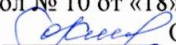


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Рассмотрено:
на ученом совете
Естественно-географического факультета
протокол № 10 от «18» июня 2020 г.
Декан  О.В. Климова

Утверждаю:
проректор по учебной работе
к.б.н., доцент
 Ф.К. Куриленко
«18» июня 2020 г.



**ПРОГРАММА
Производственной
Преддипломной практики
по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование
направленность (профиль) Геоэкология
Квалификация: магистр
Форма обучения: очная**

Составители:
к.б.н., доцент И.А. Ильных

Горно-Алтайск
2020

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика, (далее - производственная практика)

1. Цель производственной практики

Целью производственной практики является сбор материала, необходимого для выполнения магистерской диссертации в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем, а также получение начальных профессиональных навыков, ознакомление с основными направлениями будущей профессиональной деятельности.

Производственная практика не просто составная часть учебного процесса, связанного с формированием навыков молодого специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи, она является завершающим этапом подготовки специалистов для работы в организациях и предприятиях разных организационно-правовых форм и форм собственности.

Практика проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний магистрантов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы.

2. Задачи производственной практики

Важнейшими задачами практики являются:

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО;
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания магистерской диссертации;
- сбор и последующая систематизация материалов для подготовки отчета.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика относится к вариативной части Блока 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) (Б2.В.04(Пд)) ОПОП по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование, направленность (профиль) Геоэкология. Практика является закрепляющим этапом в теоретическом обучении магистрантов после обучения по таким дисциплинам как: «Природопользование Республики Алтай», «Мониторинг окружающей среды», «Природно-климатический потенциал и его составляющие», «Экология антропогенных ландшафтов», «Экологическая безопасность», «Охрана природной среды» и др.

4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики

Способ проведения практики – как стационарная (в организациях в пределах г. Горно-Алтайска), так и выездная (в организациях Республики Алтай).

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Место проведения практики. Производственная практика проводится на предприятиях г. Горно-Алтайска, Республики Алтай, в библиотечных и архивных фондах, а также в различных организациях с целью сбора материала для магистерской диссертации (Министерство природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай, Государственное Собрание – Эл Курултай Республики Алтай, комитет по экологии и природопользованию, АУ РА «Алтайский региональный институт экологии», Комитет по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай, Министерство сельского хозяйства Республики Алтай, ФГБУ Алтайский государственный заповедник, Администрация МО Майминский район и др.) в федеральных и региональных

центрах, в научно-исследовательских и проектных организациях. Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении практики.

Кроме того, магистранты могут проходить практику и на кафедре географии и природопользования естественно-географического факультета ГАГУ. Университет обеспечивает каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, необходимой для осуществления образовательного процесса.

Учебная практика проводится в течение 2 недель на 2 курсе во 4 семестре.

Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК):

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способностью применять современные компьютерные технологии при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче географической информации и для решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

- способностью свободно пользоваться государственным языком Российской Федерации и иностранным языком как средством делового общения (ОПК-4);

- способностью к активной социальной мобильности (ОПК-5);

- владением методами оценки репрезентативности материала, объема выборок при проведении количественных исследований, статистическими методами сравнения полученных данных и определения закономерностей (ОПК-6).

в) профессиональных (ПК):

- способностью формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования, получать новые достоверные факты на основе наблюдений, опытов, научного анализа эмпирических данных, реферировать научные труды, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности, обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний и формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований (ПК-1);

- способностью творчески использовать в научной и производственно-технологической деятельности знания фундаментальных и прикладных разделов специальных дисциплин программы магистратуры (ПК-2);

- владением основами проектирования, экспертно-аналитической деятельности и выполнения исследований с использованием современных подходов, и методов, аппаратуры и вычислительных комплексов (ПК-3);

- способностью использовать современные методы обработки и интерпретации экологической информации при проведении научных и производственных исследований (ПК-4);

5.2. Индикаторы достижения компетенций.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- основы геоэкологии, устойчивого развития и охраны окружающей среды, быть способным понимать, излагать и анализировать базовую информацию в области природопользования;
- общие и теоретические основы физической географии России, рекреационного природопользования;
- знать базовые основы педагогики и психологии;

Уметь:

- ставить цель и выбирать пути её достижения;
- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- использовать теоретические знания на практике;
- обобщать, анализировать и воспринимать информацию;
- понимать социальную значимость своей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- планировать свою воспитательную работу как учителя и как классного руководителя;
- наблюдать и анализировать;
- навыки работы с компьютером как средством управления информацией;

Владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- владеть основными методами, способами средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы, 2 недели, 50,15 часа контактной работы, 49 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля. Форма промежуточной аттестации по практике
1.	Организационный этап	1 день первой недели	Установочная конференция, повторение правил и сдача техники безопасности, знакомство с рабочим местом	Собеседование оформление дневника практики
2.	Производственный	1-2 недели	Знакомство с особенностями будущей специальности; получение общего представления о конкретной организации и организационной структуре управления;	Оформление дневника практики

			знакомство с технологией производственных процессов и применяемым оборудованием	
3.	Отчетный этап	Вторая половина 2 недели	Составление отчёта, изготовление графических приложений (карты, профили и др.) (самостоятельная работа). Итоговая конференция по практике, защита отчета	Оформление дневника практики. Защита отчета

Содержание производственной практики определяется, прежде всего, темой магистерской диссертации и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики.

Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом до ее начала совместно с руководителем преддипломной практики от университета и руководителем магистерской диссертации. Руководитель магистерской диссертации для плодотворного прохождения практики выдает магистранту индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой. График прохождения преддипломной практики следует построить так, чтобы на изучение вопросов, связанных с темой магистерской диссертации, был отведен максимум времени.

Независимо от избранной студентом темы магистерской диссертации преддипломная практика начинается с общего ознакомления с организацией (ее уставом, учетной политикой), производственной и организационной структурой. В соответствии с получаемой специальностью студенту рекомендуется подробнее изучить организацию работы экологической службы.

План дальнейшей работы практиканта определяется в зависимости от избранной им темы выпускной квалификационной работы.

Прохождение практики будет более успешным, если до начала практики магистрант.

- во-первых, начнет подбирать материалы по теме магистерской диссертации в различных источниках информации;

- во-вторых, обдумает, какой именно практический материал ему необходимо взять на предприятии.

Производственная практика будет более результативной, если магистрант заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время практики. Значительно облегчит сбор фактического материала предварительная разработка аналитических таблиц, отражающих результаты за ряд смежных периодов.

В процессе практики обязательно изучается организация учета и ведется подготовка магистерской диссертации, а именно: сбор, обобщение и анализ необходимых для этого материалов.

Во время практики магистрант должен ознакомиться:

1. с общей структурой промышленного предприятия, организации, учреждения;
2. с производственной и исследовательской деятельностью предприятия, организации, учреждения по решению проблем охраны окружающей среды;
3. с системой организации отношений внутри предприятия и внешними органами по экологическим вопросам.

Во время преддипломной практики магистрант должен изучить:

1. основные технические характеристики приборов и оборудования, используемого в деятельности предприятия для контроля состояния природной среды;
2. материальные и энергетические балансы технологических процессов;
3. комплекс мероприятий по технике безопасности, противопожарному регламенту и действиям в чрезвычайных ситуациях;

4. основные мероприятия по автоматизации и механизации производственных процессов;
5. механизмы осуществления экологической и экономической политики предприятия в решении проблем ресурсо- и энергосбережения;
6. информационные системы и программное обеспечение, используемое в деятельности предприятия для решения экологических задач;
7. систему обеспечения качества продукции и услуг, сертификации продукции по экологическим показателям;

Во время преддипломной практики студент должен провести:

1. сбор нормативно- технической, правовой и методической документации по тематике дипломной работы;
2. подбор технической, технологической и проектно-конструкторской документации, необходимой для выполнения дипломной работы;
3. сбор организационно- экономической документации, касающейся тематики дипломной работы.

Важными задачами, стоящими перед практикантами, являются:

- формирование умений и навыков наблюдения за объектами исследования, сбора статистического материала, его обработка, анализ, картографирования и формирования базы данных ГИС по природопользованию и охране окружающей среды г. Горно-Алтайска, районам и сельским администрациям Республики Алтай, Алтайскому краю;
- использование на практике различных методов изучения и исследования;
- для формирования базы данных по природным комплексам Республики Алтай и Алтайскому краю собрать архивные и фондовые данные местных органов самоуправления, характеризующие природные комплексы, их охрану и рациональное использование по району прохождения преддипломной практики магистрантов 2 курса.

Порядок проведения учебной практики был разработан в соответствии с требованиями вышеназванного Стандарта и включает следующие этапы:

1. закрепления и расширения полученных теоретических знаний;
2. ознакомления с особенностями будущей специальности;
3. получения общего представления о конкретной организации и организационной структуре управления;
4. знакомства с технологией производственных процессов и применяемым оборудованием;
5. приобретения практических навыков с тем, чтобы выпускник— природопользователь знал и понимал:

- суть особенностей Земли как сложной системы, взаимосвязанность природных и социально-экономических факторов в глобальном экологическом кризисе и его отдельных проявлениях;
- пути выхода из глобального экологического кризиса;
- взаимосвязь абиотических факторов и биотической компоненты экосистемы;
- пределы толерантности организмов и популяций; экологическую нишу, как обобщенное выражение экологической индивидуальности вида;
- процессы формирования климата, классификацию климатов, тенденции изменения климата в глобальном и региональном аспектах, в том числе, основные закономерности радиационного и теплового режима атмосферы Земли;
- структуру водных объектов Земли; закономерности их формирования и трансформации; особенности гидрологического режима рек, озер, водохранилищ, грунтовых и подземных вод, морей и океана; механизмы протекания процессов в водных объектах суши;
- основные принципы, закономерности и законы пространственно-временной организации геосистем локального и регионального уровней; динамику и функционирование ландшафтов; основы типологии и классификации ландшафтов;

- геохимическую роль живого вещества как биотической компоненты биосферы, глобальный масштаб биогеохимических процессов в биосферных циклах важнейших химических элементов; биогенную миграцию химических элементов в ландшафтах;
- особенности влияния различных химических загрязнений на отдельные организмы и на общество в целом;
- основы биологической продуктивности биосферы, процессов воспроизводства пищевых ресурсов человечества;
- региональные этнические и демографические особенности населения и специфику его взаимодействия с природной и социальной средой; физиологические основы здоровья человека, факторы экологического риска, возможности экологической адаптации;
- математические и изобразительные свойства карт различных масштабов и тематики,
- способы изображения явлений, приемы генерализации, методы составления и оформления карт.
- назначение и классификацию мониторинга природной среды и ее отдельных подразделений, методы наблюдений и наземного обеспечения; аналитические и синтетические направления в мониторинге окружающей среды.

Преддипломная практика проходит на 2-м курсе, а потому магистрант к этому времени уже обязан достаточно хорошо владеть компьютером; знать основы природоохранного законодательства Российской Федерации и других промышленно развитых стран; основные загрязняющие ингредиенты, их источники и нормативы; методы оценки последствий возможного экологического риска и ущерба; меры предотвращения и ликвидации экологически опасных ситуаций или катастроф.

Примерный перечень заданий для изучения и описания структуры работы предприятия в области охраны окружающей среды и природопользования

1. Внедрение системы экологического менеджмента на промышленном предприятии.

Цель — закрепление понимания теоретических понятий «экологическое управление», «система управления окружающей средой», «экологический менеджмент» и обоснование необходимости внедрения на промышленных предприятиях системы управления окружающей средой.

Основные задачи:

1.1. Усвоение теоретических положений системы экологического менеджмента предприятия на основе изучения источников рекомендованной литературы.

1.2. Идентификация существующей экологической службы предприятия по существующим критериям классификации.

1.3. Обоснование возможности (или необходимости) существования экологической службы предприятия.

1.4. Стадии развития деятельности предприятия в области экологического менеджмента и их характеристика.

1.5. Должностные обязанности и ответственность в структуре системы управления окружающей средой.

1.6. Составление «Положения о работе экологической службы» для предприятия-базы производственной практики.

2. Внедрение системы экологического маркетинга на предприятии.

Цель — закрепление понимания теоретических понятий «экологический маркетинг», «система управления окружающей средой», «экологический менеджмент», «концепция экологического маркетинга» и обоснование необходимости внедрения на промышленных предприятиях системы экологического маркетинга с целью повышения конкурентоспособности предприятия путем максимального соответствия всей деятельности и вырабатываемой или намечаемой к производству продукции требованиям экологизации общественного развития.

Основные задачи:

2.1. Усвоение теоретических положений системы экологического маркетинга предприятия на основе изучения источников рекомендованной литературы.

2.2. Создание концепции экологического маркетинга на изучаемом предприятии.

2.3. Разработка маркетингового механизма управления охраной окружающей среды на предприятии.

2.4. Обоснование необходимости внедрения системы экологического маркетинга и расчет экономической эффективности предлагаемого управленческого решения.

2.5. Создание информационной системы по обеспечению структурной перестройки маркетинговой цепочки, включающей производство, товародвижение и потребление на изучаемом предприятии.

3. Экологическая маркировка (сертификация) продукции предприятия.

Цель — закрепление теоретических положений о системе экологической маркировки продукции и обоснование необходимости ее осуществления с целью повышения конкурентоспособности продукции, как на внутреннем, так и на внешнем рынке.

Основные задачи:

3.1. Изучение существующих международных стандартов экологического качества выпускаемой продукции (см. Список литературы).

3.2. Идентификация продукции исследуемого предприятия, которая обладает определенными экологическими преимуществами перед аналогами в пределах группы однородной продукции.

3.3. Выделение среди групп однородной продукции такой, которая на всех стадиях жизненного цикла имеет наименьшее воздействие на окружающую среду.

3.4. Определение типа маркировки продукции в рамках национального, регионального или международного масштаба.

4. Разработка механизма сертификации продукции предприятия в рамках системы стандартов ISO 14000.

Цель — закрепление теоретических положений о системе сертификации продукции ISO 14000 и разработка механизма сертификации продукции анализируемого предприятия в соответствии с международными стандартами.

Основные задачи:

4.1. Изучение системы международных стандартов ISO 14000, ISO 9000, которые ориентированы на количественные параметры (объем выбросов, концентрации вещества и т. д.) и на технологии (требование использовать или не использовать определенные технологии, требование использовать «наилучшую доступную технологию»).

4.2. Анализ существующих направлений системы стандартов ISO 14000 и ISO 9000.

4.3. Обоснование необходимости улучшения показателей воздействия предприятия на окружающую среду.

4.4. Обоснование необходимости уменьшения неблагоприятных воздействий на окружающую среду предприятия на трех уровнях — организационном, национальном и международном.

4.5. Подготовка необходимой документации с целью сертификации продукции предприятия в первую очередь экспортной направленности.

5. Разработка мероприятий в системе экологической политики предприятия.

Цель — закрепление теоретических положений о системе экологической политики на предприятии и разработка основных направлений ее реализации.

Основные задачи:

5.1. Изучение основных требований к разработке экологической политики предприятия.

5.2. Анализ основных принципов экологической политики предприятия.

5.3. Цели и задачи экологической политики.

5.4. Основные направления совершенствования деятельности предприятия в сфере охраны окружающей среды и рационального природопользования.

5.5. Планирование мероприятий по совершенствованию природоохранной деятельности предприятия.

5.6. Идентификация экологических мероприятий и связанных с ними воздействий на окружающую среду.

5.7. Оценка внутренних и внешних критериев оценки экологической эффективности экологической политики.

6. Мотивация экологической деятельности руководства предприятия.

Цель — разработка мотивационной стратегии экологической деятельности руководства предприятия.

Основные задачи:

6.1. Анализ основных целей руководства предприятия, направленных на снижение производственных и эксплуатационных расходов, рационализацию ресурсопользования, уменьшение издержек, связанных с воздействием предприятия на окружающую среду, повышение конкурентоспособности предприятия на внутреннем и внешнем рынках.

6.2. Оценка соответствия производственной и управленческой деятельности на предприятии нормам природоохранного законодательства.

6.3. Обоснование потенциальной инвестиционной привлекательности предприятия с развитой системой экологического менеджмента.

6.4. Разработка мероприятий по повышению экологического имиджа предприятия.

6.5. Обоснование возможности завоевания специализированных мировых рынков.

6.6. Разработка мероприятий по предотвращению чрезвычайных экологических ситуаций и аварии на предприятии, которые могут привести к существенному загрязнению окружающей среды, финансовым потерям и банкротству.

7. Экологический аудит предприятия.

Цель — закрепление теоретических положений о понятии, целях и задачах экологического аудита и разработка алгоритма осуществления внутреннего экологического аудита.

Основные задачи:

7.1. Обоснование необходимости проведения экологического аудита.

7.2. Цели и задачи экологического аудита предприятия.

7.3. Объекты и субъекты экологического аудирования.

7.4. Этапы проведения внутреннего экологического аудита.

7.5. Программа экологического аудирования в системе экологического менеджмента предприятия.

8. Система управления отходами предприятия (региона).

Цель — разработка основных составляющих системы управления отходами производственной деятельности предприятия (региона).

Основные задачи:

8.1. Классификация отходов производственной деятельности предприятия (региона).

8.2. Анализ применяемых методов утилизации отходов.

8.3. Общая характеристика иерархических уровней системы управления отходами.

8.4. Организация системы управления отходами.

8.5. Создание информационной базы данных по управлению утилизацией отходов в регионе.

8.6. Экономические рычаги, используемые при обеспечении функционирования системы управления отходами.

8.7. Общая схема построения региональной системы управления отходами.

9. Оценка экономического ущерба от загрязнения предприятием окружающей природной среды.

Цель — расчет экономического ущерба от загрязнения окружающей среды.

Основные задачи:

- 9.1 Изучение государственных стандартов, норм и правил определения экономического ущерба от загрязнения окружающей природной среды.
- 9.2. Структуризация ущерба окружающей среде в результате деятельности предприятия.
- 9.3. Оценка воздействия предприятия на окружающую природную среду.
- 9.4. Оценка природоохранных затрат в деятельности предприятия.
- 9.5. Оценка издержек, связанных с рационализацией ресурсопользования.
- 9.6. Расчет показателей покомпонентного ущерба окружающей среде и соответствующей им системы платежей за загрязнение окружающей среды и размещение отходов.
- 9.7. Определение величины налоговых льгот в результате проведения мероприятий по оптимизации природопользования.
10. Оценка экологической ситуации региона.

Цель — осуществление оценки экологической ситуации в регионе.

Основные задачи:

- 10.1. Общий анализ хозяйственной деятельности в регионе.
- 10.2. Оценка экологической безопасности сырья, материалов и оборудования, используемых при производстве продукции на предприятиях региона.
- 10.3. Определение соответствия хозяйственной деятельности в регионе природоохранному законодательству (аудит соответствия).
- 10.4. Оценка эффективности управления экологическими рисками в пределах региона.
- 10.5. Оценка прошлого экономического ущерба от загрязнения, а также потенциальной экологической ответственности при осуществлении приватизации в пределах региона.
- 10.6. Оценка опасности отходов производства путем их рекуперации, утилизации, размещения и захоронения.
- 10.7. Обоснование альтернативных, оптимизационных, ресурсосберегающих технологий производственной деятельности в пределах региона.
- 10.8. Типизация микро-регионов анализируемой территории по степени экологической безопасности.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Во время прохождения производственной практики проводятся разработка и опробование различных методик проведения соответствующих работ, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

Магистрант проходит практику по научно-исследовательскому виду деятельности, направленному на решение следующих задач:

1. проведение комплексных исследований отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем в области природопользования,
2. разработка рекомендаций по их разрешению;
3. обеспечение ресурсовоспроизводящей функции природной среды;
4. оценка воздействий на окружающую среду;
5. разработка и осуществление мониторинга в области природопользования;
6. анализ частных и общих проблем использования природных условий и ресурсов,
7. управление природопользованием;
8. разработка практических рекомендаций по использованию природно-ресурсного потенциала территории;
9. разработка систем рационального природопользования;
10. проведение экологической оценки хозяйственных проектов.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Во время прохождения практики магистранты выполняют индивидуальное задание по написанию магистерской диссертации и готовят отчет (в письменном виде) по производственной практике.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры географии и природопользования, чтобы во время прохождения практики магистрант собрал, систематизировал и проанализировал практический материал, необходимый для написания магистерской диссертации. В индивидуальном задании указываются основные виды деятельности, в соответствии с темой магистерской диссертации, обозначаются основные показатели и методы исследования. Индивидуальное задание оформляется на отдельном бланке и выдается магистранту перед практикой (Приложение №1).

Научный руководитель от кафедры географии и природопользования оказывает непосредственную индивидуальную консультационную поддержку в подготовке отчета по практике и другую необходимую помощь.

Примерная тематика индивидуальных заданий по преддипломной практике:

1. Экологические проблемы промышленности и сельского хозяйства Кыргызстана.
2. Особо охраняемые природные объекты и территории Кыргызстана.
3. Экологические проблемы Республики Алтай и пути их решения.
4. Особо охраняемые природные территории Кош-Агачского района Республики Алтай.
5. Проблемы и перспективы развития особо охраняемых территорий Республики Алтай.
6. Современные тенденции развития экологического туризма в Алтайском крае.

Примерные вопросы при защите отчета по производственной практике

1. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
2. Какой опыт приобрел обучающийся в период практики?
3. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- отчет о производственной практике;
- дневник прохождения практики.

Отчет по производственной практике включает должен включать в себя следующие разделы:

1. Титульный лист отчета по практике (Приложение №2).
2. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика видов деятельности практиканта в организации)
3. Основная часть отчета.
4. Заключение.

Список использованной литературы и источников.

Приложения (иллюстрации, таблицы и т.п.).

К отчету прилагаются:

1. Индивидуальное задание (Приложение №1).
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение №3).
3. Дневник производственной практики (Приложение №4).

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение №5).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература

1. Магистерская диссертация [Текст]: методические рекомендации / сост. Т. Н. Куриленко, Е. Е. Шваков. - Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2011. - 44 с.
2. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный учебник] : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. - Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 126 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html> (дата обращения: 06.06.2020)
3. Клименко И.С. Методология системного исследования [Электронный учебник] : учебное пособие / И. С. Клименко. - Вузовское образование, 2020. - 273 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89238.html> (дата обращения: 06.06.2020)

б) дополнительная литература:

1. Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования [Электронный учебник] : учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. - Российский государственный университет правосудия, 2017. - 272 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html> (дата обращения: 06.06.2020)
2. Трифонова Т.А. Геоинформационные системы и дистанционное зондирование в экологических исследованиях [Электронный учебник] : учебное пособие для вузов / Т. А. Трифонова, Н. В. Мищенко, А. Н. Краснощеков. - Академический Проект, 2015. - 350 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60288.html> (дата обращения: 06.06.2020)
3. Экологическое право России [Электронный учебник] : учебное пособие для вузов / Н. В. Румянцев, С. Я. Казанцев, Е. Л. Любарский [и др.] ; ред. Н. В. Румянцев. - ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71081.html> (дата обращения: 06.06.2020)
4. Смирнова Е.Э. Охрана окружающей среды и основы природопользования [Электронный учебник] : учебное пособие / Е. Э. Смирнова. - Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. - 48 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19023.html> (дата обращения: 06.06.2020)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Доступы к электронным ресурсам через Интернет:

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета
<http://elib.gasu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа»
<http://www.iprbookshop.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для материально-технического обеспечения производственной практики используются: компьютерный класс, специализированная аудитория с экраном и проектором, а также рабочее место в федеральных и региональных центрах, в научно-исследовательских и проектных организациях.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронно-образовательную среду университета.

Автор: к.б.н., доцент Ильиных И.А..

Программа одобрена на заседании кафедры географии и природопользования от «11» июня 2020 года, протокол № 10

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Естественно-географический факультет
Кафедра географии и природопользования**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Магистранту(ке) _____ группы _____ курса, направления подготовки
направленность (профиль) _____

ФИО магистранта (ки)

Наименование практики _____

Наименование организации (предприятия) _____

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. выполнить следующее индивидуальное задание:

Руководитель практики от университета _____
подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____
подпись ФИО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Естественно-географический факультет
Кафедра географии и природопользования**

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

(наименование организации, учреждения, предприятия)

Магистранта(ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая
оценка _____
Руководитель практики от предприятия: _____

(должность)

(Ф.И.О.) (подпись)

Рекомендуемая оценка _____
Руководитель практики от университета: _____

(должность)

(Ф.И.О.) (подпись)

Оценка по результату защиты отчета _____

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки _____

Наименование профильной организации _____

Наименование практики (вид, тип) _____

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный(ые) руководитель(ли) практики
1	Выдача индивидуальных заданий магистрантами на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации магистранов.	до начала практики	
2	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики, индивидуальных заданий.	до начала практики	
3	Обеспечение прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.	до начала практики	
4	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	в первый день практики	
5	Представление магистрантам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение магистрантов по структурным подразделениям, знакомство с организацией работ на конкретном рабочем месте.	в первый день практики	
6	Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.	в период практики	
7	Контроль за производственной работой магистрантов, выполнением заданий магистрантами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	в период практики	
8	Консультации руководителя (ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта, по производственным вопросам.	в период практики	
9	Проверка отчета магистранта по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались), оформление извещения о прохождении практики студентом.	За два дня до аттестации	
10	Аттестация магистрантов по практике.	Последние два дня практики	

ФИО магистранта (ов): _____

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель(ли) от профильной организации: _____

« ____ » _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Естественно-географический факультет
Кафедра географии и природопользования

ДНЕВНИК
прохождения производственной (преддипломной) практики

ФИО магистранта _____
 группа _____, курс _____, направление подготовки (профиль) _____

Наименование организации (предприятия) _____

Сроки практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
 Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации (предприятия) _____

Дата	Наименование выполненного задания	Подпись руководителя практики от организации (предприятия)

Магистрант _____
 (подпись) (ФИО)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от организации (предприятия) _____

М.П подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОПК-3, ОПК-6, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ОПК-5, ОК-3	План-график производственной практики
2	Основной этап	ОПК-4, ОПК-6, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ОПК-5, ОК-3	Дневник практики. Индивидуальное задание
3	Отчетный этап	ОПК-4, ОПК-6, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ОПК-5, ОК-3	Отчет по практике. Защита отчета.

* наименование раздела берется из программы практики

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики

2. Фонд оценочных средств включает итоговый отчет (дневник)

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой производственной практики

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если магистрант выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если магистрант выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если магистрант выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Отчет по практике	Отчет является основным документом, характеризующим работу магистранта во время практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с	Структура отчета

		программой практики. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики литературу и материалы. Отчет по практике готовится индивидуально.	
2	Индивидуальное задание	<p>Индивидуальное задание на практику оформляется на отдельном бланке и выдается магистранту перед началом практики.</p> <p>Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры географии и природопользования, чтобы во время прохождения практики магистрант собрал, систематизировал и проанализировал практический материал, необходимый для написания магистерской диссертации. В индивидуальном задании указываются основные виды деятельности, в соответствии с темой магистерской диссертации, обозначаются основные показатели и методы исследования.</p> <p>Индивидуальные задания по производственной практике оформляются в основной части отчета, где излагаются краткие теоретические положения вопроса, основные проблемы.</p>	Приложение №1
3	Дневник практики	<p>Дневник практики заполняется студентом и должен отражать работы, выполненные студентом по время практики, направленные на формирование практических умений и навыков. Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность магистранта. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и важным источником материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.</p>	Приложение №4
4	Защита отчета	<p>Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики на итоговой конференции (с презентацией основных положений отчета по практике). На защите отчета может присутствовать руководитель практики от предприятия (организации). При подготовке защиты</p>	Структура отчета, презентации

		отчета по практике следует учитывать, что продолжительность доклада не превышает 15 минут. В процессе защиты выявляется уровень прохождения магистрантом практики. Учитывается подготовка и защита доклада, качество подготовки презентации к отчету, ответы на вопросы.	
--	--	--	--

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета магистранта.

План-график практики – практиканта отражает этапы выполнения программы производственной практики.

Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Заполняется магистрантом и отражает работы, выполненные магистрантом по время практики, направленные на формирование практических умений и навыков. Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность магистранта. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и важным источником материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.

Отчет по производственной практике должен включать в себя следующие разделы:

1. Титульный лист отчета по практике (Приложение №2).
2. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика видов деятельности практиканта в организации).
3. Основная часть отчета.
4. Заключение.

Список использованной литературы и источников.

Приложения (иллюстрации, таблицы и т.п.).

К отчету прилагаются:

1. Индивидуальное задание (Приложение №1).
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение №3).
3. Дневник производственной практики. (Приложение №4).

Отчет по производственной практике оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов). В тексте не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых, которые при первом употреблении должны быть расшифрованы. Все страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но не нумеруется. Нумерация страниц должна быть сквозной.

Индивидуальное задание направлено на закрепление формируемых компетенций производственной практики, выдается магистранту до начала практики (установочная конференция). Индивидуальное задание на практику магистрант выполняет непосредственно на месте прохождения практики. Результаты выполнения индивидуального задания магистрант представляет в основной части отчета практики и в презентации.

7 **Электронная презентация отчета** имеет следующую типовую структуру:

8 - слайд, содержащий сведения: название практики, наименование организации и срок прохождения практики, ФИО магистранта;

- 9 - слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены магистрантом;
- 10 - слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- 11 - слайд, характеризующий общий результат практики.
- 12 Презентация не должна быть менее 10 слайдов.

Защита отчета по производственной практике проводится на итоговой конференции перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: ответственный от кафедры за организацию и проведение производственной практики, руководители магистерских диссертаций. В процессе защиты магистрант должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку в виде зачета с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) с учетом качества выполнения индивидуального задания и защиты отчета.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Критериями оценки результатов прохождения производственной практики являются сформированность предусмотренных программой компонентов компетенций.

Оценка	Критерии
«отлично»	<p>1. Содержание и оформление отчета по практике. Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень теоретических знаний и практических навыков. Задания по программе практики выполнены в полном объеме с использованием различных подходов и методов исследования, показывают достаточно высокий уровень самостоятельности студента при их выполнении. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Соблюдены сроки сдачи отчета по практике.</p> <p>2. Содержание и оформление индивидуального задания. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с использованием различных подходов и методов исследования, показывает достаточно высокий уровень самостоятельности студента при его выполнении. По результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные выводы.</p> <p>3. Ведение дневника практики. Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные виды работ, все виды работ носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от организации (предприятия).</p> <p>4. Защита отчета на итоговой конференции по практике с презентацией. При защите отчета студент показал отличное знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, дал ответы на все дополнительные вопросы. На презентации к отчету текст логически верно изложен. Соблюдены все требования к наглядности и оформлению презентации.</p>
«хорошо»	<p>1. Содержание и оформление отчета по практике. Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень теоретических знаний и практических</p>

	<p>навыков. Задания по программе практике выполнены в полном объеме с использованием различных подходов и методов исследования. По результатам выполнения заданий сделаны неполные выводы. В оформлении отчета есть небольшие отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения сроков сдачи отчета по практике.</p> <p>2. Содержание и оформление индивидуального задания. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с использованием различных подходов и методов исследования, однако отдельные вопросы освещены недостаточно полно.</p> <p>3. Ведение дневника практики. Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные виды работ, но не все виды работ носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от организации (предприятия).</p> <p>4. Защита отчета на итоговой конференции по практике с презентацией. При защите отчета магистрант показал хорошее знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, отдельные дополнительные вопросы вызвали затруднения. На презентации к отчету текст логически верно изложен, есть неточности. Соблюдено большинство требований к наглядности и оформлению презентации.</p>
«удовлетворительно»	<p>1. Содержание и оформление отчета по практике. Отчет по практике отражает не весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, не показывает глубоких теоретических знаний и практических навыков. Задания по практике выполнены с ошибками, не все задания отражены в отчете. По результатам выполнения заданий сделаны неполные выводы. В оформлении отчета есть отклонения от предъявляемых требований. Нарушены сроки сдачи отчета по практике.</p> <p>2. Содержание и оформление индивидуального задания. Индивидуальное задание выполнено, однако отдельные вопросы не рассмотрены.</p> <p>3. Ведение дневника практики. Дневник практики заполнен не полностью.</p> <p>4. Защита отчета на итоговой конференции по практике с презентацией. При защите отчета магистрант показал слабое знание основных аспектов содержания производственной практики, не проявил умение публичного выступления, на дополнительные вопросы не были даны ответы. На презентации к отчету текст полный, изложен с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности и оформлению презентации.</p>
«неудовлетворительно»	Магистрант не выполнил программу практики, не подготовил отчет, не выполнил индивидуальное задание.