

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Земельный кадастр

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра геоэкологии, химии и природопользования**
 Учебный план 05.03.06_2017_237.plx
 05.03.06 Экология и природопользование
 Природопользование

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|------|--|
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 7 |
| в том числе: | | |
| аудиторные занятия | 54 | |
| самостоятельная работа | 80,5 | |
| часов на контроль | 8,85 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) | | Итого | |
|---|---------|-------|-------|-------|
| | 13 1/6 | | | |
| Неделя | | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Практические | 44 | 44 | 44 | 44 |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| Консультации (для студента) | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| В том числе инт. | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Итого ауд. | 54 | 54 | 54 | 54 |
| Контактная работа | 54,65 | 54,65 | 54,65 | 54,65 |
| Сам. работа | 80,5 | 80,5 | 80,5 | 80,5 |
| Часы на контроль | 8,85 | 8,85 | 8,85 | 8,85 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

УП: 05.03.06_2017_237.plx

стр. 2

УП: 05.03.06_2017_237.plx

стр. 2

Программу составил(и):

к.б.н., доцент, Ильиных И.А.



Рабочая программа дисциплины

Земельный кадастр

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 05.03.06 ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016 г. № 998)

составлена на основании учебного плана:

05.03.06 Экология и природопользование

утвержденного учёным советом вуза от 22.12.2016 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра геоэкологии, химии и природопользования

Протокол от 08.06.2017 протокол № 3

И.о. зав. кафедрой Кайзер Марина Ивановна



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
кафедра географии и природопользования

Протокол от 11 июня 2020 г. № 10
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна



| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | <i>Цели:</i> Ознакомить с достижениями науки и практики в создании и ведении земельного кадастра, кадастровой оценке земель в Российской Федерации и некоторых зарубежных странах. |
| 1.2 | <i>Задачи:</i> - дать представление о земельном кадастре: содержание, принципы и составные части; - изучить задачи, содержание и методику разработки земельно-кадастровой документации; - рассмотреть характеристики и свойства земель в современных условиях; - выполнить обзор информационного и правового обеспечения земельного кадастра; - дать представление о проведении земельной регистрации, учете земель, качественной и экономической оценке земель; - дать представление о земельном кадастре на предприятии, в организации, учреждении; - рассмотреть основные вопросы ведения земельного кадастра; - познакомить с созданием автоматизированных информационных систем земельного кадастра; - провести обзор земельно-кадастровых работ за рубежом. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ДВ.08 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Картография |
| 2.1.2 | Основы природопользования |
| 2.1.3 | Охрана окружающей среды |
| 2.1.4 | География |
| 2.1.5 | ГИС в природопользовании |
| 2.1.6 | Геология |
| 2.1.7 | Гидрология |
| 2.1.8 | Почвоведение |
| 2.1.9 | Учение о биосфере |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Экологическая геоморфология |
| 2.2.2 | Устойчивое развитие |
| 2.2.3 | Проблемы природопользования |
| 2.2.4 | Экологическое проектирование и экспертиза |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| ПК-14: владением знаниями об основах землеведения, климатологии, гидрологии, ландшафтоведения, социально-экономической географии и картографии | |
| Знать: | |
| основные теоретические положения землеведения, климатологии, гидрологии, ландшафтоведения, социально-экономической географии и картографии. | |
| Уметь: | |
| применять знания землеведения, климатологии, гидрологии, ландшафтоведения, социально-экономической географии и картографии на практике. | |
| Владеть: | |
| методами землеведения, климатологии, гидрологии, ландшафтоведения, социально-экономической географии и картографии. | |
| ПК-16: владением знаниями в области общего ресурсоведения, регионального природопользования, картографии | |
| Знать: | |
| основные теоретические положения общего ресурсоведения, регионального природопользования, картографии. | |
| Уметь: | |
| применять на практике знания из области общего ресурсоведения, регионального природопользования, картографии. | |
| Владеть: | |
| владеть методами общего ресурсоведения, регионального природопользования, картографии. | |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|--|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте пакт. | Примечание |
| | Раздел 1. Лекции | | | | | | |
| 1.1 | Введение. Возникновение и развитие земельного кадастра. /Лек/ | 7 | 2 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.2 | Методологические и общеметодические основы земельного кадастра. /Лек/ | 7 | 2 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.3 | Земельный фонд как объект земельного кадастра. /Лек/ | 7 | 2 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.4 | Учет земель. Земельно-оценочные работы в составе государственного земельного кадастра. /Лек/ | 7 | 2 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.5 | Основные вопросы ведения земельного кадастра. /Лек/ | 7 | 2 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| | Раздел 2. Практические работы | | | | | | |
| 2.1 | Методологические и общеметодические основы земельного кадастра. /Пр/ | 7 | 4 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 | 2 | Опрос |
| 2.2 | История развития земельного кадастра России. /Пр/ | 7 | 4 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 | 2 | Опрос |
| 2.3 | Земельный фонд как объект земельного кадастра. /Пр/ | 7 | 4 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 | 2 | Опрос |
| 2.4 | Земельная регистрация, ее состояние и развитие в России и зарубежных странах. /Пр/ | 7 | 4 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 | 2 | Опрос |
| 2.5 | Учет земель. /Пр/ | 7 | 4 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 | 2 | Опрос |
| 2.6 | Земельно-оценочные работы в составе государственного земельного кадастра. /Пр/ | 7 | 4 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 | 2 | Опрос |
| 2.7 | Качественная и экономическая оценки земель. /Пр/ | 7 | 4 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 | 2 | Опрос |
| 2.8 | Основные вопросы ведения земельного кадастра. /Пр/ | 7 | 2 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 | 2 | Опрос |
| 2.9 | Информационное и правовое обеспечение земельного кадастра /Пр/ | 7 | 2 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 | 1 | Опрос |
| 2.10 | Земельный кадастр на предприятии, в организации, учреждении. /Пр/ | 7 | 2 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 | 1 | Опрос |
| 2.11 | Земельный кадастр района (города), в области, крае, республике /Пр/ | 7 | 2 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 | 0 | Опрос |
| | Раздел 3. Самостоятельная работа | | | | | | |
| 3.1 | Методологические и общеметодические основы земельного кадастра. /Ср/ | 7 | 10 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 | 0 | Опрос |
| 3.2 | История развития земельного кадастра России. /Ср/ | 7 | 8 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 | 0 | Опрос |
| 3.3 | Земельный фонд как объект земельного кадастра. /Ср/ | 7 | 8 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 3.4 | Земельная регистрация, ее состояние и развитие в России и зарубежных странах. /Ср/ | 7 | 8 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 | 0 | Опрос |
| 3.5 | Учет земель. /Ср/ | 7 | 8 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 | 0 | Опрос |
| 3.6 | Земельно-оценочные работы в составе государственного земельного кадастра. /Ср/ | 7 | 8 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 | 0 | Опрос |
| 3.7 | Качественная и экономическая оценки земель /Ср/ | 7 | 6 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 | 0 | Опрос |
| 3.8 | Основные вопросы ведения земельного кадастра. /Ср/ | 7 | 8 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 | 0 | Опрос |

| | | | | | | | |
|------|---|---|------|-------------|----------|---|-------|
| 3.9 | Информационное и правовое обеспечение земельного кадастра /Пр/ | 7 | 8 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 | 0 | Опрос |
| 3.10 | Земельный кадастр на предприятии, в организации, учреждении. /Ср/ | 7 | 8 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 | 0 | Опрос |
| 3.11 | Земельный кадастр района (города), в области, крае, республике /Ср/ | 7 | 8,5 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 | 0 | Опрос |
| | Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт) | | | | | | |
| 4.1 | Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/ | 7 | 8,85 | ПК-14 ПК-16 | Л2.1 | 0 | |
| 4.2 | Контактная работа /КСРАТт/ | 7 | 0,15 | ПК-14 ПК-16 | Л2.1 | 0 | |
| | Раздел 5. Консультации | | | | | | |
| 5.1 | Консультация по дисциплине /Конс/ | 7 | 0,5 | ПК-14 ПК-16 | Л2.1 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Возникновение и развитие земельного кадастра.
2. Основные свойства земли и их использование в земельном кадастре.
3. Общие понятия и основные положения земельного кадастра.
4. Законы Б. Коммонера применительно к эксплуатации земельных ресурсов.
5. Народнохозяйственное значение земельного кадастра в современных условиях.
6. Научные основы земельного кадастра.
7. Предмет и методы земельного кадастра.
8. Основные принципы земельного кадастра.
9. Классификация земельного кадастра.
10. Зарождение земельного кадастра, его становление и развитие до 1920-х годов.
11. Земельно-кадастровые работы с 1920 по 1965 годы.
12. Земельно-кадастровые мероприятия в 1965-1990 гг.
13. Земельно-кадастровые работы после 1991 года.
14. Категории земель и их краткая характеристика.
15. Классификация угодий в составе земельного кадастра.
16. Кадастровые единицы и их краткая характеристика.
17. Угодье – основной элемент земельного кадастра.
18. Земельно-кадастровые сведения и способы их получения.
19. Статистические методы получения, обработки и анализа данных земельного кадастра.
20. Понятие и общие положения земельной регистрации.
21. Содержание, задачи и назначение земельной регистрации.
22. Общие принципы регистрации землепользований.
23. Регистрация права собственности на земельные участки граждан и юридических лиц.
24. Регистрация залога земельных участков.
25. Зарубежный опыт ведения земельной регистрации.
26. Назначение и содержание учета земель.
27. Виды и способы учета земель.
28. Количественный учет земель по угодьям.
29. Учет земель по качественным признакам.
30. Общие положения земельно-оценочных работ.
31. Подготовительные работы при земельном кадастре.
32. Земельно-оценочное районирование.
33. Общие принципы оценки земель.
34. Основные положения методики оценки земель.
35. Понятие и содержание бонитировки почв.
36. Критерии и показатели качественной оценки земель.
37. Понятие, содержание и задачи экономической оценки земель.
38. Показатели экономической оценки земель.
39. Основы внутрихозяйственной оценки сельскохозяйственных угодий.
40. Применение показателей внутрихозяйственной оценки земель.
41. Порядок ведения государственного земельного кадастра.
42. Содержание кадастрового учета и территориального зонирования.
43. Состав и содержание земельно-кадастровой документации.
44. Назначение и задачи земельного кадастра предприятия.
45. Характеристика землепользований предприятия.
46. Учет количества и качества земельных угодий на предприятии.

47. Земельно–оценочные работы на сельскохозяйственном предприятии.
48. Общие положения и задачи кадастра земель населенных пунктов.
49. Содержание и структура кадастра земель населенных пунктов.
50. Территориальные учетные кадастровые единицы населенных пунктов.
51. Основные положения земельного кадастра района.
52. Содержание регистрации землепользований и учета земель в районе.
53. Земельно-оценочные работы в административном районе.
54. Назначение, задачи и содержание кадастра области, края, республики и страны в целом.
55. Характеристика земельного фонда в субъекте федерации и в стране в целом.
56. Характеристика земельного фонда в субъекте федерации и стране.
57. Состав земельно-оценочных работ в субъекте федерации и в стране в целом.
58. Применение данных оценки земель в анализе хозяйственной деятельности.
59. Применение земельно-кадастровой информации при разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства.
60. Основы ведения земельного кадастра в зарубежных странах.
61. Особенности ведения государственного земельного кадастра земель населенных пунктов.
62. Источники земельно-кадастровой информации, содержание кадастрового документооборота.

5.2. Темы письменных работ

1. Основные свойства земли и их учет при земельном кадастре.
2. Научные основы земельного кадастра.
3. Народнохозяйственное значение земельного кадастра.
4. Классификация земельного кадастра.
5. Земельно-кадастровые работы после 1991 года.
6. Оценка космических снимков в целях земельного картографирования.
7. Кадастровые единицы.
8. Статистические методы получения, обработки и анализа данных земельного кадастра.
9. Земельно-кадастровые сведения и способы их получения.
10. Земельная регистрация, ее состояние и развитие в России.
11. Земельная регистрация, ее состояние и развитие в зарубежных странах.
12. Земельно-оценочное районирование.
13. Составление агропроизводственных групп почв.
14. Составление шкалы экономической оценки земель.
15. Оценка мелиорированных земель и естественных кормовых угодий.
16. Многолетние насаждения как объект оценки земель.
17. Сбор исходной информации, составление оценочных карт и учет экологических условий.
18. Основы внутрихозяйственной оценки сельскохозяйственных угодий.
19. Методические подходы к составлению внутрихозяйственной оценки земель.
20. Внутрихозяйственная качественная оценка (бонитировка) земель.
21. Оценка земель по их продуктивности.
22. Применение показателей внутрихозяйственной оценки земель.
23. Территориальное зонирование.
24. Планово-картографические материалы, используемые при земельном кадастре.
25. Содержание земельного кадастра предприятия, организации, учреждения.
26. Применение данных оценки земель в анализе хозяйственной деятельности и выявлении резервов сельскохозяйственного производства.
27. Применение земельно-кадастровой информации при разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства.
28. Совершенствование системы платежей за землю.
29. Возмещение убытков землепользователям и потерь сельскохозяйственного производства в связи с изъятием земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
30. Особенности землепользования и оценки земель в Китае.
31. Земельный кадастр США.
32. Земельный кадастр в европейских странах.
33. Мониторинг земель.
34. Основы земельного законодательства Российской Федерации.
35. Регулирование земельных отношений и развитие аграрной реформы в России.
36. Реализация конституционных прав граждан на землю.
37. Земельные преобразования в сельской местности. Государственное регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения.
38. Земельное преобразование в городах и других поселениях.
39. Контроль за использованием и охраной земель.
40. Совершенствование системы государственного управления земельными ресурсами.
41. Международное сотрудничество, направленное на решение задач в области реформирования земельных отношений.
42. Органы в системе ведения государственного земельного кадастра.
43. Единый государственный реестр земель.
44. Кадастровое дело.
45. Кадастровая карта (план).

| |
|---|
| 46. Кадастровая съемка земельных участков. 47. Кадастровое зонирование. |
| Тематика научных сообщений: 1. Содержание земельного кадастра предприятия, организации, учреждения. 2. Органы в системе ведения государственного земельного кадастра. 3. Место государственного земельного кадастра в общей системе государственных информационных ресурсов. 4. Земельный кадастр Республики Алтай. 5. Международное сотрудничество, направленное на решение задач в области реформирования земельных отношений. 6. Реализация конституционных прав граждан на землю. 7. Контроль за использованием и охраной земель. 8. Особенности землепользования и оценки земель в Китае. 9. Земельный кадастр США. 10. Земельный кадастр в европейских странах. |
| Фонд оценочных средств |
| ФОС формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств. |

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
|--|---|---|---|---|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Беляев В.Л. | Землепользование и городской кадастр (регулирование земельных отношений): учебное пособие | Москва: Московский государственный строительный университет, 2010 | http://www.iprbookshop.ru/16393.html |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Дубенок Н.Н., Шуляк А.С., Шумаков Б.Б. | Землеустройство с основами геодезии: учебник | Москва: КолосС, 2002 | |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | | | |
| 6.3.1.1 | MS Office | | | |
| 6.3.1.2 | MS WINDOWS | | | |
| 6.3.1.3 | Яндекс.Браузер | | | |
| 6.3.1.4 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ | | | |
| 6.3.1.5 | Moodle | | | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | | | | |
| 6.3.2.1 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» | | | |
| 6.3.2.2 | Электронно-библиотечная система IPRbooks | | | |
| 6.3.2.3 | Межвузовская электронная библиотека | | | |

| 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | |
|--------------------------------------|---------------------|
| | лекция-визуализация |
| | презентация |

| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
|---|------------|--------------------|
| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
| | | |

| | | |
|--------|--|--|
| 201 А1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор, ноутбук с доступом в интернет, доска маркерная, презентационная трибуна общие географические карты. Шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект-практикум экологическим; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеодаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный ТК-5.01(поворотный ролик); проектор, оптическая |
| 219 А1 | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – своеобразная форма связи теории с практикой, которая служит для закрепления знаний путем вовлечения студентов в решение разного рода учебно-практических познавательных задач, вырабатывает навыки использования компьютерной и вычислительной техники, умение пользоваться литературой. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к курсу лекций по данному вопросу и учебным пособиям.

Критериями подготовленности студентов к практическим занятиям считаются следующие: знание соответствующей литературы, владение методами исследований, выделение сущности явления в изученном материале, иллюстрирование теоретических положений самостоятельно подобранными примерами.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с заданиями практического занятия, которые включают в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по выполнению практических заданий, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Приступить к выполнению практического задания, которое может выполняться в виде заполнения таблиц, построения графиков и диаграмм, выполнения контурных карт, письменно в виде сравнительных характеристик географических объектов.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация – представление подготовительного содержательного сообщения. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность: сообщение делается в режиме диалога с участниками. Цель презентации: каждое деловое общение предполагает точное формулирование цели, которые должны быть достигнуты.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки.

На слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является

уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успевают осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Алгоритм презентации:

1. Постановка цели.
2. Определение концепции.
3. Выбор структур.
4. Подбор материалов.
5. Оценка качества материалов.
6. Выбор средств в приемов для лучшего донесения материалов. Создание презентации.
7. Представление презентаций.

Презентация оценивается по следующим критериям:

1. Научная содержательность.
2. Информативность.
3. Понимание логики представленного материала.
4. Актуальность.
5. Степень глубины представленного материала.
6. Дизайн.

Методические рекомендации для студентов по подготовке рефератов

Реферат - краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеется). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата, ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
Кафедра географии и природопользования

Реферат

Тема: _____

Выполнил: студент 219 гр.

ФИО

Научный руководитель:
к.г.н., доцент Минаев А.И.

Горно-Алтайск, 2021

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются по вопросам плана. Очень важно, чтобы было

раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2010). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее - 2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Абзацный отступ - 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй - оглавление.

Методические указания по подготовке тестовых заданий по дисциплине

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Программой по дисциплине, что позволяет оценить знания студентов по всему курсу. Тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на семинарских занятиях;
- для проверки остаточных знаний студентов, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.