

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Диалектология алтайского языка рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра алтайской филологии и востоковедения</b>		
Учебный план	44.03.05_2018_538.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Китайский язык		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты	4
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	34,5		
часов на контроль	8,85		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	16 1/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,5	0,5
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,65	28,65	28,65	28,65
Сам. работа	34,5	34,5	34,5	34,5
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Ерленбаева Надежда Викторовна 

**Рабочая программа дисциплины**  
**Диалектология алтайского языка**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 91)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2017 протокол № 13.

**Рабочая программа утверждена на заседании кафедры**  
**кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 14.06.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 13.06.2019 г. № 10  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<p><i>Цели:</i> 1. Связь диалектологии с историей алтайского языка.</p> <p>2. Знакомство с историей алтайского языка и диалектами как одной из важнейших форм существования алтайского языка.</p> <p>3. Изучение фонетических, лексических, морфологических и синтаксических особенностей диалектов алтайского языка.</p> <p>4. Изучение диалектного слова как репрезентанта народной культуры.</p>
1.2	<p><i>Задачи:</i> Изучение структуры диалектов алтайского языка как целого;</p> <p>2. Установление относительной ценности говоров в общем развитии алтайского языка;</p> <p>3. Выявление особенностей фонетического, морфологического, синтаксического, лексического уровней диалектов и их отличие от литературного языка;</p> <p>4. Умение анализировать фонетическую, грамматическую и лексическую систему диалектов алтайского языка;</p> <p>5. Оценка современного состояния диалектов алтайского языка в связи с задачами их сохранения, возрождения ядра народной речевой культуры, которая присуща носителям речи.</p>

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Современный алтайский язык
2.1.2	История культуры Горного Алтая
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Современный алтайский язык
2.2.2	История алтайского языка

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-4: способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета</b>	
<b>Знать:</b>	
-систему и структуру диалектологии алтайского языка, роль диалектов в современном обществе;	
<b>Уметь:</b>	
- выполнять различные виды анализа языковых единиц различного уровня.	
<b>Владеть:</b>	
алтайским языком в его литературной форме;	
<b>СК-1: способен выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций</b>	
<b>Знать:</b>	
-особенности фонетических, лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических, стилистических единиц диалектов алтайского языка, законы их функционирования;	
<b>Уметь:</b>	
- выполнять фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, стилистический анализ.	
<b>Владеть:</b>	
алтайским языком в его литературной форме и иметь представление о его диалектном разнообразии;	
<b>СК-2: владеет знаниями о языке, культуре, традициях и устно-поэтическом творчестве алтайского и тюркских народов</b>	
<b>Знать:</b>	
- фонетическую и грамматическую систему, словарный состав, стилистические особенности диалектов алтайского языка;	
- алтайский язык в их теоретическом и практическом, историческом и диалектологическом аспектах;	

<b>Уметь:</b>
- излагать свои мысли на родном языке в письменной и устной формах;
<b>Владеть:</b>
- алтайским языком в его литературной форме;
- иметь представление о его диалектном разнообразии;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Содержание дисциплины</b>							
1.1	Алтай тилди □ диалектологиясы ла тилди □ т □ кизи керегинде текши јетр □.	4	5	СК-1 СК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
1.2	Т □ нд □ к ле т □ шт □ к алтайлар керегинде текши јетир □ /Лек/	4	5	СК-1 СК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
1.3	Алтай тилди □ □ арчаалары /Пр/	4	6	СК-1 СК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
1.4	Т □ нд □ к ле т □ шт □ к алтайлар /Пр/	4	6	СК-1 СК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
1.5	Бичимдик тил ле алтай тилди □ □ арчаалары, /Пр/	4	6	СК-1 СК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
1.6	Н.А.Баскаковты □ алтай тилди □ јарчаалары керегинде к □ р □ м-ш □ □ лтелери ле билим иштери /Ср/	4	17	СК-1 СК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.7	В.Н.Тадыкин алтай тилди □ диалекттери аайынча билим иштери /Ср/	4	17,5	СК-1 СК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 2. Консультации</b>							
2.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,5	СК-1 СК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
3.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	8,85	СК-1 СК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Контактная работа /КСРАТт/	4	0,15	СК-1 СК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1. Контрольные вопросы и задания	
Перечень вопросов к экзамену (зачету)	
<p>Ассимиляция, диссимиляция, сингармонизм, метатеза, сонорные звуки в диалектах алтайского языка.</p> <p>Сходство северных диалектов и теленгитского диалекта с древнетюркским языком.</p> <p>Влияние древнетюркского, монгольского, тунгусо-маньчжурских, русского языков на лексику диалектов алтайского языка.</p> <p>Гласные звуки в южной и северной группе диалектов.</p> <p>Заимствованная лексика в диалектах алтайского языка.</p> <p>Изучение фонетической структуры диалектов алтайского языка.</p> <p>Имя числительное в диалектах алтайского языка.</p> <p>Исследователи диалектов алтайского языка и их работы. Связь диалектологии с другими науками.</p> <p>Исследователи о лексических особенностях диалектов алтайского языка.</p> <p>История изучения диалектов алтайского языка.</p> <p>Категория времени в диалектах алтайского языка.</p> <p>Классификация диалектов алтайского языка.</p> <p>Классификация и характеристика гласных звуков.</p> <p>Классификация и характеристика согласных звуков.</p> <p>Междометия и мимемы в диалектах алтайского языка.</p> <p>Образование глаголов от глаголов посредством аффиксов в диалектах алтайского языка.</p> <p>Образование глаголов от имен посредством аффиксов в диалектах алтайского языка.</p>	

Основные закономерности вокализма в диалектах алтайского языка.  
 Основные закономерности согласных звуков в диалектах алтайского языка.  
 Лексические особенности и расхождения южной и северной группы диалектов алтайского языка.  
 Особенности и расхождения в морфологической структуре южной и северной группы диалектов алтайского языка.  
 Особенности и расхождения в фонетической структуре южной и северной групп диалектов алтайского языка.  
 Литературный язык, наречие, диалект, говор.  
 Послелог и союзы в диалектах алтайского языка.  
 Современный алтайский язык и его диалекты.

Вопросы для подготовки к практической работе

Тема 1. Алтай тилдин жарчаалары

1. Алтай тилдин жарчаалары керегинде түүки жетирүү.
2. Алтай тилдин жарчааларын шиндеген шинжүчүлөр, олардын шүүлтөлөрү ле шинжүү иштер.
3. Алтай тилдин диалектологиязы өскө дисциплиналарла колбулу откүрилери.
4. Алтай литературный тил, диалект ле жербойынын эрмек-куучыны деген ондомолдор.
5. Эмдиги өйдүн билимчилеринин көрүм-шүүлтөлери
6. Таскаду иш.

Тема 2. Түндүк ле түштүк алтайлар

1. Түндүк ле түштүк алтайлардын культуразында ла жадын-жүрүминде түүнейи ле башказы.
2. Түндүк алтайларды остяктарла (кеты) самоедтерле (Радлов, Аристов, Потапов) колбогон теория.
3. Түндүк ле теленит жарчаалардын жебрен түрк тилдерге жуук болгоны.
4. Таскаду иш.

Тема 3. Бичимдик тил ле алтай тилдин жарчаалары,

1. Литературный тилдин төзөлгөзине алынган жарчаалар ла олардын өзүп, темигип турганы ла түштүк (алтай-кижи, теленит, телеут) ле түндүк (куманды, чалканду, туба) жарчааларга ла группаларга бөлигени ле эмдиги өйдүн түрк билимчилери жарчааларды бөлигени ле ол керегинде шүүлтөлөр.
2. Таскаду иш.

Тема 4. Түндүк ле түштүк жарчаалардын фонетика ла морфологияжанынан түнейи ле башказы

1. Түндүк ле түштүк жарчааларда үндү табыштар.
2. Түндүк ле түштүк жарчааларда туйук табыштар.
3. Ассимиляция, диссимиляция, сингармонизм, метатеза, сонор табыштар о.ө. түндүк ле түштүк жарчааларда.
4. Шинжүчилердин шүүлтөлөрү ле фонетика аайынча билим иштер.
5. Түндүк ле түштүк жарчааларда куучын-эрмектин бөлүктөрү, кубулкыштын категориязы, олардын анылузы. Шинжүчилердин шүүлтөлөрү.
6. Таскаду иш.

Тема 5. Түндүк ле түштүк жарчаалардын лексика жанынан түнейи ле башказы

1. Түндүк ле түштүк жарчаалардын лексика жанынан анылузы, олардын түнейи ле башказы.
2. Шинжүчилердин билим иштери ле шүүлтөлөрү.
3. Таскаду.

Тема 6. Түндүк ле түштүк жарчаалардын лексиказында өскө тилдердин камааны.

1. Түндүк ле түштүк жарчаалардын лексиказында жебрен түрк, монгол, тунгус-маньчжур, орус тилдерден кирген сөстөр.
2. Өскө тилден кирген сөстөрдүн фонетика, грамматика бүдүми ле лексика учуру.
3. Таскаду.

Примерные вопросы для тестирования

Вариант I

1. «Алтай тилди түүкизи ле диалектологиязы» деп курста алтай тилди...  
 А) жарчааларын, оныозуп барган жолун, фонетиказын, лексиказын, морфологиязын ла синтаксизин уренип жат;  
 Б) фонетиказын, лексиказын, морфологиязын ла синтаксизин уренип жат;  
 В) жарчааларын, оныозуп барган жолун, фонетиказын, лексиказын уренип жат.

2. Тил качан да јаныс јерде туруп, кунурабай, кандый бир айалгадан, јадын-јурумде болуп турган косколондордон улам ...  
А) јоголот;  
Б) кубулат;  
В) өзөт.
3. Тилдерди бөлирин (классификация) билимчилер ... көрөт.  
А) типология јанынан  
Б) гениалогия јанынан  
В) типология ла гениалогия јанынан.
4. Типология түңгей тилдерди бүдүм-кебериле бөлип јат.  
А) аморфный, агглютинативный, флективный, полисинтетический;  
Б) синтетический, аналитический, синтетико-аналитический;  
В) синтетический, аналитический, агглютинативный, флективный.
5. Агглютинативный тилдерге ... тилдер кирет.  
А) европей;  
Б) түрк;  
В) кыдат.
6. Флектив тилдерге кирет ...  
А) алтай;  
Б) кыдат;  
В) орус.
7. Генетический темдектериле алтай биле тилдер эки јаан бөлүккө бөлинет. Баштапкы бөлүккө түрк, монгол, тунгус-маньчжур тилдер кирет, экинчи бөлүккө...  
А) јопон ло корей тилдер;  
Б) алтай ла орус;  
В) монгол.
8. Тюркологияда урал-алтай тилдер деп эн озо ...  
А) Н. К. Дмитриев баштаган;  
Б) Ф. И. Страленберг баштаган;  
В) А.А.Дыбо баштаган.
9. Типология аайынча алтай биле тилдерди бир канча темдектер бириктирет: ...  
А) метатеза, сөстин бажында коштой үңгүр табыштар турбазы; сөстин төзөгөзи кубулары ла о.ө.;  
Б) сөстөр кожулталардын болужыла бойы- бойына тизилижип бүдери ле олицетворение ле о.ө.;  
В) сингармонизмнин ээжизи; сөстин бажында коштой туйук табыштар турбазы; сөстин төзөгөзи кубулбай артары; сөстөр кожулталардын болужыла бойы- бойына тизилижип бүдери ле кубулары ла о.ө.
10. В. В. Радлов түрк тилдерди бир канча бөлүккө бөлиген: ...  
А) күнчыгыш, күнбадыш, орто азиат бөлүк (среднеазиатская), түштүк;  
Б) күнчыгыш, орто азиат бөлүк (среднеазиатская), түштүк;  
В) күнчыгыш, күнбадыш, орто азиат бөлүк (среднеазиатская).
11. Диалектология – ол ...  
А) јерлердин аттарын, өзүмин шиндейтен билим;  
Б) јер-бойынын эрмек-куучынын, јарчааларын шиндейтен билим;  
В) јер-бойынын эрмек-куучынын, јарчааларын шиндейтен бөлүк.
12. Dialektos – дегени ...  
А) «куучын», «ондомол», «наречие»;  
Б) «билим», «говор», «наречие»;  
В) «куучын», «говор», «наречие».
13. Диалектология кандый бир тилдин ...  
А) јарчааларын шиндейт;  
Б) адалгыштарды шиндейт;  
В) фонетиканы шиндейт.
14. «Говор» дегени ...  
А) бир ол эмезе бир канча коштой јаткан јерлердин улузынын эрмек-куучыны солынганы;  
Б) бир ол эмезе бир канча коштой јаткан јерлердин улузынын эрмек-куучыны кеберлеш болгоны;  
В) бир ол эмезе бир канча коштой јаткан јерлердин улузынын эрмек-куучыны бөкбө тилде туралгананы.

15. Социальный жарчаа – ол кандый бир ...  
 А) жииттердин группазынын тили;  
 Б) экономикалык группанын тили  
 В) социальный группанын тили.
16. Алтай тилдин жарчааларын шиндеер иш  
 А) XIX-чы чактын жарымында башталган;  
 Б) XX-чи чактын бажында башталган  
 В) XVIII-чи чактын учында башталган.
17. Миссионерлердин орус алфавиттин тозогозин алынган жаны алфавитле ...  
 А) 1918 жылга жетире тузаланган;  
 Б) 1931 жылга жетире тузаланган;  
 В) 1940 жылга жетире тузаланган.
18. ... Т. М. Тошакваны □ тургускан алтай тилдин орфографиязы жоптолгон.  
 А) 2001 жылда;  
 Б) 1823 жылда;  
 В) 1938 жылда.
19. Миссионерлердин тургускан грамматиказы ...  
 А) 1869 жылда чыккан;  
 Б) 1795 жылда чыккан;  
 В) 1995 жылда чыккан.
20. Алтай тил бойынын будум-кебериле бир аай эмес: ого бичимдик тилденоско ...  
 А) жер-бойынын бичиичилеринин куучындары кирет;  
 Б) жарчаалар ла жер-бойынын эрмек-куучыны кирет;  
 В) жарчаалар ла кере бичиктер кирет;

## 5.2. Темы письменных работ

Примерные темы рефератов

1. Ассимиляция, диссимиляция, сингармонизм, метатеза, сонорные звуки в диалектах алтайского языка.
2. Сходство северных диалектов и теленгитского диалекта с древнетюркским языком.
3. Влияние древнетюркского, монгольского, тунгусо-маньчжурских, русского языков на лексику диалектов алтайского языка.
4. Гласные звуки в южной и северной группе диалектов.
5. Заимствованная лексика в диалектах алтайского языка.
6. Изучение фонетической структуры диалектов алтайского языка.
7. Имя числительное в диалектах алтайского языка.
8. Исследователи диалектов алтайского языка и их работы. Связь диалектологии с другими науками.
9. Исследователи о лексических особенностях диалектов алтайского языка.
10. История изучения диалектов алтайского языка.
11. Категория времени в диалектах алтайского языка.
12. Классификация диалектов алтайского языка.
13. Классификация и характеристика гласных звуков.
14. Классификация и характеристика согласных звуков.
15. Междометия и мимемы в диалектах алтайского языка.
16. Образование глаголов от глаголов посредством аффиксов в диалектах алтайского языка.
17. Образование глаголов от имен посредством аффиксов в диалектах алтайского языка.
18. Основные закономерности вокализма в диалектах алтайского языка.
19. Основные закономерности согласных звуков в диалектах алтайского языка.
20. Лексические особенности и расхождения южной и северной группы диалектов алтайского языка.
21. Особенности и расхождения в морфологической структуре южной и северной группы диалектов алтайского языка.
22. Особенности и расхождения в фонетической структуре южной и северной групп диалектов алтайского языка.
23. Литературный язык, наречие, диалект, говор.
24. Послелог и союзы в диалектах алтайского языка.
25. Современный алтайский язык и его диалекты.

## Фонд оценочных средств

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ерленбаева Н.В.	История алтайского языка и диалектология: учебное пособие для бакалавров по направлению подготовки 050100 "Пед. образ." профиль "Род. яз. и лит." для дневного и заочного обучения; 44.03.05 "Пед. обр." профили "Род. яз. и Китайский яз."; Род. яз. и Иностр. яз.; "Род. яз. и Дошкол. обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=341:istoriya-altajskogo-yazyka-i-dialektologiya&amp;catid=34:altajskij-yazyk&amp;Itemid=180">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=341:istoriya-altajskogo-yazyka-i-dialektologiya&amp;catid=34:altajskij-yazyk&amp;Itemid=180</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ерленбаева Н.В.	Диалектология алтайского языка: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2008	
Л2.2	Тыбыкова Л.Н.	Актуальные вопросы тюркологии: учебное пособие для бакалавров по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование профиль подготовки Родной язык и литература	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=629:akt-turk-2012&amp;catid=26:philology&amp;Itemid=180">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=629:akt-turk-2012&amp;catid=26:philology&amp;Itemid=180</a>
Л2.3	Сарбашева С.Б., Чочкина М.П.	Алтайский речевой этикет: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=635:altajskij-rechevoj-etiket&amp;catid=34:altajskij-yazyk&amp;Itemid=180">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=635:altajskij-rechevoj-etiket&amp;catid=34:altajskij-yazyk&amp;Itemid=180</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	7-Zip			
6.3.1.2				
6.3.1.3	Firefox			
6.3.1.4	Google Chrome			
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	КонсультантПлюс			
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>		
	презентация	
	лекция-визуализация	

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
208 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Доска на ножках, кафедра, шкаф с демонстрационным оборудованием, образцы национальных костюмов, машины швейные Brother LS 2325 (6 шт), швейная машинка «Чайка», швейная машинка COMFORT 15 (2 шт.), манекен пошивочный (4 шт.)

201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добываясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

#### Методические рекомендации по подготовке презентации

Научное сообщение готовится в виде презентации. Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достояточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно

возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение.

Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические указания по подготовке к практическим, семинарским и лабораторным занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому и семинарскому занятиям. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинарские/ практические занятия могут проходить в различных формах.

Как правило, семинары/ практические занятия проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения практического/ семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заклучительное слово преподавателя – 5-10 мин.
4. Домашнее задание (к каждому семинару).

Домашнее задание предполагает, что студент по каждому вопросу плана занятий должен подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрал, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

На лабораторных занятиях, проводится рассмотрение теоретических вопросов и обязательная практическая работа, в которую входят различные упражнения, работа в группах, поисковая работа и т.д., что направлено на выработку указанных выше компетенций. На лабораторных занятиях студенты должны, опираясь на теоретические знания, научиться использовать их на практике. Работа на занятиях ведётся в тетрадях, что помогает сохранить записи для последующей подготовки к зачёту; также в некоторых случаях студенты защищают рефераты и презентации, что позволяет коллективно проверять знания обучающихся.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную

часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна раскрываться определенная часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришёл студент, а также ставятся вопросы, которые ещё необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

#### Методические указания по подготовке к тестам:

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания тестируемых по всему курсу дисциплины. Тесты можно использовать при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний, для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях; а также для проверки остаточных знаний изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. При выполнении тестов не следует пользоваться лекциями, учебниками, дополнительной литературой и т.д. Для успешного выполнения тестового задания необходимо внимательно прочитать поставленный вопрос, варианты ответов и выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня подготовленности тестируемых студентов, от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

#### Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы. Зачет дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;
- оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;
- оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.