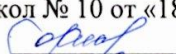


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Рассмотрено:  
на ученом совете  
Естественно-географического факультета  
протокол № 10 от «18» июня 2020 г.  
Декан  О.В. Климова

Утверждаю:  
профессор по учебной работе  
к.б.н., доцент  
 И.И. Куриленко  
«18» июня 2020 г.



**ПРОГРАММА  
Производственной  
Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (научно-исследовательской)  
по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование  
направленность (профиль) Геоэкология  
Квалификация: магистр  
Форма обучения: очная**

Составители:  
к.б.н., доцент И.А. Ильиных

Горно-Алтайск  
2020

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) (далее - производственная практика).

**1. Цель производственной практики:** сбор, анализ и обобщение научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

## **2. Задачи производственной практики**

- Умение ставить и решать конкретные задачи научных и научно-производственных исследований в сфере оптимизации использования природно-ресурсного потенциала территории, пространственного развития, стратегического планирования и проектирования экологической среды, оптимизации системы организации государственного и муниципального управления использованием природных ресурсов с использованием современных информационных технологий, отечественного и зарубежного опыта.
- Способность использовать современные методы обработки, анализа и интерпретации многоуровневой и разнонаправленной экологической, социальной и экономической информации при проведении научных и научно-производственных исследований.
- Умение применять современные методы прогнозирования для целей планирования и территориального управления природопользованием.
- Умение разрабатывать стратегии использования природно-ресурсного богатства региона и регионального хозяйственного развития как ведущего звена стратегического планирования с применением основных процедур принятия управленческих решений
- Способность профессионально оформлять, представлять и докладывать результаты научно-исследовательских и научно-производственных работ.

## **3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) относится к вариативной части Блока 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) (Б2.В.02(П)) ОПОП по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование, направленность (профиль) Геоэкология.

При прохождении производственной практики используются знания и умения, сформированные при изучении дисциплин вариативной части. Основные навыки, полученные в ходе прохождения научно-исследовательской практики, могут быть использованы в дальнейшем при написании магистерской диссертации.

Практика является закрепляющим этапом в теоретическом обучении магистрантов после 1-го семестра обучения по таким дисциплинам как: «Природопользование Республики Алтай» (ПК-1, ОПК-6; ОПК-2), «Мониторинг окружающей среды» (ПК-1, ПК-4), «Природно-климатический потенциал и его составляющие» (ПК-1, ОПК-6), «Экология антропогенных ландшафтов» (ПК-2, ОПК-6), «Экологическая безопасность» (ОК-2, ОПК-7), «Охрана природной среды» (ПК-3, ОПК-7) и др.

#### **4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики**

Способ проведения практики – как стационарная, так и выездная, так и выездная полевая. Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Производственная практика проводится на 1 и 2 курсе (2 и 3 семестры), ее продолжительность - 16 недель. Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование, направленность (профиль) Геоэкология.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Место проведения практики: Министерство природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай, Государственное Собрание – Эл Курултай Республики Алтай, комитет по экологии и природопользованию, АУ РА «Алтайский региональный институт экологии», Комитет по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай, Министерство сельского хозяйства Республики Алтай, ФГБУ Алтайский государственный заповедник и др.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении практики, в которых регламентированы сроки проведения практики. Практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

##### **5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

##### **б) общепрофессиональных (ОПК):**

- способностью к активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности (ОПК-3);

- способностью к активной социальной мобильности (ОПК-5);

- владением методами оценки репрезентативности материала, объема выборок при проведении количественных исследований, статистическими методами сравнения полученных данных и определения закономерностей (ОПК-6);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-9);

##### **в) профессиональных (ПК):**

- способностью использовать современные методы обработки и интерпретации экологической информации при проведении научных и производственных исследований (ПК-4);

- способностью формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, опытов, научного анализа эмпирических данных, реферировать научные труды, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности, обобщать

полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний и формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований (ПК-1);

- способностью творчески использовать в научной и производственно-технологической деятельности знания фундаментальных и прикладных разделов специальных дисциплин программы магистратуры (ПК-2);

- владением основами проектирования, экспертно-аналитической деятельности и выполнения исследований с использованием современных подходов, и методов, аппаратуры и вычислительных комплексов (ПК-3).

**5.2. Индикаторы достижения компетенций.** В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

**Знать:**

- основы природопользования, экономики природопользования, устойчивого развития, оценки воздействия на окружающую среду;

- правовые основы природопользования и охраны окружающей среды, быть способным понимать, излагать и анализировать базовую информацию в области охраны природы и природопользования;

**Уметь:**

- ставить цель и выбирать пути её достижения;

- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- использовать теоретические знания на практике;

- обобщать, анализировать и воспринимать информацию;

- понимать социальную значимость своей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

- работать с компьютером как средством управления информацией;

**Владеть:**

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

- методами обработки, анализа и синтеза полевой геоэкологической информации и использовать теоретические знания в практике.

**6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 24 зачетных единицы, 4 недели, 432,3 часа контактной работы, 414 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Дни	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	1	Инструктаж по технике безопасности и общим вопросам производственной практики	Проверка плана работы

2.	Научно-производственный этап	27	1. Анализ особенностей и тем научных и научно-производственных исследований организации (предприятия), объекта практики. 2. Сбор, анализ и обобщение научного материала для подготовки магистерской диссертации, проведение экспериментальных научно-производственных исследований. 3. Подготовка материалов для опубликования научной статьи по теме магистерской диссертации.	Отчет по пунктам в консультационные часы
3.	Заключительный этап, подведения итогов производственной практики	1	Подготовка и оформление отчетной документации	Представление отчета производственной практики и его защита на итоговой конференции

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

Во время прохождения производственной практики проводятся разработка и опробование различных методик проведения соответствующих работ, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

В процессе проведения производственной практики используются такие образовательные технологии как:

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов;
- подготовка и публичная защита отчетов по результатам научно-исследовательской практики с применением слайд-презентации;
- выступления с научными тезисами по проведенным исследованиям и полученным результатам;
- участие в научных мероприятиях вуза;
- самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуального задания.

### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике:**

Во время прохождения практики студенты выполняют индивидуальное задание по

производственной практике.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры географии и природопользования, чтобы во время прохождения практики студент собрал, систематизировал и проанализировал практический материал, необходимый для написания магистерской диссертации. В индивидуальном задании указываются основные виды деятельности, в соответствии с темой магистерской диссертации, обозначаются основные показатели и методы исследования. Индивидуальное задание оформляется на отдельном бланке (Приложение №1).

Научный руководитель от кафедры географии и природопользования оказывает непосредственную индивидуальную консультационную поддержку в подготовке отчета по практике и другую необходимую помощь.

*Примерные вопросы при защите отчета по производственной практике*

1. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
2. Какой опыт приобрел обучающийся в период практики?
3. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?

## **9. Формы аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой во 2,3 семестрах. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- отчет, который защищается на итоговой конференции. Важнейшая часть отчёта – описание результатов тематических исследований, проведенных в соответствии с целью, задачами практики по теме магистерской диссертации;
- дневник практики;
- характеристика руководителя практики организации, в которой проводилась практика.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение № 5).

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **а) Основная литература**

1. Магистерская диссертация [Текст]: методические рекомендации / сост. Т. Н. Куриленко, Е. Е. Шваков. - Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2011. - 44 с.
2. Пещеров Г.И. Методология научного исследования [Электронный учебник] : учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слободчиков. - Институт мировых цивилизаций, 2017. - 312 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77633.html> (дата обращения: 05.06.2020)
3. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный учебник] : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. - Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 126 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html> (дата обращения: 05.06.2020)

### **б) Дополнительная литература:**

1. Васина М.В. Разработка проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение [Электронный учебник] : учебное пособие / М. В. Васина, Е. Г. Холкин. - Омский государственный технический университет, 2017. - 124 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78461.html> (дата обращения: 05.06.2020)
2. Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования [Электронный учебник] : учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. - Российский государственный университет правосудия, 2017. - 272 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html> (дата обращения: 05.06.2020)
3. Основы научных исследований [Электронный учебник] : методические указания к

- практическим работам для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент / сост. Е. Ю. Чибисова. - Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 24 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62625.html> (дата обращения: 05.06.2020)
4. Основы научных исследований [Электронный учебник] : учебник / А. Я. Черныш, Е. Г. Анисимов, Н. П. Багмет [и др.]. - Российская таможенная академия, 2011. - 226 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69494.html> (дата обращения: 05.06.2020)
5. Трифонова Т.А. Геоинформационные системы и дистанционное зондирование в экологических исследованиях [Электронный учебник] : учебное пособие для вузов / Т. А. Трифонова, Н. В. Мищенко, А. Н. Краснощеков. - Академический Проект, 2015. - 350 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60288.html> (дата обращения: 05.06.2020)
6. Экологическое право России [Электронный учебник] : учебное пособие для вузов / Н. В. Румянцев, С. Я. Казанцев, Е. Л. Любарский [и др.] ; ред. Н. В. Румянцев. - ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71081.html> (дата обращения: 05.06.2020)

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

#### **Доступы к электронным ресурсам через Интернет:**

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета  
<http://elib.gasu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа»  
<http://www.iprbookshop.ru/>

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам.

### **11. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для материально-технического обеспечения научно-исследовательской практики используются: компьютерный класс, специализированная аудитория с экраном и проектором, а также рабочее место в федеральных и региональных центрах, в научно-исследовательских и проектных организациях.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронно-образовательную среду университета.

Автор: к.б.н., доцент Ильиных И.А.

Программа одобрена на заседании кафедры географии и природопользования от «11» июня 2020 года, протокол № 10.

Бланк индивидуального задания на производственную практику  
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
Естественно-географический факультет  
Кафедра географии и природопользования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Магистранту(ке) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса, направления подготовки  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО магистранта (ки)

Наименование практики \_\_\_\_\_

Наименование организации (предприятия) \_\_\_\_\_

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнить следующее индивидуальное задание:


Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись ФИО



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Естественно-географический факультет  
Кафедра географии и природопользования

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)**

\_\_\_\_\_ (наименование организации, учреждения, предприятия)

Магистранта(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Оценка по результату защиты отчета \_\_\_\_\_

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Наименование практики (вид, тип) \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный(ые) руководитель(ли) практики
1	Выдача индивидуальных заданий магистрантам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	до начала практики	
2	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики, индивидуальных заданий.	до начала практики	
3	Обеспечение прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.	до начала практики	
4	Вводный инструктаж представителя профильной организации магистрантам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	в первый день практики	
5	Представление магистрантам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение магистрантов по структурным подразделениям, знакомство с организацией работ на конкретном рабочем месте.	в первый день практики	
6	Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.	в период практики	
7	Контроль за производственной работой магистрантов, выполнением заданий магистрантов в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	в период практики	
8	Консультации руководителя (ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта, по производственным вопросам.	в период практики	
9	Проверка отчета магистранта по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались), оформление извещения о прохождении практики студентом.	За два дня до аттестации	
10	Аттестация магистрантов по практике.	Последние два дня практики	

ФИО магистранта (ов): \_\_\_\_\_

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: \_\_\_\_\_

Руководитель(ли) от профильной организации: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Естественно-географический факультет  
Кафедра географии и природопользования

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)**

ФИО магистранта \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, направление подготовки \_\_\_\_\_ направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Наименование организации (предприятия) \_\_\_\_\_

Сроки практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации (предприятия) \_\_\_\_\_

Дата	Наименование выполненного задания	Подпись руководителя практики от организации (предприятия)

Магистрант \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от организации (предприятия) \_\_\_\_\_

М.П подпись \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****Паспорт  
фонда оценочных средств по производственной практике**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОПК-3, ОПК-6, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ОПК-5	План-график производственной практики
2	Основной этап	ОПК-3, ОПК-6, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ОПК-5	Дневник практики. Индивидуальное задание
3	Отчетный этап	ОПК-3, ОПК-6, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ОПК-5	Отчет по практике. Защита отчета.

\* наименование раздела берется из программы практики

**Пояснительная записка**

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики

**2. Фонд оценочных средств включает** итоговый отчет (дневник)

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой производственной практики

**4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

**Перечень оценочных средств**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4

1	Отчет по практике	Отчет является основным документом, характеризующим работу магистранта во время практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики литературу и материалы. Отчет по практике готовится индивидуально.	Структура отчета
2	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание на практику оформляется на отдельном бланке и выдается магистранту перед началом практики. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры географии и природопользования, чтобы во время прохождения практики магистрант собрал, систематизировал и проанализировал практический материал, необходимый для написания магистерской диссертации. В индивидуальном задании указываются основные виды деятельности, в соответствии с темой магистерской диссертации, обозначаются основные показатели и методы исследования. Индивидуальные задания по производственной практике оформляются в основной части отчета, где излагаются краткие теоретические положения вопроса, основные проблемы.	Приложение №1
3	Дневник практики	Дневник практики заполняется магистрантом и должен отражать работы, выполненные студентом по время практики, направленные на формирование практических умений и навыков. Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность магистранта. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и важным источником материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.	Приложение №4

4	Защита отчета	Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики на итоговой конференции (с презентацией основных положений отчета по практике). На защите отчета может присутствовать руководитель практики от предприятия (организации). При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что продолжительность доклада не превышает 15 минут. В процессе защиты выявляется уровень прохождения магистрантом практики. Учитывается подготовка и защита доклада, качество подготовки презентации к отчету, ответы на вопросы.	Структура отчета, презентации
---	---------------	---	-------------------------------

**Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета магистранта.

**План-график практики** – практиканта отражает этапы выполнения программы производственной практики.

**Дневник практики** служит для систематизации процесса практики. Заполняется магистрантом и отражает работы, выполненные студентом по время практики, направленные на формирование практических умений и навыков. Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность магистранта. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и важным источником материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.

**Отчет по производственной практике** должен включать в себя следующие разделы:

1. Титульный лист отчета по практике (Приложение №2).
2. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика видов деятельности практиканта в организации).
3. Основная часть отчета.
4. Заключение.

Список использованной литературы и источников.

Приложения (иллюстрации, таблицы и т.п.).

К отчету прилагаются:

1. Индивидуальное задание (Приложение №1).
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение №3).
3. Дневник производственной практики. (Приложение №4).

Отчет по производственной практике оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт TimesNewRoman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов). В тексте не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых, которые при первом употреблении должны быть расшифрованы. Все страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но не нумеруется. Нумерация страниц должна быть сквозной.

**Индивидуальное задание** направлено на закрепление формируемых компетенций производственной практики, выдается магистранту до начала практики (установочная

конференция). Индивидуальное задание на практику магистрант выполняет непосредственно на месте прохождения практики. Результаты выполнения индивидуального задания магистрант представляет в основной части отчета практики и в презентации.

**Электронная презентация отчета** имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование организации и срок прохождения практики, ФИО магистранта;
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены магистрантом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики.

Презентация не должна быть менее 10 слайдов.

**Защита отчета по производственной практике** проводится на итоговой конференции перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: ответственный от кафедры за организацию и проведение производственной практики, руководители магистерских диссертаций. В процессе защиты магистрант должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку в виде зачета с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) с учетом качества выполнения индивидуального задания и защиты отчета.

### **Критерии оценивания по промежуточной аттестации:**

Критериями оценки результатов прохождения производственной практики являются сформированность предусмотренных программой компонентов компетенций.

Оценка	Критерии
«отлично»	<p>1. Содержание и оформление отчета по практике. Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень теоретических знаний и практических навыков. Задания по программе практики выполнены в полном объеме с использованием различных подходов и методов исследования, показывают достаточно высокий уровень самостоятельности студента при их выполнении. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Соблюдены сроки сдачи отчета по практике.</p> <p>2. Содержание и оформление индивидуального задания. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с использованием различных подходов и методов исследования, показывает достаточно высокий уровень самостоятельности студента при его выполнении. По результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные выводы.</p> <p>3. Ведение дневника практики. Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные виды работ, все виды работ носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от организации (предприятия).</p> <p>4. Защита отчета на итоговой конференции по практике с презентацией. При защите отчета магистрант показал отличное знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, дал ответы на все дополнительные вопросы. На презентации к отчету текст логически верно изложен. Соблюдены все требования к наглядности и оформлению презентации.</p>

«хорошо»	<p>1. Содержание и оформление отчета по практике. Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень теоретических знаний и практических навыков. Задания по программе практики выполнены в полном объеме с использованием различных подходов и методов исследования. По результатам выполнения заданий сделаны неполные выводы. В оформлении отчета есть небольшие отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения сроков сдачи отчета по практике.</p> <p>2. Содержание и оформление индивидуального задания. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с использованием различных подходов и методов исследования, однако отдельные вопросы освещены недостаточно полно.</p> <p>3. Ведение дневника практики. Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные виды работ, но не все виды работ носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от организации (предприятия).</p> <p>4. Защита отчета на итоговой конференции по практике с презентацией. При защите отчета магистрант показал хорошее знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, отдельные дополнительные вопросы вызвали затруднения. На презентации к отчету текст логически верно изложен, есть неточности. Соблюдено большинство требований к наглядности и оформлению презентации.</p>
«удовлетворительно»	<p>1. Содержание и оформление отчета по практике. Отчет по практике отражает не весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, не показывает глубоких теоретических знаний и практических навыков. Задания по практике выполнены с ошибками, не все задания отражены в отчете. По результатам выполнения заданий сделаны неполные выводы. В оформлении отчета есть отклонения от предъявляемых требований. Нарушены сроки сдачи отчета по практике.</p> <p>2. Содержание и оформление индивидуального задания. Индивидуальное задание выполнено, однако отдельные вопросы не рассмотрены.</p> <p>3. Ведение дневника практики. Дневник практики заполнен не полностью.</p> <p>4. Защита отчета на итоговой конференции по практике с презентацией. При защите отчета магистрант показал слабое знание основных аспектов содержания производственной практики, не проявил умение публичного выступления, на дополнительные вопросы не были даны ответы. На презентации к отчету текст полный, изложен с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности и оформлению презентации.</p>
«неудовлетворительно»	Магистрант не выполнил программу практики, не подготовил отчет, не выполнил индивидуальное задание.