

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**



Утверждаю:
Ректор Бабин В.Г.

« 15 » 06 2020г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

51.03.02 Народная художественная культура

профиль Руководство студией декоративно-прикладного творчества

Бакалавриат

Год начала подготовки – 2020

Горно-Алтайск 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

51.03.02 Народная художественная культура профиль **Руководство студией декоративно-прикладного творчества**

- 2.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности)
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 2.3. Объем программы
- 2.4. Формы обучения
- 2.5. Срок получения образования

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4 Паспорт компетенций ОПОП
- 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.6. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
- 5.7. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
- 5.8. Нормативно-методические документы и материалы

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ГАГУ

Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее ГАГУ) по направлению подготовки **51.03.02 Народная художественная культура** профиль **Руководство студией декоративно-прикладного творчества** представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанный и утвержденный образовательной организацией высшего образования с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности высшего образования, а также с учетом рекомендованной ПООП.

ОПОП включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, а также оценочные и методические материалы.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата **51.03.02 Народная художественная культура** профиль **Руководство студией декоративно-прикладного творчества**

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки **51.03.02 Народная художественная культура** профиль **Руководство студией декоративно-прикладного творчества** высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. №1178;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждён приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 №301;

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

6. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

7. ЛНА ГАГУ;

8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Устав ГАГУ).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП

ПООП – примерная основная образовательная программа;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ЛНА – локальные нормативные акты;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ООО – основное общее образование;
СОО – среднее общее образование;
ДО – дополнительное образование;
УК – универсальные компетенции;
ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ПС – профессиональный стандарт;
ПД – профессиональная деятельность;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ГЭ – государственный экзамен;
ВКР – выпускная квалификационная работа;
ФОС – фонд оценочных средств;
ОС – оценочные средства.

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

51.03.02 Народная художественная культура профиль Руководство студией декоративно-прикладного творчества

2.1. Цель, направленность (профиль) ОПОП в рамках направления подготовки (специальности):

ОПОП в рамках направления **51.03.02 Народная художественная культура** профиль **Руководство студией декоративно-прикладного творчества** ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в области 04 Культура, искусство (в сфере технических процессов художественной деятельности) и к выполнению художественно-творческой деятельности.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП: бакалавр

2.3. Объем программы: 240 з.е.

2.4. Формы обучения: очная.

2.5. Срок получения образования: при очной форме обучения 4 год.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

04 Культура, искусство (в сфере технических процессов художественной деятельности)

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: художественно-творческий.

3.2. Перечень ПС, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.02 Народная художественная культура** профиль **Руководство студией декоративно-прикладного творчества**, перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП **51.03.02 Народная художественная культура** профиль **Руководство студией декоративно-прикладного творчества**, представлен в Приложении.

Таблица 3.1

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости) |
|---|--|--|--|
| <i>Например:</i> | | | |
| 04 Культура, искусство | художественно-творческий | Художественно-творческая деятельность: осуществление общего художественного руководства этнокультурными центрами, а также студиями ДПТ, руководство художественно-творческой деятельностью участников коллектива НХТ (студии ДПТ), обучающихся образовательных организаций, осваивающих теорию и историю НХК, с учетом их возрастных и психологических особенностей, художественно-эстетических и этнокультурных потребностей, интересов, вкусов, ценностных ориентаций, творческих способностей, уровня исполнительской подготовки, осуществление патриотического воспитания, | Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: – этнокультурные и социокультурные общности как сферы бытования народной художественной культуры и ее трансляции посредством этнокультурных центров, студий декоративно-прикладного творчества; – различные категории, обучающиеся по программам этнокультурных центров, студий декоративно-прикладного творчества; – участники коллективов, студий, кружков, любительских объединений народного художественного творчества и процессы развития их творческих способностей, художественно-эстетических потребностей, интересов, вкусов, духовно-нравственных ценностей и идеалов, других личностных качеств; - самобытные народные |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>формирование духовно-нравственных ценностей и идеалов личности, культуры межнационального общения на материале и средствами НХК и национально-культурных традиций народов России; обучение различных групп населения теории и истории народной культуры, различным видам НХТ; создание благоприятных психолого-педагогических условий для успешного личностного и профессионального становления обучающихся; разработка образовательных программ, учебных и учебно-методических пособий и других дидактических материалов в соответствии с нормативными правовыми актами.</p> | <p>мастера, исполнители и другие носители традиционной народной художественной культуры, творчество которых находит отражение в деятельности этнокультурных студий ДПТ, образовательных организаций и других учреждений, в которых осуществляется изучение и преподавание теории и истории народной художественной культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководители коллективов народного художественного творчества и применяемые ими формы, методы, средства приобщения различных групп населения к художественно-творческой деятельности, к национально-культурным традициям народов России и других стран; - методисты НХТ и применяемые ими формы, методы, средства организации, руководства и методического обеспечения сети самодеятельных художественно-творческих коллективов; - преподаватели этнокультурных, художественно-творческих дисциплин и применяемые ими педагогические технологии. |
|--|--|--|---|

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-1.УК-1 – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи ИД-2.УК-1 – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3.УК-1 – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИД-4.УК-1 – Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИД-5.УК-1 – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1.УК-2 – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность заданного результата ИД-2.УК-3 – Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3.УК-2 – Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИД-4.УК-2 – Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1.УК-3 – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде |

| | | |
|--------------|---|--|
| | | <p>ИД-2.УК-3 – Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p> <p>ИД-3.УК-3 – Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>ИД-4.УК-3 – Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p> |
| Коммуникация | <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>ИД-1.УК-4 – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2.УК-4 – Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИД-3.УК-4 – Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате</p> |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| | | <p>корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-4.УК-4 – Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> •внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>ИД-5.УК-4 – Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p> |
| <p>Межкультурное взаимодействие</p> | <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>ИД-1.УК-5 – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИД-2.УК-5 – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД-3.УК-5 – Умеет</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> |
| <p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p> | <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>ИД-1.УК-6 – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. ИД-2.УК-6 – Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-3.УК-6 – Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-4.УК-6 – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> |
| | <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>ИД-1.УК-7 – Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни ИД-2.УК-7 – Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом</p> |

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| | | внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | ИД-1.УК-8 – Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. ИД-2.УК-8 – Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. ИД-3.УК-8 – Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. ИД-4.УК-8 – Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. |

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

| Категория общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|--|--|
| Правовые и этические основы профессиональной деятельности | ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике | ИД-1.ОПК-1 Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования. |
| | | ИД-2.ОПК-1 Уметь: участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере. |
| | | ИД-3.ОПК-1 Владеть: - навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере. - |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p> |
| <p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p> | <p>ОПК-2 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением Информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | <p>ИД-1.ОПК-2 Знать: -основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.</p> |
| | | <p>ИД-2.ОПК-2 Уметь: - применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; - осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.</p> |
| | | <p>ИД-3.ОПК2 Владеет основами информационной культуры для разработки образовательных программ</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>ИД-4.ОПК-2 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности. |
| Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся | ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики | <p>ИД-1.ОПК-3</p> <p>Знать: - номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; - требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.</p> |
| | | <p>ИД-2.ОПК-3</p> <p>Уметь: - адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.</p> |
| | | <p>ИД-3.ОПК-3</p> <p>Владеть: - навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; - навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p> |
| Построение воспитывающей образовательной среды | ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации | <p>ИД-1.ОПК-4</p> <p>Знать: - основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.</p> |
| | | <p>ИД-2.ОПК-4</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности. |
| | | ИД-3.ОПК-4 Владеть: -способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия |

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

| Категория общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|
| Предметная подготовка | ПК-1 Способен выполнять функции художественного руководителя студией декоративно-прикладного творчества, клубного учреждения и других учреждений культуры | ИД-1.ПК-1 Знает работы студий, центров и других учреждений культуры и функциональные обязанности их руководителей; основы законодательства РФ о культуре; нормативные документы вышестоящих органов по вопросам культуры и искусств; функции и технологию творческо-производственного процесса; теорию и практику менеджмента. |
| | | ИД-2.ПК-1 Умеет: - разрабатывать стратегические и перспективные планы развития этнокультурного центра и других учреждений культуры; - использовать организационно-административные, психолого-педагогические и |

| | | |
|---------------------------------------|--|---|
| | | <p>финансово-экономические методы управления деятельностью этнокультурного центра и других учреждений культуры; - умеет анализировать деятельность современных зарубежных этнокультурных центров и других учреждений культуры.</p> |
| | | <p>ИД-3.ПК-1 • Владеет: - навыками работы художественного руководителя и готов организовать деятельность этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры.</p> |
| <p>Учебно-методическая подготовка</p> | <p>ПК-2 Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды</p> | <p>ИД-1.ПК-2 Знает: - специфику локальных этнокультурных традиций и особенности социокультурной среды; - особенности управления организациями в этнокультурной сфере.</p> <p>ИД-2.ПК-2 Умеет: - создавать программы развития народного художественного коллектива; - оценивать результаты художественной деятельности; - налаживать межкультурное сотрудничество.</p> <p>ИД-3.ПК-2 Владеет: - основами организации руководства художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | ПК-3 Способен использовать в своей художественно-творческой деятельности материал и средства народной художественной культуры с целью развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений | ИД-1.ПК-3 Знает: материалы и средства народной художественной культуры; методы и средства развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений; |
| | | ИД-2.ПК-3 Умеет: использовать в своей художественно-творческой и методической деятельности материал и средства народной художественной культуры с целью развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений; |
| | | ИД-3.ПК-3 Владеет: навыками работы в сфере народной художественной культуры; способностью использовать в своей художественно-творческой и методической деятельности материал и средства народной художественной культуры с целью развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений |

| Задача ПД | Объект или область знания | Категория профессиональных компетенций | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|---|--|--|---|--|
| Направленности (профили) 51.03.02 Народная художественная культура профиль Руководство студий декоративно-прикладного творчества | | | | | |
| Тип задач профессиональной деятельности: педагогический | | | | | |
| обучение различных групп | образовательные организации дошкольного, начального | Предметная подготовка | ПК-3 реализовывать актуальные воспитания различных | ПК-3.1 Знает: - цели и задачи современного воспитания, в том числе | 04 культура, искусство 04.002 специалист по техническим |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|
| <p>населения теории и истории и народного искусства культуры, различных видах народного искусства творческой деятельности; • создание благоприятных психолого-педагогических условий для успешного и профессионального становления обучающихся; осуществление патристического воспитания,</p> | <p>общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования детей и взрослых, различные категории обучающихся различные категории, обучающиеся по программам этнокультурных центров, хореографических любительских коллективов, любительских театров, студий декоративно-прикладного творчества, студий кино, фото-и видеотворчества;</p> | | <p>населения, развития нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры</p> | <p>духовно-нравственного; - возрастные и психологические особенности различных групп населения; - специфику развития духовно-нравственной культуры и национально-культурных отношений. ПКО-3.2 Умеет: - формулировать актуальные задачи воспитания различных групп населения; - использовать различные методики художественного воспитания и средства народной художественной культуры применительно к различным группам населения. ПКО-3.3 • Владеет: - методикой использования средств народной художественной культуры для воспитания различных групп населения; - умением анализировать эффективность средств</p> | <p>процессам художественной деятельности</p> |
|---|--|--|---|---|--|

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|--|--|
| <p>формирование духовно-нравственных ценностей и идеологичности, культуры межнационального общения на материале и средствами народной художественной культуры и национально-культурных традиций народов России</p> | | | | <p>народной художественной культуры в воспитании различных групп населения, развитии духовно-нравственной культуры общества и национально</p> | |
| | | <p>Учебно-методическая подготовка</p> | <p>ПК-4 Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогического руководства коллективом народного</p> | <p>ПК-4.1 Знает: - сущность, предмет, цели и задачи этнокультурного образования, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|------------|--|--|
| | | | творчества | <p>науки; основные направления (концепции) и исследователей в области этнопедагогики; основные средства, приемы, методы и факторы народного воспитания; - формы и методы педагогического руководства коллективом народного творчества.</p> <p>ПКО-4.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Умеет: - объяснять содержание и тенденции развития основных форм и методов этнокультурного образования; - обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области этнокультурного образования и этнопедагогики; - высказывать оценочное суждение о формах и методах народной педагогики и потенциале их использования в современном этнокультурном образовании; - использовать теоретические знания применительно к практике | |
|--|--|--|------------|--|--|

| | | | | | |
|--|--|-------------------------|--|--|--|
| | | | | руководства коллективом народного творчества. ПКО-4.3 Владеет: - навыками применения основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества. | |
| | | Методическая подготовка | ПК-5 Способность принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества | ПК-5.1 Знает: - теоретико-методологические основы культурного наследия народов России, достижений в различных видах художественного творчества; - основные формы и методы сохранения и трансляции культурного наследия народов России. ПКО-5.2 Умеет: - проводить маркетинговую деятельность для прогнозирования основных тенденций в развитии общего мирового научного, образовательного и культурно- | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>информационно о пространства в Целях сохранения культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественног о творчества;</p> <p>- организовывать образовательное и культурно- информационно е пространство в целях трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественног о творчества. ПКО-5.3 Владеет:</p> <p>- формами имеет трансляции и сохранения культурного наследия народов России; сотрудничества со СМИ.</p> <p>- культурно- охранными и культурно- информационны ми практиками.</p> | |
|--|--|--|--|--|--|

| Задача ПД | Объект или область знания | Категория профессиональных компетенций | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--|--|--|--|---|--|
| Направленности (профили) 51.03.02 Народная художественная культура профиль Руководство студией декоративно-прикладного творчества | | | | | |
| Тип задач профессиональной деятельности: педагогический | | | | | |
| <p>обучение различных групп населения теории и истории народного искусства культуры, различным видам народного художественного творчества;</p> <p>• создание благоприятных психолого-педагогических условий для успешного личного и профес</p> | <p>образовательные организации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования детей и взрослых, различные категории обучающихся по программам этнокультурных центров, хореографических любительских коллективов, любительских театров, студий декоративно-прикладного творчества, студий кино, фото-и видео творчества;</p> | <p>Предметная подготовка</p> | <p>ПК-3 реализовывать актуальные воспитание различных населения, развития нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры</p> | <p>ПК-3.1 Знает: - цели и задачи современного воспитания, в том числе духовно-нравственного; - возрастные и психологические особенности различных групп населения; - специфику развития духовно-нравственной культуры и национально-культурных отношений. ПКО-3.2 Умеет: - формулировать актуальные задачи воспитания различных групп населения; - использовать различные методики художественного воспитания и средства народной художественной культуры применительно к различным группам населения. ПКО-3.3 • Владеет:</p> | <p>04 культура, искусство 04.002 специалист по техническим процессам художественной деятельности</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| <p>сионал ьного станов ления обучаю щихся; осушес твлени е патрио тическ ого воспит ания, форми ровани е духовн о- нравст венных ценнос тей и идеало в личнос ти, культу ры межна ционал ьного общен ия на матери але и средств ами народн ой худож ественн ой культу ры и национ ально- культу рных традиц ий</p> | | | | <p>- методикой использования средств народной художественной культуры для воспитания различных групп населения; - умением анализировать эффективность средств народной художественной культуры в воспитании различных групп населения, развитии духовно- нравственной культуры общества и национально</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|-----------------------|--|--------------------------------|--|--|--|
| народо в России | | | | | |
| | | Учебно-методическая подготовка | ПК-4 Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогического педагогического руководства коллективом народного творчества | <p>ПК-4.1 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, предмет, цели и задачи этнокультурного образования, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической науки; основные направления (концепции) и исследователей в области этнопедагогики; основные средства, приемы, методы и факторы народного воспитания; - формы и методы педагогического руководства коллективом народного творчества. <p>ПКО-4.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Умеет: <ul style="list-style-type: none"> - объяснять содержание и тенденции развития основных форм и методов этнокультурного образования; - обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области этнокультурного образования и этнопедагогики; - высказывать оценочное суждение о | |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|---|--|
| | | | | <p>формах и методах народной педагогики и потенциале их использования в современном этнокультурном образовании; - использовать теоретические знания применительно к практике руководства коллективом народного творчества.</p> <p>ПКО-4.3</p> <p>Владеет: - навыками применения основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогического руководства коллективом народного творчества.</p> |
| | | Методическая подготовка | <p>ПК-5</p> <p>Способность принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия</p> | <p>ПК-5.1</p> <p>Знает: - теоретико-методологические основы культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества; - основные формы и методы сохранения и трансляции культурного наследия</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества</p> | <p>народов России. ПКО-5.2 Умеет: - проводить маркетинговую деятельность для прогнозирования основных тенденций в развитии общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства в целях сохранения культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества;</p> <p>- организовывать образовательное и культурно-информационное пространство в целях трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества.</p> <p>ПКО-5.3 Владеет: - формами и методами трансляции и сохранения культурного наследия народов</p> | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | России; сотрудничества со СМИ. - культурно- охранными и культурно- информационны ми практиками. | |
|--|--|--|--|--|--|

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 62.9 % общего объема программы бакалавриата.

5.2. Типы практики.

Образовательная деятельность по ОПОП в форме практической подготовки организована при реализации практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Типы учебной и производственной практики: ознакомительная, пленэрная, проектно-технологическая. Способы проведения учебной и производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Разделом практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

5.3.1 Учебный план отражает структуру программы бакалавриата/специалитета/магистратуры.

Программа бакалавриата/специалитета/магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, ГИА в зачетных единицах, их общая трудоемкость в часах, а также объем контактной и самостоятельной работы.

В обязательной части указываются дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии). В обязательную часть включаются, в том числе:

дисциплины (модули), содержание которых соотносится с обязательной частью.

Для бакалавриата:

Модуль Человек, общество, культура, Модуль Здоровьесбережение, Модуль Предметная подготовка, Модуль Методическая подготовка, Модуль Декоративно-прикладное искусство. В вариативных частях вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей

ПрОПОП ВО. Часть, формируемая участниками образовательных отношений: Элективные дисциплины по физической культуре и спорту, Часть, формируемая участниками образовательных отношений: пленэрная практика, проектно-технологическая, преддипломная.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 30,6% от объёма вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Перечень, общая трудоемкость, формируемые компетенции и итоговые формы контроля по учебным дисциплинам и практикам, а также виды контактной работы по учебным дисциплинам и практикам в учебных планах всех форм обучения и форм реализации образовательных программ одинаковы.

5.3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/files/Graf>.

5.4. Паспорт компетенций ОПОП

Паспорт компетенций ОПОП – документ, отражающий совокупность планируемых результатов освоения ОПОП – компетенций, а также индикаторов их достижения, соотнесённых с результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций). В паспорте компетенций приводится описание уровней сформированности компетенции и этапы их формирования.

5.5 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

5.5.1. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и копии рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на сайте ГАГУ <http://www.gasu.ru/sveden/education/###>.

5.5.2 Программы практик

Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами ОПОП;

указание места практики в структуре ОПОП;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программы практик размещаются на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/education/###>

5.5.2.1 Учебные практики.

При реализации данной ОПОП 51.03.02 Народная художественная культура профиль Руководство студией декоративно-прикладного творчества предусматриваются следующие типы учебных практик: ознакомительная, пленэрная.

Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договора (в соответствии с требованием статьи 13, п.7 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: БУ РА «Национальный музей им. А.В. Анохина», договор № 11 от 17.04.2017 г., договор №01-2021 от 18.01.2021 г., БУ РА «Республиканский центр народного творчества», договор №12 от 17.04.2017 г., ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» (бизнес-инкубатор), договор №10А от 13.04.2017 г., Министерство культуры Республики Алтай, договор №5/19 от 28.01.2019 г., Министерство образования и науки Республики Алтай, договор №6 от 30.01.2017 г.

Указанные практики могут осуществляться в вузе на базе кафедры алтайской филологии и востоковедения http://www.gasu.ru/university/structure/kaf_alt_fil_vostok/, в Научно-исследовательском центре истории и культуры тюркских народов <http://www.gasu.ru/university/structure/adm/nic-istorii-i-kultury-tyurkskikh-narodov/>.

Виды учебных практик (ознакомительная, пленэрная) и их программы, в которых указаны цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися, место и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам даны в приложении.

5.5.2.2 Производственные практики

При реализации данной ОПОП 51.03.02 Народная художественная культура профиль Руководство студией декоративно-прикладного творчества предусматриваются следующие типы производственных практик: проектно-технологическая, преддипломная. Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договора (в соответствии с требованием статьи 13, п.7 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: БУ РА «Национальный музей им. А.В. Анохина», договор № 11 от 17.04.2017 г., договор №01-2021 от 18.01.2021 г., БУ РА «Республиканский центр народного творчества», договор №12 от 17.04.2017 г., ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» (бизнес-инкубатор), договор №10А от 13.04.2017 г., Министерство культуры Республики Алтай, договор №5/19 от 28.01.2019 г., Министерство образования и науки Республики Алтай, договор №6 от 30.01.2017 г.

Указанные практики могут осуществляться в вузе на базе кафедры алтайской филологии и востоковедения http://www.gasu.ru/university/structure/kaf_alt_fil_vostok/, в Научно-исследовательском центре истории и культуры тюркских народов <http://www.gasu.ru/university/structure/adm/nic-istorii-i-kultury-tyurkskikh-narodov/>.

Виды производственных практик (проектно-технологическая, преддипломная) и их программы, в которых указаны цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися, место и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам даны в приложении.

5.6.Оценочные материалы ОПОП. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен отдельным документом.

5.7. Оценочные материалы ОПОП. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен отдельным документом.

Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников является составной частью фонда оценочных средств ГИА ОПОП **51.03.02 Народная художественная культура профиль Руководство студией декоративно-прикладного творчества** и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО, ОПОП **51.03.02 Народная художественная культура профиль Руководство студией декоративно-прикладного творчества** и требованиям ПС.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям ФГОС ВО, ОПОП **51.03.02 Народная художественная культура профиль Руководство студией декоративно-прикладного творчества** и требованиям ПС;

- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам итоговой аттестации) квалификации по направлению подготовки **51.03.02 Народная художественная культура профиль Руководство студией декоративно-прикладного творчества** и выдаче документа об образовании;

- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы .

Программа ГИА входит в состав фонда оценочных средств для проведения ГИА.

5.8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, представлены на сайте ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/infmat/>

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП51.03.02 Народная художественная культура профиль Руководство студией декоративно-прикладного творчества

6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

6.1.1. В целях реализации ОПОП **51.03.02 Народная художественная культура профиль Руководство студией декоративно-прикладного творчества** ГАГУ располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) по блокам: "Дисциплины (модули)" и "Государственная итоговая аттестация".

При реализации ОПОП каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) (<http://gasu.ru/sveden/education/>), программам практик (<http://gasu.ru/sveden/education/>), к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) (<http://edu.gasu.ru>), формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. (<http://stud.gasu.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП 51.03.02 Народная художественная культура профиль Руководство студией декоративно-прикладного творчества.

Помещения, используемые при реализации ОПОП, представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренного программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Реализация ОПОП обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

Ауд. 201. Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Социалистическая, д. 32 Компьютерный класс. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, (IntelCeleron 2800MHzDDR 768Mb, ЖК LGL1730s 17"). Программное обеспечение: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ (госконтракт 0612\2 от 06.12.2016, госконтракт 2018ЕП-13 от 09.11.2018), MSWindows (договор Tr000075134 от 20.02.2016, договор 10/20 от 27.02.2020), MSAccess (договор Tr000075134 от 20.02.2016, договор 10/20 от 27.02.2020), MSOffice (госконтракт 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016), 7-Zip (свободная лицензия GNUGPL), Google Chrome (лицензия Freeware), InternetExplorer/Edge (ПО в составе MSWindows), Яндекс. Браузер (лицензия Freeware), Firefox (свободная лицензия GNUGPL), XnView (лицензия Freeware), AdobeReader (лицензия Freeware), FoxitReader (лицензия Freeware), CDBurnerXP (лицензия Freeware), VLCmediaplayer (свободная лицензия GNUGPL), FarManager (лицензия Freeware), NVDA (свободная лицензия GNUGPL), Moodle (свободная лицензия GNUGPL).

Ауд. 301 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, д.1. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, столы, стулья, микрофон, усилительные колонки. Программное обеспечение: MS Office (госконтракт 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016), KasperskyEndpointSecurity для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ (госконтракт 0612\2 от 06.12.2016, госконтракт 2018ЕП-13 от 09.11.2018), MS WINDOWS (госконтракт 0377100000314000008-0020963-02 от 22.07.2014, договор Tr000480647-R от 26.03.2020).

Ауд. 311.Кабинет анатомии. Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, д.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Таблицы, плакаты, влажные препараты, микропрепараты, муляжи органов, микроскопы, набор планшетов «Мышцы», ростомер.

Ауд. 103. Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Социалистическая, 26. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), кафедра, экран на треноге CiassicSolitionLibra180*180, доска магнитно-маркерная, стулья с пюпитрами, деревянный стол на металлическом подстолье, пианино, ноутбук HP, проектор, кран. Народные музыкальные инструменты: комус большой, комус маленький, топшуур, домбра, шоор. Программное обеспечение: MSOffice (госконтракт 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016), KasperskyEndpointSecurity для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ (госконтракт 0612\2 от 06.12.2016, госконтракт 2018ЕП-13 от 09.11.2018), MS WINDOWS (госконтракт 0377100000314000008-0020963-02 от 22.07.2014, договор Tr000480647-R от 26.03.2020).

Ауд. 201. Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Социалистическая, д. 26. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, шкаф для учебных пособий, интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук. Программное обеспечение: MSOffice (госконтракт 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016), KasperskyEndpointSecurity для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ (госконтракт 0612\2 от 06.12.2016, госконтракт 2018ЕП-13 от 09.11.2018), MS WINDOWS(госконтракт 0377100000314000008-0020963-02 от 22.07.2014, договор Tr000480647-R от 26.03.2020).

Ауд. 203. Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Социалистическая, д. 26. Научно-исследовательская лаборатория "Алтайская филология" Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя. Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся, кафедра, 3 шкафа для учебной и научной литературы, ПК, монитор17 «Acer» с выходом в интернет. Программное обеспечение: MS Office (госконтракт 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016) KasperskyEndpointSecurity для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ (госконтракт 0612\2 от 06.12.2016, госконтракт 2018ЕП-13 от 09.11.2018)MS WINDOWS (госконтракт 0377100000314000008-0020963-02 от 22.07.2014, договор Tr000480647-R от 26.03.2020) GoogleChrome (лицензияFreeware) Яндекс. Браузер (лицензия Freeware).

Ауд. 204. Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Социалистическая, д. 26. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), кафедра, шкаф, мольберты (8 шт.).

Ауд. 205. Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Социалистическая, д. 26. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, шкаф, кафедра.

Ауд. 207. Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Социалистическая, д. 26. Кафедра алтайской филологии и востоковедения. Шкафы, компьютеры, принтер. Программное обеспечение: MS Office (госконтракт 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016), KasperskyEndpointSecurity для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ (госконтракт 0612\2 от 06.12.2016, госконтракт 2018ЕП-13 от 09.11.2018), MS WINDOWS (госконтракт 0377100000314000008-0020963-02 от 22.07.2014, договор Tr000480647-R от 26.03.2020).

Ауд. 208. Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Ленина, д. 9. Читальный зал. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания. Программное обеспечение: MS Office (госконтракт 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016); Антивирус Касперского (госконтракт 0612\2 от 06.12.2016, госконтракт 2018ЕП-13 от 09.11.2018); MS Windows (договор Tr000480647-R от 26.03.2020).

Ауд. 307. Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, д. 1. Лаборатория безопасности жизнедеятельности Тренажер Максим 1-01, шина медицинская, тренажер

«Степа» для отработки действий при оказании помощи в воде, фантом –система дыхания и наруж. массажа сердца, Тренажер - манекен взрослого пострадавшего «Александр», ученическая доска, столы, стулья, стенд «Приборы радиационной и химической разведки».

Ауд. 007. Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, д. 1. Кабинет для занятий специальной медицинской группы. Фитболы, степ-доска, бодибар.

Ауд. 318. Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, д. 1 Спортивный зал. Бревно гимнастическое высокое 5м., брусья гимнастические женские со стеклопластиковыми жердями, брусья спортивные, кольца, гимнастические (на блоч. подвеске), конь с ручками(спортивный маховый), конь для прыжков, маты гимнастические, перекладина универсальная, сетка волейбольная, стойка волейбольная, табло электронное, шест гимнастический, щитбаскетбольный, канат, сетка баскетбольная, измеритель высоты сетки, кассы для замены игроков, табло электронное, антенны длясетки, защита стоек волейбольная, карманы для антенн, волейбольная форма, монометр, мяч волейбольный, футбольный, баскетбольный. Спортивная площадка.ул. Ленкина, д. 1.Информационный щит, турник разноуровневый, шведская стенка, снаряд для прыжков в длину с места, рукоход, скамья для измерения уровня гибкости, скамья для пресса, упор для отжима,тренажер восемь перекладин.

Ауд. 102. Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Социалистическая, д. 26. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), кафедра, 2 шкафа для учебных пособий, стол под ТВ.

Шерсть для валяния – в ассортименте

Пленка пупырчатая

Коврик бамбуковый, ф - А3

Мыло жидкое

Чаша пластмассовая, глубокая для мыльного раствора

Сетка москитная

Поролон листовой толстый

Губка хозяйственная, автомобильная

Иглы для фальцевания (грубая, средняя, тонкая)

Ножницы

Нитки швейные

Иглы швейные с большим ушком

Рамки, ф- А4 для шерстяной акварели

Рамка ткацкая

Бисер

Бусины

Ленточки

Пуговицы

Ауд. 101. Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Социалистическая, д. 26. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся)

Муфельная печь SNOL 13/1100,

печь экспресс для проб,

гончарный круг Nides (Shimpo) RK-5T; турнетки.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины, представленных в рабочих программах дисциплин(модулей), существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, перечень доступен по ссылке <http://www.gasu.ru/sveden/po.doc>

Программное обеспечение: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ (госконтракт 0612\2 от 06.12.2016, госконтракт 2018ЕП-13 от 09.11.2018), MSWindows (договор Tr000075134 от 20.02.2016, договор 10/20 от 27.02.2020), MSAccess (договор Tr000075134 от 20.02.2016, договор 10/20 от 27.02.2020), MSOffice (госконтракт 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016), 7-Zip (свободная лицензия GNUGPL), GoogleChrome (лицензия Freeware), InternetExplorer/Edge (ПО в составе MSWindows), Яндекс.Браузер (лицензия Freeware), Firefox (свободная лицензия GNUGPL), XnView (лицензия Freeware), AdobeReader (лицензия Freeware), FoxitReader (лицензия Freeware), CDBurnerXP (лицензия Freeware), VLCmediaplayer (свободная лицензия GNUGPL), FarManager (лицензия Freeware), NVDA (свободная лицензия GNUGPL), Moodle (свободная лицензия GNUGPL).

При использовании печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

БИЦ предоставляет своим пользователям доступ как к собственным, так и к сторонним электронным образовательным ресурсам.

Электронные образовательные ресурсы БИЦ ГАГУ

- [Сайт БИЦ](#)
- [Электронный каталог](#)
- [Электронная библиотека ГАГУ](#)

Сторонние электронные образовательные ресурсы

- [IPRbooks](#)
- [Лань](#)
- [Межвузовская электронная библиотека](#)
- [ЭКБСОН](#)
- [Национальная электронная библиотека](#)
- [AgriLib](#)
- [Информо](#)

Наукометрические базы данных

eLIBRARY

- [Scopus](#)
- [Web of Science](#)

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии)обеспеченыпечатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.1 Кадровое обеспечение ОПОП 51.03.02 Народная художественная культура профиль Руководство студией декоративно-прикладного творчества.

Квалификация педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП, отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 % численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 65 % численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.2 Финансовое обеспечение ОПОП 51.03.02 Народная художественная культура профиль Руководство студией декоративно-прикладного творчества.

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата (специалитета) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.3. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП 51.03.02 Народная художественная культура профиль Руководство студией декоративно-прикладного творчества.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

6.3.1. В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекаются:

Казакова Сынару Ивановна - специалист по учету музейных предметов 1 категории, заведующая художественным отделом Бюджетного учреждения Республики Алтай «Национальный музей имени А.В. Анохина»;

Семенюк Сергей Венедиктович - преподаватель Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Горно-Алтайская детская художественная школа имени В.Н. Костина».

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся также предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.3.2. С целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП осуществляется внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации.

7. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников ГАГУ

7.1 Сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности

Организация воспитательной деятельности в вузе опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального и вузовского уровня. Основными положениями, регламентирующими воспитательную работу, следует считать:

- Положение о совете по воспитательной работе;
- Положение о совете кураторов;
- Положение о кураторской деятельности;
- Положение об управлении по воспитательной работе;
- Положение о молодежном культурном центре;
- Положение о совете обучающихся;
- Положение о студенческом совете общежития;
- Положение о спортивном клубе;
- Положение о туристском клубе;
- Положение о военно-патриотическом клубе «БАРС»;
- Положение о центре социально-психологической помощи.

Разработаны и реализуются целевые программы «Социально-психологическая адаптация студентов младших курсов», «Формирование ЗОЖ», «Гражданско-патриотическое воспитание», «Профилактика экстремизма и терроризма в студенческой среде», «Программа воспитательной работы в студенческом общежитии» и др.

Организация воспитательной работы в университете осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений вуза и общественных организаций.

Координирующим, направляющим и методическим органом по воспитательной работе со студентами является совет по воспитательной работе и совет кураторов. В состав совета по ВР входят: ответственные за организацию воспитательной работы на факультетах (заместители деканов), студенческое самоуправление, председатель ППОСА, руководители структурных единиц управления по воспитательной работе (ВПК БАРС, турклуб, спортклуб, Центр социально-психологической помощи, МКЦ), социальный педагог, психолог АК. С целью методического обеспечения работы кураторов из числа старших кураторов факультетов и председателя классных руководителей АК формируется совет кураторов.

Непосредственно ответственными за организацию и проведение воспитательной работы в университете являются:

- начальник управления по воспитательной работе координирует деятельность структурных единиц управления при проведении мероприятий в университете, формирует методическую базу воспитательного процесса;
- руководители структурных единиц УВР обеспечивают реализацию дополнительных возможностей студентов, способствуют быстрой социализации;
- деканы/директор и ответственные за воспитательную работу (заместители деканов/директоров по воспитательной работе) факультетов осуществляют непосредственное руководство и организацию воспитательной работы со студентами на факультете;
- заведующие кафедрами обеспечивают единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и кураторов академических групп;

- кураторы академических групп создают условия для быстрой адаптации студентов к условиям обучения в вузе;
- воспитатель общежития, социальный педагог и психолог колледжа формируют микроклимат в группе и помогают студентам в решении социально-бытовых вопросов.

Подразделения, организующие воспитательную работу в университете

Управление по воспитательной работе, созданное решением Ученого совета ГАГУ в августе 2009 г., осуществляет свою работу в соответствии с положением об управлении по воспитательной работе, утвержденным 08 октября 2009 г. Планирует, организует и обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса и внеучебной деятельности университета.

Молодежный культурный центр (МКЦ) осуществляет свою работу в соответствии с положением о молодежном культурном центре, утвержденным 25 марта 2010 г. Создает необходимые условия для развития студенческого творчества, осуществляет методическую помощь факультетам в организации культурно-массовой работы.

В структуру МКЦ входят:

Клуб Веселых и Находчивых, одной из целей которого является развитие способностей, интересов и стремления студентов к творческой деятельности, повышению их культуры;

экологический центр, занимающийся формированием экологического мировоззрения молодежи, поддержкой природоохранных инициатив студентов, направленных на сохранение природы Горного Алтая;

театральная студия «Жизнь», создающая условия для овладения студентами навыков публичного выступления и сценического мастерства,

хоровая студия «Любава», стремящаяся в своей деятельности сохранить традиции русского народного творчества;

вокальная студия «Консонанс», способствующая воспитанию умения работать в творческом коллективе; приобщению к музыкальному искусству, к творчеству композиторов различных эпох, стилей, направлений;

хореографические студии: «Импульс», «Нежный ветер» (восточных танцев) развивают творческий потенциал студентов, эстетический вкус;

рок-студия формирует музыкальный вкус, способствует развитию командного духа;

Кружок «Художественный войлок» объединяет студентов, интересующихся прикладными видами рукоделия,

Клуб любителей астрономии Республики Алтай, занятия в котором способствуют развитию кругозора;

видеостудия способствует расширению информационного пространства вуза. Формированию активной жизненной и гражданской позиции способствует деятельность **Военно-патриотического клуба «БАРС»**. Курсанты клуба участвуют в военно-спортивных и юнармейских играх, соревнованиях, экскурсиях, походах, показательных выступлениях, летних лагерях и сборах и т. п. Участвуют в поисковых экспедициях, сооружении, содержании мемориалов и памятников воинской славы и уходе за ними. Клуб ведет информационную деятельность в области развития гражданственности и патриотизма молодежи, оказывает шефскую помощь ветеранам Великой Отечественной войны, труда и правоохранительных органов; семьям военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга.

Спортивный клуб «Буревестник», занимающийся пропагандой здорового образа жизни студентов и сотрудников вуза, и **туристский клуб «Горизонт»**, выполняющий задачу популяризации о доступности молодежного туризма в Горном Алтае.

Центр социально-психологической помощи, целью деятельности которого является социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в ГАГУ.

7.2 Создана инфраструктура работы со студенческой молодежью.

У студентов есть возможность заниматься творчеством – научным и художественным, заниматься общественной работой, иметь открытый доступ в интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивным залом, спортивными площадками и т.д.

Для организации досуговой деятельности вуз располагает значительной материально-технической базой: три актовые залы для проведения культурно-массовых мероприятий (главный корпус — 353 мест, оборудованный кондиционной системой Gree, общежитие №3— до 80 мест, общежитие №1— 50 мест), малый зал для занятий хореографических групп. Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий.

- акустическая система PEAVEV HISYS 118 XT (2 шт.), акустическая система PEAVEV HISYS 2 XT (2 шт); радиосистемы SHURE EUT 24/58 (3 шт), микшерные пульта Studiomaster, усилители мощности PEAVEV PV 85 C (2 шт.), звуковоспроизводящая аппаратура (Минидискsonymdsje, проигрыватель MARANTZ CD 400, микрофоны шнуровые Shure, стойки микрофонные, процессор эффектов), световая система (световой пульт DMX Desk 24, световой пульт EURO DSRK -60, световой прибор Tornado-4шт., световые приборы СВТГ 05 – 12 шт., световые приборы СВТГ-1 - 6 шт., световые приборы PAR-56 – 6 шт., световые приборы ПРТЛГ-1,1 – 16 шт., световой прибор FANTO, «Дракон», силовой блок D 12 10 DMX 512, световая пушка – 2 шт.);

- компьютер, ноутбук, проектор, переносные и стационарные экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других видеоматериалов во время проведения мероприятий, видеокамера, телевизор;
- фортепиано, ударная установка TAMA SS 52H;

- комплекты костюмов для коллективов художественной самодеятельности, которые ежегодно обновляются и пополняются.

С целью реализации разнообразных форм активного отдыха студентов и сотрудников ГАГУ, воспитания физических и морально-волевых качеств, повышения уровня профессиональной готовности, социальной активности, повышения мастерства спортсменов, обучающихся в ГАГУ и т.д. на берегу Телецкого озера функционирует спортивно-оздоровительная база (до 45 чел. одновременно). Данная площадка позволяет проводить выездные Школы (актива, профсоюзные, языковые, экологические, юридические и т.д.), спортивные смены, группы выходного дня.

7.3 Активизирована деятельность органов студенческого самоуправления

В связи с введением в действие ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Основ государственной молодежной политики», модель студенческого самоуправления университета видоизменилась и представлена Советом обучающихся. В марте 2015 г. на студенческой конференции были актуализированы основополагающие документы: Положение о Совете обучающихся, Положение о выборах председателя Совета.

Совет обучающихся объединяет около 30 студентов-представителей структур вуза, студенческих добровольных объединений, профсоюзной организации студентов и аспирантов и студактив (старосты факультетов, волонтеры ЗОЖ, Корпус общественных наблюдателей, журналисты Медиа-центра, экологи, «Международная деятельность», спортивный клуб «Буревестник», туристский клуб «Горизонт» и т.д.). Каждый из этих субъектов имеет свою внутреннюю структуру и включает в себя многочисленные советы, клубы, комиссии, студии, коллективы и т.п. Все субъекты являются полностью самостоятельными и независимыми, однако работают в тесном взаимодействии друг с другом. Так, например, руководящими органами ППОСА являются: конференция, профсоюзный комитет, президиум профсоюзного комитета, председатель профсоюзной организации студентов. Задачами организации является оказание содействия студентам в решении социально бытовых задач. Общей целью студенческого самоуправления в вузе является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студенческой молодежи, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию и т.д. Способствуют достижению этой

цели реализуемые самоуправлением направления деятельности: улучшение социально-бытовых условий проживания в студенческих общежитиях, реализация студенческих инициатив (проектная деятельность), организация участия студентов и аспирантов вуза в межрегиональных и всероссийских конкурсах и др.

7.4 Используются разнообразные формы организации воспитательной деятельности

Прежде всего, это массовые мероприятия (концерты, конкурсы («А ну-ка, парни», «Мисс студентка», Студенческий лидер, и др.), клубные концерты (рок-концерт, КВН); межфакультетские и факультетские мероприятия, программы городского и республиканского уровней.

Общеуниверситетские проекты:

-Многоликая планета

- Я в профессии

Целью данных проектов является выявление творческих способностей студентов и воспитание корпоративного духа. Это наиболее популярные в студенческой среде мероприятия, объединяющие на сцене и в зале более 400 чел. Положительным моментом следует считать тот факт, что студенты, выходя на сцену, приобретают навыки публичного выступления и умения держаться на аудитории.

В университете проходят традиционные спартакиады: среди студентов первого курса (по шести видам спорта: кросс, мини-футбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис, туристский слет) и спартакиада факультетов ГАГУ (по восьми видам спорта: кросс, лыжные гонки, гири, баскетбол, волейбол, мини-футбол, легкая атлетика). Соревнования проводятся в рамках деятельности Спортивного клуба ГАГУ «Буревестник», включающий и работу 21 спортивной секции. Сборные команды университета принимают участие в региональных, межрегиональных соревнованиях по волейболу, баскетболу, гандболу, гиревому спорту, самбо, дзюдо, греко-римской борьбе, настольному теннису, лыжным гонкам, ориентированию, футболу и др.

Особой гордостью вуза продолжает оставаться команда рафтеров (чемпионы мира, участники международных соревнований, рук. Свиридов А.В.).

Для развития системы студенческого самоуправления организованы и проводятся Школа актива (4 уровня), Школа начинающего журналиста. Налажены связи с социальными партнерами МО «Город Горно-Алтайск», Республики Алтай и Российской Федерации Подписаны трехсторонние договоры о сотрудничестве с такими организациями, как Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Алтай, Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Алтай», Общественной палатой Республики Алтай, Отдел МВД России по г. Горно-Алтайску, ФГБОУВО «Российский государственный социальный университет». Вуз активно сотрудничает с МУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Горно-Алтайска», Комитетом по спорту (на основе Соглашений о сотрудничестве), БУ РА «Центр молодежной политики», Управлением социальной поддержки г. Горно-Алтайска, Региональным управлением ФСКН России по Алтайскому краю, ОВД по г. Горно-Алтайску и др.

7.5 Сформирована система информационного сопровождения

Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. Информационные стенды помогают студентам быстро сориентироваться в вопросах социального обеспечения (стенд «Социальная работа»), организационно-административного сопровождения (стенд «Воспитательная работа») и взаимодействия с кураторами академических групп (стенд «Институт кураторов»), переносные стенды «ГАГУ - территория ЗОЖ».

По инициативе студентов осенью 2016 г. в вузе создано сообщество «Гусь-ТВ» - студенческое телевидение, сопровождающие большую часть мероприятий университета. Нарботав существенный потенциал, осенью 2019 г., на базе этого сообщества был создан

Медиа-центр, совмещающий в себе все виды информационного сопровождения студенческой жизни.

Существенную роль в деле продвижения информации играют социальные сети. Популярностью пользуются локальные группы Вконтакте. Практически каждое сообщество сегодня имеет свою группу. Наиболее многочисленные группы ППОСА, Совета обучающихся, МКЦ, спортклуба, агитдесанта, «Медиа-центр», «Иностранные студенты ГАГУ» и др.

7.6 Используются разнообразные формы организации воспитательной деятельности на уровне факультета и кафедры.

Кроме общеуниверситетских мероприятий, направленных на формирование общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, такие мероприятия проводятся и на уровне факультета и кафедры. Так, на факультете действует совет кураторов, старостат, орган самоуправления студентов, профбюро, студенческое научное общество.

Одним из направлений научной деятельности кафедры является сотрудничество с научными учреждениями и другими вузами. Кафедра алтайской филологии и востоковедения поддерживает научно-методические связи с крупными университетами и институтами Сибири и с признанными центрами тюркской филологии России: БашГУ (Уфа), Стерлитамакский филиал БашГУ, БГПУ им. М. Акмуллы (Уфа), Поволжский федеральный государственный университет (Казань, Татарстан), ИФ СОРАН (Новосибирск), ТывГУ (Кызыл, Тыва), ХГУ им. Н.Ф. Катанова (Абакан, Хакасия), СВФУ им. М.Аммосова (Якутск, Саха). На кафедре проходят стажировку докторанты Университета Саншайн Кост (Австралия), Принстонского университета (США), Канзасского университета (США), Института антропологии Государственного университета Циньхуа (Anthropology Institute, NTHU) (Китай).

Кафедра алтайской филологии и востоковедения совместно с Стерлитамакским филиалом БашГУ, БГПУ им. М. Акмуллы проводит стажировку студентов и магистрантов согласно договору о взаимном сотрудничестве. В рамках академической мобильности ведущие преподаватели вузов Российской Федерации читают открытые лекции по фольклору, литературе, языку, культуре тюрко-монгольских народов.

С.Б. Сарбашева является членом Российского комитета тюркологов, членом редколлегии журнала «Российская тюркология». Ерленбаева Н.В. и Киндикова А.В. являются членами Экспертного совета при Министерстве образования и науки РА. Сарбашева С.Б. входит в редакционно-издательский совет БУ РА «Литературно-издательский Дом «Алтын Туу»; Чочкина М.П. входит в Совет по присуждению ежегодных премий Правительства РА в области театрального искусства. Сарбашева С.Б., Чочкина М.П. являются членами Совета по алтайскому языку при Главе Республики Алтай, Председателе Правительства Республики Алтай.

Факультет установил рабочие контакты и подписал договоры с зарубежными вузами: Институт тюркологии Франкфуртского университета им. Гёте (Франкфурт, Германия), Монгольский национальный университет (Улан-Батор, Монголия), Ховдский государственный университет (Ховд, Монголия), Синьзянский университет (Урумчи, Китай), Международный университет СИАС (Китай), Таразский государственный университет им. М.Х. Дулати (Казахстан), Карагандинский университет "Болашак" (Казахстан).

Заведующий кафедрой

Декан/директор

Профильная организация

БУ РА «Национальный музей имени А.В. Анохина»

Директор

Министерство культуры Республики Алтай

Министр


Согласовано:

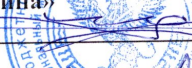
Начальник УМУ

Председатель ППОСА ГАГУ


Председатель СО ГАГУ



Чочкина М.П.


Сарбашева С.Б.


Еркинова Р.М.


Антарадонова О.Ю.


Дербенева Т.В.


Зяблицкий П.П.


Сафонов Н.А.

Программа утверждена Учёным советом ГАГУ 18.06.2020, протокол № 6.

приложение (рекомендуемое)

СООТВЕТСТВИЕ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА (ПС) «Специалист по техническим процессам художественной деятельности» ТИПАМ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГОС И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

ОПОП_51.03.02 Народная художественная культура профиль Руководитель ступеней декоративно-прикладного творчества

| | | |
|----------|---------------------------------|--|
| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. |
| | 04. Культура, искусство | Наименование профессионального стандарта |
| 1 | 04.002 | Профессиональный стандарт «Специалист по техническим процессам художественной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 8 сентября 2014 г. № 611н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2014 г., регистрационный № 34157), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. №727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230) |

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | Трудовые функции | |
|--|-----------------------------|----------------------|-----------------------------------|--------|
| | Код | Наименование | Наименование | Код |
| | | Уровень квалификации | Уровень (подуровень) квалификации | |
| 04.002 | В | Изготовление | 5 | В/01.5 |
| | | Изготовление | 5 | 5 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---------------|----------|---|---------------|----------|---|---------------|----------|---|---------------|----------|---|---------------|----------|--|---------------|----------|---|---------------|----------|----------|--|
| <p>Специалист по техническим процессам художественной деятельности</p> | <p>художественных изделий в традициях народных художественных промыслов</p> | <p>художественных изделий лаковой миниатюры</p> | <p>В/02.5</p> | <p>5</p> | <p>художественных изделий с росписью по металлу</p> | <p>В/03.5</p> | <p>5</p> | <p>Изготовление художественных изделий с росписью по керамике</p> | <p>В/04.5</p> | <p>5</p> | <p>Изготовление художественных изделий с росписью по стеклу</p> | <p>В/05.5</p> | <p>5</p> | <p>Изготовление художественных изделий с росписью по дереву</p> | <p>В/06.5</p> | <p>5</p> | <p>Изготовление Ювелирных украшений из драгоценных металлов и камней</p> | <p>В/07.5</p> | <p>5</p> | <p>Прессование и формование изделий из керамики</p> | <p>С/01.5</p> | <p>5</p> | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <p>С</p> | <p>Прессование и формование изделий из керамики и других</p> |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|----------|---|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| D | материалов Изготовление и реставрация изделий из естественных камней в скульптурном производстве | | | Изготовление и реставрация изделий из естественных камней (гранита, мрамора) в скульптурном производстве | D/01.5 | 5 | | | |
| | | | | Изготовление Макетов памятных архитектурного решения и объемных моделей архитектурных деталей для дальнейшего перевода в твердый материал, моделей мемориальных досок, скульптурных произведений | D/02.5 | 5 | | | |
| E | Проектирование, изготовление и реализация художественно -дизайнерских решений | 5 | | Проектирование художественных работ | E/01.5 5 | 5 | | | |

