|  |  |
| --- | --- |
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**«Горно-Алтайский государственный университет»****(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**ПОЛОЖЕНИЕ 30.06.2021 № 01-05-67**об учебном центре по проектному управлению Центра** **дополнительного образования** |  УТВЕРЖДЕНОрешением Ученого совета Горно-Алтайского государственного университетаот 30.06.2021 № 8 |

## 1 Общие положения

 1.1 Учебный центр по проектному управлению (далее – Учебный центр, УЦПУ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее - Университет) подчиняется проректору по непрерывному образованию, не является юридическим лицом.

1.2 УЦПУ осуществляет свою деятельность, руководствуясь Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», настоящим Положением, Уставом Университета.

1.3 Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель. Назначение на должность и освобождение от должности осуществляется приказом ректора Университета. В период отсутствия руководителя его обязанности исполняет лицо, назначенное руководителем УЦПУ.

1.4 Штат УЦПУ формируется на основании выполняемых функций, условий и особенностей работы.

1.5 Материальная база УЦПУ создается за счет привлекаемых им внебюджетных средств. Все техническое оснащение УЦПУ находится на балансе Университета.

**2 Цели и задачи**

2.1 УЦПУ в своей деятельности реализует систему целей:

2.1.1 Удовлетворение потребностей кадров, руководящих работников, других потребителей в непрерывном образовании, становлении и совершенствовании профессиональной компетентности в области проектного управления и реализация творческого потенциала личности путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам.

2.1.2 Обеспечение регионального рынка труда кадрами соответствующей квалификации, профиля и уровня подготовки, способными к решению задач в условиях модернизации экономики.

2.2. Задачами УЦПУ являются:

2.2.1 Удовлетворение потребностей кадров в совершенствовании или получении новых компетенций, повышении профессионального уровня, приобретении новой квалификации.

2.2.2 Организация и проведение повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки кадров предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, освобожденных работников, незанятого населения и безработных граждан.

* + 1. Консультационная деятельность.
		2. Организация обучения по дополнительным образовательным программам в области проектного управления для заинтересованных студентов, школьников.
		3. Расширение связей Горно-Алтайского государственного университета с организациями и учреждениями образовательного характера.

**3 Функции**

3.1 Функции УЦПУ:

- реализация дополнительных образовательных программ

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в области проектного управления, к которым относятся краткосрочные курсы, программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;

## 4 Права

4.1 УЦПУ предоставляются следующие права:

* проводить совещания работников Университета по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию УЦПУ;
* осуществлять связь с другими организациями по вопросам деятельности УЦПУ;
* вести переписку по вопросам, касающимся деятельности УЦПУ.
* привлекать сотрудников Университета к работе по решению поставленных перед УЦПУ задач.
* в управлении кадров получать информацию о штатной принадлежности сотрудников Университета для формирования отчетов, подготовки документации для своевременной оплаты за работу по реализации дополнительных образовательных программ.
* в планово-финансовом управлении получать сведения о размере финансовых ресурсов, привлеченных УЦПУ.

## 5 Обязанности

 К обязанностям УЦПУ относится:

5.1 Реализация дополнительных образовательных программ в установленные сроки и в соответствии с нормативными локальными актами Университета.

5.2 Подготовка материалов, аналитических сведений к составлению ежегодных и текущих отчетов о реализации дополнительного образования в области проектного управления в Университете.

5.3 Осуществление контроля и учета выполнения педагогических поручений профессорско-преподавательским составом при реализации дополнительных образовательных программ.

5.5 Организация работы по совершенствованию существующих и разработке новых форм и методов учебно-методической работы УЦПУ.

# 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

6.1 Деятельность УЦПУ осуществляется на базе имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за Университетом на праве оперативного управления. Приобретаемое новое имущество УЦПУ находится на балансе Университета, в оперативном использовании УЦПУ.

6.2 Источниками финансирования деятельности УЦПУ являются:

- средства бюджетов различного уровня, выделяемые УЦПУ для обеспечения его образовательной деятельности;

- средства отечественных и зарубежных грантов;

- доходы от предпринимательской деятельности, привлекаемые для выполнения задач УЦПУ.

6.3 Для осуществления образовательной деятельности УЦПУ использует, в установленном порядке, аудитории, компьютеры и оргтехнику.

6.4 При осуществлении хоздоговорной деятельности УЦПУ используются все существующие организационно-технические и административно-управленческие ресурсы.

6.5 Руководство хоздоговорной деятельностью УЦПУ осуществляет руководитель УЦПУ, который несет ответственность за качество и сроки выполнения хоздоговорных работ.

6.6 Участие в хоздоговорных работах УЦПУ реализуется либо на условиях штатного совместительства, либо по договорам гражданско-правового характера с физическими и/или юридическими лицами.

**7 Ответственность**

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УЦПУ задач и функций несет руководитель, за исключением последствий форс-мажора или действий других структурных подразделений Университета, повлекших за собой невозможность выполнения функций УЦПУ.

7.2 Ответственность руководителя УЦПУ устанавливается соответствующей должностной инструкцией.

**8 Взаимодействие (служебные связи)**

8.1 УЦПУ взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и иными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, регламентом учебного процесса, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета, Уставом Университета.

8.2 УЦПУ принимает к исполнению все решения Ученого совета Университета, рекомендации методического совета Университета.