

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Практическая грамматика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра алтайской филологии и востоковедения		
Учебный план	44.03.05_2018_538.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Китайский язык		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 3	
аудиторные занятия	86	зачеты 2	
самостоятельная работа	83,8		
часов на контроль	43,6		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	Неделя		16 5/6		18 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции			4	4			4	4
Лабораторные	36	36			36	36	72	72
Практические			10	10			10	10
Консультации перед экзаменом					1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации			0,15	0,15	0,25	0,25	0,4	0,4
Консультации (для студента)			0,2	0,2	1	1	1,2	1,2
В том числе инт.	4	4			8	8	12	12
Итого ауд.	36	36	14	14	36	36	86	86
Контактная работа	36	36	14,35	14,35	38,25	38,25	88,6	88,6
Сам. работа	36	36	12,8	12,8	35	35	83,8	83,8
Часы на контроль			8,85	8,85	34,75	34,75	43,6	43,6
Итого	72	72	36	36	108	108	216	216

Программу составил(и):

ст.преподаватель, Емегенова Эмилия Аркадьевна



Рабочая программа дисциплины

Практическая грамматика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 91)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2017 протокол № 13.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 14.06.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2018 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 13.06.2019 г. № 10
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование грамматических навыков и умений; -сопоставление грамматики русского и китайского языков.
1.2	<i>Задачи:</i> - выработка умения самостоятельно работать с языковым материалом, логично излагать свои мысли в устном и письменном проявлении; - развитие навыков и умений всех видов речевой деятельности: говорения, чтения, аудирования, письма.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);
2.1.2	- способен выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций (СК-1);
2.1.3	- владеет навыками восприятия, понимания, а также многоаспектного анализа устной и письменной речи на родном языке и изучаемом иностранном языке (СК-5).
2.1.4	
2.1.5	Чтение иностранной художественной литературы
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Чтение иностранной художественной литературы
2.2.2	Китайская филология

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4:способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	
Знать:	
- грамматические нормы изучаемого иностранного языка; - сходства и различия грамматических систем изучаемого языка и родного языка;	
Уметь:	
- объяснять особенности грамматики изучаемого языка с опорой на родной язык, а также с привлечением необходимой научной терминологии;	
Владеть:	
основными видами речевой деятельности в пределах и на основе ограниченного, но постоянно расширяющегося лексико-грамматического материала.	
СК-1:способен выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций	
Знать:	
- грамматические нормы изучаемого иностранного языка и стилистические особенности их нарушения;	
Уметь:	
- анализировать единицы разного уровня языка на предмет соответствия литературным грамматическим нормам китайского языка; - исправлять грамматически неверные сочетания;	
Владеть:	
- навыками грамотной и правильной устной и письменной речи на китайском языке;	
СК-5:владеет навыками восприятия, понимания, а также многоаспектного анализа устной и письменной речи на родном языке и изучаемом иностранном языке	
Знать:	
- теоретический курс материала согласно уровню;	
Уметь:	
- находить в тексте особо трудные с грамматической точки зрения элементы и объяснять их верное написание;	
Владеть:	
- навыками распознавания изученных и неизученных грамматических элементов в устной и письменной речи собеседника	

с целью совершенствования собственной.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. 汉字(一)						
1.1	笔画。汉字。笔顺规则。汉字复合笔画。笔画组合。汉字的部件。汉字的结构(一, 二, 三, 四, 五)。部首查字法 音序查字法 /Паб/	1	18	СК-1 СК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	4	
1.2	笔画。汉字。笔顺规则。汉字复合笔画。笔画组合。汉字的部件。汉字的结构(一, 二, 三, 四, 五)。部首查字法 音序查字法 /Ср/	2	6,4	СК-1 СК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. 语法 (一)						
2.1	汉语的语序。形容词谓语句。《是》句子。用疑问代词的问句。动词谓语句。副词“也、都”。定语和结构助词“的”。正反问句。省略问句(呢)。数法。数量词作定语。“有”句子。用“几”或《多少》提问。年,月,日,星期。表时间的词语作状语。名词谓语句。双宾语动词谓语句:给,送。钟点。能愿动词谓语句。连动句。双宾语动词谓语句:教,问。语气助词“了”。四种汉语句。六种提问方法	1	18	СК-1 СК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	汉语的语序。形容词谓语句。《是》句子。用疑问代词的问句。动词谓语句。副词“也、都”。定语和结构助词“的”。正反问句。省略问句(呢)。数法。数量词作定语。“有”句子。用“几”或《多少》提问。年,月,日,星期。表时间的词语作状语。名词谓语句。双宾语动词谓语句:给,送。钟点。能愿动词谓语句。连动句。双宾语动词谓语句:教,问。语气助词“了”。四种汉语句。六种提问方法	2	6,4	СК-1 СК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. 汉字 (二)						
3.1	汉字的构字法(一 – 十)。区分同音字。区分形近字 /Ср/	3	35	СК-1 СК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. 语法 (二)						
4.1	语气助词“了”。数法。把》句子。“的”字短语。数量补语。结果补语。“是”句子。“跟。。。 (不)一样”表示比较。时量补语。连动句:表示工具方式。动词谓语句。“是。。。的”句。方位词。因为……所以。“就”和“才”。要是……,就……。虽然……,但是……。结果补语:“上”、“成”、“到”。主谓词组作定语。“被”	1	18	СК-1 СК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.2	语气助词“了”。数法。把》句子。“的”字短语。数量补语。结果补语。“是”句子。“跟。。。 (不)一样”表示比较。时量补语。连动句:表示工具方式。动词谓语句。“是。。。的”句。方位词。因为……所以。“就”和“才”。要是……,就……。虽然……,但是……。结果补语:“上”、“成”、“到”。主谓词组作定语。“被”	3	18	СК-1 СК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	8	

4.3	语气助词“了”。数法。把» 句子。“的”字短语。数量补语。结果补语。“是”句子。“跟。。。 (不)一样”表示比较。时量补语。连动句: 表示工具方式。动词谓语句。“是。。。的”句。方位词。因为.....所以。“就”和“才”。要是....., 就.....。虽然....., 但是.....。结果补语: “上”、“成”、“到”。主谓词组作定语。“被”句子。 /Лек/	2	4	СК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 5. Грамматика (3)							
5.1	一: “把”句子。副词“更”“最”表示比较。离合词。一边。。。, 一边。。。二: 用动词“有”“没有”表示比较。结果补语: 上, 开。三: 结构组词: 地。“把”句子。四: “了”表示情况的变化。又。。。又。。。五: “万”以上的称数法。概数。六: 结构组词: 的, 地, 得。	1	18	СК-1 СК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.2	一: “把”句子。副词“更”“最”表示比较。离合词。一边。。。, 一边。。。二: 用动词“有”“没有”表示比较。结果补语: 上, 开。三: 结构组词: 地。“把”句子。四: “了”表示情况的变化。又。。。又。。。五: “万”以上的称数法。概数。	3	18	СК-1 СК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.3	一: “把”句子。副词“更”“最”表示比较。离合词。一边。。。, 一边。。。二: 用动词“有”“没有”表示比较。结果补语: 上, 开。三: 结构组词: 地。“把”句子。四: “了”表示情况的变化。又。。。又。。。五: “万”以上的称数法。概数。	2	10		Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 6. Консультации							
6.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	1	СК-1 СК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 7. Промежуточная аттестация (экзамен)							
7.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	34,75	СК-1 СК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.2	Контроль СР /КСРАТт/	3	0,25	СК-1 СК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.3	Контактная работа /КонсЭк/	3	1	СК-1 СК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 8. Промежуточная аттестация (зачёт)							
8.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	8,85	СК-1 СК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
8.2	Контактная работа /КСРАТт/	2	0,15	СК-1 СК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 9. Консультации							
9.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,2	СК-1 СК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету и экзамену

1. 动作的完成: 动词+了.
2. 要是。。。就.
3. 测试
4. “就”和“才”
5. 虽然。。。但是.
6. 测试
7. 动作结果的表达: 结果补语.
8. 因为。。。所以
9. 测试
10. 结果补语: “上”, “成”, “到”
11. 不但。。。而且
12. 测试
13. 动作持续的间的表达: 时量补语
14. 要是。。。就\
15. 测试

Образцы контрольных работ:

Контрольная работа №1.

1. Переведите следующие предложения на китайский язык.

1. Мой старший брат – студент.
2. Мама - врач, папа тоже врач.
3. Это машина не папы.
4. То твой преподаватель?
5. Это – карта Китая.
6. Я учу китайский язык.
7. Они учатся в университете.
8. Он – учитель моего друга.
9. Ты кто по национальности.
10. Мама занята.
11. Мой друг курит.
12. Чья это книга?

2. Задайте всевозможные вопросы к следующим предложениям и переделайте их в отрицательные.

1. 这是汉语书。
2. 他是俄罗斯人。
3. 那是我的车。
4. 她是我妈妈的朋友。
5. 我哥哥是大夫。

Контрольная работа №2.

Карточка № 1

- 1) В моей семье 5 человек: папа, мама, старший брат, младшая сестра и я.
- 2) Я изучаю китайский и английский язык в университете.
- 3) В моей группе 10 человек.
- 4) Меня зовут Катя.
- 5) У него короткие чёрные волосы.

Карточка № 2

- 1) Рад с вами познакомиться. Моя фамилия Ван.
- 2) Моего папу зовут Игорь. Он рабочий.
- 3) Я учу китайский язык.
- 4) Мы – студенты первого курса.
- 5) Моя старшая сестра высокая и стройная.

Карточка № 3

- 1) В моей группе 8 студентов.
- 2) Мою маму зовут Нина. Она – учитель.
- 3) Изучать китайский язык очень трудно.
- 4) Мы изучаем китайский язык в БПГУ.
- 5) У меня длинные прямые волосы.

Карточка № 4

- 4) У него голубые глаза и светлые волосы.
- 5) Он толстый.

Карточка № 5

- 1) Моего старшего брата зовут Дима. Он третьекурсник университета.
- 2) Два учителя преподают нам китайский язык.
- 3) Меня зовут Лена. Я очень рада с вами познакомиться.
- 4) Студенты его группы учатся очень хорошо.
- 5) У моей младшей сестры серые глаза.

Карточка № 6

- 1) Сколько тебе лет? – Мне 5 лет.
- 2) Мы пишем иероглифы, слушаем звукозаписи.
- 3) Моя мама – юрист.
- 4) Он высокого роста.
- 5) Здравствуйте, учитель.

Карточка № 7

- 1) Сколько Вам лет? – Мне 47 лет.
- 2) Мой отец – предприниматель.
- 3) Мы учимся в Бийском педагогическом государственном университете.
- 4) Ты студент первого курса?
- 5) У неё длинные кудрявые волосы.

Карточка № 8

- 1) Он преподаёт нам практику речи, фонетику и грамматику.
- 2) Сколько тебе лет? – Мне 17.
- 3) У него карие глаза.
- 4) Здравствуй, как тебя зовут?
- 5) Рад с Вами познакомиться.

Карточка № 9

- 1) В моей семье 5 человек: папа, мама, старший брат, младшая сестра и я.
- 2) Я изучаю китайский и английский язык в университете.
- 3) В моей группе 10 человек.
- 4) Меня зовут Катя.
- 5) У него короткие чёрные волосы.

Карточка № 10

- 1) Рад с вами познакомиться. Моя фамилия Ван.
- 2) Моего папу зовут Игорь. Он рабочий.
- 3) Я учу китайский язык.
- 4) Мы – студенты первого курса.
- 5) Моя старшая сестра высокая и стройная.

Карточка № 11

- 1) В моей группе 8 студентов.
- 2) Мою маму зовут Нина. Она – учитель.
- 3) Изучать китайский язык очень трудно.
- 4) Мы изучаем китайский язык в БПГУ.
- 5) У меня длинные прямые волосы.

Карточка № 12

- 1) Мою младшую сестру зовут Ира. Ей восемь лет.
- 2) На уроке мы изучаем новые слова, пишем иероглифы.
- 3) Мой старший брат – экономист.
- 4) У него голубые глаза и светлые волосы.
- 5) Он толстый.

Карточка № 13

- 1) Моего старшего брата зовут Дима. Он третьекурсник университета.
- 2) Два учителя преподают нам китайский язык.
- 3) Меня зовут Лена. Я очень рада с вами познакомиться.
- 4) Студенты его группы учатся очень хорошо.
- 5) У моей младшей сестры серые глаза.

Карточка № 14

- 1) Сколько тебе лет? – Мне 5 лет.

- 2) Мы пишем иероглифы, слушаем звукозаписи.
- 3) Моя мама – юрист.
- 4) Он высокого роста.
- 5) Здравствуйте, учитель.

Карточка № 15

- 1) Сколько Вам лет? – Мне 47 лет.
- 2) Мой отец – предприниматель.
- 3) Мы учимся в Бийском педагогическом государственном университете.
- 4) Ты студент первого курса?
- 5) У неё длинные кудрявые волосы.

Карточка № 16

- 1) Он преподаёт нам практику речи, фонетику и грамматику.
- 2) Сколько тебе лет? – Мне 17.
- 3) У него карие глаза.
- 4) Здравствуй, как тебя зовут?
- 5) Рад с Вами познакомиться.

Контрольная работа №3.

I. Заполните пропуски счетными словами:

1. 每。。。人有自己的名字。
2. 两。。。教师说话。
3. 你只有三。。。书，很少。去书店买几。。。。
4. - 今天我买了六。。。钢笔，八。。。铅笔。
- 昨天呢?
- 昨天我在商店买了一。。。大衣，两。。。手套，三。。。鞋，一。。。雨伞。
5. - 小王，你去哪儿?
- 我有一。。。事儿。
6. - 这三。。。帽子太不好看了!
- 不喜欢不买!
7. 大家都认识这。。。中国学生。
8. 她有两。。。狗，四。。。漂亮鸟，一。。。朋友也没有!
9. 一。。。女人看书。两。。。女人说话。
10. 在我家有两。。。沙发椅，一。。。床，三。。。桌子。

II. Выберите правильный вариант ответа

1. 他家有五。。。人。
1. 顶 2. 把 3. 口 4. 个
2. 我妈妈给了我。。。雨伞。我给了她两。。。手表。
1. 块 2. 把 3. 口 4. 个
3. 这。。。先生是我们经理，那。。。我不认识。
1. 个 2. 张 3. 位 4. 件
4. 我好朋友带来了三。。。啤酒，一。。。熏鱼。
1. 条 2. 件 3. 瓶 4. 块
5. 这。。。衣服不是我的，那。。。衣服是我的。
1. 条 2. 件 3. 瓶 4. 块
6. 在我家有三十。。。书，五。。。杂志，三。。。铅笔，十。。。钢笔，两。。。桌子，三。。。椅子。
1. 把 2. 张 3. 本 4. 支
7. 他有两。。。狗，一。。。猫，一。。。鸟。
1. 件 2. 本 3. 条 4. 个
8. 一个男人买了两。。。羊和一。。。牛。
1. 块 2. 头 3. 个 4. 顶
9. 这两。。。鞋我非常喜欢!
1. 块 2. 位 3. 顶 4. 双
10. 你不要买这。。。帽子。它太不好看了!
1. 块 2. 位 3. 顶 4. 双

III. Переведите с русского на китайский язык:

1. - Сколько у тебя денег?
- У меня 20 юаней.
2. - Сколько тебе лет?
- Мне 15, а тебе?
- А мне 25.

- В моей семье 4 человека: папа, мама, брат и я.

5. - Сколько тебе лет?

- Мне 6 лет. А тебе?

- А мне 5.

6. - Что это?

- Это собака.

- А то что?

- А то две кошки.

Контрольная работа №4.

I. Переведите предложения с русского на китайский язык:

1. Я люблю своих папу и маму.

2. Я учу не французский, а китайский язык.

3. Ты с ним знаком? – Нет, я его не знаю.

4. Тебе сколько лет? – Мне 18, а тебе?

5. Учитель Ван дал мне китайскую книгу (книгу на китайском языке).

6. Ты, где живешь? – Я живу в Бийске на улице Ленина.

7. Ты откуда идешь? – Я иду из дома.

8. Чем ты сейчас занимаешься? – Я учу китайский язык.

9. Мне нравится твоя юбка. – Спасибо.

10. А, где наш преподаватель китайского? – Наш преподаватель китайского в аудитории.

II. Составьте по 2 предложения:

1. с частицей 吗

2. с частицей 吧

3. с вопросительным словом 怎么样

4. с вопросительным словом 谁

5. с вопросительным словом 什么

6. с вопросительным словом 哪儿

7. со служебным словом 还是

III. Посчитайте количество черт в следующих иероглифах:

繁 赏 新 蓝 裙 场 票

IV. Пропишите следующие иероглифы по порядку черт:

母 谁 爸 菜 教 还 是

V. Сделайте литературный перевод текста:

王老师给帕兰卡和古波两张票。帕兰卡和古波一起去看京剧。晚上他们穿好看的衣服。王老师说：京剧非常有意思，大家都知道！帕兰卡问：为什么在英国没有京剧？王老师笑：京剧只在北京。中国人都很喜欢它。古波说：在法国也没有京剧。帕兰卡和古波想给父母写信，他们看了北京的京剧。

Контрольная работа №5.

I. Составьте 3 предложения с частицей 吗 и 吧

II. Посчитайте количество черт в следующих иероглифах:

跑, 猫, 缩, 设, 摩, 总, 高, 狗, 狼, 去, 开, 来

III. Пропишите следующие иероглифы по порядку черт:

爸, 在, 吗, 口, 菜, 谁, 我, 日, 月, 母, 看, 蓝, 老

IV. Составьте по предложению со следующими словами:

来, 去, 他们, 大学, 朋友, 看书, 学习, 汉语, 法国, 中国, 好看, 给, 妈妈, 爱, 猫, 吃饭, 说, 要, 听, 老师, 教师, 学生, 茶

V. Составьте по 2 предложения:

а) с общим вопросом

б) со специальным вопросом

в) с альтернативным вопросом

г) с вопросительным словом 怎么样

д) с вопросительным словом 谁

е) с вопросительным словом 什么

ё) с вопросительным словом 哪儿

VI. Составьте предложения с глаголом-связкой 是 и словом 还是

Контрольная работа №6.

1. Переведите следующие предложения на китайский язык.

1. Его младший брат – студент.

2. Моя мама - учитель, папа тоже учитель.

3. Это книга не моего друга.

4. Это твой старший брат?

5. Они все изучают китайский язык.

6. Он – друг моего папы.

7. Ты кто по национальности

1. 这是爸爸的书。
2. 我妈妈是俄罗斯人。
3. 那是中国茶。
4. 她是我弟弟的女朋友。
5. 我哥哥是留学生。

Контрольная работа №7.

I. Переведите предложения с русского на китайский язык.

1. Мой папа врач, мама тоже врач.
2. У нее длинные волосы.
3. Я – студент факультета иностранных языков.
4. Сколько лет твоей старшей сестре?
5. Она учится в Америке.

II. Переведите предложения с китайского на русский язык.

1. 他个子不太高。
2. 妈妈和妹妹都很忙。
3. 那是什么地图?
4. 我女朋友的眼睛是黑色的。
5. 请进, 请喝茶。

III. Задайте вопросы к следующим предложениям.

1. 我是俄国人。
2. 他家有三口人。
3. 我姓田。
4. 那是中国茶。
5. 这是我妈妈的书。

IV. Перестройте следующие предложения в отрицательные.

1. 我有车。
2. 我哥哥吸烟。
3. 我朋友是一年级的学生。
4. 妈妈看书。
5. 她是留学生。

Контрольная работа №8.

I

(一)用能愿动词(想, 要, 会, 可以, 能) 填空:

1. 我不 ___ 说日语.
2. 我明天 ___ 早来.
3. 今天考试, 我 ___ 出门.
4. 我们 ___ 在这儿唱歌吗? – 不 ___ .
5. 你 ___ 骑自行车吗? - ___ .
6. 我不 ___ 现在去散步.
7. 你累了, ___ 休息几分钟.
8. 他们已经走了, 我们也 ___ 走.

(二)填入适当的量词:

1. 我在北京过了三 ___ 月.
2. 给我这 ___ 树叶.
3. 他还有几 ___ 教科书.
4. 这 ___ 楼有十五层.
5. 每 ___ 学生都有词典吗?
6. 那是一 ___ 北京地图.
7. 他买了五 ___ 本子.
8. 我哥哥给我一 ___ 语法书.
9. 他买了四 ___ 钢笔.

(三) 把下列句子改成用 «的» 字结构做宾语的句子 (注意量词的使用):

例如: 这是我的书. – 这本书是我的.

1. 这是英文杂志.
2. 那是他买的钢笔.
3. 这是我妈妈的东西.
4. 那是王老师的汽车.
5. 这是俄罗斯的地图.
6. 那是我们大学的主楼.

(四) 给下列句子问问题:

1. 我没有他的电话号码.

2. 他是很喜欢学习汉语学生.
3. 金色太阳升起来了 (shēngqilai – вставать, подниматься).
4. 开学第一天, 小弟弟上学去.
5. 节日公元很好看.

(六) 翻译成汉语:

1. Она любит кофе или чай?
2. У меня есть один стол, три стула, семь тетрадок, пять ручек, два словаря – один русско-китайский и второй – китайско-русский.
3. Те два человека – врачи нашей больницы.
4. Здесь нельзя разговаривать.
5. Я не занят, тоже могу пойти.
6. Он смотрит телевизор или играет в компьютер.
7. Я не знаю японских иероглифов.
8. У тебя есть интересные книги и журналы?
9. Кто этот господин?
10. Это платье, которое подарила (送- sòng - дарить) сестра в прошлом году летом.

II

(一)用能愿动词 (想, 要, 会, 可以, 能) 填空:

1. 我不 ___ 去东北.
2. 我明天 ___ 早来.
3. 天气热了, ___ 游泳 (yóuyǒng – плавать, купаться).
4. 不知道, 怎么办好, ___ 好好想一想.
5. 我 ___ 和你一起去, 不 ___ 一个人去.
6. 天晚了, 我不 ___ 走.
7. 以前他不 ___ 跳舞.
8. 这个皮包不重, 你一个人 ___ 拿.

(二)填入适当的量词:

1. 这两 ___ 工程师是我的好朋友.
2. 他家有六 ___ 人.
3. 这 ___ 男孩拿着一 ___ 花儿.
4. 我有一 ___ 桌子. 你有几 ___ ?
5. 你看什么? - 这是一 ___ 很有意思的书.
6. 我想去一 ___ 大城市.
7. 你认识多少 ___ 汉字?
8. 这 ___ 狗是谁的?
9. 那 ___ 衣服多少钱?

(三) 把下列句子改成用 «的» 字结构做宾语的句子 (注意量词的使用):

例如: 这是我的书. – 这本书是我的.

1. 这是爸爸的朋友.
2. 那是我屋子的桌子.
3. 这是学生的新书.
4. 那是你的电视机.
5. 这是我们的狗.
6. 那是他买的肉.

(四) 给下列句子问问题:

1. 我也有很多朋友.
2. 我没有新衣服.
3. 我不会外文.
4. 我喜欢跟同学打电话聊天儿.
5. 他认识你.

(五) 在需要的地方填 «的»:

1. 我不想买昨天晚上牛奶.
2. 她是很喜欢听音乐女孩子.
3. 他新买课本很好.
4. 放学第一天, 小学生高兴地回家去了.
5. 他刚才看见姑娘很漂亮.

(六) 翻译成汉语:

1. Ты хочешь говядины или баранины?
2. Купи один англо-китайский словарь, пару карандашей, утреннюю газету, несколько тетрадок, один ластик и карту Китая.
3. Эти пятеро человек – студенты нашего университета.
4. Там нельзя курить.
5. Если хочешь, я могу тебе помочь.
6. Он смотрит или играет в видеоигру.

Контрольная работа № 9.

(一)用能愿动词 (想, 要, 应该, 会, 可以, 能) 填空:

9. 我不 ___ 说日语.
10. 我明天 ___ 早来.
11. 今天考试, 我 ___ 出门.
12. 我们 ___ 在这儿唱歌吗? - 不 ___ .
13. 你 ___ 骑自行车吗? - ___ .
14. 我不 ___ 现在去散步.
15. 你累了, ___ 休息几分钟.
16. 他们已经走了, 我们也 ___ 走.

(二) 回答问题:

1. 我爸爸也在公司里工作.
2. 他有三本书.
3. 我歌歌有二十多个省.
4. 这是我的好朋友.
5. 我的东西不在柜子里, 在床上.

(三) 用方位词填空:

这是我家。我家 ___ 有一个花园，花园 ___ 有很多好看的花儿。客厅在房子 ___，客厅 ___ 是餐厅。厨房在餐厅 ___。客厅 ___ 实施爸爸的书房， ___ 有两个卧室： ___ 的卧室大，是爸爸和妈妈的， ___ 的卧室小，是我和弟弟的。两个卧室 ___ 是我们的游戏室。

(四) 翻译成俄文,并造五个句子:

旁边儿上边儿下边儿左边儿右边儿
 对面儿里边儿外边儿后边儿底下
 西边儿南边儿北边儿中间儿东边儿

(五) 翻译成俄文,并造五个句子:

1. Во время экзамена нельзя выходить.
2. Он ждёт тебя у двери библиотеки.
3. Столовая расположена слева от библиотеки.
4. Человек, не знающий китайского языка, не умеет пользоваться китайскими иероглифическими словарями.
5. В этой книге

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

Фонд оценочных средств

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Николаев А.М.	Китайский язык. Начальный курс: учебное пособие	Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012	http://www.iprbookshop.ru/25755.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сухуа Ю.	Легкое чтение на китайском языке. Дэн Цзе. Короткие истории: учебное пособие на кит. яз.	Москва: Изд-во ВКН, 2015	
Л2.2	Лян Цуйчжень	Устный перевод. Китайский язык: учебное пособие на кит. яз.	Санкт-Петербург: Перспектива, Юникс, 2014	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Scribus			
6.3.1.2	7-Zip			
6.3.1.3				
6.3.1.4	Adobe Reader			
6.3.1.5	CDBurnerXP			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	лекция-визуализация
	презентация

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
208 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Доска на ножках, кафедра, шкаф с демонстрационным оборудованием, образцы национальных костюмов, машины швейные Brother LS 2325 (6 шт), швейная машинка «Чайка», швейная машинка COMFORT 15 (2 шт.), манекен пошивочный (4 шт.)
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.</p> <p>Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.</p> <p>Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.</p>

Методические рекомендации по подготовке презентации

Научное сообщение готовится в виде презентации. Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заклочительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение.

Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические указания по подготовке к контрольной работе:

1. Объем контрольной работы не менее 10 и не более 15 страниц машинописного текста. Список использованных источников и приложения в этот объем не входит.

2. Структурно контрольная работа должна состоять из следующих разделов: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, при необходимости – приложения.

В оглавлении указываются номера страниц, на которых размещается начало материала (введение, наименование глав и параграфов основной части, заключение, список использованных источников, приложение).

Во введении формулируются цели и задачи работы, указывается объект изучения, приводится обоснование научного значения и актуальности темы, а также определяется её структура. Во введении вопросы темы по существу не рассматриваются.

В основной части раскрывается содержание контрольной работы, освещаются теоретические положения, являющиеся фундаментом разработки избранной темы. Анализируется литература с целью использования материалов в работе.

Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна раскрываться определённая часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришёл студент, а также ставятся вопросы, которые ещё необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

Общие требования к внешним параметрам текста

Редактор Microsoft Word, размер шрифта - 14, гарнитура шрифта - Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25, выравнивание текста – по ширине страницы.

Сноски постраничные.

Заголовки пишутся на новой странице с абзацного отступа

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы. Зачет дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;
- оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;
- оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме контрольной работы, после выполнения которой обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится в форме контрольной работы, после выполнения которой обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.