|  |  |
| --- | --- |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**«Горно-Алтайский государственный университет»****(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**ПОЛОЖЕНИЕ27.01.2022 № 01-05-01**о персональных данных** | УТВЕРЖДЕНОрешением Ученого совета Горно-Алтайского государственного университетаот 27.01.2022 № 1  |

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о персональных данных (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – РФ), Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» от 06.03.1997 № 188, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлениями Правительства РФ: «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 № 687, «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 01.11.2012 № 1119, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.12.2018 г. №1309 и другими локальными нормативными актами Горно-Алтайского государственного университета.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок обработки (получения, использования, хранения, уточнения (обновления, изменения), распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, защиты) персональных данных (далее – ПД) работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Университет) и иных субъектов ПД, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к ПД, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПД.

1.3 Целью настоящего Положения является выработка комплекса мер, направленных на:

 - обеспечение соответствия законодательству РФ действий работников Университета, направленных на обработку ПД работников, обучающихся, третьих лиц (других граждан);

- обеспечение защиты ПД от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения;

- предотвращение неконтролируемого распространения конфиденциальной информации, содержащей ПД в результате ее разглашения должностным лицом, имеющим доступ к информации, содержащей ПД, или получения ее несанкционированного доступа к конфиденциальной информации;

- предотвращение несанкционированного уничтожения, искажения, копирования, блокирования информации, содержащей ПД;

- предотвращение утраты, несанкционированного уничтожения или сбоев в процессе функционирования автоматизированных систем обработки информации, содержащей ПД, обеспечение полноты, целостности, достоверности такой информации;

- соблюдение правового режима использования информации, содержащей ПД;

- обеспечение возможности обработки использования ПД Университетом, его структурными подразделениями и должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия.

1.4 Задачи настоящего Положения:

 - определение принципов, порядка, условий, способов защиты обработки ПД, прав и обязанностей Университета и субъектов ПД при обработке ПД.

1.5 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (объекту ПД).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПД путем дачи согласия на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения в порядке, предусмотренном 152-ФЗ.

Защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению, с помощью локального регулирования, порядка обработки ПД и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Конфиденциальная информация – информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Работодатель – Университет.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Обучающиеся – студенты, аспиранты, слушатели, абитуриенты, выпускники Университета.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

Обработка ПД работников осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, заключения и регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними, отношений, содействия работникам в исполнении должностных обязанностей, повышении квалификации и должностном росте, обеспечения личной безопасности при исполнении должностных обязанностей, содействия в оказании медицинских услуг, для перечисления заработной платы на банковские счета, для исполнения законодательства (передача отчетности и пр.) в сфере социального страхования, пенсионного законодательства, законодательства в сфере воинского учета, налогового законодательства, для обеспечения социальных льгот в соответствии с законодательством и нормативными документами Университета.

Обработка ПД всех категорий обучающихся осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия в осуществлении научной и трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности в период обучения, оказания медицинской помощи, учета результатов исполнения договорных обязательств и обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами Университета.

Субъекты персональных данных – работники и обучающиеся Университета, третьи лица.

Оператор – Университет и должностные лица Университета, организующие и(или) осуществляющие обработку ПД.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу ПД определенному кругу лиц (передача ПД) или на ознакомление с ПД неограниченного круга лиц, в том числе обнародование ПД в средствах массовой информации (далее – СМИ), размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПД каким-либо иным способом.

Использование персональных данных – действия (операции) с ПД, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПД или других лиц, либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта ПД или других лиц.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка ПД с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных - передача ПД на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

Информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Конфиденциальность персональных данных – обязательные для соблюдения должностным лицом Университета, иным, получившим доступ к ПД, лицом, требования не допускать их распространения без согласия субъекта ПД или наличия иного законного основания.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПД или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Специально уполномоченные лица -

- лица, согласно части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 152-ФЗ, деятельность которых осуществляется в соответствии с законодательством РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством РФ о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях, а также в соответствии с уголовно-исполнительным кодексом РФ и в связи с осуществлением правосудия;

 - лица, согласно пункту 4 части 2 статьи 10 152-ФЗ, профессионально занимающиеся медицинской деятельностью и обязанные в соответствии с законодательством РФ сохранять врачебную тайну, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг;

- лица, согласно части 2 статьи 10 152-ФЗ, представляющие государственные, муниципальные органы или организации, деятельность которых осуществляется в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.

1. **Состав персональных данных**

2.1 Персональные данные включают в себя: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, должность, место работы, сведения об образовании, ученую степень, звание, паспортные данные, место жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты, лицевой счет (банковские реквизиты), сведения о доходах, включая размер должностного оклада, надбавок, доплат, материальной помощи/поддержки, стипендии и пр., номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, данные о присвоении ИНН, семейное положение, состав семьи: фамилии, имена, отчества, даты рождения детей; фамилию, имя, отчество, должность и место работы супруга(и); данные об инвалидности, о прохождении медицинского осмотра при приеме на работу, периодических медицинских осмотров, о наличии прививок, программа реабилитации инвалида; данные о трудовой деятельности, продолжительности стажа, в т.ч. педагогического стажа; отношение к воинской обязанности; сведения об успеваемости; фамилии, имена, отчества родителей или иных законных представителей; среднедушевой доход семьи.

2.2 Университет осуществляет обработку ПД следующих категорий субъектов:

- работников, состоящих в трудовых отношениях с Университетом;

- обучающихся Университета;

- иных физических лиц, данные о которых обрабатываются во исполнение уставных задач Университета.

2.3 Информация о ПД может содержаться на бумажных и/или электронных носителях, в информационных системах и иных информационно-коммуникационных сетях.

2.4 Университет использует следующие способы обработки персональных данных:

- автоматизированная обработка;

- без использования средств автоматизации;

- смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

2.5 Персональные данные работников содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

- заявления работников (о принятии на работу, об увольнении и т.п.);

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

- трудовая книжка;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке на учет в налоговый орган и присвоении ИНН;

- документы воинского учета;

 - документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки;

- карточка Т-2;

- автобиография;

- личный листок по учету кадров;

- медицинское заключение о состоянии здоровья, индивидуальная программа реабилитации, медицинская справка о прохождении медосмотров; личная медицинская книжка, врачебно-консультационное заключение, протоколы заседания ВКК;

- документы, содержащие сведения об оплате труда;

- другие документы, содержащие ПД и предназначенные для использования в служебных целях.

2.6 Персональные данные обучающихся Университета содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

 - личное дело обучающегося;

- личное дело слушателя;

- личное дело абитуриента;

- заявление абитуриента о приеме на обучение;

- заявления обучающихся (о восстановлении, отчислении, переводе, зачете/перезачете дисциплин, предоставлении академического отпуска, оказании материальной поддержки, назначении стипендии и т.п.);

- личная карточка обучающегося;

- учебная карточка обучающегося;

- договор об обучении;

- справки;

- приказы, выписки из приказов;

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке на учет в налоговый орган и присвоении ИНН;

- документы воинского учета;

 - документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки;

- медицинские документы, содержащие сведения о состоянии здоровья обучающегося, индивидуальная программа реабилитации, справка об установлении инвалидности, медицинская справка о прохождении медосмотров; врачебно-консультационное заключение, протоколы заседания ВКК и т.п.);

- экзаменационные листы, зачетная книжка, студенческий билет;

- документы, подтверждающие статус детей-сирот;

- документы целевого приема, целевого обучения;

- другие документы, содержащие ПД и предназначенные для использования в целях организации и ведения образовательного процесса.

1. **Обязанности Университета**

3.1 Обработка ПД работника или обучающегося осуществляется исключительно в целях, определенных настоящим Положением.

3.2 При определении объема и содержания обрабатываемых ПД работника или обучающегося Университет должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, 152-ФЗ и иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами РФ.

3.3 Университет должен сообщить работнику или обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, а также о характере подлежащих получению ПД и последствиях отказа работника или обучающегося дать письменное согласие на их получение.

3.4 Если предоставление ПД является обязательным в соответствии с федеральным законодательством, оператор обязан разъяснить субъекту ПД юридические последствия отказа предоставить его ПД.

3.5 В случае если Университет на основании договора поручает обработку ПД другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности и безопасности ПД при их обработке.

3.6 Если ПД получены не от субъекта ПД, то оператор, до начала обработки таких ПД, обязан предоставить субъекту ПД следующую информацию:

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

2) цель обработки ПД и ее правовое основание;

3) предполагаемые пользователи ПД;

4) установленные 152-ФЗ права субъекта ПД;

5) источник получения ПД.

3.7 Меры по обеспечению безопасности ПД при их обработке.

3.7.1 Университет самостоятельно устанавливает способы обработки ПД в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей Университета.

3.7.2 Университет при обработке ПД принимает необходимые организационные и технические меры, в том числе использует шифровальные (криптографические) средства, для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий.

3.7.3 Защита ПД работника или обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Университетом за счет его средств.

3.7.4 Обработка ПД в информационных системах, требования к материальным носителям ПД и технологиям хранения таких данных вне информационных систем ПД в Университете осуществляется согласно установленным нормативно-правовым актам Университета.

3.7.5 Для выполнения работ, связанных с обработкой ПД, Университетом определяются должностные лица, которые утверждаются приказом ректора. Указанные лица должны быть ознакомлены под подпись с локально-нормативными актами Университета, касающимися ПД. Указанные должностные лица должны дать обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера (Приложение 1).

3.7.6 При организации различных мероприятий, выполнении поручений, работ, связанных с обработкой ПД, определяются ответственные, согласно правилам, инструкциям, положениям о проводимых мероприятиях. Данные лица: а) назначаются уполномоченными лицами для обработки той категории ПД, которые определены условиями мероприятия; б) руководствуются нормативно-правовыми актами Университета в области ПД; в) несут полную ответственность за обработку ПД.

3.8 Обязанности Университета при обращении либо получении запроса работника (обучающегося) или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъекта ПД.

3.8.1 Университет обязан в порядке, предусмотренном п. 4.5 настоящего Положения, сообщить работнику/обучающемуся или его законному представителю информацию о наличии ПД, относящихся к соответствующему работнику или обучающемуся, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении работника/обучающегося или его законного представителя в течение тридцати рабочих дней с даты получения запроса.

3.8.2 Университет обязан безвозмездно предоставить работнику/обучающемуся или его законному представителю возможность ознакомления с ПД, относящимися к работнику/обучающемуся, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлении работником/обучающимся или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПД, которые относятся к работнику/обучающемуся и обработку которых осуществляет Университет, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Университет обязан уведомить работника/обучающегося или его законного представителя и третьих лиц, которым ПД этого субъекта были переданы.

3.8.3 Университет обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъекта ПД по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

3.8.4 Университет обязан предоставлять полную информацию о ПД работникам и обучающимся Университета, включая право на получение копий любой записи, содержащей его ПД, предусмотренные законодательством РФ. В зависимости от объема, категорий ПД и последствий при разглашении такой информации, предоставление ПД работникам и обучающимся должно быть зафиксировано в соответствующих журналах учета выдачи. В таких журналах должны быть в обязательном порядке указаны характер информации, дата получения, ФИО и подпись получившего, ФИО и подпись выдавшего.

3.9 Обязанности Университета по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке ПД, а также по уточнению, блокированию и уничтожению ПД.

3.9.1 В случае выявления недостоверных ПД работника/обучающегося или неправомерных действий с ними Университета, при обращении или по запросу субъекта (работника/обучающегося или его законного представителя) либо уполномоченного органа по защите прав ПД субъекта, Университет обязан осуществить блокирование ПД, относящихся к работнику/обучающемуся, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

3.9.2 В случае подтверждения факта недостоверности ПД Университет на основании документов, представленных работником/обучающимся или его законным представителем, либо уполномоченным органом по защите прав, или иных необходимых документов обязан уточнить ПД и снять их блокирование.

3.9.3 В случае выявления неправомерных действий с ПД Университет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПД, обязан уничтожить ПД. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПД Университет обязан уведомить работника/обучающегося или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъекта ПД, – также в указанный орган.

3.9.4 В случае достижения цели обработки ПД Университет обязан незамедлительно прекратить обработку ПД или уничтожить соответствующие ПД в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки ПД, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом работника/обучающегося или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъекта ПД, – также указанный орган.

3.9.5 В случае отзыва работником/обучающимся согласия на обработку своих ПД Университет обязан прекратить обработку ПД и уничтожить ПД в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления такого отзыва, если иное не предусмотрено федеральными законами. Об уничтожении ПД Университет обязан уведомить работника/обучающегося.

3.10 Университет не имеет права получать и обрабатывать ПД работника/обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.11 При принятии решений, затрагивающих интересы работника/обучающегося, Университет не имеет права основываться на ПД работника/обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

1. **Обязанности и права работника/обучающегося**

4.1 Работник/обучающийся обязан:

- передавать Университету комплекс достоверных документированных ПД, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ или правилами приема, установленными нормативно-правовыми актами РФ;

- своевременно, в срок, не превышающий одного месяца, сообщать Университету об изменении своих ПД.

4.2 Работник/обучающийся имеет право:

 - на полную информацию о своих ПД и их обработке;

 - на свободный бесплатный доступ к своим ПД, включая право на получение копий любой записи, содержащей его ПД, предусмотренные законодательством РФ;

 - на доступ к медицинским данным;

 - требовать исключения, исправления неверных или неполных ПД, а также данных, обработанных с нарушений требований законодательства, их блокирования, уничтожения;

 - дополнить заявлением, выражающим его собственное мнение, ПД оценочного характера;

 - обжаловать неправомерные действия Университета при обработке и защите ПД;

 4.3 Работник/обучающийся имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки ПД, в том числе содержащей:

 1) подтверждение факта обработки ПД оператором;

 2) правовые основания и цели обработки ПД;

 3) цели и применяемые оператором способы обработки ПД;

 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работника оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

 5) обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

 6) сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;

 7) порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных 152-ФЗ;

 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

 9) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

 10) иные сведения, предусмотренные ФЗ-152 или другими федеральными законами.

 4.4 Запрос на предоставление информации согласно п. 4.3 настоящего Положения должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и(или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД оператором, подпись субъекта ПД или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

 4.5 Право работника/обучающегося на доступ к своим ПД ограничивается в случае, если:

 1) обработка ПД, в том числе ПД, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

 2) обработка ПД осуществляется органами, осуществившими задержание работника или обучающегося по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими работнику/обучающемуся обвинение по уголовному делу, либо применившими к работнику/обучающемуся меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством РФ случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПД;

 3) предоставление ПД нарушает конституционные права и свободы других лиц.

 4) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

 4.6 Права работника/обучающегося при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их ПД.

 Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки их ПД решений, порождающих юридические последствия в отношении работника/обучающегося или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случая, когда решение, порождающее юридические последствия в отношении работника/обучающегося или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его ПД только при наличии согласия в письменной форме работника/обучающегося или в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов работника/обучающегося.

 4.7 Университет обязан разъяснить работнику/обучающемуся порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПД и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты работником/обучающимся своих прав и законных интересов.

 4.8 Университет обязан рассмотреть возражение, указанное в п. 4.7 настоящего Положения, в течение тридцати рабочих дней со дня его получения и уведомить работника/обучающегося о результатах рассмотрения такого возражения.

1. **Сбор и обработка персональных данных**

5.1 Сбор и обработка ПД осуществляется Университетом только с согласия субъекта ПД.

5.2 При приеме на работу работником предоставляется согласие установленного образца (Приложение 2); лицом, заключающим с Университетом договор гражданско-правового характера, - согласие в соответствии с Приложением 3.

 5.3 При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам в Университет совершеннолетние и несовершеннолетние абитуриенты предоставляют форму согласия, приведенную в Приложениях 4 и 5 соответственно.

 5.4 При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам в Университет совершеннолетние и несовершеннолетние абитуриенты предоставляют форму согласия, приведенную в Приложениях 6 и 7 соответственно.

 5.4 Сбор и обработка ПД участников различных мероприятий, проводимых Университетом, с размещением/объявлением результатов в устной и печатной формах в общедоступных источниках, осуществляется с согласия субъекта ПД. Форма Согласия составляется путем добавления в основную анкету заявки фраз, подтверждающих факт его получения (примерный образец приведен в Приложении 8).

 5.4 Сбор и обработка ПД работника/обучающегося с последующей передачей, в том числе трансграничной, в другие организации с целью участия в конференциях, обменах, конкурсах и т.д. осуществляется с согласия субъекта ПД. Форма согласия составляется путем добавления в основную анкету заявки фраз, подтверждающих факт его получения (примерный образец приведен в Приложении 6).

 5.5 Всю информацию о ПД работник/обучающийся предоставляет самостоятельно.

 5.6 Работник/обучающийся предоставляет Университету достоверные сведения о себе. Университет проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником/обучающимся, с имеющимися у работника/обучающегося документами.

 5.7 Если ПД работника/обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то работник/обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

5.8 Письменное согласие работника/обучающегося на обработку своих ПД включает:

 1) фамилию, имя, отчество, адрес работника/обучающегося, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

 2) сведения об Университете;

 3) цель обработки ПД;

 4) перечень ПД, на обработку которых дается согласие работника/обучающегося;

 5) перечень действий с ПД, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Университетом способов обработки ПД;

 6) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

 5.9 В случае недееспособности работника/обучающегося, согласие на обработку его ПД в письменной форме дает его законный представитель.

 5.10 В случае смерти работника/обучающегося согласие на обработку его ПД в письменной форме дают наследники работника/обучающегося или родственники, если такое согласие не было дано работником/обучающимся при его жизни.

 5.11 Университет должен сообщить работнику/обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, а также о характере подлежащих получению ПД и последствиях отказа работника/обучающегося дать письменное согласие на их получение.

 5.12 Согласие субъекта на обработку его ПД не требуется в следующих случаях:

 1) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

2) обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

3) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

4) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

5) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

6) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

7) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

8) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

9) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 настоящего Федерального закона, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

 5.13 Обработка ПД должна осуществляться на законной и справедливой основе.

 5.14 Обработка ПД должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД.

 5.15 Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

 5.16 Не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

 5.17 Обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки.

 5.18 Содержание и объем обрабатываемых ПД должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПД не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.19 При обработке ПД должны быть обеспечены точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

 5.20 Университет не имеет права без согласия работника/обучающегося получать и обрабатывать ПД о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.21 Университет не имеет права без согласия субъекта ПД получать и обрабатывать специальные категории ПД, касающиеся его расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни. Необходимость обработки специальных категорий ПД утверждается приказом ректора.

 5.22 Обработка специальных категорий ПД, касающихся его расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением если:

 - работник/обучающийся дал согласие в письменной форме на обработку своих ПД;

 - ПД являются общедоступными;

 - обработка ПД необходима в связи с реализацией международных договоров РФ о реадмиссии;

 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;

 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

 - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

 - обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;

 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством РФ;

 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ о гражданстве РФ,

- иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

 5.23 Обработка специальных категорий ПД, указанных в п. 5.21, должна незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

 5.24 Обработка биометрических ПД (данные, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) допускается только при наличии обоснований для обработки таких данных, и только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПД, за исключением случаев:

 1) в связи с реализацией международных договоров РФ о реадмиссии;

 2) в связи с осуществлением правосудия и исполнения судебных актов;

 3) в случаях, предусмотренных законодательством РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством РФ, законодательством РФ о порядке выезда из РФ и въезда в РФ.

1. З**ащита и хранение персональных данных работников/обучающихся**

6.1 В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности ПД работников/обучающихся Университета все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями.

6.2 Хранение ПД должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД. Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3 Сроки хранения ПД устанавливаются архивным законодательством.

1. **Доступ к персональным данным работника/обучающегося**
	1. Внутренний доступ (доступ внутри Университета).

7.1.1 Доступ ко всем категориям и видам ПД работников/обучающихся имеют следующие должностные лица:

- ректор Университета;

- проректор по учебной работе;

- проректор по научной и инновационной деятельности;

- главный бухгалтер;

- начальник планово-финансового управления;

- начальник отдела правового обеспечения деятельности и управления имущественным комплексом.

7.1.2 Внутренний доступ имеют должностные лица Университета согласно п. 3.7.5 настоящего Положения, при этом их доступ должен быть ограничен только теми ПД, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей.

7.1.3 К своим ПД имеют доступ работники/обучающиеся согласно п. 4.2 настоящего Положения, при этом со стороны Университета должен быть выполнен п. 3.8.4 настоящего Положения.

7.2 Внешний доступ.

7.2.1 К числу массовых потребителей ПД вне Университета относятся государственные и негосударственные структуры согласно федеральным законам РФ:

- Федеральная налоговая служба;

- Пенсионный фонд РФ;

- военные комиссариаты;

- иные организации.

7.2.2 Специально уполномоченные лица, по официальному запросу или при обращении лично по предъявлении удостоверения и мотивированного запроса.

1. **Передача персональных данных**

8.1 При передаче ПД работника/обучающегося Университет должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПД работника/обучающегося третьей стороне без письменного согласия работника/обучающегося за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника/обучающегося, а также в случаях, предусмотренных федеральным законом;

- не сообщать ПД работника/обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих ПД работника/обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

- лица, получающие ПД работника/обучающегося, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен ПД работника/обучающегося в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к ПД работников/обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПД, которые необходимы для выполнения определенных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника/обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (обучающимся – учебы);

- передавать ПД работника представителям работника в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми ПД работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8.2 Сведения о работнике/обучающемся или уже уволенном/отчисленном могут быть предоставлены другой организации только на основании письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления/согласия работника/обучающегося.

8.3 Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и представленных полномочий даются в письменной форме на бланке Университета и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках/обучающихся Университета.

8.4 Ответ на письменный запрос других организаций и учреждений о подтверждении выдачи документа об образовании, периоде обучения, факте обучения дается в письменной форме только с согласия субъекта ПД. Форма согласия приведена в Приложении 9.

8.5 Также с согласия субъекта, ПД могут быть предоставлены другим организациям в целях содействия в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, начисления заработной платы, обеспечения личной безопасности, оказания медицинской помощи и социальной поддержки, при этом предварительно должен быть заключен договор, где получающая сторона будет гарантировать неразглашение конфиденциальной информации, а также использовать строго в целях, для которых передаются указанные данные.

8.6 ПД работника/обучающегося могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника/обучающегося. В случае развода, смерти бывшая супруга/супруг имеет право обратиться в Университет с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия (в соответствии с Трудовым кодексом РФ).

8.7 Передача информации, содержащей сведения о ПД работников/обучающихся Университета, по телекоммуникационным сетям, не имеющей соответствующей защиты установленными нормативно-правовыми актами РФ, без их письменного согласия запрещается.

8.8 Трансграничная передача персональных данных.

8.8.1 Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с ФЗ-152 и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя РФ, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

8.8.2Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных утверждает перечень иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных. Государство, не являющееся стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, может быть включено в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, при условии соответствия положениям указанной Конвенции действующих в соответствующем государстве норм права и применяемых мер безопасности персональных данных.

8.8.3Оператор обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных.

8.8.4 Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

1) наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;

2) предусмотренных международными договорами РФ;

3) предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя РФ, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;

4) исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

5) защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

1. **Общедоступные источники персональных данных**

9.1 В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники ПД (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта ПД могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом ПД.

9.2 Согласие на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПД на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту ПД возможность определить перечень ПД по каждой категории ПД, указанной в согласии на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения (в соответствии со статьей 10.1 ФЗ-152). Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространенияс целью размещения информации на официальном сайте ФГБОУ ВО ГАГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [http://gasu.ru/ приведена](http://gasu.ru/%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B0) в Приложении 10.

9.3 Сведения о субъекте ПД должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПД по требованию субъекта ПД либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

1. **Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными работника и обучающегося**

10.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством.

1. **Заключительные положения**

11.1 Настоящее Положение вступает в силу в день его утверждения приказом ректора после положительного одобрения Ученым советом, действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Изменения настоящего Положения утверждаются приказом ректора.

 11.3 При нерегламентированных или ограниченно-определенных данным Положением случаях, необходимо руководствоваться федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами РФ.