

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Применение ИТ в менеджменте рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 09.03.03_2018_828.plx
09.03.03 Прикладная информатика
Прикладная информатика в экономике

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 62,1
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	19 1/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	18	18	18	18
Консультации (для студента)	0,9	0,9	0,9	0,9
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	37,05	37,05	37,05	37,05
Сам. работа	62,1	62,1	62,1	62,1
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., зав. кафедрой, Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Рабочая программа дисциплины

Применение ИТ в менеджменте

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.03.2015 г. № 207)

составлена на основании учебного плана:

09.03.03 Прикладная информатика

утвержденного учёным советом вуза от 02.11.2017 протокол № 11.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21.05.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2018 г. № ____
Зав. кафедрой КуттубаеваТосканайАйтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 16 мая _____ 2019 г. № 10
Зав. кафедрой КуттубаеваТосканайАйтмуқановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой КуттубаеваТосканайАйтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой КуттубаеваТосканайАйтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов систематизированных знаний о теоретических основах и прикладных аспектах менеджмента в современных условиях, знаний и умений, необходимых для управления информационными системами организации, достижения ее стратегических целей, грамотного применения автоматизированных и неавтоматизированных информационных технологий, формирования системы информационного обеспечения управления должного качества.
1.2	<i>Задачи:</i> - формирование у студентов управленческого мышления; - знания необходимые для решения практических задач по планированию организации, мотивации и контроля деятельности различных фирм, организаций, предприятий; - выработка навыков принятия управленческих решений; - выработка навыков применения информационных технологии для принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.12
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика предприятия
2.1.2	Экономическая теория
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Информационный менеджмент
2.2.2	Информационные технологии в бизнес-планировании
2.2.3	Корпоративные информационные системы
2.2.4	Применение ИТ в маркетинге

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
основы решения стандартных профессиональных задач с применением ИКТ	
Уметь:	
решать профессиональные задачи с применением ИКТ	
Владеть:	
навыкам решения нестандартных прикладных задач с применением ИКТ	
ПК-1: способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	
Знать:	
основы обследования предприятия основы формирования требований к ИС и составление соответствующей документации	
Уметь:	
проводить обследование предприятия, выявлять потребности пользователей	
Владеть:	
навыками проведения обследования предприятия навыками выявления потребностей пользователей с учетом АРМ навыками формирования требований к ИС и составление соответствующей документации	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Содержание						

1.1	<p>Введение в информационные технологии управления Общие понятия, состав и структура экономических информационных систем и технологий управления. (Понятие экономической информационной системы, понятие информационной технологии, понятие информационной системы и технологии управления). Цели и задачи информационных систем и технологий, в свете новых методов и технологий обработки экономической информации. Их классификация в организационном управлении (Цели ИС и ИТ; задачи ИС и ИТ; классификация ИС (уровни в системе государственного управления; область функционирования экономического объекта; виды процессов управления; степень автоматизации информационных систем); классификация ИТ(степень централизации технологического процесса; тип предметной области; степень охвата задач; класс реализуемых технологических операций; тип пользовательского интерфейса; способ построения сети. /Лек/</p>	4	1	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.2	<p>Введение в информационные технологии управления Общие понятия, состав и структура экономических информационных систем и технологий управления. (Понятие экономической информационной системы, понятие информационной технологии, понятие информационной системы и технологии управления). Цели и задачи информационных систем и технологий, в свете новых методов и технологий обработки экономической информации. Их классификация в организационном управлении (Цели ИС и ИТ; задачи ИС и ИТ; классификация ИС (уровни в системе государственного управления; область функционирования экономического объекта; виды процессов управления; степень автоматизации информационных систем); классификация ИТ(степень централизации технологического процесса; тип предметной области; степень охвата задач; класс реализуемых технологических операций; тип пользовательского интерфейса; способ построения сети. /Ср/</p>	4	4	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

1.3	Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений. Уровни принятия решений (долгосрочное стратегическое планирование; среднесрочное тактическое планирование; оперативное регулирование деятельности организации). Основные функции информационной технологии (ИТ) на разных уровнях принятия решений. /Лек/	4	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений. Уровни принятия решений (долгосрочное стратегическое планирование; среднесрочное тактическое планирование; оперативное регулирование деятельности организации). Основные функции информационной технологии (ИТ) на разных уровнях принятия решений. /Ср/	4	5	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Особенности информационных технологий в организациях различного типа и информационные связи в корпоративных системах. Особенности ИТ в организациях различного типа (типы предприятий и организаций: органы власти; государственные службы; государственные учреждения; сфера услуг; транспортная система; предприятия связи; производственные предприятия; ИТ на малых предприятиях (организациях); ИТ на средних предприятиях (организациях)). Информационные связи в корпоративных системах. (ИТ на больших (крупных) предприятиях (организациях); преимущества малых перед крупными предприятиями; формы управления крупных организациях (централизованная и децентрализованная); корпоративная вычислительная сеть; информационные потоки корпоративной системы). /Лек/	4	1	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

1.6	<p>Объекты проектирования ИС и ИТ в управлении</p> <p>Цель и задачи проектирования в управлении (Цели проектирования в управлении; задачи проектирования в управлении; основа архитектуры системы в технологическом аспекте. аппарат управления (АУ); информационная технология (ИТ); информационная система решения функциональных задач (ИСФЗ); система поддержки принятия решений (СППР)).</p> <p>Объекты проектирования ИС и ИТ в управлении. (информационная технология – обеспечивающие подсистемы; ИС решения функциональных задач – функциональные подсистемы управления; система поддержки принятия решений). /Лек/</p>	4	1	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.7	<p>Объекты проектирования ИС и ИТ в управлении</p> <p>Цель и задачи проектирования в управлении (Цели проектирования в управлении; задачи проектирования в управлении; основа архитектуры системы в технологическом аспекте. аппарат управления (АУ); информационная технология (ИТ); информационная система решения функциональных задач (ИСФЗ); система поддержки принятия решений (СППР)).</p> <p>Объекты проектирования ИС и ИТ в управлении. (информационная технология – обеспечивающие подсистемы; ИС решения функциональных задач – функциональные подсистемы управления; система поддержки принятия решений). /Ср/</p>	4	6	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.8	<p>Система поддержки принятия решений и инженерное проектирование в управлении организацией.</p> <p>СППР и «бизнес-инжиниринг» (.что такое СППР, этапы проектирования СППР, понятие и цели «бизнес-инжиниринга», понятие бизнес-процесса). Реинжиниринга бизнес-процессов (понятие и цели реинжиниринга бизнес-процессов).</p> <p>Модели и типы АРМ менеджера (модели реинжиниринга бизнес- процессов; имитационное моделирование. модели и типы АРМ менеджера; понятие контроллинга; понятие информационной модели контроллер; методические и организационные принципы создания ИС и ИТ; основные принципы создания ИС и ИТ управления.). /Лек/</p>	4	1	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

1.9	Методика постановок управленческих решений Стадии жизненного цикла любой автоматизированной технологии в экономике (предпроектная, проектная, внедрения и эксплуатация). CASE-технологии. Роль пользователя в создании ИС и ИТ.Методика постановок управленческих задач. План постановки задачи (Общее правило для всех критериев выбора варианта решения). /Лек/	4	1	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.10	Методика постановок управленческих решений Стадии жизненного цикла любой автоматизированной технологии в экономике (предпроектная, проектная, внедрения и эксплуатация). CASE-технологии. Роль пользователя в создании ИС и ИТ.Методика постановок управленческих задач. План постановки задачи (Общее правило для всех критериев выбора варианта решения). /Ср/	4	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.11	Информационное обеспечение Понятие информационного обеспечения и его структура. Система показателей (реквизит; показатель; информационные сообщения; информационный массив; информационный поток; информационная система; цель разработки ИО ИТ; основное назначение ИО; состав ИО). Системы классификации и кодирования (понятие кода и его назначение; понятие кодирования; понятие классификации; понятие штриховое кодирование и его применение). Система документации и организация документопотоков. /Лек/	4	1	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.12	Информационное обеспечение Понятие информационного обеспечения и его структура. Система показателей (реквизит; показатель; информационные сообщения; информационный массив; информационный поток; информационная система; цель разработки ИО ИТ; основное назначение ИО; состав ИО). Системы классификации и кодирования (понятие кода и его назначение; понятие кодирования; понятие классификации; понятие штриховое кодирование и его применение). Система документации и организация документопотоков. /Ср/	4	3,1	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

1.13	<p>Автоматизированное рабочее место (АРМ) менеджера</p> <p>Информационное обеспечение АРМ (понятие информационного обеспечения АРМ, понятие информационного обеспечения АРМ менеджера, исходная информация формируемая АРМ менеджера, выходная информация АРМ менеджера, АРМ менеджера по ОПП (оперативно- производственному планированию)). Программное обеспечение АРМ (программное обеспечение АРМ: общее ПО, специальное ПО, классификация ПО АРМ). /Лек/</p>	4	1	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.14	<p>Автоматизированное рабочее место (АРМ) менеджера</p> <p>Информационное обеспечение АРМ (понятие информационного обеспечения АРМ, понятие информационного обеспечения АРМ менеджера, исходная информация формируемая АРМ менеджера, выходная информация АРМ менеджера, АРМ менеджера по ОПП (оперативно- производственному планированию)). Программное обеспечение АРМ (программное обеспечение АРМ: общее ПО, специальное ПО, классификация ПО АРМ). /Ср/</p>	4	4	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.15	<p>Техническое и программное обеспечение информационных технологий в управлении организацией</p> <p>Состав технического обеспечения ИТ и ИС управления организацией (состав технического обеспечения ИТ и ИС управления организацией, основные требования к комплексу технических средств для достижения эффективной работы, главный элемент комплекса технических средств, проблемно-ориентированные средства, специализированные вычислительные средства)</p> <p>2.Программные средства ИС управления организацией. (программные средства ИС управления организацией; понятие программного обеспечения; программы автоматизации управленческой деятельности организаций; программы автоматизации малого бизнеса; ППП формирования бизнес-планов). /Лек/</p>	4	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

1.16	Техническое и программное обеспечение информационных технологий в управлении организацией Состав технического обеспечения ИТ и ИС управления организацией (состав технического обеспечения ИТ и ИС управления организацией, основные требования к комплексу технических средств для достижения эффективной работы, главный элемент комплекса технических средств, проблемно-ориентированные средства, специализированные вычислительные средства) 2. Программные средства ИС управления организацией. (программные средства ИС управления организацией; понятие программного обеспечения; программы автоматизации управленческой деятельности организаций; программы автоматизации малого бизнеса; ППП формирования бизнес-планов). /Ср/	4	4	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.17	Введение в Visual FoxPro (VFP) История возникновения VFP (история возникновения VFP, возможности VFP). Интерфейс VFP (интерфейс VFP, команды МЕНЮ, панели инструментов VFP, окно Команд VFP). /Лаб/	4	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	1	
1.18	Введение в Visual FoxPro (VFP) История возникновения VFP (история возникновения VFP, возможности VFP). Интерфейс VFP (интерфейс VFP, команды МЕНЮ, панели инструментов VFP, окно Команд VFP). /Ср/	4	4	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.19	Создание и модификация БД, таблиц, индексов Visual FoxPro Создание таблиц (типы данных, типы полей, использование конструктора таблиц). Модификация структуры таблицы (добавление, удаление, переименование полей, индексы, добавление записей в таблицу). /Лаб/	4	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	1	
1.20	Создание и модификация БД, таблиц, индексов Visual FoxPro Создание таблиц (типы данных, типы полей, использование конструктора таблиц). Модификация структуры таблицы (добавление, удаление, переименование полей, индексы, добавление записей в таблицу). /Ср/	4	4	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.21	Создание экранных форм в Visual FoxPro Создание экранных форм в режиме конструктора (создание). Мастера построение экранных форм (создание и модификация экранных форм). /Лаб/	4	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	

1.22	Создание экранных форм в Visual FoxPro Создание экранных форм в режиме конструктора (создание). Мастера построение экранных форм (создание и модификация экранных форм). /Ср/	4	4	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.23	Создание отчетов и меню в VFP Типы отчетов. Создание отчетов с помощью Quick Report, Report Designer, Report Wizard. Создание меню. /Лаб/	4	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.24	Создание отчетов и меню в VFP Типы отчетов. Создание отчетов с помощью Quick Report, Report Designer, Report Wizard. Создание меню. /Ср/	4	4	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.25	Создание запросов в Visual FoxPro Выбор и добавление таблиц для запроса. Выбор полей включаемых в запрос, использование фильтров с несколькими условиями. Выбор режима вывода результатов запроса. /Лаб/	4	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.26	Создание запросов в Visual FoxPro Выбор и добавление таблиц для запроса. Выбор полей включаемых в запрос, использование фильтров с несколькими условиями. Выбор режима вывода результатов запроса. /Ср/	4	4	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.27	Организация компонентов приложения в единый проект Project Manager. Функции Project Manager. Компиляция проекта Visual FoxPro. Включение и исключение файлов из компиляции. Главный файл программы. /Лек/	4	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.28	Организация компонентов приложения в единый проект Project Manager. Функции Project Manager. Компиляция проекта Visual FoxPro. Включение и исключение файлов из компиляции. Главный файл программы. /Лаб/	4	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.29	Организация компонентов приложения в единый проект Project Manager. Функции Project Manager. Компиляция проекта Visual FoxPro. Включение и исключение файлов из компиляции. Главный файл программы. /Ср/	4	4	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

1.30	Информационные технологии, их организация в различных режимах и процедуры обработки экономической информации Информационные технологии и процедура обработки экономической информации (понятие «информационной технологии», состав процедур, процедура обработки экономической информации, виды обработки информации, модель «клиент-сервер», трехуровневая модель «клиент сервер», технология обработки документов (процесс создания и преобразования)). Организация информационных технологий в различных режимах (сетевой режим, обработка данных в пакетном режиме, режим реального времени, режим разделения времени, интерактивный режим, диалоговый режим). /Лек/	4	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.31	Информационные технологии, их организация в различных режимах и процедуры обработки экономической информации Информационные технологии и процедура обработки экономической информации (понятие «информационной технологии», состав процедур, процедура обработки экономической информации, виды обработки информации, модель «клиент-сервер», трехуровневая модель «клиент сервер», технология обработки документов (процесс создания и преобразования)). Организация информационных технологий в различных режимах (сетевой режим, обработка данных в пакетном режиме, режим реального времени, режим разделения времени, интерактивный режим, диалоговый режим). /Лаб/	4	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.32	Информационные технологии, их организация в различных режимах и процедуры обработки экономической информации Информационные технологии и процедура обработки экономической информации (понятие «информационной технологии», состав процедур, процедура обработки экономической информации, виды обработки информации, модель «клиент-сервер», трехуровневая модель «клиент сервер», технология обработки документов (процесс создания и преобразования)). Организация информационных технологий в различных режимах (сетевой режим, обработка данных в пакетном режиме, режим реального времени, режим разделения времени, интерактивный режим, диалоговый режим). /Ср/	4	3	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

1.33	Интегрированные, новые и автоматизированные ИТ Интегрированные информационные технологии (ИТ). Новые ИТ в управленческой деятельности (видеотехнология, мультимедиа-технология (мультисреда), нейрокомпьютерные технологии, объектно-ориентированная технология, технология управления знаниями, интернет-технология) Автоматизированные технологии формирования управленческих решений. /Лек/	4	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.34	Интегрированные, новые и автоматизированные ИТ Интегрированные информационные технологии (ИТ). Новые ИТ в управленческой деятельности (видеотехнология, мультимедиа-технология (мультисреда), нейрокомпьютерные технологии, объектно-ориентированная технология, технология управления знаниями, интернет-технология) Автоматизированные технологии формирования управленческих решений. /Ср/	4	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.35	Информационные технологии управления фирмой Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы. Информационные технологии управления фирмой. Техническое обеспечение ИТ управления фирмой. Программное обеспечение ИТ управления фирмой. Информационная база технологии управления фирмой. /Лек/	4	1	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.36	Информационные технологии управления фирмой Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы. Информационные технологии управления фирмой. Техническое обеспечение ИТ управления фирмой. Программное обеспечение ИТ управления фирмой. Информационная база технологии управления фирмой. /Лаб/	4	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.37	Информационные технологии управления фирмой Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы. Информационные технологии управления фирмой. Техническое обеспечение ИТ управления фирмой. Программное обеспечение ИТ управления фирмой. Информационная база технологии управления фирмой. /Ср/	4	5	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.38	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. /Лаб/	4	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

	Раздел 2. Консультации						
2.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,9	ОПК-4 ПК-1		0	
	Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)						
3.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	4	8,85	ОПК-4 ПК-1		0	
3.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ОПК-4 ПК-1		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к экзамену (зачету)

1. Введение в информационные технологии управления. Общие понятия, состав и структура экономических информационных систем и технологий управления.
2. Цели и задачи информационных систем и технологий, в свете новых методов и технологий обработки экономической информации. Их классификация в организационном управлении
3. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений. Уровни принятия решений.
4. Основные функции информационной технологии (ИТ) на разных уровнях принятия решений.
5. Особенности ИТ в организациях различного типа.
6. Информационные связи в корпоративных системах.
7. Цель и задачи проектирования в управлении.
8. Объекты проектирования ИС и ИТ в управлении.
9. Система поддержки принятия решений и инженерное проектирование в управлении организацией, «бизнес-инжиниринг».
10. Реинжиниринг бизнес-процессов.
11. Модели и типы АРМ менеджера.
12. Цели и типы управленческих решений.
13. Основная модель (трехэтапного) формирования управленческих решений. Модель Саймона и другие.
14. Методы формирования управленческих решений.
15. Стадии жизненного цикла любой автоматизированной технологии в экономике (предпроектная, проектная, внедрения и эксплуатация). CASE-технологии.
16. Роль пользователя в создании ИС и ИТ.
17. Методика постановок управленческих задач. План постановки задачи.
18. Понятие информационного обеспечения и его структура.
19. Система показателей.
20. Системы классификации и кодирования.
21. Система документации и организация документопотоков.
22. Банк данных, его состав, модели баз данных.
23. Хранилища данных и базы знаний, искусственный интеллект.
24. Информационное обеспечение АРМ.
25. Программное обеспечение АРМ.
26. Состав технического обеспечения ИТ и ИС управления организацией.
27. Программные средства ИС управления организацией.
28. Введение в MS Visual FoxPro. История возникновения VFP.
29. Интерфейс MS Visual FoxPro.
30. Создание таблиц (типы данных, типы полей, использование конструктора таблиц).
31. Модификация структуры таблицы (добавление, удаление, переименование полей, индексы, добавление записей в таблицу).
32. Создание экранных форм в MS VFP. В режиме конструктора.
33. Мастера и построители экранных форм.
34. Создание отчетов и меню в MS VFP. Типы отчетов.
35. Создание отчетов с помощью Quick Report, Report Designer, Report, Wizard.
36. Создание меню.
37. Создание запросов в MS VFP. Выбор и добавление таблиц для запроса.
38. Выбор полей включаемых в запрос, использование фильтров с несколькими условиями.
39. Выбор режима вывода результатов запроса.
40. Организация компонентов приложения в единый проект. Project Manager.
41. Функции Project Manager.
42. Компиляция проекта MS VFP.
43. Включение и исключение файлов из компиляции.
44. Главный файл программы.
45. Информационные технологии и процедура обработки экономической информации.
46. Организация информационных технологий в различных режимах.

47. Интегрированные ИТ.
48. Новые ИТ в управленческой деятельности.
49. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений.
50. Виды угроз безопасности ИТ.
51. Методы и средства защиты информации. Оценка безопасности.
52. Методы и средства построения систем информационной безопасности, их структура.
53. Методы и средства защиты информации. Криптографические методы защиты информации.
54. Информационные технологии управления фирмой. Организационно-экономическая сущность управления фирмой.
55. ИТУ фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы.
56. ИТУ фирмой. Техническое обеспечение ИТ управления фирмой.
57. Программное обеспечение ИТ управления фирмой.
58. Информационная база технологии управления фирмой.
59. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. История информатизации организационного управления.
60. Информационно-вычислительные и ситуационные центры в государственном и региональном управлении.
61. ИТ решения функциональных задач в муниципальном управлении.
62. Государственные информационные ресурсы России в Интернет.
63. Информационные ресурсы библиотечной сети России.
64. Ресурсы государственной системы экономической и научно-технической информации.
65. Российские ресурсы правовой информации.
66. Информационные ресурсы федеральных и региональных органов власти.
67. Информационные ресурсы в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности.
68. Информационные ресурсы отраслей материального производства.
69. Информационные ресурсы государственной системы статистики.
70. Информационные ресурсы социальной сферы.
72. Информация о природных ресурсах, явлениях, процессах.
73. Материалы государственной регистрации электронных информационных ресурсов.

5.2. Темы письменных работ

1. Сущность менеджмента и его значение в условиях рыночной экономики
2. Современные подходы в управлении, исторические предпосылки их возникновения, наиболее яркие представители и их вклад в теорию менеджмента.
3. Характеристика основных составляющих внутренней среды.
4. Предприимчивость и предпринимательство: качества человека и вид деятельности.
5. Основные черты и особенности менеджмента.
6. Формирование объектов управления в условиях рыночной экономики.
7. Взаимодействие социально-экономических и организационно-технологических факторов управления.
8. Модель менеджера: возможности и факторы практической реализации.
9. Интересы и ценности: влияние на управление.
10. Формирование и развитие этики менеджмента.
11. Научность, опыт и искусство управления: характер взаимодействия, совершенствование и сочетание.
12. Организационные формы управления: разнообразие, выбор и циклы эффективности.
13. Методологические факторы эффективности управления.
14. Формальное и неформальное управление: воздействие, сочетание.
15. Качество управленческих решений.
16. Процессы дифференциации и интеграции в системе менеджмента.
17. Диверсификация производства и развитие менеджмента.
18. Природа и классификация функций менеджмента.
19. Стратегия и тактика менеджмента: социальное, экономическое и организационное развитие.
20. Планирование в системе менеджмента: меры, методология и организация.
21. Мотивация деятельности в менеджменте.
22. Коммуникации и развитие организации.
23. Назначение, формы и границы контроля в системе менеджмента.
24. Истоки деловых конфликтов и их роль в процессе управления.
25. Лидерство в группе и работа с персоналом управления.
26. Власть и партнерство в совместной работе.
27. Стиль менеджмента: условия формирования и факторы развития.
28. Практическая концепция маркетинга.
29. Анализ качества работы в менеджменте.
30. Исследование спроса, возможностей производства и эффективности модернизации.
31. Положительные и отрицательные свойства конкуренции. Менеджмент и конкуренция.
32. Стимулирование спроса и продвижение товара на рынке.
33. Биржа в системе управления.
34. Управление в условиях акционерной формы предпринимательства.
35. Собственность и управление: связь и тенденции развития.
36. Целеполагание в процессе менеджмента.
37. Программно-целевое управление: основные черты и особенности.

38. Информационные технологии менеджмента.
39. Информационные параметры качества управления.
40. Анализ и проектирование информационных технологий менеджмента.
41. Структура системы управления: разновидности, выбор и проектирование.
42. Система работы с персоналом управления.
43. Мотивация и стимулирование персонала управления.
44. Автоматизированные системы делового анализа. Автоматизированные системы менеджмента предприятий - функции и назначения.
45. Современный рынок автоматизированных систем управления предприятием.
46. Информационные системы инвестиционных и франчайзинговых компаний
47. Автоматизированные системы инвестиционной деятельности – функции и назначения.
48. Развитие и обзор современного рынка информационных систем инвестиционных компаний.
49. Автоматизация франчайзинговых агентств и компаний.
50. Функции, задачи и назначение системы «1С: Предприятие».
51. Компоненты системы «1С: Предприятие».
52. «1С: Предприятие». Компонента «Торговля и склад».

Фонд оценочных средств

ФОСы хранятся отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Граничин О.Н., Киев В.И.	Информационные технологии в управлении: учебное пособие	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2020	http://www.iprbookshop.ru/89437.html
Л1.2	Бурняшов Б.А.	Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79630.html
Л1.3	Акимова Е.В., Акимов Д.А., Катунцов [и др.] Е.В.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2016	http://www.iprbookshop.ru/47671.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Титоренко Г.А.	Информационные системы и технологии управления: учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	http://www.iprbookshop.ru/7041.html
Л2.2	Павличева Е.Н., Дикарев В.А.	Введение в информационные системы управления предприятием: учебное пособие	Москва: Московский городской педагогический университет, 2013	http://www.iprbookshop.ru/26456.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.7	MS Project
6.3.1.8	Visual FoxPro

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

деловая игра

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
317 А2	Компьютерный класс, класс деловых игр, лаборатория имитации деятельности предприятия. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

Лабораторные работы составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки студентов. Они направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений обучающихся.

Выполнение обучающимися лабораторных работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебных дисциплин и формирование межпредметных связей;
- формирование общих компетенций;
- формирование профессиональных компетенций.

Состав и содержание лабораторных работ определяются требованиями к результатам обучения по учебной дисциплине в соответствии с требованиями стандарта.

Лабораторные работы, как правило, тематически следуют за определенными темами теоретического материала учебной дисциплины.

Ведущей дидактической целью лабораторных работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей)

Лабораторная работа как вид учебного занятия проводится в компьютерном классе. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

Выполнению лабораторных работ предшествует домашняя подготовка с использованием соответствующей литературы (учебники, лекции, методические пособия и указания и др.) и проверка знаний обучающихся как критерий их теоретической готовности к выполнению задания.

Подготовка к занятиям должна включать следующие моменты:

> знакомство с соответствующими главами учебника. Оптимальным был бы вариант работы не только с основной, но и с дополнительной литературой.

> чтение конспекта лекции, чтение и осмысление одного-двух источников из приведенного списка литературы;

При подготовке к лабораторной работе следует вести «рабочую тетрадь», где должны быть записаны краткие теоретические сведения о лабораторной работе.

Данная рабочая тетрадь в процессе выполнения работы дополняется материалами выполненной лабораторной работы и будет служить отчетом о работе.

Как правило, методические рекомендации для выполнения лабораторных работ хранятся в свободном доступе для студентов и должны быть изучены до выполнения работы.

«Рабочая тетрадь» ведется в электронной форме.

Перед выполнением лабораторной работы требуется получить вариант задания.

Далее необходимо ознакомиться с заданием. Выполнение лабораторной работы следует начать с изучения теоретических сведений, которые приводятся в начале описания каждой лабораторной работы

Результаты работы необходимо оформить в виде отчета.

Лабораторная работа считается выполненной, если

- предоставлен отчет о результатах выполнения задания;
- проведена защита проделанной работы.

Защита проводится в два этапа:

1) Демонстрируются результаты выполнения задания.

2) В случае лабораторной работы, предусматривающей разработку программного приложения при помощи тестового примера доказываются, что результат, получаемый при выполнении программы правильный.

3) Далее требуется ответить на ряд вопросов из перечня контрольных вопросов, который приводится в задании к лабораторной работы.

Вариант задания выбирается студентом в соответствии с номером его зачетной книжки.

Каждая лабораторная работа оценивается определенным количеством баллов.

Требования к отчету по выполненной лабораторной работе

Требования к структуре и содержанию

Отчет должен содержать следующие элементы:

1 Титульный лист

2 Цель работы

3 Задание

4 Основная часть

5 Вывод

Требования к оформлению

Отчет выполняется в электронном виде в соответствии со структурой, приведенной в пункте 2.1. Каждый раздел отчета должен содержать заголовок, соответствующий описанной в пункте 2.1 структуре, страницы должны быть пронумерованы.

Параметры форматирования:

Размер бумаги – А4.

Поля: левое – 2 см., правое – 1 см., верхнее – 2 см., нижнее – 2 см.

Тип шрифта: Times New Roman.

Размер шрифта – «14».

Междустрочный интервал – «одинарный».

Абзацный отступ – 1 см.

Выравнивание: по ширине.

Требования к заголовкам

Текст заголовка должен быть выделен относительно основного текста, например, выполнен в полужирном стиле, также отделен от основного текста пустой строкой.

Блок-схемы программ выполняются при помощи линейки и карандаша или специализированных программных пакетов по соответствующим правилам.

Вывод

Кратко описываются итоги проделанной работы, и приводится анализ полученных результатов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к практическим и лабораторным занятиям в соответствии с заданиями для СРС, изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине.

Самостоятельная работа это планируемая учебная и научная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.

На первом занятии производится ознакомление студентов с формой занятий по изучаемому курсу, видах самостоятельной работы и о системе их оценки в баллах; осуществляется помощь студентам составить график самостоятельной работы с указанием конкретных сроков представления выполненной работы на проверку преподавателю.

Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируруемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, рефератов, выполненных практических заданий, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. В ходе выполнения заданий студентом должны быть решены следующие задачи:

- углублённое знакомство с предметом исследования;
- овладение навыками работы с учебной литературой, законодательными и нормативными документами;
- выработка умений по разработке, внедрению и адаптации программного обеспечения;
- выработка навыков программирования на языках программирования высокого уровня;
- выработка умений и навыков тестирования программного обеспечения
- выработка умения анализировать и обобщать теоретический и практический материал, использовать результаты анализа для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений.

Прежде чем приступить к выполнению самостоятельной работы, студент должен ознакомиться с содержанием рабочей программы. Это необходимо для того, чтобы осмыслить суть предлагаемых работ и круг вопросов, которые предстоит освоить, а также определить место и значимость самостоятельных заданий в общей структуре программы дисциплины.