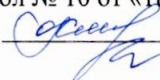


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Рассмотрено:  
на ученом совете  
Естественно-географического факультета  
протокол № 10 от «18» июня 2020 г.  
Декан  О.В. Климова

Утверждаю:  
проректор по учебной работе  
к.б.н., доцент  
 Т.С. Куриленко  
«18» июня 2020 г.



**ПРОГРАММА  
Производственной  
Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (педагогическая)  
по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование  
направленность (профиль) Геоэкология  
Квалификация: магистр  
Форма обучения: очная**

Составители:  
д.с.-х.н., профессор М.И. Яськов

Горно-Алтайск  
2020

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая), (далее - производственная практика).

### **1. Цель производственной практики:**

Изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях различного типа, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего учреждения, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

### **2. Задачи производственной практики:**

- практическое ознакомление магистрантов с авторской методикой преподавания конкретного курса, входящего в учебный план;
- изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- осуществление контроля качества усвоения студентами учебного материала путём содержательного квалификационного анализа самостоятельных работ студентов;
- изучение современных образовательных технологий высшей школы;
- непосредственное участие практикантов в учебном процессе, выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным заданием;
- развитие навыков работы в группе при совместной аналитической (научной) деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов.

### **3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) относится к вариативной части Блока 2 Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) (Б2.В.03(П)) ОПОП по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование, направленность (профиль) Геоэкология.

Практика является закрепляющим этапом в теоретическом обучении магистрантов после обучения по таким дисциплинам как: «Мониторинг окружающей среды», «Природно-климатический потенциал и его составляющие», «Экология антропогенных ландшафтов», «Экологическая безопасность», «Охрана природной среды», «Экологическая культура», «Экологическая картина мира», «Современные проблемы экологии и природопользования», «Педагогика и психология высшей школы», «Современные проблемы экологии почв», «Геоинформационные технологии в экологических исследованиях» и др.

### **4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики**

Способ проведения практики – стационарная (в г. Горно-Алтайске).

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики.

Производственная практика проводится в структурных подразделениях университета.

Производственная практика проводится в течение 4 недель на 2 курсе в 3 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

### **5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

#### **а) общекультурных (ОК):**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

#### **б) общепрофессиональных (ОПК):**

- способностью использовать углубленные знания правовых и этических норм при оценке последствий своей профессиональной деятельности, разработке и осуществлении социально значимых проектов и использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских и научно-производственных работ, в управлении научным коллективом (ОПК-7);

#### **в) профессиональные (ПК):**

- владение теоретическими знаниями и практическими навыками для педагогической работы в образовательных организациях, уметь грамотно осуществлять учебно-методическую деятельность по планированию экологического образования и образования для устойчивого развития (ПК-10).

### **5.2. Индикаторы достижения компетенций**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

- основы геоэкологии, устойчивого развития и охраны окружающей среды, быть способным понимать, излагать и анализировать базовую информацию в области природопользования;
- общие и теоретические основы экологии и рекреационного природопользования;
- знать базовые основы педагогики и психологии;

#### **Уметь:**

- ставить цель и выбирать пути её достижения;
- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- использовать теоретические знания на практике;
- обобщать, анализировать и воспринимать информацию;
- понимать социальную значимость своей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- планировать свою воспитательную работу как учителя и как классного руководителя;
- наблюдать и анализировать;
- навыки работы с компьютером как средством управления информацией;

#### **Владеть:**

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- владеть основными методами, способами средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- владеть методикой проведения различных типов занятий и приемов обучения;

## **6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике**

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 108,15 часов контактной работы, 99 часов самостоятельной работы.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля
1	I.Подготовительный этап	1	Проведение установочной конференции	
2	II. Прохождение практики	2	1. Ознакомление с учебно-воспитательной средой вуза. 2. Изучение документации. 3. Проведение учебно-воспитательной работы по экологии 4. Проведение занятий. 5. Проведение внеурочной воспитательной работы в группе в качестве помощника куратора.	Проверка планов, планов внеклассного мероприятия по экологии. Оценка проведенных занятий и мероприятий и Проверка индивидуального плана-дневника
3	III. Заключительный этап	1	Подведение итогов. Итоговая конференция	Оформление отчетной документации, зачет

## **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

При прохождении практики студенты присутствуют в подразделениях вуза наравне со штатными сотрудниками и работают над документами и отчетом по практике.

Внеаудиторная самостоятельная работа под руководством научного руководителя: по окончании практики студент составляет индивидуальный отчет, который должен содержать обработанную информацию, собранную в соответствии с программой производственной практики, анализ материалов индивидуального задания в соответствии с содержанием программы.

Производственная практика магистрантов состоит из нескольких этапов:

Перед началом практики проводится конференция, посвященная организационно-правовым вопросам знакомству с задачами, содержанием практики и правилами внутреннего распорядка вуза.

Для проведения практики магистрант должен составить индивидуальный план прохождения практики и утвердить его у руководителя. В соответствии с индивидуальным планом магистрант самостоятельно осуществляет:

- знакомство с ФГОС ВО и учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- занимается изучением учебно-методической литературы по проблеме обучения в высшей школе;

- изучает методики подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового проектирования, в том числе инновационные образовательные технологии;
- определяет возможности использования компьютерных обучающих технологий и т.д.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы. Необходимым условием достижения результатов практики является наличие на этом этапе разработанных проверочных материалов и мероприятий.

На следующем этапе магистрант присутствует в качестве наблюдателя на не менее 2 занятиях опытных педагогов. Магистрант самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия преподавателя и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме.

Следующим этапом производственной практики является самостоятельное проведение магистрантом занятий.

Магистрант должен самостоятельно провести не менее:

- 2 лекции (4 часа);
- 2 семинарских занятия (4 часа);
- 2 лабораторных занятия (4 часа);
- консультацию (1 час).

В ходе проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) рекомендуется демонстрация разработанных мультимедийных продуктов, использование изготовленных наглядных пособий; деловых игр и других инновационных форм занятий и т.д.;

Проведение тестирования по темам, проводимых занятий позволяет оценить результаты педагогической работы магистранта и дает возможность учесть выявленные ошибки в дальнейшей работе.

Преподаватель учебной дисциплины посещает занятия студента-практиканта, готовит письменный отзыв о работе магистранта (Приложение 3). Магистрант также самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. В зависимости от индивидуального плана магистрант может несколько раз участвовать в проведении занятий. Кроме того, магистрант посещает в качестве наблюдателя занятия, подготовленные другими магистрантами, и оценивает их по схеме рецензии-рейтинга (Приложение 4) или в свободной форме.

На заключительном этапе магистрант оформляет и защищает отчет по производственной практике на итоговой конференции.

### **Руководство и контроль прохождения практики:**

Общее руководство и контроль прохождения практики возлагается приказом ректора на руководителя практики по направлению подготовки магистров.

Руководитель практики магистранта:

- согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистрантов;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой магистрантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается по выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.**

Руководитель практики должен:

- организовать практику студентов в полном соответствии с положением и программой практики;
- представить задание на практику, совместно со студентом разработать календарный план прохождения практики и осуществлять контроль за его выполнением;
- обеспечить студентов рабочим местом в соответствии с направлением подготовки и создать необходимые условия для получения студентами в период практики информации по организации учебного процесса;
- оказать научно-методическую помощь;
- оказать помощь студенту в сборе необходимой информации для подготовки отчета по производственной практике:
- обеспечить студентов необходимыми консультациями по всем вопросам, связанным с прохождением практики, как своими силами, так и с привлечением других специалистов;
- обеспечить студентам возможность пользоваться техникой для анализа и обработки полученной на практике информации (ПК, вычислительная техника и т.п.);
- обеспечить студентов необходимой учебно-методической и другой документацией по вопросам практики.

Научный руководитель от кафедры географии и природопользования оказывает непосредственную индивидуальную консультационную поддержку в подготовке отчета по практике и другую необходимую помощь.

*Примерные вопросы при защите отчета по производственной практике*

1. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
2. Какой опыт приобрел обучающийся в период практики?
3. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?

## **9. Формы аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

1. Отзыв о прохождении практики, составленный руководителем (Приложение 5).
2. Отчет о прохождении производственной практики. Титульный лист отчета о прохождении производственной практики представлен в приложении 7.

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

1. Дневник по практике с индивидуальным планом его выполнения.
2. Основная часть, содержащая:
  - 1) список учебно-методической литературы по теме (должен включать не менее 40% современных источников);
  - 2) план практических занятий;
  - 3) формы проверки знаний;
  - 4) результаты анализа проведения занятий преподавателями и (возможно) магистрантами;
3. Заключение, включающее:
  - 1) описание навыков и умений, приобретенных на практике;
  - 2) предложения по совершенствованию организации учебной и методической работы;
  - 3) индивидуальные выводы о практической значимости проведенной производственной практики.

4. Приложения: конспекты проведенных занятий (2 лекции, 2 семинарских занятий, 2 лабораторных занятий, 1 консультация) и одного воспитательного мероприятия на часе куратора (тема, содержание работы, результаты, выводы, задания для последующей проработки и т.д.), утвержденных преподавателями, презентации и пр.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см; Магистрант представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение производственной (педагогической) практики преподавателю.

#### **Подведение итогов практики:**

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики на итоговой конференции, в которой принимают участие магистранты, руководитель практики и преподаватели, обеспечивающие проведение практики. Участие в конференции является обязательным этапом прохождения практики.

На конференции каждый магистрант выступает с обобщенным отчетом по итогам практики (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). Отчет сопровождается презентацией основных видов практической деятельности магистранта.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется оценка.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации студентов.

**Критерии оценки.** В целях стимулирования развития инновационных научных и научно-педагогических методов большая роль отводится критериям, учитывающим внедрение новых методов и приемов обучения. Для получения высокой оценки магистранту необходимо полностью выполнить намеченную программу, а также показать владение современными программами, приемами и методами обучения. Кроме этого при оценке производственной практики учитываются следующие показатели: научный аппарат, творческий подход к решению профессиональных задач, компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, владение коммуникативными и организаторскими умениями.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение №7).

#### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики:**

##### **А) Основная литература**

1. Узунова, Н. С. Педагогическая деятельность ВШ : учебное пособие / Н. С. Узунова, Ф. В. Узунов. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 142 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89495.html> (дата обращения: 24.05.2020)
2. Мукашева, А. Б. Педагогическая практика в магистратуре : методические рекомендации / А. Б. Мукашева, Г. А. Касен. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 86 с. — ISBN 978-601-247-294-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57562.html> (дата обращения: 24.05.2020)

3. Шарипов, Фанис Вагизович. Педагогика и психология высшей школы [Электронный учебник] : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Логос, 2016. - 448 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html> (дата обращения: 24.05.2020)

4. Таранова Т.Н. Общая педагогика [Электронный учебник] : учебное пособие / Т. Н. Таранова, А. А. Гречкина. - Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. - 151 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69413.html> (дата обращения: 24.05.2020)

#### **Б) Дополнительная литература:**

1. Наточая, Е. Н. Педагогическая практика магистрантов : учебно-методическое пособие / Е. Н. Наточая, С. А. Щелоков. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-7410-1678-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71308.html> (дата обращения: 24.05.2020)

2. Шабанов А.Г. Дистанционное обучение в условиях непрерывного образования. Проблемы и перспективы развития [Электронный учебник] : монография / С. П. Михайлов ;. - Современная гуманитарная академия, 2009. - 284 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16946.html> (дата обращения: 24.05.2020)

3. Гуревич П.С. Психология и педагогика [Электронный учебник] : учебник для вузов / П. С. Гуревич. - ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 320 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71046> (дата обращения: 24.05.2020)

4. Калюжный А.С. Психология и педагогика [Электронный учебник] : учебное пособие / А. С. Калюжный. - Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 322 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72814>(дата обращения: 24.05.2020)

5. Цапина О.В. Психология воспитания [Электронный учебник] : учебное пособие / О. В. Цапина. - Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 182 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72813.html> (дата обращения: 24.05.2020)

6. Чернобровкина С.В. Психология развития и возрастная психология [Электронный учебник] : учебно-методическое пособие / С. В. Чернобровкина. - Вузовское образование, 2018. - 88 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74285.html> (дата обращения: 24.05.2020)

7. Современный урок [Электронный учебник] : сборник статей. - Московский педагогический государственный университет, 2012. - 146 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31769.html> (дата обращения: 24.05.2020)

#### **В) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета

<http://elib.gasu.ru/>

2. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа»

<http://www.iprbookshop.ru/>

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **11. Материально-техническое обеспечение производственной практики.**

Для прохождения практики требуется доступ к литературному и фактическому материалу, необходимому для проведения научно-исследовательских работ и подготовки отчета о прохождении практики. Такой доступ может быть обеспечен посредством материально-технического обеспечения образовательного процесса по теоретическому обучению, а также путем предоставления в распоряжение студента рабочего места на кафедре на весь период прохождения практики. В случае необходимости рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением,



отвечающим задачам углубления производственных и исследовательских профессиональных навыков. Используется учебное оборудование, имеющееся в кабинетах университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронно-образовательную среду университета.

Автор(ы): д.с.-х.н., профессор Яськов М.И.

Программа одобрена на заседании кафедры географии и природопользования от «11» июня 2020 года, протокол № 10.

Приложение 1

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
Естественно - географический факультет  
Кафедра географии и природопользования

**ДНЕВНИК**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

магистранта \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество)

Горно-Алтайск

20\_\_

Утверждаю:  
Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
ФИО

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель практики:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Индивидуальный план работы магистранта**

Дата	Содержание деятельности	Форма отчетности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
	Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы	Участие в работе конференции		

Магистрант

ФИО

### АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

Преподаватель, проводящий занятие:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, степень, звание)

Магистрант \_\_\_\_\_

(ФИО)

Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) \_\_\_\_\_

Контингент \_\_\_\_\_

(факультет, курс, группа) \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Основные характеристики качества проведения занятий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Активность студентов на занятии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Введение современной (информации) данных по теме занятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Трудоемкость (оценка реального объема проделанной работы – делается самим магистрантом)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись преподавателя, проводящего занятие \_\_\_\_\_

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

## ОТЗЫВ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЯ

Преподаватель, посещающий занятие: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, степень, звание)

Магистрант: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) \_\_\_\_\_

Контингент

(факультет, курс, группа) \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Учебные задачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Содержание занятия и его организация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Активность работы студентов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации ведущего преподавателя (оценка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись преподавателя учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Горно-Алтайский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**  
**Естественно - географический факультет**  
**Кафедра географии и природопользования**

Рецензия-рейтинг  
на проведение занятия со студентами  
при прохождении производственной практики

Магистранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

№	Критерии оценки	Школа оценок				Замечания рецензента
		2	3	4	5	
1.	Полнота и правильность раскрытия темы					
2.	Логическое и последовательное изложение темы					
3.	Характер изложения материала					
4.	Стиль и убедительность изложения					
5.	Умение укладываться в отведенное время					
6.	Темп речи					
7.	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов					
8.	Грамотность, выразительность речи, дикция					
9.	Жестикуляция					
10.	Ошибки и оговорки во время выступления					
11.	Общая манера поведения выступающего					
12.	Собственное отношение к излагаемой проблеме					
13.	Уровень обратной связи					
14.	<b>Общая оценка рецензента</b>					

Рецензент: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

подпись

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
Естественно - географический факультет  
Кафедра географии и природопользования**

**Отзыв  
руководителя о прохождении производственной практики**

магистранта \_\_\_\_\_  
ФИО

1. Срок прохождения практики с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Уровень новизны (концептуальных подходов, методик, литературы, оборудования др.)

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Уровень проработанности материала и связь данной темы с другими дисциплинами курса

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Использование авторских дидактических материалов

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Организаторская работа во время проведения занятий

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

ФИО

подпись

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

*Титульный лист отчета о прохождении производственной практики (образец)*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Горно-Алтайский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**  
**Естественно - географический факультет**  
**Кафедра географии и природопользования**

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

Выполнил

Магистрант Естественно-географического факультета

очной формы обучения \_\_\_\_\_ ФИО

Научный руководитель практики \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

Горно-Алтайск, 20\_\_ г



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Проведение установочной конференции	ПК-10, ОПК-7, ОК-3, ОК-1	конспект
2	Ознакомление с учебно-воспитательной средой вуза, изучение документации	ПК-10, ОПК-7, ОК-3, ОК-1	конспект
3	Проведение учебно-воспитательной работы по экологии	ПК-10, ОПК-7, ОК-3	План занятий
4	Проведение внеурочной воспитательной работы в группе в качестве помощника куратора	ПК-10, ОПК-7, ОК-3	Конспект кураторского часа
5	Подведение итогов	ПК-10, ОПК-7, ОК-3, ОК-1	Итоговая конференция, итоговый отчет

\* наименование раздела берется из программы практики

#### Пояснительная записка

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики

**2. Фонд оценочных средств включает** итоговый отчет (дневник)

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой производственной практики

**4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если магистрант выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если магистрант выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

#### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
-------	-------------------------	--	---

	средства		
1	2	3	4
	Итоговый отчет	<p>1. Отзыв о прохождении практики, составленный руководителем, для написания которого используются данные наблюдений за научно-педагогической деятельностью магистранта (прил. 5).</p> <p>2. Рецензию-рейтинг практики, составленную другим магистрантом-рецензентом (прил. 4).</p> <p>3. Отчет о прохождении производственной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (прил.6). В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом педагогической практики.</p> <p>В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дневник прохождения производственной практики и индивидуальный план работы магистранта (прил. 1).</li> <li>- Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий).</li> <li>- Основная часть (анализ литературы по теме; описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики; описание организации индивидуальной работы; результаты анализа проведения занятий преподавателями и магистрантами), конспект часа куратора.</li> <li>- Заключение (описание навыков и умений, приобретенных на практике; предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы).</li> <li>- Список использованной литературы.</li> <li>- Приложения.</li> </ul>	Образец итогового отчета

**Методические рекомендации требования к оформлению отчета по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:**

- 1) По окончании прохождения производственной практики магистрант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Текст отчета представляется на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 (210x297). Он должен выполняться печатным способом с использованием компьютера и принтера через полтора интервала. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Примерное количество знаков на странице – 1500-1700.
- Поля используются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ – 1,25 см от левого поля листа и должен быть неизменным во всем тексте отчета.

Во всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице проставляется цифра «2». Далее весь последующий текст отчета, включая библиографический список и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы. Ее порядковый номер печатается по центру внизу страницы.

При оформлении ссылок, списка литературы используется принцип единообразия для всего документа.

При подготовке отчета следует использовать дневник практики.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы.

- 2) Конспект внеурочной воспитательной работы в группе в качестве помощника куратора позволяет магистранту продемонстрировать владение учебно-воспитательной работой и достаточным уровнем сформированности компетенций, позволяющих ему эффективно решать задачи при реализации основных направлений педагогической деятельности.

Общие требования к написанию конспекта:

- 3) Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО магистранта;
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

### **Критерии оценивания по промежуточной аттестации:**

Критериями оценки результатов прохождения производственной практики являются сформированность предусмотренных программой компонентов компетенций.

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется в случае, если магистрант выполнил все задания на 90-100%, провел все запланированные занятия большей частью на отлично, подготовил подробный отчет о прохождении практики.
«хорошо»	если магистрант выполнил все задания на 70-90%, провел запланированные занятия в основном на оценку хорошо, подготовил отчет о прохождении практики
«удовлетворительно»	если магистрант выполнил задания на 61-70%, провел большую часть запланированных занятий, подготовил отчет о прохождении практики
«неудовлетворительно»	если магистрант не выполнил программу практики, не подготовил отчет, не выполнил индивидуальное задание.

*Бланк индивидуального задания на производственную практику*  
**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
 (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
 Естественно-географический факультет  
 Кафедра географии и природопользования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Магистранту(ке) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса, направления подготовки  
 направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО магистранта (ки)

Наименование практики \_\_\_\_\_

Наименование организации (предприятия) \_\_\_\_\_

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнить следующее индивидуальное задание:


Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
 подпись ФИО

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
 подпись ФИО