

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Экономика природопользования
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 06.04.01_2019_159M.plx
06.04.01 Биология
Экология

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**


Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 4
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	106,8	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	7 1/6		уп	рп
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	24	24	24	24
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Консультации (для студента)	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	12		12	
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,35	28,35	28,35	28,35
Сам. работа	106,8	106,8	106,8	106,8
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Швакова Ольга Николаевна 

Рабочая программа дисциплины
Экономика природопользования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 06.04.01 БИОЛОГИЯ (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 23.09.2015 г. № 1052)

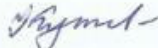
составлена на основании учебного плана:

06.04.01 Биология

утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2019 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 16.05.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна 

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: формирование систематизированных знаний о последствиях экономической деятельности для окружающей среды, о природоохранных государственных инструментах регулирования экономики
1.2	Задачи: изучить природно-ресурсный потенциал и природные ресурсы общества; эколого-экономические проблемы России и регионов <ul style="list-style-type: none"> • научиться грамотно оценивать природно-экономические возможности регионов страны в становлении целесообразной специализации и комплексного развития, включения каждого региона в хозяйственный комплекс России; • научиться анализировать причины возникновения экологических проблем как России в целом, так и в отдельных регионах; • научиться планировать экологические мероприятия, рассчитывать их финансирование и т. д., используя данные экологического прогнозирования; • научиться проводить экономическую оценку экологического ущерба

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Предшествующими для изучения дисциплины являются знания, умения
2.1.2	и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов
2.1.3	Экологический мониторинг и экспертиза
2.1.4	Научные принципы и стратегия охраны природы
2.1.5	Элементы экологического права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина является необходимой основой для изучения
2.2.2	Антропогенное воздействие на биосферу, техногенные экосистемы и экологический риск
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2:готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
действующие нормативы в области природопользования	
Уметь:	
анализировать состояние окружающей среды на основе действующих стандартов, выявлять ключевые элементы связи геополитических и биосферных процессов	
Владеть:	
навыками принятия решений в профессиональной деятельности	
ПК-2:способностью планировать и реализовывать профессиональные мероприятия (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)	
Знать:	
последствия производственной и хозяйственной деятельности для окружающей среды	
Уметь:	
планировать профессиональные мероприятия с учетом экологической составляющей	
Владеть:	
современными методиками расчета и анализа экономических показателей природопользования на микроуровне и мезоуровне	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Предмет, задачи и методы курса						

1.1	Предмет, задачи и методы курса 1. Понятие об экономике природопользования. 2. Предмет, метод и функции экономики природопользования. 3. Становление практической экономики природопользования. /Пр/	4	1	ПК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Предмет, задачи и методы курса (подготовка к тестированию, зачету) /Ср/	4	12	ПК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 2. Природа и общество							
2.1	Природа и общество 1. Природа и экономика. Экологическая ответственность. 2. Экологические проблемы современной экономики. 3. Политика и стратегия окружающей среды. Занятие проводится с использованием метода «Мозговой штурм» /Пр/	4	2	ПК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Природа и общество (подготовка к тестированию, зачету /Ср/)	4	12	ПК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 3. Ресурсы природы и их классификация							
3.1	Ресурсы природы и их классификация 1. Классификация и характеристика природных ресурсов. 2. Вода как природный ресурс. 3. Атмосфера. 4. Лес как природный ресурс. 5. Земля как природный ресурс. 6. Минерально-сырьевые ресурсы. 7. Топливо-энергетические ресурсы /Пр/	4	1	ПК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Ресурсы природы и их классификация (подготовка к тестированию, зачету) /Ср/	4	12	ПК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 4. Экономическая оценка природных ресурсов							
4.1	Экономическая оценка природных ресурсов Сущность оценки природных ресурсов. Виды оценок. Функции оценок природных ресурсов. Показатели оценки природных ресурсов. Объекты оценки. Подходы к оценке природных ресурсов. Рентный подход. Затратный подход. Альтернативная стоимость. Общая экономическая ценность (стоимость). Субъективная оценка. Методы экономической оценки природных ресурсов. /Лек/	4	2	ПК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Экономическая оценка природных ресурсов 1. Сущность, виды и функции оценок природных ресурсов 2. Методы экономической оценки природных ресурсов /Пр/	4	2	ПК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	

4.3	Экономическая оценка природных ресурсов (подготовка к тестированию, зачету) /Ср/	4	12	ПК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 5. Платежи за пользование природными ресурсами							
5.1	Платежи за пользование природными ресурсами 1. Сущность системы платежей за природные ресурсы 2. Виды платежей за природные ресурсы 3. Система платежей за пользование природными ресурсами /Пр/	4	4	ПК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Платежи за пользование природными ресурсами (подготовка к тестированию, зачету) /Ср/	4	12	ПК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 6. Формирование хозяйственного механизма природопользования							
6.1	Формирование хозяйственного механизма природопользования 1. Понятие и основные структурные элементы хозяйственного механизма природопользования (ХМПП). 2. Основные этапы формирования ХМПП 3. Природопользование как основная часть хозяйственного механизма АПК, его сущность 4. Экономические методы охраны окружающей среды в зарубежных странах /Пр/	4	4	ПК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
6.2	Формирование хозяйственного механизма природопользования (подготовка к тестированию, зачету) /Ср/	4	14	ПК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 7. Планирование природопользования							
7.1	Планирование природопользования Основы планирования природопользования. Эколого-экономические нормативы и их использование при планировании. Система показателей состояния окружающей среды в регионе. Программы природопользования. Долгосрочные программы. Среднесрочные программы. Краткосрочные программы. Последовательность расчетов по разработке социально-экологической программы региона. /Лек/	4	2	ПК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	

7.2	Планирование природопользования 1. Основы планирования природопользования 2. Эколого-экономические нормативы и их использование при планировании 3. Система показателей состояния окружающей среды долгосрочной программы природопользования в регионе 4. Последовательность расчетов по разработке социально-экологической программы региона. /Пр/	4	2	ПК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
7.3	7. Планирование природопользования (подготовка к тестированию, зачету) /Ср/	4	12	ПК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 8. Управление природопользованием							
8.1	Управление природопользованием (подготовка к тестированию, зачету) /Ср/	4	10	ПК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
8.2	Управление природопользованием 1. Сущность управления природопользованием. 2. Виды, задачи управления в природопользовании. 3. Органы управления природопользованием и их основные функции. 4. Методы управления природопользованием. 5. Природоохранное законодательство. /Пр/	4	4	ПК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 9. Эколого-экономическая эффективность природоохранных мероприятий							
9.1	Эколого-экономическая эффективность природоохранных мероприятий 1. Понятие экологических издержек 2. Эколого-экономический ущерб (ЭЭУ) 3. Сущность эколого-экономической эффективности природоохранных мероприятий 4. Методика определения экономической эффективности экологических мероприятий. Деловая игра «Экологический ущерб» /Пр/	4	4	ПК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
9.2	Эколого-экономическая эффективность природоохранных мероприятий /Ср/	4	10,8	ПК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 10. Консультации							
10.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,2	ПК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 11. Промежуточная аттестация (зачёт)							
11.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	8,85	ПК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
11.2	Контактная работа /КСРАТт/	4	0,15	ПК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации:

Примерный вариант тестирования:

1. Оценка ресурсов природы необходима для:

- А) определения объема оборота средств в теневой экономике;
- Б) занижения объема ВВП;
- В) определения объема национального богатства;
- Г) обеспечения эквивалентности внешней торговли.

2. Экономическая оценка природных ресурсов – это:

- А) качественная и количественная опись объектов и явлений природы;
- Б) денежное выражение их народнохозяйственной ценности (стоимости);
- В) количественное определение их полезности;
- Г) любой доход от их использования.

3. Дифференциальная рента возникает в случае, если:

- А) ресурсы не ограничены;
- Б) ресурсы имеют разное качество (плодородие);
- В) ресурсы ограничены (совершенно не эластично их предложение).

4. Какой метод оценки ресурса природы снижает ценность более качественного ресурса:

- А) рентный;
- Б) субъективной оценки;
- В) затратный;
- Г) альтернативной стоимости.

5. Метод субъективной оценки (предпочтений) базируется на определении:

- А) абсолютной и дифференциальной ренты;
- Б) упущенной выгоды;
- В) стоимости неиспользования;
- Г) рыночных цен путем опроса.

6. Общая стоимость экологического блага, определяемого на основе концепции «готовность платить», определяется как:

- А) сумма внешних факторов;
- Б) сумма дополнительных выгод потребителя и продавца;
- В) сумма рыночной стоимости ресурса и дополнительных выгод потребителя.

7. Платежи в природопользовании – это:

- А) наказание за нерациональное природопользование;
- Б) цена природного ресурса;
- В) формы экономической реализации собственности на ресурсы природы;
- Г) согласование спроса и предложения.

8. Платность в природопользовании не выполняет функции:

- А) стимулирования экономии природных ресурсов;
- Б) аккумуляции средств для финансирования природоохранных мероприятий;
- В) стимулирования уменьшения антропогенной нагрузки на природную среду;
- Г) выравнивания условий хозяйствования при использовании природных ресурсов.

9. Платежи за воспроизводство и охрану природных ресурсов:

- А) перекладываются на покупателей продукции, произведенной с помощью этого ресурса;
- Б) представляют залоговую сумму;
- В) включаются в себестоимость производимой продукции;
- Г) покрываются за счет прибылей производителей

10. Затратный принцип платы за пользование природным ресурсом применяется при установлении платы за:

- А) лес на корню;
- Б) разрешение на отстрел промысловых животных;
- В) забор воды промышленными предприятиями;
- Г) участие в конкурсе (аукционе).

11. Арендная плата является формой:

- А) финансового обеспечения натурального или экономического воспроизводства сдаваемого в аренду земельного участка;
- Б) реализации права собственника земельного участка на получение рентного дохода;
- В) обеспечения экономического регулирования земельных отношений при передаче земли в пользование.

12. Источником платы за землю являются:

- А) фонд накопления;
- Б) средства, полученные от продажи продукции, произведенной на данном участке земли;
- В) прибыль землепользователей;
- Г) дотации и субсидии.

13. «Баббл-принцип» – это:

- А) принцип «пузыря»;
- Б) принцип «кнута»;
- В) принцип «пряника»;
- Г) принцип «облака».

14. «Баббл-принцип» предполагает:

- А) обмен между фирмами правами на воспроизводство природных ресурсов;

- Б) обмен между фирмами правами на охрану природных ресурсов;
 В) обмен между фирмами правами на загрязнение природных ресурсов;
 Г) обмен между фирмами правами на использование природных ресурсов.
15. Показатели состояния окружающей среды – это:
 А) нормативы предельно-допустимой нагрузки на окружающую среду;
 Б) система экологического мониторинга;
 В) характеристики качества окружающей среды как объекта расширенного воспроизводства;
 Г) экологические квоты.
16. Экономическая оценка природных ресурсов выполняет функцию:
 А) методологическую;
 Б) учетную;
 В) познавательную;
 Г) наказания за нерациональное природопользование.
17. При оценке земельных и лесных ресурсов наиболее целесообразно применять:
 А) рентный метод
 Б) затратный метод
 В) метод субъективной оценки
 Г) метод альтернативной стоимости
18. На выявлении дополнительного экономического эффекта, возникающего при использовании данного вида ресурсного источника по сравнению с худшим, основывается:
 А) рентный метод
 Б) затратный метод
 В) метод субъективной оценки
 Г) метод альтернативной стоимости
19. Абсолютная рента возникает если:
 А) ресурсы имеют разное качество
 Б) ресурсы неограниченны
 В) ресурсы ограниченны
 Г) нет верного варианта ответа
20. Принцип оценки ресурса на основе альтернативной стоимости основан на:
 А) сравнении лучшего варианта с худшим
 Б) определении будущих доходов от использования ресурса
 В) сравнении выгод от использования одного и того же ресурса в разных целях
 Г) все варианты верны
21. Ценой предприятия, добывающего, подготавливающего или производящего первичную обработку ресурса, оцениваются ресурсы:
 А) закупаемые
 Б) изымаемые у природы
 Г) являющиеся собственностью производителя
22. Природопользование регламентируется (отметьте несколько вариантов ответа):
 А) нормативами;
 Б) законами;
 В) правилами;
 Г) законодательными актами.
23. Природоохранное законодательство должно обеспечить (отметьте несколько вариантов ответа):
 А) экологически чистую продукцию;
 Б) экологически чистое жилье;
 В) рациональное использование природных ресурсов.

5.2. Темы письменных работ

Рефераты

1. Экологическое образование: цели, задачи, перспективы.
2. Развитие экологической ситуации в современной Европе.
3. Оценка экологической ситуации в России.
4. Экологический паспорт предприятия.
5. Медицинские аспекты возможных промышленных аварий и катастроф.
6. Экологические аспекты транзакционных издержек предприятия.
7. Экологический аудит.
8. Управление природоохранной деятельностью за рубежом.
9. Регулирование деятельности в космическом пространстве.
10. Стратегия управления лесопромышленным комплексом.
11. Лесной мониторинг в России.
12. Национальные природные парки и природные заповедники.
13. Государственное управление водоохранным комплексом.
14. Правовая ответственность за экологические преступления.
15. Влияние энергетических предприятий на окружающую среду.
16. Экологическое предпринимательство.
17. Формы пользования и владения землей.

18. Вторичные энергоресурсы и их использование в экономике.
19. Экологическое законодательство.
20. Влияние окружающей среды на экономическое развитие региона.
21. Земельный кадастр и его применение.
22. Экономическое регулирование использования водных объектов.
23. Туризм и экология: взаимодействие или противоборство.
24. Урбанизация и ее влияние на окружающую среду.
25. История развития науки об окружающей среде.
26. Торговля правами на загрязнение - актуальное направления мирохозяйственного развития.
27. Экстернальные издержки хозяйственной деятельности в РФ и реальные способы их интернализации.
28. Сырьевой профиль экономики России. Плюсы и минусы.
29. Преимущества и недостатки современной методики расчета экономического ущерба от загрязнения окружающей среды.
30. Гедонистические оценки в природопользовании.
31. Экологическое нормирование: проблемы и тенденции развития.
32. Здоровье человека как критерий экологического благополучия. «За» и «против».
33. Рыночные методы регулирования качества окружающей среды.

Тематика эссе

1. Общественная экологическая экспертиза. Она необходима в РФ?
2. Экологический маркетинг в РФ. Какие типы наиболее действенны?
3. Мировой рынок экологических услуг. Какие виды экологического предпринимательства наиболее перспективные в нашей стране?
4. Институциональный механизм природопользования Российской Федерации. Положительные тенденции развития.
5. Эколога-экономическое стимулирование. Какие элементы наиболее актуальны для РФ?
6. Опыт развития экологического страхования в России. Каковы его особенности?
7. Опыт развития экологического аудита в России и его перспективы?
8. Экологический императив разрушает территориально-производственные комплексы.
9. Экологическая безопасность. Каковы ее критерии?
10. Экологическая информация. Кто в ней заинтересован?
11. Рентный подход к оценке и использованию природно-ресурсного потенциала России: сторонники и противники.
12. Общественные институты в управлении природопользованием. Какова их роль?
13. Положительные и отрицательные стороны подписания Россией Киотского протокола.
14. Перспективы присоединения России к Орхусской конвенции.

Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мухутдинова Т.З.	Экономика природопользования: курс лекций	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013	http://www.iprbookshop.ru/62348.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Колесников С.И., Кутровский М.А.	Экономика природопользования: учебное пособие для вузов	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2010	http://www.iprbookshop.ru/47197.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	Moodle

6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	ситуационное задание

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
238 А1	Кабинет методики преподавания биологии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук с выходом в интернет, интерактивная доска, мультимедийный проектор, ученическая доска, кафедра. Муляжи, таблицы по биологии, микропрепараты, гербарий, тематические коллекции, влажные препараты, бюсты древнего человека, расчеловека, скелеты млекопитающих, рыб, ящериц, портреты ученых
215 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические рекомендации по подбору информации для выступлений и докладов на семинарском (практическом) занятии</p> <p>Содержание выступления</p> <p>Основное содержание выступления должно отражать суть, главные итоги. Свое выступление докладчик строит на основе пересказа заранее подготовленного текста. Докладчик должен понимать, что за определенное время он должен изложить информацию, способную расширить существующие границы представлений учащихся по соответствующей теме. Обучающийся должен поставить себе задачу подготовить содержание доклада и аргументировать ответы на вопросы так, чтобы они были поняты слушателям. Все это будет способствовать благоприятному впечатлению и расположению к докладчику со стороны присутствующих.</p> <p>Требования к выступлениям студентов на семинарском (практическом) занятии</p> <p>Перечень требований к выступлению студента на семинаре:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зачитывание плана выступления, доклада, реферата перед его изложением (преподаватель может рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время). 2. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом. 3. Раскрытие сущности проблемы. 4. Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. 5. Все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. <p>Важнейшие требования к выступлениям студентов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.</p> <p>Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.</p> <p>Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.</p> <p>Обсуждение докладов и выступлений</p> <p>Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) выступление (доклад) по основному вопросу. Выступающий обращается непосредственно к аудитории, а не к преподавателю. Во время выступления необходимо поддерживать постоянную связь с аудиторией, быстро, не теряясь,

реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой;

б) вопросы к выступающему. Вопросы докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель. Необходимо, чтобы задаваемые вопросы, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы;

в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему (анализироваться может не только содержание выступлений, но и его форма — речь, дикция, поведение за кафедрой, характер общения с аудиторией);

г) заключительное слово докладчика;

д) заключение преподавателя.

Это общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы. При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе — желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, необходимо быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно. Прикованность к конспекту, объясняется обычно следующими причинами: а) плохо продумана структура изложения, вопрос не осмыслен во всей его полноте, студент боится потерять нить мыслей, нарушить логическую последовательность высказываемых положений, скомкать выступление; б) недостаточно развита культура устной речи, опасение говорить «коряво» и неуверительно; в) материал списан из учебных пособий механически, без достаточного осмысливания его; г) как исключение, материал списан у товарища или же используется чужой конспект.

Любая из перечисленных причин, за исключением второй, говорит о поверхностной или же просто недобросовестной подготовке студента к занятию.

Известно, что творческая атмосфера на семинаре в значительной мере зависит от содержания и формы докладов и выступлений. Чем интереснее, содержательнее доклад, тем больше он привлекает слушателей, вызывает с их стороны желание принять участие в обсуждении, высказать свое мнение. С первых же занятий приходится убеждать студентов в том, что простой пересказ лекций и учебных пособий — работа наполовину вхолостую.

Методические рекомендации по подготовке презентации
(если реферат защищается в виде доклада)

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже - раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде - не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации); Максимальное количество графической информации на одном слайде - 2 рисунка (фотографии, схемы и т. д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Основная ошибка при выборе данной стратегии - «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах).

Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации - рискованно, оптимальный вариант - в середине выступления. Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим - показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 - 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком. Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль - для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация - не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон - черный текст; темно-синий фон -

светло- желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом. Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста..."). Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление. Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации. После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами: удалось ли достичь конечной цели* презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?); к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории? не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления? После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Реферат.

Представляет собой изложение заданной темы на основе изучения нескольких источников. Выполняется в печатном виде на листах формата А4 объемом 10-15 листов, содержит следующие обязательные структурные элементы: титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению печатных работ, содержание, введение, основная часть, заключение, список реферируемых источников (не менее 5).

В тексте реферата обязательно должны присутствовать ссылки на используемые источники литературы или электронные источники, оформленные в соответствии с утвержденными требованиями.

Реферат оценивается в баллах от 0 до 5 в зависимости от степени раскрытия темы и соответствия требованиям к оформлению.

Эссе.

Представляет собой изложение проблемной или актуальной темы на основе фактологического материала, изучения разных видов источников и собственного опыта. Выполняется в печатном виде на листах формата А4 или в письменном в рабочей тетради.

При написании эссе необходимо придерживаться ПОПС-формулы: проблема, обоснование, пример, суждение.

Обязательным элементом эссе является выражение собственного мнения по описываемой проблеме (ситуации).

Эссе оценивается в баллах от 0 до 3 в зависимости от степени раскрытия темы и соответствия требованиям.

Решение задач

Задачи представляют собой демонстрацию применения теоретических знаний на практике в процессе определения экономически обоснованных вариантов решения. Задачи решаются на занятиях самостоятельно каждым студентом с последующей проверкой преподавателем. За решение задач студенту выставляется оценка от 0 баллов за отсутствие решения до 3 за правильное решение и аргументированный ответ.