

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Учебная Ознакомительная практика рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Учебный план 51.03.02_2023_553-3Ф.plx
51.03.02 Народная художественная культура
Руководство студией декоративно-прикладного творчества

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 1
самостоятельная работа 211
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Практические	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	1	1	1	1
Контактная работа	1,15	1,15	1,15	1,15
Сам. работа	211	211	211	211
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Семенов С.В.



Рабочая программа дисциплины

Учебная

Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1178)

составлена на основании учебного плана:

51.03.02 Народная художественная культура

утвержденного учёным советом вуза от 09.03.2023 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 18.05.2023 протокол № 10

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, изучение организационной структуры студии декоративно-прикладного творчества, художественных школ и действующей в них системы управления
1.2	<i>Задачи:</i> – познакомиться с основными направлениями деятельности студии декоративно-прикладного творчества или этнокультурного центра; с содержанием современного этнокультурного и художественно-эстетического образования, своеобразия региональных традиций народного художественного творчества и декоративно-прикладного творчества; – познакомиться с методами руководства художественно-творческим коллективом и преподавания декоративно-прикладного творчества в художественной школе; – получить первоначальное представление о традиционных и современных формах бытования, хранения, изучения и изготовления произведений декоративно-прикладного творчества; – получить навыки сбора и обработки этнокультурного материала в музее; – получить навыки современными образовательными и информационными технологиями в сфере декоративно-прикладного творчества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Устное народное творчество (алт.)
2.1.2	Народные художественные промыслы и ремесла Горного Алтая
2.1.3	Теория и история народной художественной культуры
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Декоративно-прикладное искусство Горного Алтая
2.2.2	Народные художественные промыслы и ремесла Горного Алтая

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-1.УК-2: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	
Знает основные типы и структуру задачи проекта. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели проекта и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеет навыками анализа задачи с выделением ее базовых составляющих и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
ИД-3.УК-2: Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	
Знает основные типы и структуру задачи проекта. Умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.	
ИД-4.УК-2: Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	
Знает основы представления проекта. Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта. Владеет навыками представления результатов решения конкретной задачи проекта.	
ОПК-1: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;	
ИД-1.ОПК-1: Знает основы культуроведения, методики и технологии социокультурного проектирования	
Знает основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования. Умеет использовать теоретические знания по культурологии для социокультурного проектирования. Владеет методикой и технологией социокультурного проектирования.	
ОПК-4: Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.	
ИД-3.ОПК-4: Владеет способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия	
Знает основы культурного наследия народа. Умеет анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия. Владеет навыками анализа проблемы и динамики в области сохранения культурного наследия.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности /Ср/	3	4	ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.ОПК-1 ИД-3.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Основной этап						
2.1	подготовка заданий практики /Ср/	3	140	ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.ОПК-1 ИД-3.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	дневник, справка сайта, анализ сайта
2.2	Выполнение заданий практики: подготовка дневника анализ сайта учреждения культуры (студии декоративно-прикладного искусства, художественной школы, выставки ДПИ в музее). информационная справка учреждения культуры (студии декоративно-прикладного искусства, художественной школы, выставки ДПИ в музее). /Пр/	3	1	ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.ОПК-1 ИД-3.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	отчетная документация
	Раздел 3. Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике /Ср/	3	67	ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.ОПК-1 ИД-3.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	Проверка отчетной документации. Защита отчета
	Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)						
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОщ/	3	3,85	ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.ОПК-1 ИД-3.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-1.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.ОПК-1 ИД-3.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной ознакомительной практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме отчетной документации и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Дневник практики – отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень профессиональной подготовки.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допускал просчеты/ошибки методического характера.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при слабой теоретической и методической подготовке студента.

Анализ сайта

Сайт УК представляет собой, информационную систему, которая позволяет проанализировать студенту-практиканту целый комплекс факторов: кто будет потребителем информации, что целесообразно размещать на сайте, какова будет его структура и т. д.

Критерии оценивания:

зачтено - анализ сайта представлен в срок, при этом проанализированы соответствие положениям нормативно-правовых актов; соответствие техническим требованиям; удобство пользование сайта, особенности интерфейса и наполнения; соответствие грамматическим требованиям русского языка, в также логическим требованиям; наличие обратной связи; актуальный и интересный контент

незачтено - анализ сайт не представлен

информационная справка

Информационная справка – это аналитический документ, который содержит общие сведения об учреждении культуры (цели, задачи, особенности организации, инновационная деятельность, основные достижения, перспективы развития).

Справка составляется на основе анализа сайта.

Требования к оформлению информационной справки:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полупетельный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).
2. Объем информационной справки УК не менее 3 стр.
3. Обязательное наличие всех разделов.

Критерии оценивания:

«Отлично»

В справке представлены все пункты шаблона. Информационная справка написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам.

Работа оформлена аккуратно и сдана в срок.

«Хорошо»

Соблюдены все вышеперечисленные требования, но описаны не все критерии. Имеются противоречия в описании, предложения недостаточно аргументированы.

Информационная справка составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

«Удовлетворительно»

Содержание справки носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные предложения. При этом имеют место: 1) недостаточность данных; 2) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.

«Неудовлетворительно»

Работа полностью не отвечает требованиям информационной справки. Неудовлетворительная справка возвращается студенту для доработки.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета.

По результатам практики студент должен предоставить отчетную документацию, которая содержит:

1. Дневник.
2. Анализ сайта учреждения культуры (студии декоративно-прикладного искусства, художественной школы, выставки

3. Информационная справка учреждения культуры (студии декоративно-прикладного искусства, художественной школы, выставки ДПИ в музее).

4. Отчет бакалавра о практике

Критерии оценивания отчета:

"отлично" - выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, при этом показал умения осуществлять аналитическую деятельность, опираясь на теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

"хорошо" - выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на теорию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.

"удовлетворительно" - выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания теории и умения осуществлять аналитическую деятельность, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы.

"неудовлетворительно" - выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания теории, неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Скопинцева Т.Ю.	Этнологическая фольклорная практика: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015	http://www.iprbookshop.ru/52341.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Титов В.И.	Теория и история народного декоративно-прикладного творчества: Учебное пособие по дисциплине Теория и история декоративно-прикладного творчества	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2006	http://www.iprbookshop.ru/80452.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	Яндекс.Браузер			
6.3.1.4	LibreOffice			
6.3.1.5	Moodle			
6.3.1.6	NVDA			
6.3.1.7	MS Windows			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	портфолио	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания.

209 Б1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор, компьютеры с доступом в Интернет
--------	--	--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Форма проведения практики – непрерывно.</p> <p>Место проведения практики – подведомственные учреждения Министерства культуры РА, Министерства экономического развития РА и сопредельных регионов, а также в структурных подразделениях университета.</p> <p>Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.</p> <p>Учебная практика проводится в течение 4 недель на 3 курсе во 5 семестре.</p> <p>Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.</p> <p>Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.</p> <p>Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.</p> <p>В ходе практики предлагаются выполнить следующие задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дневник практики. 2. Анализ сайта УК. 3. Информационная справка УК. 4. Отчет <p>1. Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы; - ежедневные наблюдения студента-практиканта; - результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий. <p>Дневник - обязательная форма отчетности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. Технические требования к оформлению дневника:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов). 2. Дневник оформляется в отдельный файл или папку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Полнота представленной информации. <p>2. Анализ сайта УК</p> <p>Сайт является обязательным для всех учреждений культуры, это показатель современного подхода к представлению учреждения общественности.</p> <p>Сайты учреждений являются инструментами, которые обеспечивают информационную открытость системе, позволяющими удовлетворить информационные потребности общественности.</p> <p>Студент-практикант изучает сайт организации на предмет наличия основных документов организации (Устав, основная документация и пр.).</p> <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Полнота представленного анализа сайта (указанные в схеме критерии). - Обязательное наличие выводов <p>4. Информационная справка УК</p> <p>Информационно-аналитическая справка – это документ, который содержит основные сведения об учреждении культуры (цели, задачи, особенности организации процесса, инновационная деятельность, основные достижения, перспективы развития).</p> <p>Текст информационной справки должен содержать: общие сведения об учреждении культуры, структуру управления, нормативно-правовое обеспечение процесса, особенностях работы служб УК, основных направлениях деятельности УК, достижениях и перспективах развития.</p> <p>Требования к оформлению информационной справки УК:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов). 2. Объем информационной справки УК не менее 3 стр.

3. Обязательное наличие всех разделов.

Критерии оценки:

- Полнота представленной справки
- Обязательное наличие выводов

4. Отчет

По окончании прохождения учебной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет (приложение 4) в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.