

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Методология самостоятельной работы студентов

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**
 Учебный план 05.03.06_2018_238.plx
 05.03.06 Экология и природопользование
 Природопользование

Форма обучения **очная**


Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	36	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 2
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	10,7	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	16 3/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Консультации (для студента)	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16,45	16,45	16,45	16,45
Сам. работа	10,7	10,7	10,7	10,7
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

к.г.н., Зав. кафедрой, Мердешева Е.В. 

**Рабочая программа дисциплины
Методология самостоятельной работы студентов**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 05.03.06 ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016 г. № 998)


составлена на основании учебного плана:

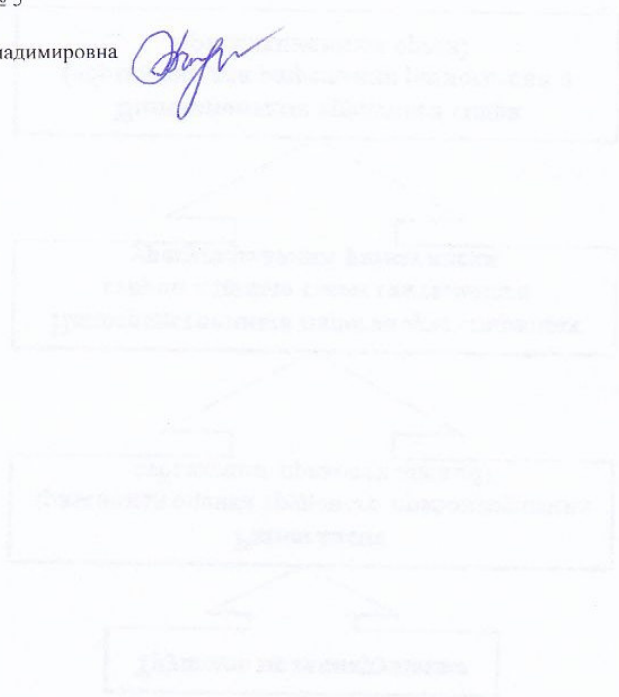
05.03.06 Экология и природопользование

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2017 протокол № 13.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра географии и природопользования

Протокол от 28.06.2018 протокол № 5

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна 



Страна - это территория, способ и вытекающая
(кабинетная)
проблема

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2018 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний в области самостоятельной научной работы студентов.
1.2	<i>Задачи:</i> - освоить методику поиска, оформления и разработки научных исследований; - определить основные этапы выполнения научно-исследовательской темы; - использовать современные информационные технологии при поиске и изучении литературных источников и обработке результатов ; - изучить требования к содержанию и оформлению результатов научной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Методы исследований в природопользовании
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Курсовые работы по модулю "Экология"
2.2.2	Профильная учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (экология ландшафтов)
2.2.3	Профильная учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (экологический мониторинг)
2.2.4	Курсовые работы по модулю "Мониторинг природной среды и техногенные системы"
2.2.5	Преддипломная практика
2.2.6	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самообразования; основные правила и приемы самоорганизации и самообразования	
Уметь:	
применять имеющиеся знания, умения и навыки в профессиональной деятельности, перерабатывать информацию, письменно фиксировать информацию для ее последующего использования; использовать нормативную, справочную и специальную литературу.	
Владеть:	
правилами и приемами самоорганизации и самообразования, навыками поиска источников информации, отбора информации, эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно теоретической) деятельности	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Темы дисциплины						
1.1	Роль научных исследований в естествознании. Методы научного исследования. Методологические положения, задачи, значение и структура курса. Понятие научного исследования, его цели и задачи. Объект и предмет исследования. Методы научного исследования (эмпирические и теоретические). Классификация и содержание методов научного исследования. /Лек/	2	2	ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.2	<p>Использование современных информационных технологий для поиска и изучения литературных источников.</p> <p>Источники информации. Документальные источники информации. Виды документов. Информационно-библиографические ресурсы. Традиционные библиографические пособия. Библиографические издания и публикации. Библиографические источники информации. Электронные формы информационных ресурсов. База данных(БД). Банк данных (БнД). /Лек/</p>	2	2	ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.3	<p>Основные этапы выполнения научно-исследовательской темы. Требования к содержанию и оформлению результатов научной работы.</p> <p>Выбор темы. Составление плана работы. Разработка общего плана содержания письменной работы. Определение структуры письменной работы. Формулирование рабочих названий частей письменной работы. Составление общего плана содержания. Анализ источников информации. Виды проверок источников информации. Поиск исходных источников и предварительная обработка содержащейся в них информации. Сбор исходных источников информации. Отбор и оценка фактического материала (новизна, точность, достоверность). Сбор первичной научной информации, ее фиксация и хранение. Ведение рабочих записей. План. Выписки. Аннотация. Резюме. Порядок оформления рефератов. Методика подготовки и оформления курсовой и выпускной квалификационной работы. Порядок представления и защиты научной студенческой работы. Оформление студенческих работ. Особенности подготовки к защите курсовой (выпускной квалификационной работы). /Лек/</p>	2	2	ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.4	<p>Методы научного исследования.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные структуры научного знания. 2. Научное понятие. Научный закон. 3. Методы науки. 4. Предельно общие методы. Общенаучные методы. 5. Частнонаучные методы. Специальные методики. <p>Анализ предложенных статей на предмет использования общенаучных методов исследования. /Пр/</p>	2	2	ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.5	Работа с источниками. Использование современных информационных технологий для поиска и изучения литературных источников. Классификация документов. Первичные, вторичные третичные источники. Последовательность поиска при работе с источниками. Ошибки при работе с источниками. Справочный аппарат книги, электронного издания. Электронные формы информационных ресурсов. База данных(БД). Банк данных(БД). /Пр/	2	2	ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
1.6	Основы написания научных текстов. Выбор темы. Составление плана работы. Разработка общего плана содержания письменной работы. Определение структуры работы. Отбор фактического материала. Структура научных работ. -введение -основная часть -заключение Заголовки и стиль. Плагиат и цитирование. Типичные ошибки письменных работ. Критерии оценки письменных работ. Взаимодействие с научным руководителем. /Пр/	2	2	ОК-7	Л1.1Л2.2	0	
1.7	Правила оформления. Порядок оформления рефератов. Методика подготовки и оформления курсовой и выпускной квалификационной работы. Порядок представления и защиты научной студенческой работы. Оформление студенческих работ. Составление библиографического списка. Подготовка реферата по предложенной теме. /Пр/	2	4	ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 2. Самостоятельная работа студента							
2.1	Законы проведения научного исследования /Ср/	2	0,7	ОК-7	Л2.1 Л1.1Л2.2	0	
2.2	Использование современных информационных технологий для поиска и изучения литературных источников. /Ср/	2	4	ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Требования к содержанию и оформлению результатов научной работы. /Ср/	2	2	ОК-7	Л2.1 Л1.1Л2.2	0	Написание эссе по выбранной теме
2.4	Оформление результатов научной работы. /Ср/	2	4	ОК-7	Л2.1 Л1.1Л2.2	0	Тематика рефератов:
Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)							
3.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	8,85	ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Контактная работа /КСРАТт/	2	0,15	ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 4. Консультации							

4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,3	ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
-----	-----------------------------------	---	-----	------	---------------	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Научное исследование: его сущность и особенности
2. Логика процесса научного исследования.
3. Сущность понятия «метод»
4. Классификация основных методов научного исследования.
5. Научные методы эмпирического исследования.
6. Научные методы теоретического исследования
7. Роль метода в научном познании.
8. Информационно-библиографические ресурсы.
9. Анализ источников информации.
10. Работа с научной литературой.
11. Реферат.
12. Доклад.
13. Научная статья.
14. Курсовая работа.
15. Выпускная квалификационная работа.
16. Техника оформления результатов исследования.
17. Презентация научно-исследовательской работы.
18. Система высшего профессионального образования, ее структурные элементы. Основные нормативные документы.
19. Понятие о ФГОС. Понятие об уровнях подготовки
20. Различия в учебном процессе в школе и в вузе. Содержание и объем учебного материала
21. Контроль учебной деятельности. Виды контроля. Рейтинговая система обучения.
22. Виды учебных занятий и методика подготовки к ним: лекции, лабораторные занятия, практические занятия, семинары, коллоквиумы. Сессия.
23. Виды учебной литературы
24. Методика работы в библиотеке. Виды каталогов и особенности работы с ними.
25. Методика составления и оформления списка литературы и других источников информации
26. Чтение научной литературы. Виды чтения.
27. План. Принципы составления плана готового и создаваемого текста. Выписки. Тезисы. Виды тезисов: простые, основные, сложные. Правила составления и оформления тезисов.
28. Конспектирование. Виды конспектов. Методика рационального конспектирования.
29. Рецензия. Виды рецензий
30. Реферат. Виды рефератов. Основные правила реферирования. Схема подготовки реферата.
31. Курсовая работа. Правила написания курсовых работ.
32. Магистерская диссертация. Правила написания.
33. Научный стиль речи. Основные стилиевые черты

5.2. Темы письменных работ

1. Реки Горного Алтая.
2. Физико-географическая характеристика озер Горного Алтая.
3. Экологические проблемы озера Байкал.
4. Чрезвычайные ситуации при опасных природных явлениях.
5. Влияние погоды на сельское хозяйство.
6. Распределение неблагоприятных природных условий на территории России.
7. История открытия и изучения Северного (Южного) полюса.
8. Алтайский государственный заповедник: проблемы и перспективы развития.
9. Величайшие реки мира.
10. Памятники природы России (Алтай, Сибири).
11. Развитие туризма в Республике Алтай.
12. Географические названия в легендах и былях.
13. История исследования Алтая (Сибири).
14. Биосфера-область взаимодействия общества и природы.
15. Экологическое содержание научно-технической революции.
16. Человек против природы; человек в гармонии с природой.
17. Экономическое развитие и экологический фактор.
18. Принципы взаимодействия общества и природы.
19. Экономическая ценность природных ресурсов (можно по отдельному виду ресурсов).

Фонд оценочных средств

«Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Байгонакова Г.А., Темербекова А.А., Соловкина И.В.	Методология самостоятельной работы студентов: учебное пособие для вузов	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=12:metodologiya-samostoyatelnoj-raboty-studentov&catid=19:pedagogy&Itemid=175
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шваков Е.Е., Куриленко Т. К., Кукарцева [и др.] М.А.	Правила написания и оформления дипломных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2009	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=2111:oforml2009dipl&catid=19:pedagogy&Itemid=175
Л2.2	Омельченко Е.М.	Методология и организация самостоятельной работы студентов: учебно-методическое пособие для студентов-бакалавров по направлениям "Педагогическое образование"	Новосибирск: НГПУ, 2011	https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/4994/read.php

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Moodle
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	дискуссия
	презентация

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
230 А1	Кабинет цитологии и генетики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, кафедра, таблицы, стенды с учеными, схемы процессов, таблицы, микропрепараты, микроскопы

215 A1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет
--------	--	--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа – это планируемая учебная и научная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.

На первом занятии производится ознакомление студентов с формой занятий по изучаемому курсу, видах самостоятельной работы и о системе их оценки в баллах; осуществляется помощь студентам составить график самостоятельной работы с указанием конкретных сроков представления выполненной работы на проверку преподавателю.

Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируруемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, рефератов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и др. форм текущего контроля.

Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Баллы, полученные по этим видам работы, так же учитываются при итоговой аттестации по курсу.

В ходе выполнения заданий студентом должны быть решены следующие задачи:

- углублённое знакомство с предметом исследования;
- овладение навыками работы с учебной литературой, законодательными и нормативными документами;
- выработка умения анализировать и обобщать теоретический и практический материал, использовать результаты анализа для формирования обоснованных выводов.

Прежде чем приступить к выполнению самостоятельной работы, студент должен ознакомиться с содержанием рабочей программы и планом самостоятельной работы. Это необходимо для того, чтобы осмыслить суть предлагаемых работ и круг вопросов, которые предстоит освоить, а также определить место и значимость самостоятельных заданий в общей структуре дисциплины.

Рекомендации по выполнению отдельных видов работ:

Реферат.

Представляет собой изложение заданной темы на основе изучения нескольких источников. Выполняется в печатном виде на листах формата А4 объемом 10-15 листов, содержит следующие обязательные структурные элементы: титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению печатных работ, содержание, введение, основная часть, заключение, список реферируемых источников (не менее 5).

В тексте реферата обязательно должны присутствовать ссылки на используемые источники литературы или электронные источники, оформленные в соответствии с утвержденными требованиями.

Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем. В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Эссе.

Представляет собой изложение проблемной или актуальной темы на основе фактологического материала, изучения разных видов источников и собственного опыта. Выполняется в печатном виде на листах формата А4 или в письменном в рабочей тетради. При написании эссе необходимо придерживаться ПОПС-формулы: проблема, обоснование, пример, суждение. Обязательным элементом эссе является выражение собственного мнения по описываемой проблеме (ситуации).

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS

PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки: на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо относиться к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).