

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Землепользование и землеустройство

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**
 Учебный план 05.03.06_2018_238.plx
 05.03.06 Экология и природопользование
 Природопользование

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**


Часов по учебному плану 108
 в том числе:
 аудиторные занятия 36
 самостоятельная работа 62,2
 часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:
 зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | 6 (3.2) | | Итого | |
|-----------------------------------------------------------|---------|------|---------|-------|-------|-------|
| | Неделя | | Неделя | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 | 16 | 16 |
| Практические | 10 | 10 | 10 | 10 | 20 | 20 |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | | | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| Консультации (для студента) | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,8 | 0,8 |
| В том числе инт. | | | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Итого ауд. | 18 | 18 | 18 | 18 | 36 | 36 |
| Контактная работа | 18,4 | 18,4 | 18,55 | 18,55 | 36,95 | 36,95 |
| Сам. работа | 17,6 | 17,6 | 44,6 | 44,6 | 62,2 | 62,2 |
| Часы на контроль | | | 8,85 | 8,85 | 8,85 | 8,85 |
| Итого | 36 | 36 | 72 | 72 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

PhD, доцент, Байлагасов Л.В. 

Рабочая программа дисциплины

Землепользование и землеустройство

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 05.03.06 ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016 г. № 998)

составлена на основании учебного плана:

05.03.06 Экология и природопользование

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2017 протокол № 13.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра географии и природопользования

Протокол от 28.06.2018 протокол № 5

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
кафедра географии и природопользования

Протокол от 11.06 2020 г. № 10
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна 

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | <i>Цели:</i> - сформировать у студентов комплекс знаний, умений и навыков в области землепользования и землеустройства для правильной организации производственных процессов на земле всех форм собственности и хозяйствования. |
| 1.2 | <i>Задачи:</i> - раскрыть основные характеристики земли как природного и экономического ресурса, ее особенности как недвижимого имущества, сущность и правовые основы различных форм землепользования. - изучить принципы и методы государственного регулирования земельных отношений, порядок проведения государственного земельного контроля и меры ответственности за нарушение земельного законодательства, порядок проведения государственного мониторинга земель. - раскрыть организационно-экономические основы землеустройства: содержание землеустроительной деятельности, закономерности развития и роль землеустройства в условиях рыночной экономики, принципы его проведения, сущность системы землеустройства, основы землеустроительного проектирования и виды землеустроительной документации. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Для освоения дисциплины «Землепользование и землеустройство» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Почвоведение», «География», «Ландшафтоведение». |
| 2.1.2 | География |
| 2.1.3 | Ландшафтоведение |
| 2.1.4 | Почвоведение |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Освоение дисциплины «Землепользование и землеустройство» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Проблемы природопользования», «Экологический мониторинг», «Земельный кадастр», «Экология почв», а также курсов по выбору студентов. |
| 2.2.2 | Экологический мониторинг |
| 2.2.3 | Экология почв |
| 2.2.4 | Земельный кадастр |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ПК-14: владением знаниями об основах землеведения, климатологии, гидрологии, ландшафтоведения, социально-экономической географии и картографии | |
| Знать: | |
| - основные свойства земли как природного ресурса, экономического актива, недвижимого имущества; - содержание и методы проведения землеустройства, кадастровой оценки земли; | |
| Уметь: | |
| - анализировать, систематизировать и обобщать информацию в области землепользования и землеустройства для подготовки аналитических материалов по вопросам профессиональной деятельности; - выявлять проблемы землеустроительного и земельно-кадастрового характера при проведении операций с недвижимостью, предлагать способы их решения; | |
| Владеть: | |
| - специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; - методами земельно-хозяйственного устройства территории; | |
| ПК-16: владением знаниями в области общего ресурсоведения, регионального природопользования, картографии | |
| Знать: | |
| - принципы принятия и реализации управленческих решений в области землепользования и землеустройства для проведения операций с недвижимым имуществом; - порядок проведения государственного кадастрового учета; | |
| Уметь: | |
| - применять статистические методы получения, обработки и анализа данных; | |
| Владеть: | |
| - навыками составления документации в области землепользования, землеустройства; - информацией о государственных земельных службах и иных организациях, обеспечивающих проведение операций с земельными участками. | |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------------|---------------|------------|------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте пакт. | Примечание |
| | Раздел 1. Лекции | | | | | | |
| 1.1 | Основные аспекты землепользования /Лек/ | 5 | 2 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.2 | Содержание, виды, формы и принципы землеустройства /Лек/ | 5 | 4 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.3 | Организационно-хозяйственные основы рационального использования земель /Лек/ | 5 | 2 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.4 | Категории земель по целевому использованию /Лек/ | 6 | 2 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 2 | |
| 1.5 | Организация использования земель населенных пунктов и их земельно-хозяйственное устройство /Лек/ | 6 | 2 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.6 | Образование землепользований и землеустройство сельскохозяйственных предприятий, включая крестьянские хозяйства. /Лек/ | 6 | 2 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 2 | |
| 1.7 | Зональные особенности землепользования и землеустройства /Лек/ | 6 | 2 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 2 | |
| | Раздел 2. Практические занятия | | | | | | |
| 2.1 | Распределение, использование и оценка земельных ресурсов /Пр/ | 5 | 2 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 2.2 | Основные аспекты землепользования /Пр/ | 5 | 2 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 2.3 | Основные положения образования новых форм сельскохозяйственных предприятий в условиях передела земельной собственности /Пр/ | 5 | 2 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 2.4 | Основные свойства земли, учитываемые при формировании землепользований и землеустройстве /Пр/ | 5 | 2 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 2.5 | Содержание, виды, формы и принципы землеустройства /Пр/ | 5 | 2 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 2.6 | Организационно-хозяйственные основы рационального использования земель /Пр/ | 6 | 4 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 2 | |
| 2.7 | Межхозяйственная организация территории /Пр/ | 6 | 2 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 2 | |
| 2.8 | Организация использования земель населенных пунктов и их земельно-хозяйственное устройство /Пр/ | 6 | 2 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 2 | |
| 2.9 | Внутрихозяйственная организация территории /Пр/ | 6 | 2 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 2 | |
| | Раздел 3. Самостоятельная работа | | | | | | |
| 3.1 | Основные аспекты землепользования /Ср/ | 5 | 6 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 3.2 | Содержание, виды, форма и принципы землеустройства /Ср/ | 5 | 6 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 3.3 | Организационно-хозяйственные основы рационального использования земель /Ср/ | 5 | 5,6 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 3.4 | Категории земель по целевому использованию /Ср/ | 6 | 12 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 3.5 | Организация использования земель населенных пунктов и их земельно-хозяйственное устройство /Ср/ | 6 | 10 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|-------------|---------------|---|--|
| 3.6 | Образование землепользований и землеустройство сельскохозяйственных предприятий, включая крестьянские хозяйства /Ср/ | 6 | 10 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 3.7 | Зональные особенности землепользования и землеустройства /Ср/ | 6 | 12,6 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| | Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт) | | | | | | |
| 4.1 | Подготовка к зачёту /Зачёт/ | 6 | 8,85 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.2 | 0 | |
| 4.2 | Контактная работа /КСРАтт/ | 6 | 0,15 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.2 | 0 | |
| | Раздел 5. Консультации | | | | | | |
| 5.1 | Консультация по дисциплине /Конс/ | 6 | 0,4 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.2 | 0 | |
| | Раздел 6. Консультации | | | | | | |
| 6.1 | Консультация по дисциплине /Конс/ | 5 | 0,4 | ПК-14 ПК-16 | Л1.1Л2.2 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету:

1. Распределение земельного фонда по категориям земель и землепользователям.
2. Характеристика земельного фонда РФ по угодьям.
3. Распределение земельного фонда РФ по формам собственности.
4. Характеристика качественного состояния земель.
5. Оценка земельных ресурсов.
6. Правовые основы землепользования.
7. Социально-экономическая сущность землепользования и землевладения.
8. Охрана земель.
9. Землепользование и земельный участок.
10. Естественно - исторические условия землепользования и их влияние на хозяйственную деятельность сельскохозяйственного предприятия.
11. Законодательное обеспечение земельных преобразований.
12. Нормативная и методическая база реорганизации хозяйства.
13. Земельная собственность, ее виды и формы.
14. Реорганизация хозяйств и приватизация земель.
15. Наделение и распоряжение земельными долями.
16. Рекультивация земель.
17. Соотношение размера производства и территории.
18. Природные свойства земли и природные условия, учитываемые при землеустройстве.
19. Значение и функции земли в производстве.
20. Отличие земли как средства производства от других средств производства.
21. Особенности проявления земли как товара.
22. Содержание и виды землеустройства.
23. Научные основы землеустройства.
24. Формы и объекты землеустройства.
25. Землеустроительные действия.
26. Основные принципы и факторы землеустройства.
27. Содержание и показатели эффективности землеустройства.
28. Основные принципы организации территории землепользований сельскохозяйственных предприятий.
29. Государственный земельный кадастр.
30. Методика подготовки материалов почвенного обследования для землеустройства.
31. Система землеустроительного проектирования.
32. Основные направления улучшения использования земельных ресурсов.
33. Содержание генеральных схем использования земельных ресурсов страны, республики, области (края).
34. Понятие, содержание и задачи межхозяйственного землеустройства.
35. Разновидности, факторы и принципы межхозяйственного землеустройства.
36. Методические вопросы образования землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий.
37. Совершенствование землепользования с целью упорядочения их территориального размещения и обоснование этого процесса.
38. Особенности образования и размещения землепользований отдельных типов несельскохозяйственных предприятий.
39. Классификация населенных пунктов и зонирование их территории.

40. Категории городских земель и их функциональное назначение.
41. Составление проекта земельно-хозяйственного устройства населенного пункта.
42. Землеустройство административного района.
43. Внутрихозяйственное землеустройство на современном этапе.
44. Подготовительные и обследовательские работы при внутрихозяйственном землеустройстве.
45. Размещение населенных пунктов.
46. Размещение производственных подразделений.
47. Размещение хозяйственных центров.
48. Размещение внутрихозяйственных дорог, водохозяйственных и других инженерных сооружений.
49. Организация угодий и севооборотов.
50. Устройство территории многолетних насаждений.
51. Устройство территории кормовых угодий.
52. Землепользование крестьянских хозяйств, размеры производства и территория.
53. Внутрихозяйственная организация территории крестьянских хозяйств.
54. Внутрихозяйственная оценка земель крестьянских хозяйств.
55. Устройство территории севооборотов.
56. Особенности землеустройства в районах проявления эрозионных процессов.
57. Особенности землеустройства в районах мелиорации земель.
58. Особенности землеустройства в районах сезонного использования естественных кормовых угодий.
59. Экономическое значение земли в общественном производстве.
60. Отличие земли от других средств производства.
61. Роль земли в различных отраслях народного хозяйства.
62. Задачи землеустройства по регулированию землепользования.
63. Цели и содержание генерального и специального межевания.
64. Основные закономерности развития землеустройства.
65. Землеустройство - составная часть любого общественного способа производства.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Оценка земельных ресурсов.
2. Соотношение размера производства и территории.
3. Особенности проявления земли как товара.
4. Основные принципы организации территории землепользований сельскохозяйственных предприятий.
5. Государственный земельный кадастр.
6. Учет количества земель.
7. Учет качества земельных угодий.
8. Значение и содержание почвенных обследований.
9. Методы нормативного планирования использования земель.
10. Методические вопросы образования землевладений и землепользований сельскохозяйственного назначения.
11. Недостатки землепользований и землевладений предприятий сельскохозяйственного назначения и их классификация.
12. Совершенствование землепользований и землевладений предприятий сельскохозяйственного назначения.
13. Особенности образования и размещения землепользований отдельных типов несельскохозяйственных предприятий.
14. Образование землепользований предприятий несельскохозяйственного назначения.
15. Категории городских земель и их функциональное назначение.
16. Землеустройство административного района.
17. Комплексное обследование территории в полевых условиях.
18. Размещение населенных пунктов.
19. Упорядочение приусадебного землепользования и отграничение населенных пунктов.
20. Размещение производственных подразделений.
21. Размещение хозяйственных центров.
22. Экономическая эффективность размещения производства.
23. Размещение внутрихозяйственных дорог.
24. Размещение основных объектов мелиоративного и водохозяйственного строительства.
25. Экономическая эффективность организации и размещения севооборотов.
26. Размещение многолетних насаждений, кормовых и несельскохозяйственных угодий.
27. Оценка почвенных условий для полевых культур.
28. Размещение полей севооборотов.
29. Экономическая эффективность устройства территории севооборотов.
30. Размещение защитных лесных полос.
31. Основы земельного законодательства Российской Федерации.
32. Регулирование земельных отношений и развитие аграрной реформы в России.
33. Реализация конституционных прав граждан на землю.
34. Земельные преобразования в сельской местности. Государственное регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения.
35. Земельное преобразование в городах и других поселениях.
36. Контроль за использованием и охраной земель.
37. Совершенствование системы государственного управления земельными ресурсами.
38. Оценка почвенных условий для кормовых трав.

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 39. Создание культурных сенокосов и пастбищ. |
| 40. Установление рациональных размеров крестьянского хозяйства. |
| 41. Отвод земельных участков в натуре и изготовление документов, удостоверяющих право на землю. |
| 42. Использование результатов оценки земель в хозяйственной деятельности крестьянских хозяйств. |
| 43. Земля - главное средство производства в сельском хозяйстве. |
| 44. Земельный строй общества и земельные отношения. |
| 45. Рационального использования земель. |
| 46. Основные черты земельного строя, существовавшего до земельной реформы в России. |
| 47. Проведения земельной реформы в России. |
| 48. Особенности современного земельного строя в России. |
| 49. Новые виды землеустроительных работ проводятся в связи с последней земельной реформой. |
| 50. Государственный характер землеустройства. |
| Фонд оценочных средств |
| Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ. |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Алексеева Н.С. | Землеустройство и землепользование: учебное пособие | Санкт-Петербург: Издательство политехнического университета, 2012 | http://www.iprbookshop.ru/43946.html |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|----------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|-----------|
| Л2.1 | Дубенок Н.Н., Шуляк А.С., Шумаков Б.Б. | Землеустройство с основами геодезии: учебник | Москва: КолосС, 2002 | |
| Л2.2 | Сулин М.А. | Основы землеустройства: учебное пособие | Санкт-Петербург: Лань, 2002 | |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|-----------------------------------------------------|
| 6.3.1.1 | MS Office |
| 6.3.1.2 | MS WINDOWS |
| 6.3.1.3 | Яндекс.Браузер |
| 6.3.1.4 | Moodle |
| 6.3.1.5 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.2.1 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |
| 6.3.2.2 | Электронно-библиотечная система IPRbooks |
| 6.3.2.3 | Межвузовская электронная библиотека |

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| | | |
|--|-------------------|--|
| | дискуссия | |
| | проблемная лекция | |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
|-----------------|------------|--------------------|
|-----------------|------------|--------------------|

| | | |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 201 А1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор, ноутбук с доступом в интернет, доска маркерная, презентационная трибуна общие географические карты. Шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, угномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект-практикум экологическим; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-pH-M (в комплекте pH-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеодаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный ТК-5,01(поверхностный зонт); проектор, оптическая |
| 229 А1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Общие географические карты, проектор, ноутбук, раздвижной экран для проектора, кафедра. Шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, угномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект- практикум экологическим; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; ане-мометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-pH-M (в комплекте pH-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеодаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный ТК-5,01(поверхностный зонт); рюкзаки, спальники, палатки, карематы |
| 219 А1 | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет |

Методические указания по подготовке самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студента включает в себя подготовку к семинарским занятиям по заданной теме семинара, подготовку сообщений, докладов, презентаций, рефератов, контрольных работ, эссе, подготовку к собеседованию и другие формы.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям.

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
4. Домашнее задание (к каждому семинару).

Домашнее задание предполагает, что студент по каждому вопросу плана занятий должен подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические рекомендации для студентов по подготовке рефератов

Реферат - краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеется). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата, ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Горно-Алтайский государственный университет»

Кафедра географии и природопользования

Реферат

Тема: _____

Выполнил: студент 219 гр.

ФИО

Научный руководитель:
к.г.н., доцент Минаев А.И.

Горно-Алтайск, 2021

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи

исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются по вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2010). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

Методические указания по подготовке тестовых заданий по дисциплине

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Программой по дисциплине, что позволяет оценить знания студентов по всему курсу. Тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на семинарских занятиях;
- для проверки остаточных знаний студентов, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачёт является неотъемлемой частью учебного процесса и призван закрепить и упорядочить знания студента, полученные на занятиях и самостоятельно. На проведение зачёта отводятся часы занятий по расписанию.

Сдаче зачёта предшествует работа студента на лекционных, практических и семинарских занятиях, а также самостоятельная работа по изучению дисциплины и подготовки. Отсутствие студента на занятиях без уважительной причины и невыполнение заданий самостоятельной работы является основанием для недопущения студента к зачёту.

Подготовка к зачёту осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.