

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Редкие животные Алтая

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра ботаники, зоологии, экологии и генетики**
 Учебный план 05.03.06_2017_237.plx
 05.03.06 Экология и природопользование
 Природопользование

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 7
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	98,4	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

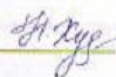
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	13 1/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,75	36,75	36,75	36,75
Сам. работа	98,4	98,4	98,4	98,4
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	144	144	144	144

УП: 05.03.06_2017_237.plx

стр. 2

Программу составил(и):

к.б.н., доцент, Худякова Н.Е.



Рабочая программа дисциплины

Редкие животные Алтая

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 05.03.06 ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016 г. № 998)

составлена на основании учебного плана:

05.03.06 Экология и природопользование

утвержденного учёным советом вуза от 22.12.2016 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедры ботаники, зоологии, экологии и генетики

Протокол от 08.06.2017 протокол № 10

Зав. кафедрой Польникова Елена Николаевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
кафедра биологии и химии

Протокол от 17 сентября 2020 г. № 1

Зав. кафедрой



Польникова Елена Николаевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> - ознакомление студентов с редкими, исчезающими и слабоизученными видами животных Алтая, занесенными в Красную книгу Республики Алтай (2007,2017)
1.2	<i>Задачи:</i> -дать студентам представление об основных систематических группах, включенных в Красную книгу. -познакомить студентов с историей создания Красных книг. -ознакомить с описанием морфологических признаков и мест находок редких видов на территории Республики Алтай. -показать возможности практического использования знаний в области географии редких видов в различных

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Общая экология
2.1.2	Биология
2.1.3	Учение о биосфере
2.1.4	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (биология)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Проблемы природопользования
2.2.2	Устойчивое развитие
2.2.3	Экологическая этика
2.2.4	Устойчивое развитие

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: владением базовыми знаниями фундаментальных разделов физики, химии и биологии в объеме, необходимом для освоения физических, химических и биологических основ в экологии и природопользования; методами химического анализа, знаниями о современных динамических процессах в природе и техносфере, о состоянии геосфер Земли, экологии и эволюции биосферы, глобальных экологических проблемах, методами отбора и анализа геологических и биологических проб, а также навыками идентификации и описания биологического разнообразия, его оценки современными методами количественной обработки информации	
Знать:	
- закон Республики Алтай «Об особо охраняемых природных территориях и объектов Республики Алтай»; - постановление правительства Республики Алтай «О Красной книге Республики Алтай»; - положение о Красной книге Республики Алтай. - категории редких видов (0-V категории).	
Уметь:	
использовать прикладные аспекты зоологии;	
Владеть:	
-современными методами учета численности на трансектах редких и фоновых видов;	
ПК-15: владением знаниями о теоретических основах биогеографии, экологии, животных, растений и микроорганизмов	
Знать:	
-Биологию и распространение редких видов животных на территории Республики Алтай	
Уметь:	
использовать полученные знания в области зоологии в профессиональной деятельности	
Владеть:	
-современными методами учета численности на трансектах редких и фоновых видов;	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. лекции						
1.1	1. Предмет и задачи курса. Основы систематики животных /Лек/	7	2	ПК-15 ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.2	2. Обзор фауны Республики Алтай и Алтайского края /Лек/	7	2	ПК-15 ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.3	3. Редкие беспозвоночные Республики Алтай /Лек/	7	2	ПК-15 ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.4	4. Редкие позвоночные Республики Алтай /Лек/	7	4	ПК-15 ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.5	5. Проблемы охраны редких и исчезающих видов животных /Лек/	7	2	ПК-15 ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Практические занятия						
2.1	Предмет и задачи курса. Основы систематики животных 1. Предмет и задачи курса. 2. История создания Красной книги Республики Алтай (животные). 3. Категории Красной книги СССР. “Красная книга фактов”. “Комиссия службы выживания”. “Черный список”- вымерших животных и растений. “Янтарная книга”. 4. Классификация животных (Минприроды РФ от 8. 11. 94 г.). Категории видов. /Пр/	7	2	ПК-15 ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Обзор фауны Республики Алтай и Алтайского края 1. Основные систематические группы животных: вид, род, семейство, отряд, класс, тип, мир или царство. Дополнительные или промежуточные категории. Видовые популяции. 2. Просмотр видеофильма. /Пр/	7	2	ПК-15 ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Редкие беспозвоночные Республики Алтай 1. Внешнее строение. Сегментация. Окраска. Ареал. Статус редкости в Красной книге Республики Алтай. 2. Просмотр видеофильма. /Пр/	7	4	ПК-15 ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.4	Редкие рыбы, земноводные и пресмыкающиеся Республики Алтай 1. Размеры. Окраска. Питание. Размножение. Ареал. Статус редкости в Красной книге Республики Алтай. /Пр/	7	4	ПК-15 ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.5	Редкие птицы Республики Алтай 1. Размеры. Строение тела. Масса. Окраска. Половой диморфизм. Распространение. Статус редкости в Красной книге Республики Алтай. /Пр/	7	4	ПК-15 ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.6	Редкие млекопитающие Республики Алтай 1. Ареал. Находки. Статус редкости в Красной книге Республики Алтай. /Пр/	7	4	ПК-15 ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

2.7	Проблемы охраны редких и исчезающих видов животных 1. Современное экстенсивное развитие промышленности. 2. Причины уменьшения численности. 3. Положение об охране диких животных. 4. Редкие и исчезающие виды. 5. Международные соглашения о торговле редких видов животных и растений /Пр/	7	4	ПК-15 ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Тема 1. Предмет и задачи курса. Основы систематики животных /Ср/	7	10	ПК-15 ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Тема 2. Обзор фауны Республики Алтай и Алтайского края /Ср/	7	10	ПК-15 ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Тема 3. Редкие беспозвоночные Республики Алтай /Ср/	7	13	ПК-15 ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.4	Тема 4 Редкие позвоночные Республики Алтай /Ср/	7	50	ПК-15 ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.5	Тема 5. Проблемы охраны редких и исчезающих видов животных /Ср/	7	15,4	ПК-15 ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)							
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	7	8,85	ПК-15 ОПК -2		0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	7	0,15	ПК-15 ОПК -2		0	
Раздел 5. Консультации							
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,6	ПК-15 ОПК -2		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Структура Красной книги РА
 Ведение Красной книги РА
 Сбор и хранение информации в Красной книге РА
 Издание и распространение Красной книги РА
 Охрана и восстановление редких и исчезающих видов
 Ареал Эйзении Малевича
 Ареал Эйзении Алтайской
 Ареал Стрекозы шафрановой
 Ареал Дозорщика партенопа
 Ареал Макромии сибирской
 Ареал Тараканосверчка Правдина
 Ареал Аполлона обыкновенного
 Ареал Аполлона Эверсмана
 Ареал Аполлона клариуса
 Ареал Чернушки Киндермана
 Ареал Перламутровки реликтовой
 Ареал Голубянки алтайской
 Ареал Ленточницы тополевой
 Ареал Шмеля необычного
 Ареал Сибирского осетра
 Ареал Стерляди
 Ареал Нельмы
 Ареал Ускуча
 Ареал Степной гадюки
 Ареал Чернозобой гагары
 Ареал Черношейной поганки
 Ареал Розового пеликана
 Ареал Серой цапли

Ареал Колпицы
 Ареал Черного аиста
 Ареал Фламинго
 Ареал Лебедя-кликун
 Ареал Краснозобой казарки
 Ареал Длинноносого крохале
 Ареал Скопы
 Ареал Орлана-долгохвоста
 Ареал Орлана-белохвоста
 Ареал Степного орла
 Ареал Беркута
 Ареал Могильника
 Ареал Бородача
 Ареал Черного грифа
 Ареал Степного луны
 Ареал Балобана
 Ареал Сапсана
 Ареал Кречета
 Ареал Алтайского улара
 Ареал Серого журавля
 Ареал Черного журавля
 Ареал Красавки
 Ареал Дрофы
 Ареал Филина
 Ареал Белой совы
 Ареал Бородатой неясыти
 Ареал Воробьиного сыча
 Ареал Сайлюгемского бурого медведя
 Ареал Снежного барса
 Ареал Манула
 Ареал Северного оленя
 Ареал Архара
 Ареал Антилопы Дзерен
 Список коллекции дневных бабочек в зоомузее ГАГУ
 Список коллекции птиц в зоомузее ГАГУ
 Список коллекции млекопитающих в зоомузее ГАГУ

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов

1. Положение о Красной книге Республики Алтай 1996 и 2007, 2017 гг. (в новой редакции).
2. Закон республики Алтай «Об особо охраняемых природных территориях и объектах Республики Алтай».
3. Положение о Красной книге Российской Федерации (от 24 октября 1994 г.).
4. Перечень таксонов, рекомендованных для включения в Красную книгу Республики Алтай.
5. Постановление Государственного собрания – Эл Курултай о законе Республики Алтай «Об особо охраняемых природных территориях и объектах Республики Алтай».
6. Компетенции органов местного самоуправления по вопросам создания и функционирования особо охраняемых природных территорий.
7. Участие общественности в организации, охране и использовании особо охраняемых природных территорий.
8. Государственные природные заповедники РА.
9. Национальные парки РА.
10. Природно-хозяйственные парки РА.
11. Этноприродные парки РА.
12. Государственные заказники РА.
13. Памятники природы РА.
14. Дендрологические парки и ботанические сады РА.
15. Зоны покоя РА.
16. Редкие и находящиеся под угрозой исчезновения виды животных РА.
17. Тип Кольчатые черви. Класс Малощетинковые. Виды, внесенные в список нуждающихся в охране.
18. Виды из класса Костные рыбы, занесенные в Красную книгу РА.
19. Виды из класса Земноводные, занесенные в Красную книгу РА.
20. Виды из класса Пресмыкающиеся, занесенные в Красную книгу РА.
21. Виды из класса Птицы, занесенные в Красную книгу РА.
22. Виды из класса Млекопитающие, занесенные в Красную книгу РА.
23. Виды из класса Насекомые, занесенные в Красную книгу РА.
24. Библиографический список литературы Красной книги РА (2017 г.).
25. Список видов животных, исчезнувших с территории Республики Алтай.
26. Список видов (дополнительный) животных, нуждающихся в особом внимании к их состоянию природной среде.

Фонд оценочных средств
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Малков П.Ю., Малков Ю.П., Бондаренко [и др.] А.В.	Курс лекций по редким животным на примере Алтая: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2009	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Малков Н.П.	Звери Алтая и их следы на снегу: определитель	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2013	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=659:zveri-altaya-i-ikh-sledy-na-snegu&catid=3:biology&Itemid=161
Л2.2	Бондаренко А.В.	Красная книга Республики Алтай: Животные: справочное издание	, 2017	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=2143:krasnaya-kniga-respubliki-altaj-zhivotnye&catid=3:biology&Itemid=161

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	проблемная лекция
	портфолио

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

128 A1	Кабинет экологии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Проектор, экран, ноутбук, ученическая доска, кафедра, экран, телевизоры, видеопроигрыватель, DVD–плеер, витрины с животными, шкуры (волк, барс, енотовая собака), коллекция птиц, чучела медведей, чучела и тушки птиц и млекопитающих, биогеографические карты, справочники, коллекция видеофильмов, карты, калькуляторы, микропрепараты, микроскопы, скелеты рыб, земноводных, рептилий, влажные препараты, лотки для препарирования, скальпели, пинцеты, бинокулярные лупы, ручные лупы, витрины с чучелами птиц и млекопитающих, коллекция черепов млекопитающих, коллекция рогов копытных, коллекция чучел голов копытных
125 A1	Кабинет зоологии позвоночных. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, кафедра, аквариумы, таблицы, схемы, чучела рептилий, скелеты рыб, земноводных, птиц, млекопитающих, тушки птиц млекопитающих, муляжи, микропрепараты, бинокулярные лупы, лотки для препарирования, пинцеты, лупы, препаровальные иглы, влажные препараты, биоматериал, микроскопы, коллекции насекомых вредителей и других групп животных, скальпели, пинцеты, бинокулярные лупы, карты, калькуляторы, витрины с чучелами птиц и млекопитающих, коллекция черепов млекопитающих, коллекция рогов копытных, коллекция чучел голов копытных
219 A1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по выполнению плана самостоятельной работы

Проверка выполнения плана самостоятельной работы проводится на семинарских занятиях, во время защиты лабораторной работы, аттестаций, на индивидуальных занятиях.

Самостоятельная работа студентов по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме реферата.

Современные учебные планы составлены так, что идет процесс сокращения аудиторной нагрузки студентов и увеличение объема часов на самостоятельную работу, что увеличивает значимость текущего контроля знаний студентов, в том числе с использованием письменных работ, эссе, рефератов, тестов, домашних работ. В связи с этим одна из основных задач учебного процесса сегодня - научить студентов работать самостоятельно. Научить учиться - это значит развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активному участию в научной работе. Одним из шагов к решению этих задач является формирование у студентов умения студентов работать с первичными текстами и создавать тексты вторичные.

Основными процедурами свертывания первичного текста являются конспектирование, аннотирование, резюмирование. От уровня владения этими способами свертывания информации зависит умение реферировать, поскольку написание реферата включает использование различных процедур свертывания информации.

1. Конспект

Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования — запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию.

Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Выделение главной мысли — одна из основ умственной культуры при работе с текстом. Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т.д. Назначение вспомогательной информации - помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии.

2. Аннотация. Аннотация - краткая обобщенная характеристика печатной работы (книги, статьи), включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление о теме. Основное ее назначение - дать некоторое представление о книге (статье, научной работе) с тем, чтобы рекомендовать ее определенному кругу читателей или воспользоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуется изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

По своему характеру аннотации могут быть:

1. Справочными (без критической оценки произведения). Обязательными требованиями к справочным аннотациям являются четкость и простота изложения. Полноценное справочное аннотирование призвано обратить внимание читателя на специфику книги (статьи), источники и теоретический уровень текста, характер приложений.
 2. Рекомендательными (содержат критическую оценку произведения).
- В рекомендательной аннотации дается обоснование значимости произведения.
3. Реферат. Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referrer* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание рефератуемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Функции реферата: информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует. Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

1. Титульный лист
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап работы.

Формулировка темы.

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы - от реферата до докторской диссертации - строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению. Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц.

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы.

Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане- оглавлении.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

- Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

- Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

- Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность

примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

- Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

- Использование литературных источников.

- Культура письменного изложения материала.

- Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Отзыв не должен носить формального характера. Содержание отзыва должно подтверждать и обосновывать правильность выставленной оценки.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции и изучая материал на лабораторных занятиях. По всем недостаточно понятым вопросам он своевременно получил информацию на консультациях.

В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Для подготовки к практическим занятиям нужно обратиться к рекомендуемой учебной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Если материал понятен, то затрачивать время на консультации, проводимые обычно перед зачетом или экзаменом, совсем необязательно. На консультацию нужно идти лишь с целью уяснения непонятого.