

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)



Утверждаю:  
Ректор Бабин В.Г.

2020 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**46.03.01 ИСТОРИЯ**

*(код и наименование направления подготовки)*

**КРАЕВЕДЕНИЕ**

*(наименование направленности (профиля) подготовки)*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Год начала подготовки – 2020

Горно-Алтайск  
2020

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общие положения**

1.1 Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки **46.03.01 «История»** и направленности (профилю) подготовки **«Краеведение»**

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки **46.03.01 «История»**

1.3 Общая характеристика ОПОП

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП

1.3.2 Срок освоения ОПОП

1.3.3 Трудоемкость ОПОП

1.4 Требования к абитуриенту

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП**

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.5 Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий из профессионального стандарта (ПС) Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании); Хранитель музейных ценностей видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП**

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

4.1 Календарный учебный график

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

4.4 Программы учебных и производственных практик

4.4.1 Программы учебных практик

4.4.2 Программы производственных практик

4.5 Методические материалы

#### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 46.03.01 «История» в Горно-Алтайском государственном университете**

5.1 Кадровые условия реализации ОПОП

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП

5.3 Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

#### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников**

#### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП (фонд оценочных средств ОПОП) по направлению подготовки 46.03.01 «История»**

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2 Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП

#### **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

#### **Приложения**

## **1. Общие положения**

**1.1 Основная профессиональная образовательная программа академического бакалавриата, реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ) по направлению подготовки 46.03.01 «История» и профилю подготовки «Краеведение»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, а также оценочные и методические материалы.

## **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 46.03.01 «История»**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014));
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 № 301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 46.03.01 «История» высшего образования (ВО) (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» августа 2014 г. № 950;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО ГАГУ.

## **1.3 Общая характеристика вузовской ОПОП**

### **1.3.1 Цель (миссия) ОПОП по направлению подготовки 46.03.01 «История»**

ОПОП по направлению подготовки 46.03.01 «История» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 «История» является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбию, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, выносливости.

В области обучения целью ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 «История» является формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

**1.3.2 Срок освоения ОПОП** по направлению подготовки 46.03.01 «История» составляет **4 года**.

**1.3.3 Трудоемкость ОПОП** по направлению подготовки 46.03.01 «История» в соответствии с ФГОС ВО (включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП), за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц.

#### **1.4 Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 46.03.01 «История».**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: работу в высших учебных заведениях, образовательных учреждениях среднего профессионального образования, архивах, музеях, в экспертно-аналитических центрах, общественных и государственных организациях информационно-аналитического профиля, в средствах массовой информации (включая электронные), органах государственного управления и местного самоуправления, в туристическо-экскурсионных организациях.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: исторические процессы и явления в их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в исторических источниках.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки **46.03.01** История готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

педагогическая;

научно-исследовательская;

**Основной вид деятельности - педагогический;**

Виды профессиональной деятельности выпускника связаны с работой в качестве преподавателя, научного работника, сотрудника архивов, музеев, библиотек, эксперта и аналитика, государственного и муниципального служащего, творческого работника СМИ, специалиста по историко-культурному и познавательному туризму.

### **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 46.03.01 История должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

#### **в научно-исследовательской деятельности:**

- использование навыков работы в архивах и музеях, библиотеках; поиск необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах;

- подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;

#### **в преподавательской деятельности:**

- практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательной школе;

- реализация в процессе преподавания истории в общеобразовательной школе следующих основных задач: воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям нашей страны, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни; усвоение знаний о важнейших событиях, процессах и явлениях отечественной и всемирной истории в их взаимосвязи и хронологической последовательности; овладение элементарными методами исторического познания, навыками работы с различными источниками исторической информации; формирование ценностных ориентиров в ходе

ознакомления с исторически сложившимися культурными, религиозными, этно-национальными традициями.

### **2.5 Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий из профессионального стандарта (ПС):**

- 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель).

- 04.003 Хранитель музейных ценностей

и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС приведено на 24.04.2020.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО**

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

**общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОПК-2);

- способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания (ОПК-3).

**профессиональными компетенциями (ПК),** соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

• **научно-исследовательская деятельность:**

- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории (ПК-1);

- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии (ПК-2);
- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования (ПК-3);
- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки (ПК-4);
- способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ПК-5);
- способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию (ПК-6);
- способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ (ПК-7);
- способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории (ПК-8);
- способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах (ПК-9);
- способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований (ПК-10);
- **педагогическая деятельность:**
- способностью применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в образовательной организации общего образования (ПК-11).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 № 301 и ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 «История» и профилю подготовки «Краеведение» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/files/Graf>.

Разрабатывается в соответствии с положением ГАГУ «Об учебном плане и календарном учебном графике».

##### **4.2 Учебный план подготовки бакалавра**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин, модулей, практик ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативной части цикла Блока 1 «Дисциплины (модули)» сформирован перечень и последовательность дисциплин по профилю подготовки «Краеведение.»

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 33,3% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана вуз руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными во ФГОС по направлению подготовки.

#### **4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и копии рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на сайте ГАГУ <http://www.gasu.ru/sveden/education/###>.

#### **4.4 Программы учебной и производственной практик**

Блок 2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. При реализации данной ОПОП предусматриваются учебная и производственная, в том числе преддипломная практика.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

стационарная; выездная; выездная (полевая)

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

научно-исследовательская работа;

Способы проведения производственной практики:

стационарная; выездная; выездная (полевая)

Преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

#### **4.4.1 Программы учебных практик**

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды учебных практик:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Археологическая), Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Архивная или музейная, или библиографическая).

Проведение практик осуществляется на основании договоров о взаимном сотрудничестве, заключенных ГАГУ с ГУК РА «Национальный музей Республики Алтай им. А.В. Анохина»; Комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай; БНУ РА «Научно-исследовательский институт им. С.С. Суразакова». Все полевые исследования проходят с разрешения Института археологии Российской академии наук (открытые листы).

#### **4.4.2 Программа производственной практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится в общеобразовательных учреждениях различных типов, учреждениях начального профессионального, среднего профессионального образования.

Научно-исследовательская работа, преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

По способу проведения преддипломная практика является стационарной.

Производственная педагогическая практика осуществляется преимущественно в общеобразовательных учреждениях Республики Алтай, также Алтайского края и других субъектах Российской Федерации и за рубежом на основании договоров о сотрудничестве Горно-Алтайского государственного университета с данными учреждениями.

#### **4.5 Методические материалы**

Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, представлены на сайте ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/infmtat/>

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП**

#### **5.1 Кадровые условия реализации ОПОП**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н и профессиональным стандартам.



Доля штатных научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) составляет более 70 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 86,5 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих учёную степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в РФ) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное за рубежом и признаваемое в РФ), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 76,6 %.

Доля работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10,08 %.

## **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП**

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины, представленных в сети Интернет и локальной сети университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При реализации образовательной программы каждому обучающемуся в течение всего периода обучения в университете предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета, обеспечивающим возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечающим техническим требованиям университета, как на его территории, так и вне её.

В случае неиспользования электронно-библиотечной системы библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчёта не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик (<http://www.gasu.ru/sveden/education/>), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах (<http://edu.gasu.ru/>); фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы (<http://stud.gasu.ru/Ved/>); формирование электронного портфолио обучающегося

(<http://stud.gasu.ru>). Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по программе.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ» <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>
5. Лань. Электронно-библиотечная система <https://e.lanbook.com/>
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

### **5.3 Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП**

#### **5.3 Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП**

Университет располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом. Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, вуз располагает помещениями для самостоятельной работы и лабораториями, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, наглядные материалы, раздаточные материалы). Для проведения занятий с использованием информационных технологий используются 1 компьютерный класс, имеющий компьютеры с необходимым программным обеспечением.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Занятия по физической культуре и спорту проводятся в спортзале, оснащенный соответствующим спортивным оборудованием (лыжи, мячи, скакалки, обручи, тренажеры, маты, диски, теннисные ракетки, рафты), на открытых спортивных площадках, в зимнее время занятия проводятся на лыжной базе.

Занятия по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» проводятся в лаборатории безопасности жизнедеятельности, оснащенной специальными таблицами, муляжами, фантомами, специальным оборудованием и инструментами (фантом-система дыхания и наружного массажа сердца, тренажёр «Стёпа» для отработки действий при оказании помощи в воде, танометры, бинты, шприцы, транспортные шины, кружки Эсмарха, желудочные зонты, кушетка, кровоостанавливающие жгуты, биксы, шкафы медицинские, репиленты, инсектициды, индивидуальные аптечки).

**6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных социально-личностных компетенций выпускников**

**6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

## **6.1 Сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности**

Организация воспитательной деятельности в вузе опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального и вузовского уровня. Основными положениями, регламентирующими воспитательную работу, следует считать:

- Положение о совете по воспитательной работе;
- Положение о совете кураторов;
- Положение о кураторской деятельности;
- Положение об управлении по воспитательной работе;
- Положение о молодежном культурном центре;
- Положение о совете обучающихся;
- Положение о студенческом совете общежития;
- Положение о спортивном клубе;
- Положение о туристском клубе;
- Положение о военно-патриотическом клубе «БАРС»;
- Положение о центре социально-психологической помощи.

Разработаны и реализуются целевые программы «Социально-психологическая адаптация студентов младших курсов», «Формирование ЗОЖ», «Гражданскопатриотическое воспитание», «Профилактика экстремизма и терроризма в студенческой среде», «Программа воспитательной работы в студенческом общежитии» и др.

Организация воспитательной работы в университете осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений вуза и общественных организаций.

Координирующим, направляющим и методическим органом по воспитательной работе со студентами является совет по воспитательной работе и совет кураторов. В состав совета по ВР входят: ответственные за организацию воспитательной работы на факультетах (заместители деканов), студенческое самоуправление, председатель ППОСА, руководители структурных единиц управления по воспитательной работе (ВПК БАРС, турклуб, спортклуб, Центр социально-психологической помощи, МКЦ), социальный педагог, психолог АК. С целью методического обеспечения работы кураторов из числа старших кураторов факультетов и председателя классных руководителей АК формируется совет кураторов.

Непосредственно ответственными за организацию и проведение воспитательной работы в университете являются:

- начальник управления по воспитательной работе координирует деятельность структурных единиц управления при проведении мероприятий в университете, формирует методическую базу воспитательного процесса;
- руководители структурных единиц УВР обеспечивают реализацию дополнительных возможностей студентов, способствуют быстрой социализации;
- деканы/директор и ответственные за воспитательную работу (заместители деканов/директоров по воспитательной работе) факультетов осуществляют непосредственное руководство и организацию воспитательной работы со студентами на факультете;
- заведующие кафедрами обеспечивают единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и кураторов академических групп;
- кураторы академических групп создают условия для быстрой адаптации студентов к условиям обучения в вузе;
- воспитатель общежития, социальный педагог и психолог колледжа формируют микроклимат в группе и помогают студентам в решении социально-бытовых вопросов.

**Подразделения, организующие воспитательную работу в университете**

**Управление по воспитательной работе**, созданное решением Ученого совета ГАГУ в августе 2009 г., осуществляет свою работу в соответствии с положением об управлении по воспитательной работе, утвержденным 08 октября 2009 г. Планирует, организует и обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса и внеучебной деятельности университета.

**Молодежный культурный центр (МКЦ)** осуществляет свою работу в соответствии с положением о молодежном культурном центре, утвержденным 25 марта 2010 г. Создает необходимые условия для развития студенческого творчества, осуществляет методическую помощь факультетам в организации культурно-массовой работы.

В структуру МКЦ входят:

**Клуб Веселых и Находчивых**, одной из целей которого является развитие способностей, интересов и стремления студентов к творческой деятельности, повышению их культуры;

**экологический центр**, занимающийся формированием экологического мировоззрения молодежи, поддержкой природоохранных инициатив студентов, направленных на сохранение природы Горного Алтая;

**театральная студия «Жизнь»**, создающая условия для овладения студентами навыков публичного выступления и сценического мастерства,

**хоровая студия «Любава»**, стремящаяся в своей деятельности сохранить традиции русского народного творчества;

**вокальная студия «Консонанс»**, способствующая воспитанию умения работать в творческом коллективе; приобщению к музыкальному искусству, к творчеству композиторов различных эпох, стилей, направлений;

**хореографические студии: «Импульс», «Нежный ветер» (восточных танцев)** развивают творческий потенциал студентов, эстетический вкус;

**рок-студия** формирует музыкальный вкус, способствует развитию командного духа;

**Кружок «Художественный войлок»** объединяет студентов, интересующихся прикладными видами рукоделия,

**Клуб любителей астрономии Республики Алтай**, занятия в котором способствуют развитию кругозора;

**видеостудия** способствует расширению информационного пространства вуза. Формированию активной жизненной и гражданской позиции способствует деятельность **Военно-патриотического клуба «БАРС»**. Курсанты клуба участвуют в военноспортивных и юнармейских играх, соревнованиях, экскурсиях, походах, показательных выступлениях, летних лагерях и сборах и т. п. Участвуют в поисковых экспедициях, сооружении, содержании мемориалов и памятников воинской славы и уходе за ними. Клуб ведет информационную деятельность в области развития гражданственности и патриотизма молодежи, оказывает шефскую помощь ветеранам Великой Отечественной войны, труда и правоохранительных органов; семьям военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга.

**Спортивный клуб «Буревестник»**, занимающийся пропагандой здорового образа жизни студентов и сотрудников вуза, и **туристский клуб «Горизонт»**, выполняющий задачу популяризации о доступности молодежного туризма в Горном Алтае.

**Центр социально-психологической помощи**, целью деятельности которого является социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в ГАГУ.

## **6.2 Создана инфраструктура работы со студенческой молодежью.**

У студентов есть возможность заниматься творчеством – научным и художественным, заниматься общественной работой, иметь открытый доступ в интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивным залом, спортивными площадками и т.д.

Для организации досуговой деятельности вуз располагает значительной материально-технической базой: три актовые залы для проведения культурно-массовых мероприятий (главный корпус — 353 мест, оборудованный кондиционной системой Gree, общежитие №3 — до 80 мест, общежитие №1 — 50 мест), малый зал для занятий хореографических групп. Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий.

- акустическая система PEAVEV HISYS 118 XT (2 шт.), акустическая система PEAVEV HISYS 2 XT (2 шт.); радиосистемы SHURE EUT 24/58 (3 шт), микшерные пульта Studiomaster, усилители мощности PEAVEV PV 85 C (2 шт.), звуковоспроизводящая аппаратура (Минидискsony mdsje, проигрыватель MARANTZ CD 400, микрофоны шнуровые Shure, стойки микрофонные, процессор эффектов), световая система (световой пульт DMX Desk 24, световой пульт EURO DSRK -60, световой прибор Tornado-4шт., световые приборы СВТГ 05 – 12 шт., световые приборы СВТГ-1 - 6 шт., световые приборы PAR-56 – 6 шт., световые приборы ПРТЛГ-1,1 – 16 шт., световой прибор FANTO, «Дракон», силовой блок D 12 10 DMX 512, световая пушка – 2 шт.);

- компьютер, ноутбук, проектор, переносные и стационарные экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других видеоматериалов во время проведения мероприятий, видеокамера, телевизор; • фортепиано, ударная установка TAMA SS 52H;

- комплекты костюмов для коллективов художественной самодеятельности, которые ежегодно обновляются и пополняются.

В университете имеется:

- Спортивный зал 30м. х 15м. – 450 м<sup>2</sup>
- Кабинет ЛФК I – 12 х 5,5 – 66 м<sup>2</sup>
- Кабинет ЛФК II – 7,2 х 5,2 – 37,5 м<sup>2</sup>
- Тренажёрный зал I – 25 х 5 – 125 м<sup>2</sup> - Тренажёрный зал II – 15 х 3,8 – 58,9 м<sup>2</sup>
- Лыжная база, укомплектованная 250 парами лыж – 324,6 м<sup>2</sup>
- Спортивная площадка открытого типа – I – 80м. х 90м. – 7200м<sup>2</sup>
- Спортивная площадка открытого типа – II – 60м. х 32,5м. – 1950м<sup>2</sup>
- Спортивная площадка открытого типа – III – 100м. х 60м. – 6000м<sup>2</sup>
- Стрелковый тир – 30 х 5,5 – 165м<sup>2</sup>

С целью реализации разнообразных форм активного отдыха студентов и сотрудников ГАГУ, воспитания физических и морально-волевых качеств, повышения уровня профессиональной готовности, социальной активности, повышения мастерства спортсменов, обучающихся в ГАГУ и т.д. на берегу Телецкого озера функционирует спортивно-оздоровительная база (до 45 чел. одновременно). Данная площадка позволяет проводить выездные Школы (актива, профсоюзные, языковые, экологические, юридические и т.д.), спортивные смены, группы выходного дня.

### **6.3 Активизирована деятельность органов студенческого самоуправления**

В связи с введением в действие ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Основ государственной молодежной политики», модель студенческого самоуправления университета видоизменилась и представлена Советом обучающихся. В марте 2015 г. на студенческой конференции были актуализированы основополагающие документы: Положение о Совете обучающихся, Положение о выборах председателя Совета.

Совет обучающихся объединяет около 30 студентов-представителей структур вуза, студенческих добровольных объединений, профсоюзной организации студентов и аспирантов и студактив (старосты факультетов, волонтеры ЗОЖ, Корпус общественных наблюдателей, журналисты Медиа-центра, экологи, «Международная деятельность», спортивный клуб «Буревестник», туристский клуб «Горизонт» и т.д.). Каждый из этих субъектов имеет свою внутреннюю структуру и включает в себя многочисленные советы, клубы, комиссии, студии, коллективы и т.п. Все субъекты являются полностью самостоятельными и независимыми, однако работают в тесном взаимодействии друг с

другом. Так, например, руководящими органами ППОСА являются: конференция, профсоюзный комитет, президиум профсоюзного комитета, председатель профсоюзной организации студентов. Задачами организации является оказание содействия студентам в решении социально бытовых задач. Общей целью студенческого самоуправления в вузе является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студенческой молодежи, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию и т.д. Способствуют достижению этой цели реализуемые самоуправлением направления деятельности: улучшение социально-бытовых условий проживания в студенческих общежитиях, реализация студенческих инициатив (проектная деятельность), организация участия студентов и аспирантов вуза в межрегиональных и всероссийских конкурсах и др.

#### **6.4 Используются разнообразные формы организации воспитательной деятельности**

Прежде всего, это массовые мероприятия (концерты, конкурсы («А ну-ка, парни», «Мисс студентка», Студенческий лидер, и др.), клубные концерты (рок-концерт, КВН); межфакультетские и факультетские мероприятия, программы городского и республиканского уровней.

Общеуниверситетские проекты:

- Многоликая планета

- Я в профессии

Целью данных проектов является выявление творческих способностей студентов и воспитание корпоративного духа. Это наиболее популярные в студенческой среде мероприятия, объединяющие на сцене и в зале более 400 чел. Положительным моментом следует считать тот факт, что студенты, выходя на сцену, приобретают навыки публичного выступления и умения держаться на аудитории.

В университете проходят традиционные спартакиады: среди студентов первого курса (по шести видам спорта: кросс, мини-футбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис, туристский слет) и спартакиада факультетов ГАГУ (по восьми видам спорта: кросс, лыжные гонки, гири, баскетбол, волейбол, мини-футбол, легкая атлетика). Соревнования проводятся в рамках деятельности Спортивного клуба ГАГУ «Буревестник», включающий и работу 21 спортивной секции. Сборные команды университета принимают участие в региональных, межрегиональных соревнованиях по волейболу, баскетболу, гандболу, гиревому спорту, самбо, дзюдо, греко-римской борьбе, настольному теннису, лыжным гонкам, ориентированию, футболу и др.

Особой гордостью вуза продолжает оставаться команда рафтеров (чемпионы мира, участники международных соревнований, рук. Свиридов А.В.).

Для развития системы студенческого самоуправления организованы и проводятся Школа актива (4 уровня), Школа начинающего журналиста. Налажены связи с социальными партнерами МО «Город Горно-Алтайск», Республики Алтай и Российской Федерации. Подписаны трехсторонние договоры о сотрудничестве с такими организациями, как Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Алтай, Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Алтай», Общественной палатой Республики Алтай, Отдел МВД России по г. Горно-Алтайску, ФГБОУВО «Российский государственный социальный университет». Вуз активно сотрудничает с МУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Горно-Алтайска», Комитетом по спорту (на основе Соглашений о сотрудничестве), БУ РА «Центр молодежной политики», Управлением социальной поддержки г. Горно-Алтайска, Региональным управлением ФСКН России по Алтайскому краю, ОВД по г. Горно-Алтайску и др.

#### **6.5 Сформирована система информационного сопровождения**

Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. Информационные стенды помогают студентам быстро сориентироваться в вопросах социального обеспечения (стенд «Социальная работа»), организационно-административного сопровождения (стенд «Воспитательная работа») и взаимодействия с кураторами академических групп (стенд «Институт кураторов»), переносные стенды «ГАГУ - территория ЗОЖ».

По инициативе студентов осенью 2016 г. в вузе создано сообщество «Гусь-ТВ» - студенческое телевидение, сопровождающие большую часть мероприятий университета. Нарботав существенный потенциал, осенью 2019 г., на базе этого сообщества был создан Медиа-центр, совмещающий в себе все виды информационного сопровождения студенческой жизни.

Существенную роль в деле продвижения информации играют социальные сети. Популярностью пользуются локальные группы Вконтакте. Практически каждое сообщество сегодня имеет свою группу. Наиболее многочисленные группы ППОСА, Совета обучающихся, МКЦ, спортклуба, агитдесанта, «Медиа-центр», «Иностранные студенты ГАГУ» и др.

#### **6.6 Используются разнообразные формы организации воспитательной деятельности на уровне факультета и кафедры.**

Кроме общеуниверситетских мероприятий, направленных на формирование общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, такие мероприятия проводятся и на уровне факультета и кафедры. Так, на факультете действует совет кураторов, старостат, орган самоуправления студентов, профбюро, студенческое научное общество.

На уровне кафедры преподаватели кафедры формируют у студентов систему знаний, основанных на общеисторических традициях и нравственных ценностях россиян, таких как традиции национальной и религиозной терпимости, межкультурной толерантности, демократизма, коллективизма, глубокого патриотизма и гордости за свою Родину. Преподаватели кафедры участвуют в проведении общих факультетских мероприятий: таких как «Неделя первокурсника», «День науки», «День учителя», «Я в профессии», «День открытых дверей», «Новый год», «Вечер встречи выпускников», «8 марта», «Последний звонок» ОЗО, «Последний звонок» ДО, День ГАГУ.

По мере возможности преподавателями организуется посещение музеев: республиканского им. А. Анохина Республики Алтай, Музея Камня и истории (с. Майма), музея краеведения, музея истории ГАГУ.

В целях формирования и развития устойчивого интереса к ярким, знаменательным событиям отечественной истории; повышения интеллектуального уровня и раскрытия творческого потенциала студентов, воспитания чувства патриотизма, национального самосознания, активной жизненной позиции кафедрой истории России запланированы воспитательные мероприятия, посвященные 100-летию Первой мировой войны и 70-летию Великой Отечественной войны. В рамках недели истории, посвященной 100-летию Первой мировой войны (отв. кафедра археологии и всеобщей истории) кафедра истории России планирует проведение круглых столов на тему «Роль Восточного фронта в Первой мировой войне и судьбы России в XX – начале XXI вв.: «Начало Великой войны ...»; «Офицеры и рядовые Первой мировой войны», «Итоги и уроки Первой мировой войны для России». В рамках празднования 70-летия Победы в Великой Отечественной войне планируется проведение викторины с разработкой «Положения» и участие в литературно-музыкальной композиции, посвященной 70-летию Дня Победы.

Кафедра истории России ГАГУ выступает организатором общеуниверситетского мероприятия – интеллектуальной игры «Славные страницы истории Отечества», посвященной Дню народного единства (традиционно проводится 6 ноября) и

направленной на формирование стойкого интереса к истории Российского государства, создание и укрепление творческих связей между студентами факультетов университета

Традиционными мероприятиями кафедры истории России является проведение круглого стола «Религиозное многообразие Республики Алтай» (май) и заседания «Школы здоровья» по разным аспектам жизни студенческой молодежи исторических групп ИФФ.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 № 301 и ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 «История» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

### **7.1 7.1 Оценочные материалы ОПОП. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 46.03.01 «История»**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 № 301, требованиями ФГОС ВО и Положением о фонде оценочных средств ГАГУ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП вуз имеет фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ФОС представлены на соответствующих кафедрах вуза, участвующих в реализации образовательной программы

### **7.2 Оценочные материалы ОПОП. Фонд оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников ОПОП**

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен отдельным документом.

Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников является составной частью фонда оценочных средств ГИА ОПОП по направлению подготовки 46.03.01 «История» и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 46.03.01 «История» и требованиям ПС.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 46.03.01 «История» и требованиям ПС;

- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам итоговой аттестации) квалификации по направлению подготовки/специальности 46.03.01 «История» и выдаче документа об образовании;

- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

ГИА обучающихся проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА входит в состав фонда оценочных средств для проведения ГИА.

#### **7.2.1 Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты**



### **выпускной квалификационной работе бакалавра**

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника. Выпускная квалификационная работа предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, и навыков экспериментально-методической работы. Содержание выпускной работы соответствует проблематике обязательных дисциплин подготовки в соответствии с ФГОС ВО.

В целях повышения ответственности студентов при выполнении ВКР проводится проверка оригинального текста работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ», в соответствии с «Методическими указаниями по проверке выпускных квалификационных работ студентов в системе «Антиплагиат.ВУЗ», утвержденными приказом ректора ГАГУ № 111, от 09.04.2014.

Требования к объему, содержанию и структуре выпускной работы определяются:

- «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

- «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников», утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО ГАГУ от 30.08.2017г.

- «Положением о выпускной квалификационной работе», утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО ГАГУ от 27.04.2017г.

- Правилами написания и оформления выпускных квалификационных работ.

Данные документы доступны для скачивания с сайта Учебно-методического управления ФГБОУ ВО ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/>.

