

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Предметно-ориентированные экономические ИС рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 09.03.03\_2018\_828.plx  
09.03.03 Прикладная информатика  
Прикладная информатика в экономике

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 44  
самостоятельная работа 54,3  
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 8

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>)                    | 8 (4.2) |       | Итого |       |
|---|---------|-------|-------|-------|
|   | 11 2/6  |       |       |       |
| Неделя  |         |       |       |       |
| Вид занятий   | УП      | РП    | УП    | РП    |
| Лекции  | 14      | 14    | 14    | 14    |
| Лабораторные  | 24      | 24    | 24    | 24    |
| Практические  | 6       | 6     | 6     | 6     |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15    | 0,15  | 0,15  | 0,15  |
| Консультации (для студента)                               | 0,7     | 0,7   | 0,7   | 0,7   |
| В том числе инт.  | 8       | 8     | 8     | 8     |
| Итого ауд.  | 44      | 44    | 44    | 44    |
| Контактная работа   | 44,85   | 44,85 | 44,85 | 44,85 |
| Сам. работа   | 54,3    | 54,3  | 54,3  | 54,3  |
| Часы на контроль  | 8,85    | 8,85  | 8,85  | 8,85  |
| Итого   | 108     | 108   | 108   | 108   |

Программу составил(а):

д.э.н., зав. кафедрой, Куттубаева Тосканай Айткужановна



Рабочая программа дисциплины

**Предметно-ориентированные экономические ИС**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.05.2015 г. № 207)

составлена на основании учебного плана:

09.03.03 Прикладная информатика

утвержденного учёным советом вуза от 02.11.2017 протокол № 11.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 21.05.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айткужановна



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|---|--|
| 1.1   | <i>Цели:</i> изучение особенностей различных предметных областей экономики, основных информационных процессов в них и возможностей их автоматизации с помощью существующих программных продуктов и оригинальных программ.  |
| 1.2   | <i>Задачи:</i> - подробно рассмотреть особенности различных предметных областей в экономике;<br>- информационные процессы в этих предметных областях;<br>- принципы построения информационных систем (ИС) для различных предметных областей;<br>- особенности функционирования ИС. |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b> |  |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП:                         | Б1.В   |
| <b>2.1</b>                                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                      | Информационные системы в бухгалтерском учете и налогообложении   |
| 2.1.2                                      | Информационные системы в экономике   |
| 2.1.3                                      | Информационные системы и технологии в финансах и кредитовании  |
| 2.1.4                                      | Применение ИС и ИТ в финансах и кредитовании   |
| 2.1.5                                      | Комплексный экономический анализ   |
| 2.1.6                                      | Информационные технологии проведения экономического анализа  |
| 2.1.7                                      | Применение ИТ при экономическом анализе  |
| 2.1.8                                      | Информационные технологии в бизнес-планировании  |
| 2.1.9                                      | Проектирование информационных систем   |
| 2.1.10                                     | Информационные технологии в маркетинге   |
| 2.1.11                                     | Применение ИТ в маркетинге   |
| 2.1.12                                     | Теория систем и системный анализ   |
| 2.1.13                                     | Информационные технологии в менеджменте  |
| 2.1.14                                     | Статистика   |
| <b>2.2</b>                                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                      | Аудит в компьютерной среде   |
| 2.2.2                                      | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  |
| 2.2.3                                      | Информационные технологии проведения экономического анализа  |
| 2.2.4                                      | Применение ИТ при экономическом анализе  |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
|---|--|
| <b>ОПК-4: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности                     |  |
| приемы работы с БУИС, ИС страхования, ИС логистики, ИС отдел кадров, банковские ИС и т.д  |  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением предметно ориентированных ЭИС   |  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| навыками решения нестандартных задач профессиональной деятельности с применением предметно-ориентированных ЭИС  |  |
| <b>ПК-7: способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач</b>  |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| основы описания прикладных процессов и ПШО для решения прикладных задач   |  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| описывать прикладные процессы профессиональной деятельности и выбирать и описывать информационное обеспечение для решения экономических задач   |  |
| <b>Владеть:</b>   |  |

|  |
|--|
| <p>навыками описания прикладных процессов с учетом запросов пользователей<br/>описывать прикладные процессы с учетом жизненного цикла ИС<br/>выбирать и обосновывать выбор информационного обеспечения для реализации поставленной задачи пользователя</p> |
| <b>ПК-14: способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач</b>   |
| <b>Знать:</b>  |
| основы сопровождения БД<br>основы поддержки информационного обеспечения пользовательских процессов и задач   |
| <b>Уметь:</b>  |
| сопровождать БД на различных стадиях жизненного цикла<br>поддерживать информационное обеспечение решения прикладных задач  |
| <b>Владеть:</b>  |
| навыками ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач  |
| <b>ПК-20: способностью осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем</b>  |
| <b>Знать:</b>  |
| основы методов поддержки принятия решений<br>обеспечение ИС в соответствии с отраслью экономики  |
| <b>Уметь:</b>  |
| осуществлять выбор проектных решений по видам обеспечения ИС   |
| <b>Владеть:</b>  |
| навыками обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции            | Литература    | Инте пакт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|------------------------|---------------|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Тема 1. Предмет и задачи дисциплины. Организационно-методологические основы построения и функционирования экономических информационных систем</b>   |                |       |                        |               |            |            |
| 1.1         | Тема 1. Предмет и задачи дисциплины. Организационно-методологические основы построения и функционирования экономических информационных систем<br>Место дисциплины в системе обучения, её связь с другими предметами. Основная литература по дисциплине и ее краткий анализ. Организационно-методологические основы построения и функционирования ЭИС. Особенности функционирования и цели создания ЭИС. Принципы создания, классификация и этапы развития ЭИС. Состав и структура элементов ЭИС. Методологические основы построения ЭИС. /Лек/ | 8              | 1     | ОПК-4 ПК-7 ПК-20 ПК-14 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 1          |            |
| 1.2         | Тема 1. Предмет и задачи дисциплины. Организационно-методологические основы построения и функционирования экономических информационных систем /Пр/   | 8              | 0,5   | ОПК-4 ПК-7 ПК-20 ПК-14 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0          |            |

|  |   |   |     |                        |               |   |  |
|--|---|---|-----|------------------------|---------------|---|--|
| 1.3  | Тема 1. Предмет и задачи дисциплины. Организационно-методологические основы построения и функционирования экономических информационных систем<br>1. Подготовка к практическому занятию<br>Форма отчетности: опрос, тестирование /Ср/  | 8 | 5   | ОПК-4 ПК-7 ПК-20 ПК-14 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 |  |
| <b>Раздел 2. Тема 2. Бухгалтерские информационные системы (БУИС)</b> |   |   |     |                        |               |   |  |
| 2.1  | Тема 2. Бухгалтерские информационные системы (БУИС)<br>Понятие бухгалтерских ИС. Особенности БУИС и тенденции их развития. Возможности их использования в управлении экономическими объектами. Основные принципы построения систем автоматизации в бухгалтерском учете. Особенности функционирования для крупных предприятий и предприятий малого и среднего бизнеса. Программные средства автоматизации в бухгалтерском учете. /Лек/ | 8 | 1   | ОПК-4 ПК-7 ПК-20 ПК-14 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 1 |  |
| 2.2  | Тема 2. Бухгалтерские информационные системы (БУИС) /Пр/  | 8 | 0,5 | ОПК-4 ПК-7 ПК-20 ПК-14 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 |  |
| 2.3  | Тема 2 Бухгалтерские ИС<br>Интерактив- решение практических задач /Лаб/   | 8 | 2   | ОПК-4 ПК-7 ПК-20 ПК-14 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 1 |  |
| 2.4  | Тема 2. Бухгалтерские информационные системы (БУИС)<br>1. Подготовка к практическому занятию<br>2. Работа с программным продуктом 1С - АБС "Управление кредитной организацией - ВУЗ"<br>Форма отчетности: опрос, тестирование /Ср/  | 8 | 7   | ОПК-4 ПК-7 ПК-20 ПК-14 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 |  |
| <b>Раздел 3. Тема 3. Информационные системы в налогообложении</b>    |   |   |     |                        |               |   |  |
| 3.1  | Тема 3. Информационные системы в налогообложении.<br>Виды и программное обеспечение информационных систем в налогообложении /Лек/   | 8 | 6   | ОПК-4 ПК-7 ПК-20 ПК-14 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 |  |
| 3.2  | Тема 3. Информационные системы в налогообложении /Пр/   | 8 | 1   | ОПК-4 ПК-7 ПК-20 ПК-14 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 1 |  |

|   |   |   |      |                        |               |   |  |
|---|---|---|------|------------------------|---------------|---|--|
| 3.3   | Лабораторная работа №1<br>Информационные системы в налогообложении. Регистрация расчета налогов физических лиц в предметно-ориентированных экономических информационных системах. Заполнение декларации НДС/Л.<br><br>Регистрация операций расчета налогов ЮЛ в предметно-ориентированных экономических информационных системах.<br>Заполнение деклараций ЮЛ при различных режимах налогообложения.<br><br>Интерактив- решение практических задач /Лаб/ | 8 | 14   | ОПК-4 ПК-7 ПК-20 ПК-14 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 1 |  |
| 3.4   | Тема 3. Информационные системы в налогообложении.<br><br>1. Подготовка к практическому занятию<br>2. Работа с программным продуктом Налогоплательщик ЮЛ, 1С: Налогоплательщик /Ср/  | 8 | 14   | ОПК-4 ПК-7 ПК-20 ПК-14 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 |  |
| <b>Раздел 4. Тема 4. Маркетинговые информационные системы</b>   |   |   |      |                        |               |   |  |
| 4.1   | Тема 4. Маркетинговые информационные системы.<br>/Лек/  | 8 | 4    | ОПК-4 ПК-7 ПК-20 ПК-14 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 |  |
| 4.2   | Тема 4. Маркетинговые информационные системы.<br>/Пр/   | 8 | 2    | ОПК-4 ПК-7 ПК-20 ПК-14 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 1 |  |
| 4.3   | Лабораторная работа №2 Маркетинговые информационные системы.<br>/Лаб/   | 8 | 4    | ОПК-4 ПК-7 ПК-20 ПК-14 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 1 |  |
| 4.4   | Тема 4. Маркетинговые информационные системы.<br><br>1. Подготовка к практическому занятию<br>2. Работа с программным продуктом БЭСТ Маркетинг<br>/Ср/  | 8 | 7    | ОПК-4 ПК-7 ПК-20 ПК-14 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 |  |
| <b>Раздел 5. Тема 5. 1С: Предприятие 8. Управление микрофинансовой организацией и кредитным потребительским кооперативом ПРОФ</b> |   |   |      |                        |               |   |  |
| 5.1   | Тема 5. 1С: Предприятие 8. Управление микрофинансовой организацией и кредитным потребительским кооперативом ПРОФ /Лек/  | 8 | 2    |                        | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 |  |
| 5.2   | Тема 5. 1С: Предприятие 8. Управление микрофинансовой организацией и кредитным потребительским кооперативом ПРОФ /Пр/   | 8 | 2    |                        | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 |  |
| 5.3   | Тема 5. 1С: Предприятие 8. Управление микрофинансовой организацией и кредитным потребительским кооперативом ПРОФ /Лаб/  | 8 | 4    |                        | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 1 |  |
| 5.4   | Тема 5. 1С: Предприятие 8. Управление микрофинансовой организацией и кредитным потребительским кооперативом ПРОФ /Ср/   | 8 | 21,3 |                        | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 |  |

|     |   |   |      |                        |  |   |  |
|-----|---|---|------|------------------------|--|---|--|
|     | <b>Раздел 6. Консультации</b>                     |   |      |                        |  |   |  |
| 6.1 | Консультация по дисциплине /Конс/                 | 8 | 0,7  | ОПК-4 ПК-7 ПК-20 ПК-14 |  | 0 |  |
|     | <b>Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт)</b> |   |      |                        |  |   |  |
| 7.1 | Подготовка к зачёту /ЗачётСоц/                    | 8 | 8,85 | ОПК-4 ПК-7 ПК-20 ПК-14 |  | 0 |  |
| 7.2 | Контактная работа /КСРАтт/                        | 8 | 0,15 | ОПК-4 ПК-7 ПК-20 ПК-14 |  | 0 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

- 1 Основные принципы создания ЭИС
- 1 Классификация ЭИС
- 2 Информационное и программное обеспечение ЭИС
- 3 Декомпозиция функциональной подсистемы ЭИС
- 4 Основные этапы проектирование ЭИС
- 5 Бухгалтерские ИС
- 6 Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской информации
- 7 Характеристика информационных систем налоговых органов и их структура
- 8 Структура информационных систем налоговых органов
- 9 Принципы построения информационных систем налоговых органов
- 10 Особенности функционирования информационных систем автоматизации в налогообложении
- 11 Автоматизированная информационная система Налогоплательщик
- 12 Автоматизированная информационная система 1С Налогоплательщик
- 13 Автоматизированная информационная система БЭСТ Маркетинг
- 14 Автоматизированная информационная система 1С: Предприятие 8. Управление микрофинансовой организацией и кредитным потребительским кооперативом ПРОФ

### 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

### Фонд оценочных средств

Хранится отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   | Эл. адрес   |
|------|---------------------|---|---|---|
| Л1.1 | Исакова А.И.        | Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учебное пособие | Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/72164.html">http://www.iprbookshop.ru/72164.html</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   | Эл. адрес   |
|------|---------------------|---|---|---|
| Л2.1 | Акинина П.В.        | Информационные системы в экономике: практикум                     | Москва: Кнорус, 2008  |   |
| Л2.2 | Трофимова М.В.      | Предметно-ориентированные информационные системы: учебное пособие | Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/62995.html">http://www.iprbookshop.ru/62995.html</a> |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | 1С: Предприятие 8 Комплект для обучения |
|---------|---|



|  |  |
|--|--|
| 6.3.1.2  | MS Office  |
| 6.3.1.3  | Яндекс.Браузер   |
| 6.3.1.4  | Налогоплательщик ЮЛ  |
| 6.3.1.5  | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ  |
| 6.3.1.6  | MS WINDOWS   |
| 6.3.1.7  | NVDA   |
| 6.3.1.8  | 1С: Налогоплательщик   |
| 6.3.1.9  | БЭСТ Маркетинг   |
| 6.3.1.10   | MS Windows   |
| 6.3.1.11   | 1С: Предприятие 8. Управление микрофинансовой организацией и кредитным потребительским кооперативом ПРОФ |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.3.2.1  | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»                      |
| 6.3.2.2  | Электронно-библиотечная система IPRbooks   |
| 6.3.2.3  | Гарант   |
| 6.3.2.4  | КонсультантПлюс  |

|                                      |                            |  |
|--------------------------------------|----------------------------|--|
| <b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> |                            |  |
|                                      | решение практических задач |  |
|                                      | ситуационное задание       |  |

| <b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |   |
|---|---|---|
| Номер аудитории   | Назначение  | Основное оснащение  |
| 136 А1  | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.  | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна |
| 319 А2  | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет  |

|   |  |
|---|--|
| <b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
| <p>Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.</p> <p>Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.</p> <p>Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с</p> |  |

мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Лабораторные работы являются основными видами учебных занятий, направленными на экспериментальное (практическое) подтверждение теоретических положений и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

В процессе лабораторной работы как вида учебного занятия студенты выполняют одно или несколько заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

При выполнении обучающимися лабораторных работ значимым компонентом становятся практические задания с использованием компьютерной техники, лабораторно - приборного оборудования и др. Выполнение студентами лабораторных работ проводится с целью: формирования умений, практического опыта (в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины, и на основании перечня формируемых компетенций, установленными рабочей программой дисциплины), обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний, совершенствования умений применять полученные знания на практике.

Состав заданий для лабораторной работы должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов.

При планировании лабораторных работ следует учитывать, что в ходе выполнения заданий у студентов формируются умения и практический опыт работы с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, программами и др., которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Выполнению лабораторных работ предшествует проверка знаний студентов - их теоретической готовности к выполнению задания.

Формы организации студентов при проведении лабораторных работ: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется группами по 2 - 5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Текущий контроль учебных достижений по результатам выполнения лабораторных работ проводится в соответствии с системой оценивания (рейтинговой, накопительной и др.), а также формами и методами (как традиционными, так и инновационными, включая компьютерные технологии), указанными в рабочей программе дисциплины (модуля). Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного рабочим учебным планом на освоение дисциплины, результаты заносятся в журнал учебных занятий.

Объем времени, отводимый на выполнение лабораторных работ, планируется в соответствии с учебным планом ОПОП.

Перечень лабораторных работ в РПД, а также количество часов на их проведение должны обеспечивать реализацию требований к знаниям, умениям и практическому опыту студента по дисциплине (модулю) соответствующей ОПОП.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
  - качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
  - формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
  - развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
  - совершенствования речевых способностей обучающихся;
  - формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
  - формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
  - развития научно-исследовательских навыков;
  - развития навыков межличностных отношений.
- К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).
- Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:
- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
  - спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
  - трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
  - уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
  - степенью подготовленности обучающихся.