 44.03.05 "Пед. обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=247:altajskij-yazyk-slovosochetanie-prostoe-predlozhenie-slozhnoe-predlozhenie&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.3	Орсулова Т.Е.	Алтай тилге уредеринин теориязы ла методиказы = Теория и методика преподавания алтайского языка: учебное пособие для бакалавров по направлению 050100 "пед. обр." профиль " Род. яз. и литер." (ДО,ОЗО); 44.03.05 Пед. обр." профили "Род. яз. и Китайский яз.", Род. яз. и Иностраный яз.", "Род. яз. и Дошкольное обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=240:teoriya-i-metodika-prepodavaniya-altajskogo-yazyka&catid=19:pedagogiy&Itemid=175

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	7-Zip
6.3.1.2	
6.3.1.3	Firefox
6.3.1.4	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.5	MS WINDOWS
6.3.1.6	MS Office
6.3.1.7	Яндекс.Браузер
6.3.1.8	AIMP
6.3.1.9	GIMP

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, шкаф для учебных пособий, интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и

собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Научное сообщение готовится в виде презентации. Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заклочительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение.

Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические указания по подготовке к практическим, семинарским и лабораторным занятиям, коллоквиумам

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому и семинарскому занятиям. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинарские/ практические занятия могут проходить в различных формах.

Как правило, семинары/ практические занятия проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном

участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;
- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения практического/ семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
4. Домашнее задание (к каждому семинару).

Домашнее задание предполагает, что студент по каждому вопросу плана занятий должен подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

На лабораторных занятиях, проводится рассмотрение теоретических вопросов и обязательная практическая работа, в которую входят различные упражнения, работа в группах, поисковая работа и т.д., что направлено на выработку указанных выше компетенций. На лабораторных занятиях студенты должны, опираясь на теоретические знания, научиться использовать их на практике. Работа на занятиях ведётся в тетрадях, что помогает сохранить записи для последующей подготовки к зачёту; также в некоторых случаях студенты защищают рефераты и презентации, что позволяет коллективно проверять знания обучающихся.

Методические указания по подготовке к тестам:

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания тестируемых по всему курсу дисциплины. Тесты можно использовать при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний, для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях; а также для проверки остаточных знаний изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. При выполнении тестов не следует пользоваться лекциями, учебниками, дополнительной литературой и т.д. Для успешного выполнения тестового задания необходимо внимательно прочитать поставленный вопрос, варианты ответов и выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня подготовленности тестируемых студентов, от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы. Зачет дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;
- оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;
- оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.