

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Этика в профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра права, философии и социологии	
Учебный план	04.03.01_2018_138.plx 04.03.01 Химия Химия окружающей среды, химическая экспертиза и экологическая безопасность	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 5
в том числе:		
аудиторные занятия	30	
самостоятельная работа	32,5	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	18 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
Консультации (для	0,5	0,5	0,5	0,5
Контроль	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30,65	30,65	30,65	30,65
Сам. работа	32,5	32,5	32,5	32,5
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к. филос. н., доцент, Бондаренко Л.Ф. Л.Ф. Бондаренко

Рабочая программа дисциплины

Этика в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 04.03.01 ХИМИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.03.2015г. №210)

составлена на основании учебного плана:

04.03.01 Химия

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2017 протокол № 13.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 29.06.2018 протокол № 14

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна В. Крашенинина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> - комплексное изучение теоретических и практических основ профессиональной этики с целью повышения нравственной культуры, коммуникативных навыков и моральных качеств у будущих специалистов.
1.2	<i>Задачи:</i> - познакомить студентов с нравственными и интеллектуальными основами профессиональной этики; - комплексное изучение теоретических и практических основ профессиональной этики с целью улучшения нравственно - гуманитарной подготовки специалистов; - раскрыть особенности профессиональной морали и выяснить специфику реализации принципов и норм морали в профессиональной сфере деятельности; - формирование нравственной культуры и определение путей совершенствования коммуникативных умений специалистов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Профессиональная этика» Цикла ОП: Б1.В.ДВ.02 является одной из дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции, характерные для бакалавра по направлению 45.03.01 «Филология», профиль «Отечественная филология (русский язык и литература)». Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплины Русский язык и культура речи; Философия
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы творческой деятельности журналиста
2.2.2	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
- программный материал дисциплины, её предмет, проблемы, источники; нормы профессиональной морали, принципы, категории и правила поведения специалистов различных профессий	
Уметь:	
- применять полученные знания в различных сферах профессиональной деятельности	
Владеть:	
- владеть изученным материалом по этике, нравственной культурой, навыками делового общения, сотрудничества и взаимопонимания, способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
- программный материал дисциплины, её предмет, проблемы, источники (Кодексы профессиональной этики); нормы профессиональной морали, принципы, категории и правила, обеспечивающие нравственный характер трудовой деятельности и внеслужебного поведения	
Уметь:	
- применять полученные знания в различных сферах профессиональной деятельности	
Владеть:	
- изученным материалом в области этики - обладать достаточным уровнем нравственной культуры, навыками делового общения, сотрудничества и взаимопонимания, способностью к самоорганизации и самообразованию	
ПК-12: способностью принимать решения в стандартных ситуациях, брать на себя ответственность за результат выполнения заданий	
Знать:	
- программный материал дисциплины, её предмет, проблемы, источники; нормы профессиональной морали, принципы, категории и правила поведения специалистов различных профессий	
Уметь:	
- применять полученные знания в различных сферах профессиональной деятельности для решения профессиональных задач	
Владеть:	

- изученным материалом в области этики
 - обладать достаточным уровнем нравственной культуры, навыками делового общения, сотрудничества и взаимопонимания, способностью к самоорганизации и самообразован

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тематика лекций						
1.1	<p>Тема 1. Понятие этики</p> <p>Понятие этики. Этика как философская наука. Связь этики с историей, филологией, религиоведением, правоведением. Предмет и задачи этики, её цель и функции. Понятие морали. Структура морали: нравственное сознание, нравственное отношение, нравственное поведение. Содержание и особенности моральной регуляции. Нравственный закон, нравственные нормы, моральные принципы. Этические категории. Стыд как элементарная форма нравственного сознания. Совесть как универсальная форма нравственного сознания. Справедливость, долг, обязанность, ответственность, воздаяние как этические категории. Этические проблемы, их сущность и актуальность. Проблема добра и зла; нравственной свободы, чести и достоинства, морального выбора, моральной самооценки личности, моральной цели и смысла жизни. Проблемы соотношения нравственного сознания, нравственной практики и нравственных отношений. Структура этического знания. Составные части этики: история этических учений, теория нравственного воспитания, философия морали, социология морали, биоэтика, профессиональная этика. Профессиональная этика как одна из составных частей этики как</p>	5	2	ОК-6 ОК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.2	<p>Тема 2. Профессиональная этика: понятие, свойства, структура</p> <p>Появление профессиональной этики. От повседневного опыта к теоретическому сознанию в сфере профессиональной морали. Роль обыденного сознания и практической деятельности в становлении профессиональной этики. Профессиональная этика как наука и учебная дисциплина. Профессиональная мораль как предмет профессиональной этики. Особенности профессиональной морали. Свойства профессиональной этики. Институциональность. Корпоративность. Профессионализм. Повышение профессиональных знаний, навыков, компетентности и их связь с ростом нравственности и духовно-культурных качеств работника. Нравственные доминанты профессионализма. Структурные элементы профессиональной этики, их субординация и взаимозависимость. Отношение специалистов к труду и к профессиональным обязанностям. Отношения между коллегами. Отношения с представителями родственных профессиональных групп. Основные виды профессиональной этики. Социальное назначение профессиональной этики и её востребованность в современном сложно организованном и структурированном обществе. Виды современных профессий, их социальное обоснование. Нравственные проблемы профессии, обусловленные выполнением специфических профессиональных обязанностей. Проблема нравственной ответственности специалистов. Проблема совершенствования профессиональных навыков. Проблема нравственной оценки профессиональной деятельности. Проблема воплощения добродетелей в профессиональную жизнь личности. Основные виды профессиональной этики. Этические правила поведения специалистов, призванные обеспечить реализацию основных этических норм и принципов в профессиональной деятельности. Источники, устанавливающие правила поведения этического характера. Кодекс профессиональной этики. /Лек/</p>	5	2	ОК-6 ОК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
-----	--	---	---	--------------------	-----------------------	---	--

1.3	<p>Тема 3. Этические нормы и принципы профессиональной деятельности специалистов</p> <p>Понятие этических норм и принципов профессиональной деятельности специалистов. Этические нормы и принципы как необходимые параметры, определяющие взгляды личности, которые формируют её отношение к смыслу и ценностям профессиональной деятельности и отражают уровень цивилизованности общества. Здравый смысл и совесть как основа профессионального сознания специалистов. Значение здравого смысла для выполнения профессионального долга в соответствии с требованиями профессиональной этики. Определение совести и её смыслообразующая функция. Альтруистическая потребность добра. Потребность следовать социальным нормам. Потребность в правде. Потребность в правде-истине. Потребность в правде-справедливости. Ответственность. Профессиональный долг. Репутация честного и надежного человека. Профессиональная честь и авторитет специалистов. Достоинство. Порядочность. Профессионализм. Справедливость. Патриотизм. Добросовестность. Требовательность. Профессионально-нравственная культура. Открытость. Убежденность в необходимости строжайшего соблюдения и исполнения моральных и правовых норм.</p> <p>/Лек/</p>	5	4	ОК-6 ОК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
-----	---	---	---	--------------------	-----------------------	---	--

1.4	<p>Тема 4. Этика и служебный этикет</p> <p>Понятие служебного этикета. Правила приветствия, знакомства, представления, общения с руководителями, коллегами, подчиненными, правила проведения деловых переговоров, правила ведения переписки. Требования к внешности, манерам поведения, стилю одежды, речевому общению. Умение «хорошо держать себя». Служебный этикет и такт. Служебный этикет и деловое общение. Понятие делового общения. Виды и формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, публичные выступления). Деловая риторика (эффект визуального имиджа, эффект первых фраз, эффект аргументации и т.д.). Полемика, дискуссия, спор. Конфликтные ситуации: способы их решения. Общие принципы делового общения (принцип уважения, равенства сторон перед регламентом, полнота и точность протокола, принцип демократизма и т.д.). Стратегия и тактика делового общения (принцип логичности, принцип компромисса, принцип миролюбия). Игровая форма делового общения (принцип завоевания, принцип уязвимости). Невербальное общение (жесты, позы, мимика). /Лек/</p>	5	2	ОК-6 ОК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	<p>Тема 1. Понятие этики</p> <p>1. Понятие этики. 2. Мораль и её структура. 3. Основные категории и принципы этики. 3 Этические проблемы, их сущность и актуальность. 4. Структура этического знания. Профессиональная этика как составная часть этики. /Пр/</p>	5	6	ОК-6 ОК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	4	
2.2	<p>Тема 2. Профессиональная этика: понятие, свойства, структура</p> <p>1. Профессиональная этика как наука и учебная дисциплина. 3. Профессиональная мораль и её особенности. 4.Свойства, структурные элементы и основные виды профессиональной этики. 5. Этические правила поведения специалистов различных профессий. Кодекс профессиональной этики. 6. Социальное назначение профессиональной этики и её востребованность в современном обществе. /Пр/</p>	5	4	ОК-6 ОК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

2.3	<p>Тема 3. Этические нормы и принципы профессиональной деятельности специалистов.</p> <p>1. Этические нормы и принципы профессиональной деятельности</p> <p>2. Здравый смысл, стыд и совесть как основа профессионального сознания специалистов.</p> <p>3. Значение ответственности, добросовестности, порядочности, справедливости, патриотизма для эффективного выполнения профессионального долга.</p> <p>4. Репутация честного и надежного человека.</p> <p>5. Профессионально-нравственная культура.</p> <p>6. Профессиональная честь, достоинство и авторитет специалистов в различных областях профессиональной деятельности.</p> <p>/Пр/</p>	5	6	ОК-6 ОК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	4	
2.4	<p>Тема 4. Этика и служебный этикет.</p> <p>1 Профессиональная этика и служебный этикет.</p> <p>2. Основные правила служебного этикета.</p> <p>4. Служебный этикет и деловое общение.</p> <p>5. Виды и формы, принципы, правила, стратегия и тактика делового общения.</p> <p>5. Poleмика, дискуссия, спор. Доказательство и опровержение.</p> <p>6. Невербальные средства общения.</p> <p>/Пр/</p>	5	4	ОК-6 ОК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Самостоятельная работа						

3.1	<p>Тема дисциплины Содержание работы Количество часов Форма отчётности Срок контроля Тема 1. Понятие этики. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к написанию творческой работы (мини-эссе) 8,185 Опрос. Проверка контрольной работы. Проверка мини-эссе.</p> <p>Практическое занятие №1;№2;№3 Тема 2. Профессиональная этика: понятие, свойства, структура. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к тестированию. 8,185 Опрос. Тестирование Практическое занятие №4; №5 Тема 3. Этические нормы и принципы профессиональной деятельности Подготовка к практическому занятию. Подготовка к тестированию.</p> <p>8,185 Опрос. Тестирование Практическое занятие № 6; №7; №8;</p> <p>Тема 4. Профессиональная этика и служебный этикет. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к дискуссии. Подготовка к контрольной работе. 8,185</p> <p>Опрос. Дискуссия. Проверка контрольной работы Практическое занятие №9;№10 ИТОГО: 32,5</p> <p>/Ср/</p>	5	32,5	ОК-6 ОК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. Консультации						
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,5	ОК-6 ОК-7 ПК-12		0	
	Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)						
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	5	8,85	ОК-6 ОК-7 ПК-12		0	
5.2	Контактная работа /КСРАТт/	5	0,15	ОК-6 ОК-7 ПК-12		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Понятие этики.

2. Понятие и структура морали. 3. Основные этические категории. 4. Сущность и актуальность этических проблем. 5. Проблема соотношения нравственного сознания, нравственной практики и нравственных отношений. 6. Профессиональная мораль и её особенности 7. Профессиональная этика: понятие, свойства, структура 9. Свойства, структурные элементы и основные виды профессиональной этики 10. Кодекс профессиональной этики 11. Социальное назначение профессиональной этики и её востребованность в современном обществе. 11. Этические нормы и принципы профессиональной деятельности 12. Здравый смысл, стыд и совесть как основа профессионального сознания специалистов. 13. Профессионально-нравственная культура. 14. Понятие ответственности, репутации и профессионального долга. 15. Профессиональная этика и служебный этикет. 16. Основные правила служебного этикета 17. Служебный этикет и деловое общение. 18. Виды и формы, принципы, правила, стратегия и тактика делового общения. 19. Полемика, дискуссия, спор. Доказательство и опровержение. 20. Этика решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций
5.2. Темы письменных работ
1. Этика как наука 2. Актуальные проблемы этики 3. История развития этики 4. Мораль в жизни человека и общества 5. Этика и право: уровни соотношения 6. Нравственный смысл любви и смысла жизни 7. Этика и служебный этикет 8. Спор, его цели и подходы 9. Смысл и польза служебного этикета 10. Понятие «умение хорошо себя держать», «хорошие манеры»
Фонд оценочных средств
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Козловская Т.Н., Епанчинцева Г.А., Зубова Л.В.	Профессиональная этика: учебно-методическое пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015
Л1.2	Денисов А.А.	Профессиональная этика и этикет: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Виговская М.Е.	Профессиональная этика и этикет: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2018
Л2.2	Ермакова Ж.А., Тетерятник О.П., Холодилина Ю.Е.	Профессиональная этика и этикет (практикум): учебное пособие к практическим занятиям	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	MS Office		
6.3.1.2	Moodle		

6.3.1.3	Google Chrome
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	Творческая работа (мини-эссе)
	дискуссия

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
	Для проведения занятий используется специализированная аудитория, оснащенная следующим оборудованием: персональные компьютеры, ноутбуки, мультимедийный проектор и т. д.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО КУРСУ "ЭТИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"	

1. Цель самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью процесса обучения. Цель самостоятельной работы заключается в закреплении тех знаний, которые были получены на аудиторных занятиях, в развитии творческих навыков, инициативы, умений организовать своё время, принимать на себя ответственность, самостоятельно решать проблемы, находить конструктивные решения.

Настоящие методические указания позволят обучающимся самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, сформировать и обладать необходимыми компетенциями по соответствующему направлению подготовки.

Методические указания по подготовке к практическим/семинарским занятиям (далее семинарские занятия)

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому/семинарскому занятию (далее семинарское занятие). Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинары предполагают улучшить общекультурную и профессиональную подготовку, познакомить будущих специалистов с теоретическими и практическими положениями профессиональной этики; с её основными принципами, нормами и категориями, которые способствуют развитию высокой нравственной культуры поведения будущих специалистов.

Семинары направлены на использование знаний в учебных условиях и на овладение языком соответствующей науки. Они прививают будущему специалисту навыки содержательных устных выступлений, умение составлять план выступления, подбирать нужную литературу, давать чёткие и ясные ответы на поставленные вопросы, решать интеллектуальные задачи, уметь обобщать, формировать выводы и аргументировать.

Самостоятельная работа начинается с изучения плана семинарских занятий. В плане семинара обычно указывают основные вопросы, подлежащие рассмотрению; литературу, рекомендуемую всем и отдельным докладчикам; формы работы на занятии.

По формам и способам проведения различаются следующие семинары: выступления с последующим обсуждением, обсуждение рефератов и докладов, развернутая беседа, решение задач и упражнений на самостоятельность мышления; коллоквиум; контрольная (письменная) работа по отдельным вопросам (темам) с последующим обсуждением, комментирование актуальных проблем современного социально-гуманитарного знания, в том числе этики и т. д. Форма семинара призвана способствовать наиболее полному раскрытию содержания и структуры обсуждаемой на нем темы, обеспечить наибольшую творческую активность, решение познавательных и воспитательных задач.

Вопросы, выдвинутые на рассмотрение должны соответствовать определённым критериям: охватывать содержание темы семинара; быть проблемными, побуждать работать с учебной и научной литературой. Работу над основными вопросами целесообразно начинать с прочтения лекций или учебника с тем, чтобы в целом охватить тему. Дополнить подготовку по вопросам следует материалами первоисточников, монографий, научных статей. Поиск литературы следует начать с базы данных, с информационно-справочных и поисковых систем, обозначенных в рабочей программе дисциплины. Далее необходимо глубоко изучить источники, сделать конспект, внимательно его проработать и составить план выступления. Тщательное предварительное продумывание плана по основному вопросу облегчит понимание внутренней логики проблемы, обеспечит усвоение ключевых положений, формирование чётких суждений.

При изложении материала необходимо осветить постановку обсуждаемого вопроса и попытки его решения в области обозначенной дисциплины, показать современную трактовку. При этом следует акцентировать внимание на определении, раскрытии сущности основных понятий, принципов, методов фигурирующих в материале. Неплохо, если по теоретическим сообщениям будет происходить развёрнутое оппонирование: высказано собственное аргументированное мнение по данному вопросу, своё отношение к нему. В заключение необходимо сделать обобщения и выводы, вытекающие из содержания изложенного материала.

В организационно-методическом плане важным элементом является правильное распределение времени по вопросам и

выступлениям. Соблюдение регламента выступления приучает к умению отбирать наиболее существенное в материале. Отказ отвечать на семинаре, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается минусовой оценкой. По окончании занятия рекомендуется подводить развёрнутые итоги с аргументированием выставления тех или иных оценок. Семинар позволяет определить уровень усвоения материала на теоретическом и практическом уровнях. Необходимо ответить на вопросы, не освещённые на семинарах, заблаговременно вручить план семинарского занятия, определить их роль, цель, задачи на следующем семинарском занятии, указать литературу.

Методические указания по подготовке конспектов

Наиболее целесообразной и продуктивной формой изучения различных текстов является конспектирование. Конспект (в пер. с латинского – «обзор») – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты. При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Объём конспекта обычно в 8-10 раз меньше объёма произведения.

Наиболее распространенные при конспектировании недочёты: поверхностное изложение, простое переписывание текста, искажение смысла произведения и его положений.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по работе с учебной, научной и справочной литературой, а также с текстами первоисточников и с Интернет-ресурсами

Учебная литература

Учебная литература представлена учебниками и учебными пособиями. Учебник – это книжное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (её раздел, часть), соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Материал учебника может быть использован при подготовке к семинарским занятиям, промежуточному и итоговому контролю по изучаемой дисциплине. Учебное пособие – это учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебное пособие содержит в краткой форме материал всего курса и необходимо при подготовке к тестированию и экзамену. При выборе учебника и учебного пособия необходимо руководствоваться рекомендациями преподавателя и тематическим списком учебной литературы, приведенным в методических указаниях.

Первоисточники

К первоисточникам следует отнести оригинальные или переводные тексты. Изучение первоисточников следует начинать с выявления исторических условий создания работы. Об этом можно прочитать в предисловии, примечаниях. Далее следует познакомиться со структурой работы в целом, опираясь на название глав и параграфов. Приступая к чтению текста, следует ставить перед собой следующие задачи: вычленив и изучить основные и главные теоретические выводы, полученные автором произведения; выявить значение главных теоретических понятий, найти у автора или в справочной литературе по юриспруденции их определения. Из этих рекомендаций следуют определённые требования, предъявляемые к составлению конспекта.

Научная литература

Научная литература может быть представлена монографией; сборником научных статей; научным периодическим изданием. Монография - книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам. Изучение научной литературы следует начинать с базы данных информационно-справочных и поисковых систем. В базе данных можно найти автора книги, статьи, журнала согласно тематике исследования. Получив интересующую книгу, нужно выявить её структуру и содержание по оглавлению, уяснить цель и смысл написания произведения. Далее начинается чтение определённых глав и параграфов с выписыванием

основных идей автора. При чтении неизбежно возникают вопросы, их следует также фиксировать. Исследование монографии является творческим, индивидуальным процессом, однако общим требованием выступает стремление выявить сущность рассматриваемой проблемы, своё личное отношение к позиции автора и его произведению.

Интернет-ресурсы

Согласно новой образовательной парадигме независимо от содержания и характера работы любой начинающий специалист должен уметь пользоваться новыми технологиями и извлекать из них материалы для формирования компетенций и навыков. Речь должна идти о грамотном использовании новых технологий. Необходимо чётко отличать сбор тех или иных материалов для собственной работы от перепечатки и выдачи за свой чужого реферата. С этой целью преподаватель вправе потребовать от студента не только план работы, но и постановку проблемы, цели, задач исследования. Преподаватель выясняет знание студентом исходных материалов, например, книг, указанных в библиографическом списке. И если студент не умеет выделить актуальность, сформулировать цель и задачи, проблему, не знает использованных книг и статей, а также не может объяснить сделанные в реферате выводы и обоснования, то работа оценивается минусовой оценкой.

Методические указания по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и форму самостоятельной работы студентов.

Цели контрольной работы:

- углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания студентов;
- проверить степень усвоения одной темы или вопроса;
- выработать у студента умения и навыки поиска и отбора необходимой литературы, самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения

Основная задача контрольной работы - пробудить у студента стремление к чтению и использованию основной и дополнительной литературы.

Контрольные работы в вузе могут быть:

- аудиторными (выполняемые во время аудиторных занятий в присутствии преподавателя);
- домашними, которые задаются на дом к определенному сроку;
- текущими, целью которых является контроль знаний по только что пройденной теме;
- экзаменационными, оценка по которым имеет статус итоговой.

На контрольную работу могут выноситься как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки.

Контрольная работа может включать в себя как одно, так и несколько заданий следующего характера:

- вопросы на информационную осведомленность (назовите, перечислите, определите, дайте характеристику и т.п.);
- вопросы и задания на логическое осмысление информации, конкретизация и оценочные суждения (изложите содержание и ваше понимание определенных вопросов, сделайте анализ и т.п.);
- задания на практическое применение изучаемой информации (разработайте и опишите, составьте программу и т.п.);
- написание аннотации, отзыва, рецензии и др.

На самостоятельную подготовку к контрольной работе студенту отводится 1-3 недели. Подготовка включает в себя изучение лекций, рекомендованной литературы.

Критерии оценки результатов контрольной работы:

- глубокое и прочное усвоение программного материала, относящегося к рассматриваемой проблеме;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- уровень понимания проблемы (умеет раскрыть рассматриваемую проблему и высказать свое отношение к проблеме, отстаивать правоту своих суждений, умение аргументировать свое мнение);
- знание различных точек зрения, высказанных в учебной и научной литературе, по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- своевременность подготовки к контрольной работе.

Образец формулирования заданий для контрольной работы по теме «Деловая этика »

1. Исключите лишнее слово:

- А) переговоры, беседа, игра, совещание
- Б) инструкции, служебные письма, приказы, распоряжения
- В) слово, позы, жесты, мимика

2. Назовите коммуникационные эффекты делового разговора и общения

3. Вычеркните лишнее:

- А) Не следует спорить без необходимости
- Б) Тема спора не должна изменяться или подменяться другой темой на протяжении спора
- В) Спор имеет место только при наличии представлений об одном и том же явлении

4. Правильно ли высказывание ; «Деловая риторика - передача одним выступающим информации разного уровня в ходе общения с широкой аудиторией».

5. Назовите невербальные средства общения.

6. Можно ли доказывать или опровергать тезис: «Я лгу».

Методические указания по подготовке и проведению дискуссий

Дискуссия - обсуждение спорного вопроса, проблемы, направленное на достижение истины и использующая только корректные приёмы ведения спора. Дискуссия даёт возможность преподавателю оценить умение аргументировать собственную точку. Дискуссия предоставляет возможность получить разнообразную информацию от собеседников. Проявить и повысить свою компетентность, проверить и уточнить свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему, применить имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных задач. Дискуссия проходит в три этапа: ориентация, оценка и консолидация.

Этапы Действия преподавателя и студента

Ориентация Участники дискуссии адаптируются к обозначенной проблеме, друг к другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии. Установить правила, регламент дискуссии

Оценка Выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор определённого объёма предложений, идей. Пресечение преподавателем отклонений от темы дискуссии. Студенту предоставляется возможность получить разнообразную информацию от собеседников, продемонстрировать и повысить свою компетентность, проверить и уточнить свои знания и представления на обсуждаемую проблему, применить имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных задач.

Консолидация Анализ результатов дискуссии, согласование мнений и позиций, совместное формулирование решений и их принятие. Подводятся итоги занятия, анализируются выводы, к которым пришли участники дискуссии, подчёркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается логичность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных замечаний по конкретным вопросам темы дискуссии.

Дискуссия развивает способности к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов.

Общие требования к дискуссии:

- всякая дискуссия должна выражаться в содержательной речи;
- тема дискуссии не должна изменяться или подменяться другой на протяжении всей дискуссии;
- успешное ведение дискуссии требует проработки материала по обозначенной теме, знания логики и этики;
- в дискуссии следует стремиться к выяснению истины;

Общие критерии оценки:

- глубина и научность аргументов;
- точность выражения мыслей;
- правильность употребления понятий;
- умение отвечать на вопросы;
- использование приёмов доказательства и опровержения,
- применение различных средств полемики.

Образец темы для дискуссии: «Зачем профессионалу хорошие манеры?»

Образец формулирования вопросов для проведения дискуссии по обозначенной теме:

1. Достаточно ли профессионального таланта, чтобы компенсировать грубость и невежливость?
2. «Дурные инстинкты» профессиональной деятельности специалистов.
3. Зачем профессионалу «хорошие манеры» ?

Методические указания по подготовке творческого задания (мини эссе)

Творческие задания – это элемент содержания образования, обуславливающий усвоение и творческое применение знаний. В учебно-воспитательном процессе творческие задания имеют следующие характеристики: находятся в зоне ближайшего развития студента и соответствуют его возможностям; актуализируют теоретический материал одновременно нескольких лекционных тем и позволяют диагностировать умения интегрировать знания различных областей. Творческие задания требуют от студентов самостоятельного поиска и систематизации дополнительной теоретической и практической информации по изучаемой проблеме; содержание заданий обуславливает ведущую роль продуктивных действий студентов в учебной и внеучебной деятельности, определяя ее творческий характер; выполнение творческих заданий формирует потребность студентов в самостоятельной деятельности; задания не имеют однозначных результатов их выполнения и отражают степень творческого самовыражения студентов. Творческие задания, как правило, имеют нестандартное решение и позволяют аргументировать собственную точку зрения.

Цель творческих заданий по философии: способствовать развитию философского мышления, повысить творческую активность и самостоятельность студентов в работе семинара, закрепить полученный материал и проверить домашнее задание.

Творческое задание в форме мини эссе.

Мини эссе представляет собой оригинальное произведение объемом 1-2 страницы текста. Творческая работа должна представлять собой аргументированное представление своей точки зрения по обозначенной теме (проблеме).

Требования к написанию работы:

- аналитика;
- теоретичность;
- содержание;
- конкретика;
- больше рефлексии, меньше аффектов;
- лаконичность;
- художественная ценность (образность, грамотность, читабельность).

Рекомендации по написанию мини эссе:

При написании мини эссе можно воспользоваться интерактивным методическим приемом ПОПС-формулой (позиция-обоснование-пример-следствие).

- «Я считаю, что...»;
- «Потому что ...» ;
- «Я могу это доказать это на примере ...»;
- «Исходя из этого, я делаю вывод о том, что...».

Цель написания мини эссе - развитие способности понимания различных аспектов философских тем (проблем); формирование и проверка навыков логически аргументированного изложения и обоснования собственной позиции по тому или иному вопросу, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Общие критерии оценки:

- раскрыто содержание теоретического материала по обозначенной теме ;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности,
- точно используется терминология;
- выполнение задания выявило умение использовать дополнительную информацию для аргументации и самостоятельных выводов;
- оригинальность подачи материала.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания по всему курсу. Тесты могут использоваться при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний, для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на семинарских занятиях; для проверки остаточных знаний, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Оценка тестирования производится по формуле МРСт.

Методические указания по подготовке к зачёту

Изучение дисциплины завершается сдачей зачёта. Зачёт является формой контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских/ практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачёту студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы к зачёту.

Литература для подготовки к зачёту рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе дисциплины.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу тех или иных причин не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачёту необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

