

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Пакеты прикладных программ**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 09.03.03\_2019\_829.plx  
09.03.03 Прикладная информатика  
Прикладная информатика в экономике

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 44  
самостоятельная работа 54,4  
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 4

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	18 4/6			
Неделя	18 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Лабораторные	32	32	32	32
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	32	32	32	32
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44,75	44,75	44,75	44,75
Сам. работа	54,4	54,4	54,4	54,4
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ф.-м.н., доцент, Губкина Елена Владимировна



Рабочая программа дисциплины

**Пакеты прикладных программ**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017г. №922)

составлена на основании учебного плана:

09.03.03 Прикладная информатика

утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2019 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 16.05.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмухановна



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 22 мая 2020 г. № 10  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Изучение основных пакетов прикладных программ и особенностей их применения в сфере экономики и управления
1.2	<i>Задачи:</i> изучении принципов работы программного обеспечения ; изучении принципов работы отдельных пакетов прикладных программ; освоении работы с современными методо-ориентированными пакетами; освоении работы с современными предметно-ориентированными пакетами; выработке умения самостоятельного решения задачи по выбору необходимого программного средства для достижения поставленной цели; изучении рынка программного обеспечения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
<b>ИД-2.УК-1: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</b>	
находит и анализирует информацию основы применения информационно- коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	
<b>ПК-12: Способен эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы</b>	
<b>ИД-1.ПК-12: Определяет содержание процесса эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов</b>	
основы сопровождения информационных систем офисные программы, текстовый процессор, электронные таблицы, презентации, программы просмотра изображений и браузеры	
<b>ИД-2.ПК-12: Эксплуатирует информационные системы и сервисы</b>	
эксплуатирует ИС использовать современные ИКТ в профессиональной деятельности; решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных ИКТ офисные программы, текстовый процессор, электронные таблицы, презентации, программы просмотра изображений и браузеры	
<b>ИД-3.ПК-12: Обеспечивает сопровождение информационных систем и сервисов</b>	
сопровождает ИС и сервисы офисные программы, текстовый процессор, электронные таблицы, презентации, программы просмотра изображений и браузеры	
<b>ИД-4.ПК-12: Обеспечивает информационную безопасность при эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов</b>	
эксплуатирует ИС с учетом информационной безопасности основными методами применения ИКТ в профессиональной деятельности основными способами решения профессиональных задач с применением ИКТ	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. содержание						

1.1	<p>Программные продукты, их основные характеристики и классификация</p> <p>Значение информационных технологий в современных условиях. Основные понятия программного обеспечения: программа, программное обеспечение, задача, приложение, программирование. Характеристика программного продукта. Классы программных продуктов. Системное программное обеспечение. Инструментарий технологии программирования. Прикладные программные средства. Сферы применения прикладных программ. /Лек/</p>	4	2	<p>ИД-1.ПК-12 ИД-2.ПК-12 ИД-3.ПК-12 ИД-4.ПК-12 ИД-2.УК-1</p>	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	
1.2	<p>Программные продукты, их основные характеристики и классификация</p> <p>конспект /Ср/</p>	4	8	<p>ИД-1.ПК-12 ИД-2.ПК-12 ИД-3.ПК-12 ИД-4.ПК-12 ИД-2.УК-1</p>	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	<p>Характеристика пакетов прикладных программ</p> <p>Классификация пакетов прикладных программ. Проблемно- ориентированные ППП: характеристика, классификация, основные тенденции развития. ППП автоматизированного проектирования: назначение и отличительные особенности. Состав ППП общего назначения: характеристика, основные функции и отличительные особенности. ППП общего назначения: настольные системы управления базами данных (СУБД), серверы баз данных, генераторы (серверы) отчетов, текстовые процессоры, табличный процессор, средства презентационной графики, интегрированные пакеты. Методо-ориентированные ППП: основные характеристики. Офисные ППП: органайзеры (планировщики), программы-переводчики, средства проверки орфографии и распознавания текста, коммуникационные ППП. Настольные издательские системы: основные характеристики и назначение. Программные средства мультимедиа: характеристика и назначение. Системы искусственного интеллекта: направления разработки, основные функции. /Лек/</p>	4	2	<p>ИД-1.ПК-12 ИД-4.ПК-12</p>	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	
1.4	<p>Характеристика пакетов прикладных программ</p> <p>конспект /Ср/</p>	4	10	<p>ИД-1.ПК-12 ИД-4.ПК-12</p>	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.5	<p>Применение пакетов прикладных программ общего назначения в экономической деятельности</p> <p>Применение ППП для подготовки текстовых документов. Текстовый процессор. Назначение и основные возможности текстового процессора. Минимальный набор типовых операций любого текстового процессора. Операций, расширяющие возможности текстового процессора. Приемы автоматизации работы с текстом. Логика слияния отдельных элементов в один документ. Сходство и различие обработки документов при помощи текстовых процессоров и издательских систем. Основные идеи технологии верстки страниц.</p> <p>Обработка информации на основе табличных процессоров Табличный процессор. Назначение электронной таблицы. Особенности типового интерфейса табличных процессоров. Понятие о формулах и функциях в арифметических выражениях. Назначение основных типовых команд табличного процессора. Графические возможности табличных процессоров для представления данных. Основные технологические этапы работы с данными в среде любого табличного процессора.</p> <p>Применение систем управления базами данных для решения различных задач. Система управления базами данных. Понятие и назначение базы данных и системы управления базами данных. Структурные элементы базы данных. Функциональные возможности системы управления базами данных. Основные технологические этапы решения задач в системе управления базами данных. Команды для выполнения типовых операций.</p> <p>Современные способы организации презентаций. Функциональные возможности графических процессоров. Основные технологические этапы подготовки электронных презентаций. Команды для выполнения типовых операций.</p> <p>Интегрированные программные пакеты: структура, назначение, функциональные возможности. Офисные пакеты прикладных программ: структура, функциональные возможности, назначение.</p> <p>/Лек/</p>	4	4	ИД-2.ПК-12 ИД-4.ПК-12 ИД-2.УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
-----	---	---	---	---------------------------------------	-----------------------	---	--

1.6	<p>Применение пакетов прикладных программ общего назначения в экономической деятельности</p> <p>Создание презентационной графики в MS Power Point Формирование структуры документа Word. Использование полей и стилей. Работа с многоколоночным текстом Создание и форматирование таблиц и диаграмм в текстовых документах, создание и редактирование списков Мастера и шаблоны. Деловая корреспонденция Работа с графикой и кадрами. Визитная карточка Создание элементов издательской работы в текстовых документах Создание и сохранение электронной таблицы (рабочей книги). Изучение способов работы с данными в ячейке</p> <p>Интерактивные методы обучения: решение прикладных задач /Лаб/</p>	4	12	ИД-2.ПК-12 ИД-4.ПК-12 ИД-2.УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	10	
1.7	<p>Применение пакетов прикладных программ общего назначения в экономической деятельности</p> <p>Подготовка к следующему лабораторному занятию, выполнение заданий к лабораторной работе</p> <p>/Ср/</p>	4	12	ИД-2.ПК-12 ИД-4.ПК-12 ИД-2.УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.8	<p>Профессиональные пакеты прикладных программ для решения экономических задач</p> <p>Проблемно-ориентированными пакеты прикладных программ: состав, назначение. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ, используемые для решения экономических задач. Программный продукт «1С:Предприятие»: назначение, функциональные возможности. Конфигурации 1С: Предприятие. Программные продукты «Парус»: основные задачи, функциональные возможности. Линейки программных продуктов «Парус». Программные продукты фирмы «Альт»: назначение, функциональные возможности. Программные продукты: Альт-Инвест-Прим, Альт-Инвест, Альт-Финансы, Альт-План, Альт-Прогноз. Программные продукты серии Expert: назначение, функциональные возможности. Программные продукты: Project Expert, Marketing Expert, Audit Expert. /Лек/</p>	4	2	ИД-2.ПК-12 ИД-4.ПК-12 ИД-2.УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.9	<p>Профессиональные пакеты прикладных программ для решения экономических задач</p> <p>Построение диаграмм в Excel Создание и использование простых формул в Excel. Сортировка данных в списке Работа с логическими функциями в Excel Создание базы данных Создание запросов в базе данных Создание запросов с использованием вычисляемых полей в базе данных Создание отчетов в базе данных</p> <p>Интерактивные методы обучения: решение прикладных задач /Лаб/</p>	4	12	ИД-2.ПК-12 ИД-4.ПК-12 ИД-2.УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	12	
1.10	<p>Профессиональные пакеты прикладных программ для решения экономических задач</p> <p>Подготовка к следующему лабораторному занятию, выполнение заданий к лабораторной работе /Ср/</p>	4	16,4	ИД-2.ПК-12 ИД-4.ПК-12 ИД-2.УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.11	<p>Пакеты прикладных программ в области права</p> <p>Государственные системы правовой информации. Основные требования пользователей к средствам информационного обеспечения в области права. Компьютерная справочная правовая система. Справочные правовые системы, распространяемые негосударственными структурами: содержание и структура, технологические этапы работы с системами. Справочно-правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», «ЮСИС», «Юрисконсульт» и др. Проблемно-ориентированные правовые системы: назначение, функциональные возможности. Характеристика основных проблемно-ориентированных правовых систем. Специализированные программные продукты для решения специфических юридических задач. Автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС) в юридической деятельности: назначение, виды. Автоматизированные информационные системы (АИС) и компьютерные деловые игры в юридической практике. /Лек/</p>	4	2	ИД-1.ПК-12 ИД-2.ПК-12 ИД-4.ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	



1.12	Пакеты прикладных программ в области права  Работа по справочно-правовой системе «Консультант Плюс» Работа по справочно-правовой системе «Гарант»  Интерактивные методы обучения: решение прикладных задач /Лаб/	4	8	ИД-1.ПК-12 ИД-2.ПК-12 ИД-4.ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	8	
1.13	Пакеты прикладных программ в области права  Подготовка к следующему лабораторному занятию, выполнение заданий к лабораторной работе /Ср/	4	8	ИД-1.ПК-12 ИД-2.ПК-12 ИД-3.ПК-12 ИД-4.ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	8,85	ИД-1.ПК-12 ИД-2.ПК-12 ИД-3.ПК-12 ИД-4.ПК-12 ИД-2.УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Контактная работа /КСРАТТ/	4	0,15	ИД-1.ПК-12 ИД-2.ПК-12 ИД-3.ПК-12 ИД-4.ПК-12 ИД-2.УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 3. Консультации</b>							
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,6	ИД-1.ПК-12 ИД-2.ПК-12 ИД-3.ПК-12 ИД-4.ПК-12 ИД-2.УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Основные понятия программного обеспечения: программа, программное обеспечение, задача, приложение, программирование.  
 Характеристика программного продукта. Классы программных продуктов.  
 Системное программное обеспечение.  
 Инструментарий технологии программирования.  
 Пакеты прикладных программ (ППП). Классификация пакетов прикладных программ.  
 Проблемно-ориентированные ППП: характеристика, классификация, основные тенденции развития.  
 ППП автоматизированного проектирования: назначение и отличительные особенности.  
 ППП общего назначения: характеристика, основные функции и отличительные особенности.  
 ППП общего назначения: настольные системы управления базами данных (СУБД), серверы баз данных, генераторы (серверы) отчетов, текстовые процессоры, табличный процессор, средства презентационной графики, интегрированные пакеты.  
 Методо-ориентированные ППП: основные характеристики.  
 Офисные ППП: органайзеры (планировщики), программы-переводчики, средства проверки орфографии и распознавания текста, коммуникационные ППП.  
 Настольные издательские системы: основные характеристики и назначение.  
 Программные средства мультимедиа: характеристика и назначение.  
 Системы искусственного интеллекта: направления разработки, основные функции.  
 Интегрированные программные продукты: сущность, состав и назначение.

Текстовый процессор. Назначение и основные возможности текстового процессора.  
 Операции копирования, переноса, удаления фрагментов текста и роль буфера промежуточного хранения.  
 Операции форматирования документов. Возможности окон текстового процессора.  
 Минимальный набор типовых операций любого текстового процессора.  
 Операции, расширяющие возможности текстового процессора.  
 Сходство и различие обработки документов при помощи текстовых процессоров и издательских систем. Основные идеи технологии верстки страниц.  
 Табличный процессор. Назначение электронной таблицы.  
 Назначение основных типовых команд табличного процессора.  
 Графические возможности табличных процессоров для представления данных.  
 Основные технологические этапы работы с данными в среде любого табличного процессора.  
 Система управления базами данных. Понятие и назначение базы данных и системы управления базами данных.  
 Структурные элементы базы данных.  
 Функциональные возможности системы управления базами данных.  
 Основные технологические этапы решения задач в системе управления базами данных. Команды для выполнения типовых операций.  
 Государственные системы правовой информации.  
 Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ в области экономики и управления.  
 Программный продукт «1С: Предприятие»: назначение и функциональные возможности  
 Основные конфигурации программного продукта «1С: Предприятие»  
 Программные продукты, используемые в бизнес-планировании  
 Программные продукты, используемые в бухгалтерском учете  
 Программные продукты серии Expert: назначение и функциональные возможности  
 Программные продукты серии «Парус» назначение и функциональные возможности  
 Программные продукты, используемые в статистике: назначение, возможности и разновидности  
 Программные продукты, используемые в управлении персоналом: назначение, возможности и разновидности.

## 5.2. Темы письменных работ

1. Классификация и назначение прикладных программных средств общего назначения
3. Программные системы обработки текстов под Windows
5. Программные системы обработки информации под Windows
6. Программные системы обработки графической информации под MS DOS
7. Современная компьютерная графика. Corel Draw и Photoshop.
8. Компьютерная анимация. 3D Max и другие.
9. Программные системы обработки сканированной информации.
10. Программные системы «переводчики»
11. Мультимедиа системы: компьютер и музыка.
12. Мультимедиа системы: компьютер и видео.
13. Обзор компьютерных игр.
14. Системы управления базами данных под MS DOS и Windows
15. Системы управления распределенными базами данных.
16. Обучающие системы. Средства создания электронных документов.
17. Обучающие системы. Средства создания систем диагностики и контроля знаний
18. Сетевые и телекоммуникационные сервисные программы
19. Программы-поисковики в Интернете
20. Программы-браузеры в Интернете
21. Развитие программных средств математических вычислений.
22. Информационная система «Гарант»
23. Информационная система «Консультант плюс»
24. Информационная система «ЮСИС»
25. Информационная система «Юрисконсульт»
26. Информационная система «Кодекс»
27. Государственные правовые системы
28. Проблемно-ориентированные правовые системы
29. Специализированные прикладные программы в области права
30. Автоматизированные информационно-поисковые системы
31. автоматизированные информационные системы в юриспруденции
32. Проектирование и программирование баз данных
33. Компьютерная графика в электронных таблицах
34. Возможности и перспективы развития компьютерной графики
35. Настольная издательская система Page Marker
36. Системы обработки текстов в MS DOS
37. Текстовый процессор Word
38. Настольная издательская система Tex
39. Системы искусственного интеллекта
40. Офисные пакеты прикладных программ
41. Программный продукт «1С: Предприятие» и его конфигурации
42. Программные продукты, используемые в бизнес-планировании

43. Программные продукты серии Expert
44. Программные продукты серии «Парус»
45. Программные продукты, используемые в статистике
46. Программные продукты, используемые в управлении персоналом
47. Программные продукты, используемые в бухгалтерском учете
48. Программные продукты, используемые в банковском деле
49. Программные продукты, используемые в налогообложении
<b>Фонд оценочных средств</b>
ФОСЫ хранятся отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шилова Л.А.	Пакеты прикладных программ для экономистов: учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций»	Москва: МИСИ-МГСУ; Ай Пи Эр Медиа; ЭБС АСВ, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76895.html">http://www.iprbookshop.ru/76895.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Мясоедов Р.А., Гавриловская С.П., Сорокина В.Ю.	Офисные информационные технологии: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова; ЭБС АСВ, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/49719.html">http://www.iprbookshop.ru/49719.html</a>
Л2.2	Гладких Т.В., Воронова Е.В.	Технологии электронного офиса	Воронеж: Воронежский государственный инженерных технологий, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/47459.html">http://www.iprbookshop.ru/47459.html</a>
Л2.3	Астапкина Т.В., Бондарева В.В., Левчук [и др.] Е.А., Левчук Е.А.	Современные компьютерные офисные технологии: пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/67738.html">http://www.iprbookshop.ru/67738.html</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Google Chrome
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	MS Windows
6.3.1.7	КонсультантПлюс
6.3.1.8	ГАРАНТ
6.3.1.9	MS Access

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

#### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	дискуссия	

#### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
317 А2	Компьютерный класс, класс деловых игр, лаборатория имитации деятельности предприятия. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические рекомендации для подготовки к лабораторным занятиям

Лабораторные работы составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки студентов. Они направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений обучающихся.

Выполнение обучающимися лабораторных работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебных дисциплин и формирование межпредметных связей;
- формирование общих компетенций;
- формирование профессиональных компетенций.

Состав и содержание лабораторных работ определяются требованиями к результатам обучения по учебной дисциплине в соответствии с требованиями стандарта.

Лабораторные работы, как правило, тематически следуют за определенными темами теоретического материала учебной дисциплины.

Ведущей дидактической целью лабораторных работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей)

Содержанием лабораторных работ могут быть:

- экспериментальная проверка формул, методик расчета;
- установление и подтверждение закономерностей;
- ознакомление с методиками проведения экспериментов;

Лабораторная работа как вид учебного занятия проводится в компьютерном классе. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

Выполнению лабораторных работ предшествует домашняя подготовка с использованием соответствующей литературы (учебники, лекции, методические пособия и указания и др.) и проверка знаний обучающихся как критерий их теоретической готовности к выполнению задания.

Подготовка к семинарским занятиям должна включать следующие моменты:

- > знакомство с соответствующими главами учебника. Оптимальным был бы вариант работы не только с основной, но и с дополнительной литературой.
- > чтение конспекта лекции, чтение и осмысление одного-двух источников из приведенного списка литературы.;

При подготовке к лабораторной работе следует вести «рабочую тетрадь», где должны быть записаны краткие теоретические сведения о лабораторной работе. Как правило, методические рекомендации для выполнения лабораторных работ хранятся в свободном доступе для студентов и должны быть изучены до выполнения работы.

Данная рабочая тетрадь в процессе выполнения работы будет дополнена материалами из выполненной лабораторной работы и будет служить отчетом о работе.

«Рабочая тетрадь» ведется в электронной форме.

## 2. Методические указания к выполнению лабораторных работ

Перед выполнением лабораторной работы требуется получить вариант задания.

Далее необходимо ознакомиться с заданием. Электронные копии заданий хранятся в папке с соответствующим названием предмета, размещенному по адресу Teacher :\Губкина.

Выполнение лабораторной работы следует начать с изучения теоретических сведений, которые приводятся в начале описания каждой лабораторной работы

Результаты работы необходимо оформить в виде отчета.

Лабораторная работа считается выполненной, если

- предоставлен отчет о результатах выполнения задания;
- проведена защита проделанной работы.

Защита проводится в два этапа:

- 1) Демонстрируются результаты выполнения задания.
- 2) В случае лабораторной работы, предусматривающей разработку программного приложения при помощи тестового примера доказываются, что результат, получаемый при выполнении программы правильный.
- 3) Далее требуется ответить на ряд вопросов из перечня контрольных вопросов, который приводится в задании к лабораторной работы.

Вариант задания выбирается студентом в соответствии с номером его зачетной книжки.

Каждая лабораторная работа оценивается определенным количеством баллов.

Требования к отчету по выполненной лабораторной работе

### 1.1 Требования к структуре и содержанию

Отчет должен содержать следующие элементы:

- 1 Титульный лист
- 2 Цель работы
- 3 Задание
- 4 Основная часть
- 5 Вывод

## 3. Методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к практическим и лабораторным занятиям в соответствии с заданиями для СРС, изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине.

Самостоятельная работа это планируемая учебная и научная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.

На первом занятии производится ознакомление студентов с формой занятий по изучаемому курсу, видах самостоятельной работы и о системе их оценки в баллах; осуществляется помощь студентам составить график самостоятельной работы с указанием конкретных сроков представления выполненной работы на проверку преподавателю.

Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируруемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, рефератов, выполненных практических заданий, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. В ходе выполнения заданий студентом должны быть решены следующие задачи:

- углублённое знакомство с предметом исследования;
- овладение навыками работы с учебной литературой, законодательными и нормативными документами;
- выработка умения анализировать и обобщать теоретический и практический материал, использовать результаты анализа для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений.

Прежде чем приступить к выполнению самостоятельной работы, студент должен ознакомиться с содержанием рабочей программы. Это необходимо для того, чтобы осмыслить суть предлагаемых работ и круг вопросов, которые предстоит освоить, а также определить место и значимость самостоятельных заданий в общей структуре программы дисциплины.

Планирование и контроль преподавателем самостоятельной работы студентов необходим для успешного ее выполнения.

Преподаватель заранее планирует систему самостоятельной работы, учитывает все ее цели, формы, отбирает учебную и научную информацию и методические средства коммуникаций, продумывает свое участие и роль студента в этом процессе.

Вопросы для самостоятельной работы студентов, указанные в рабочей программе дисциплины, предлагаются преподавателями в начале изучения дисциплины. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Список литературы

1. ГОСТ 7.32–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Введ. 2002-06-30. – М.: Стандартинформ, 2008. – 20 с.
2. ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Введ. 2002–06–30. –

Москва: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

3. ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004-07-01. – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2004. – 48 с.

4. ГОСТ 7.88–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Правила сокращения заглавий и слов в заглавиях публикаций. – Введ. 2005-05-01. – М.: Стандартинформ, 2006. – 8 с.

5. ГОСТ 7.89–2005. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования. – Введ. 2006-06-30. – М.: Стандартинформ, 2006. – 19 с.

### 3.5 Методические рекомендации по подготовке к зачету или экзамену

На экзамене (зачете) определяется качество сформированных компетенций дисциплины.

Он может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра.

Подготовка к экзамену (зачету) – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

Залогом успешной сдачи экзамена (зачета) является систематическая, а не фрагментарная работа над учебной дисциплиной в течение семестра. Целесообразно поэтапное освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины.

Если, готовясь к экзамену/зачету, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Готовясь к экзамену/зачету, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий.

Требования к знаниям студентов определены федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой дисциплины.

Экзаменационные вопросы/вопросы к зачету обновляются и утверждаются на заседании кафедры ежегодно. С базовыми вопросами студент вправе ознакомиться в любой период обучения. Перечень вопросов соответствует учебной программе по дисциплине, которая разрабатывается кафедрой, а затем утверждается на ее заседании.

Экзаменационные билеты включают до трех вопросов по основным разделам дисциплины два вопроса теоретические один практический. Обновленный перечень вопросов выдается студентам в начале изучения дисциплины. Билеты и практические задания к ним студентам не выдаются.

Цель экзамена (зачета) — проверка уровня сформированности компетенций. Дополнительной целью экзамена (зачета) является формирование у студентов таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, принципиальность, самостоятельность. Таким образом, проверяется сложившаяся у студента система знаний по дисциплине, что играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению им фундаментальной и профессиональной подготовки специалиста.

При подготовке к экзамену/зачету важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Следует иметь в виду, система бакалавриата предполагает, что больший объем материала при изучении курса дисциплины студенты должны освоить не аудиторно, а самостоятельно. В связи с этим экзамен/зачет призван побудить их получить новые знания. Во время подготовки к экзамену/зачету студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение семестра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы единую систему, увидеть перспективы ее развития.

Самостоятельная работа по подготовке к экзамену/зачету во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на экзамен/зачет, так, чтобы за предоставленный срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала. На данном (заключительном) этапе подготовки к экзамену целесообразно осуществлять повторение изученного материала в группе, но с небольшим количеством участников (до 5—6 чел.). Это позволит существенно сократить время на повторение, так как в группе обязательно найдется студент, который без обращения к учебникам и текстам лекций хорошо помнит основное содержание вопроса, остальные же участники группы один за другим вспоминают конкретные нюансы рассматриваемой проблемы.

Такой метод рекомендуется, прежде всего, тем студентам, кто пользуется наиболее традиционным способом запоминания материала — его повторением.

3. Реферат направлен на проверку письменной и устной речи студентов, умение работать с литературой и другими источниками информации. умение грамотно излагать свои мысли при устном ответе. умение аргументированно излагать свои мысли