

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

## Информационные системы в бухгалтерском учете и налогообложении

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 09.03.03\_2019\_829.plx  
09.03.03 Прикладная информатика  
Прикладная информатика в экономике

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 7
аудиторные занятия	98	зачеты 6
самостоятельная работа	71,6	
часов на контроль	43,6	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	Неделя		12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14	28	28
Лабораторные	26	26	28	28	54	54
Практические	8	8	8	8	16	16
Консультации (для студента)	0,7	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,25	0,25	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
В том числе инт.	12	12	12	12	24	24
Итого ауд.	48	48	50	50	98	98
Контактная работа	48,85	48,85	51,95	51,95	100,8	100,8
Сам. работа	50,3	50,3	21,3	21,3	71,6	71,6
Часы на контроль	8,85	8,85	34,75	34,75	43,6	43,6
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Петрова Елена Алексеевна



Рабочая программа дисциплины

**Информационные системы в бухгалтерском учете и налогообложении**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017г. №922)

составлена на основании учебного плана:

09.03.03 Прикладная информатика

утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2019 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 16.05.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубасва Тосканай Айтмуқановна



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> Формирование у студентов знаний знания студентам по современным бухгалтерским и налоговым программным продуктам и их использованию.
1.2	<i>Задачи:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• научить студента формулировать свои информационные потребности при решении бухгалтерских и налоговых практических задач;</li> <li>• обеспечить освоение студентом современных программных продуктов, в частности, «1С: Бухгалтерия», программы для предоставления информации по персонализированному учету для Пенсионного фонда РФ и пр.;</li> <li>• подготовить студента к решению бухгалтерских и налоговых задач с использованием современных автоматизированных систем.</li> </ul>

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	«Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Пакеты прикладных программ», «Информационные системы и технологии»
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	«Предметно-ориентированные экономические информационные системы», «Информационные технологии проведения экономического анализа», «Программирование в бухгалтерских информационных системах», «Аудит в компьютерной среде».

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-1: Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</b>	
<b>ИД-1.ПК-1: Определяет и выбирает эффективные методы и способы обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей.</b>	
Знать: эффективные методы и способы анализа прикладной области, информационных потребностей, формирования требований к БИС. Уметь: проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к БИС; Владеть: базовыми навыками практической работы с 1С : Предприятие.	
<b>ИД-2.ПК-1: Выбирает способы формализованного описания систем и методы спецификации требований к информационной системе</b>	
Знать: способы формализованного описания систем и методов спецификации требований к БИС. Уметь: проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к БИС; Владеть: способами формализованного описания систем и методы спецификации требований к 1С : Предприятие.	
<b>ИД-3.ПК-1: Использует методы и способы обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей и выполняет формализованное описание предметной области</b>	
Знать: методы и способы обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей БИС. Уметь: Формировать требования к БИС на основе потребностей пользователей ; Владеть: методами и способами обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей БИС.	
<b>ИД-4.ПК-1: Формирует требования к информационной системе на основе обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей</b>	
Знать: требования к информационной системе на основе обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей БИС. Уметь: Формировать требования к БИС; Владеть: навыками формирования требования к бухгалтерской информационной системе .	
<b>ПК-2: Способен разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение</b>	

<b>ИД-1.ПК-2: Определяет эффективные методы, способы и технологии разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения</b>
<p>Знать:  эффективные методы, способы и технологии разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения для БУ и НО.</p> <p>Уметь:  Определять эффективные методы, способы и технологии разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения БУ и НО;</p> <p>Владеть: методами, способами и технологиями разработки, внедрения и адаптации прикладного для бух.учета и налогообложения</p>
<b>ИД-3.ПК-2: Осуществляет внедрение и адаптацию программного обеспечения для решения конкретных прикладных задач</b>
<p>Знать:  основы внедрения и адаптации программного обеспечения для решения конкретных БУ и НО.</p> <p>Уметь:  Осуществлять внедрение и адаптацию программного обеспечения для БУ и НО;</p> <p>Владеть: методикой внедрения и адаптации прикладного для бух.учета и налогообложения</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Семестр 6 модуль 1</b>							
1.1	Информационные системы в бухгалтерском учете. Их место и роль в организации учета. /Пр/	6	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	4	
1.2	Информационные системы в бухгалтерском учете. Их место и роль в организации учета. /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Информационные системы в бухгалтерском учете. Их место и роль в организации учета. /Лаб/	6	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.4	Виды бухгалтерских информационных систем. /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.5	Виды бухгалтерских информационных систем. /Пр/	6	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.6	Виды бухгалтерских информационных систем. /Лаб/	6	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.7	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Первоначальная настройка программы. /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.8	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Первоначальная настройка программы. /Лаб/	6	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.9	Ввод информации в справочник. Формирование уставного капитала. Счета бухгалтерского учета. Реорганизация справочной информации. /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.10	Ввод информации в справочник. Формирование уставного капитала. Счета бухгалтерского учета. Реорганизация справочной информации. /Лаб/	6	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.11	Информационные системы в бухгалтерском учете. Их место и роль в организации учета. Подготовка к семинарским занятиям по вопросам темы /Ср/	6	7	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.12	Виды бухгалтерских информационных систем. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/	6	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.13	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Первоначальная настройка программы. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/	6	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.14	Ввод информации в справочник. Формирование уставного капитала. Счета бухгалтерского учета. Реорганизация справочной информации. Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/	6	7,3	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 2. Семестр 6 модуль 2</b>							
2.1	Учет кассовых и банковских операций. /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Учет кассовых и банковских операций. /Лаб/	6	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	4	

2.3	Учет расчетов с покупателями и поставщиками. /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.4	Учет расчетов с покупателями и поставщиками. /Лаб/	6	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.5	Учет основных средств. Учет арендуемых основных средств. /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.6	Учет основных средств. Учет арендуемых основных средств. /Лаб/	6	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	4	
2.7	Учет кассовых и банковских операций. Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/	6	8	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.8	Учет расчетов с покупателями и поставщиками. Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/	6	8	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.9	Учет основных средств. Учет арендуемых основных средств. Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/	6	8	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 3. Консультации</b>							
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	0,7	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
4.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	6	8,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	Контактная работа /КСРАТТ/	6	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 5. Семестр 7 модуль 1</b>							
5.1	Учет материально производственных запасов. /Лаб/	7	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	4	

5.2	Учет материально производственных запасов. /Лек/	7	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.3	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. /Лек/	7	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.4	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. /Лаб/	7	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.5	Учет начисления амортизации основных средств и нематериальных активов /Лаб/	7	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.6	Учет начисления амортизации основных средств и нематериальных активов /Лек/	7	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.7	Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. /Лек/	7	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.8	Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. /Лаб/	7	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	4	
5.9	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. /Пр/	7	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.10	Учет материально производственных запасов. /Ср/	7	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.11	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. /Ср/	7	3,3	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.12	Учет начисления амортизации основных средств и нематериальных активов /Ср/	7	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.13	Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. /Ср/	7	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 6. Семестр 7 модуль 2</b>							



6.1	Учет затрат по оплате кредитов банка. Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов /Лек/	7	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.2	Учет затрат по оплате кредитов банка. Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов /Лаб/	7	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	4	
6.3	Учет затрат по оплате кредитов банка. Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов /Пр/	7	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.4	Учет затрат по оплате кредитов банка. Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов /Ср/	7	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.5	Изучение налогового учета /Лек/	7	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.6	Изучение налогового учета /Лаб/	7	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 7. Консультации</b>							
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,7	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 8. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>							
8.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	7	34,75	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
8.2	Контроль СР /КСРАтт/	7	0,25	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
8.3	Контактная работа /КонсЭж/	7	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Экономическая информационная система, ее место в контуре управления экономическим объектом.
2. История развития информационных систем и информационных технологий. Классификация информационных систем.
3. Состав и структура экономической информационной системы.
4. Средства автоматизации проектирования информационной системы.
5. Понятие информационных технологий и их классификация.
6. Информационные сетевые технологии. Перспективы развития систем телекоммуникации.
7. Программное обеспечение для работы в локальных и глобальных сетях. Архитектура «клиент-сервер», «файл-сервер».
8. Распределенная технология обработки и хранения данных.
9. Технологии поиска информации в Internet.
10. Использование Internet как средства для ведения бизнеса.
11. Internet, «сетевая экономика» и информационное общество.
12. Этапы жизненного цикла информационной системы. Программное обеспечение для автоматизации отдельных этапов.
13. Современные концепции проектирования экономических информационных систем. CASE - средства разработки информационных систем.
14. Организация информации в базах данных, системы управления базами данных, реляционные БД
15. Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера
16. Классификация бухгалтерских информационных систем: обзор российского рынка
17. Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупного и среднего промышленного предприятия
18. Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых предприятий
19. Особенности бухгалтерских информационных систем в торговле
20. Электронная коммерция и интернет-технологии.
21. Создание автоматизированных рабочих мест бухгалтера
22. Корпоративные информационные системы управления предприятием
23. Использование возможностей локальных и глобальных информационно-вычислительных сетей в учетно-финансовой информационной системе.
24. Технологии работы в среде компьютерной обработки учетной информации. Основные приемы работы с бухгалтерскими системами.
25. Современные компьютерные системы анализа хозяйственной и финансовой деятельности, их роль в повышении эффективности управления предприятием.
26. Аудит и компьютерная обработка данных. Правила (стандарты) аудиторской деятельности, связанные с компьютерными технологиями.
27. Подходы к созданию специализированных программ для аудиторов. Экспертные системы.
28. Информационно - справочные системы и базы данных как необходимый инструмент в работе бухгалтера и аудитора.
29. Информационные системы в налогообложении.
30. Обеспечение безопасности в информационной системе предприятия.
31. Автоматизация учета основных средств в программе 1С: Предприятие 8.3
32. Автоматизация учета труда и заработной платы в программе 1С: Предприятие 8.3
33. Автоматизация учета кассовых операций в программе 1С: Предприятие 8.3
34. Автоматизация учета операций по расчетному счету в программе 1С: Предприятие 8.3
35. Автоматизация учета расчетов с поставщиками, подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3
36. Автоматизация учета с покупателями и подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3
37. Автоматизация учета материальных запасов в программе 1С: Предприятие 8.3
38. Автоматизация учета расчетов по НДС в программе 1С: Предприятие 8.3
39. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами в программе 1С: Предприятие 8.3
40. Автоматизация учета расчетов по страховым взносам в программе 1С: Предприятие 8.3
41. Автоматизация учета готовой продукции и ее реализация в программе 1С: Предприятие 8.3
42. Автоматизация учета финансовых результатов в программе 1С: Предприятие 8.3

## 5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов

- 1 Классификация информации.
- 2 Назначение и функции программы Audit Integrator.
- 3 Назначение и функции программы Альт финансы.
- 4 Назначение и функции программы ИНЭК-Аналитик.
- 5 Назначение и функции программы Project Expert.
- 6 Алгоритм работы с программой Project Expert.
- 7 Характеристика основных методов анализа инвестиционных проектов в программе Project Expert.
- 8 Характеристика информационных систем анализа маркетинговой информации.
- 9 Назначение и функции программы Marketing Geo.
- 10 Назначение и функции программы Marketing Expert.
- 11 Назначение и функции программы БЭСТ Маркетинг.
- 12 Назначение и функции справочно-правовых систем.
- 13 Назначение и функции СПС КонсультантПлюс.
- 14 Назначение и функции программы Гарант.
- 15 Основные виды информационных систем.
- 16 Основные характеристики систем электронной обработки данных.
- 17 Основные характеристики информационных систем управления.

- 18 Основные стандарты информационных систем управления.  
 19 Основные характеристики систем поддержки принятия решений.  
 20 Основные характеристики экспертных систем.

**Фонд оценочных средств**

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шевченко М.В.	Информационные системы в бухгалтерском учете: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова; ЭБС АСВ, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/80464.html">http://www.iprbookshop.ru/80464.html</a>

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Петрова Е.А.	Бухгалтерские информационные системы: учебно-методическое пособие для студентов направления бакалавриата 09.03.03 "Прикладная информатика"	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=256:bukhgalteriskie-informatsionnyesistemy&amp;catid=28:economic&amp;Itemid=181">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=256:bukhgalteriskie-informatsionnyesistemy&amp;catid=28:economic&amp;Itemid=181</a>
Л2.2	Адуева Т.В.	Бухгалтерские информационные системы: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72051.html">http://www.iprbookshop.ru/72051.html</a>
Л2.3	Бойко Э.В.	1С: Предприятие 8.0: универсальный самоучитель	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010	<a href="http://www.iprbookshop.ru/957">http://www.iprbookshop.ru/957</a>

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения
6.3.1.2	Google Chrome
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	7-Zip
6.3.1.5	
6.3.1.6	MS Office
6.3.1.7	NVDA
6.3.1.8	Налогоплательщик ЮЛ
6.3.1.9	MS Windows
6.3.1.10	1С: Налогоплательщик

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

**7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

	метод проектов
--	----------------

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
317 А2	Компьютерный класс, класс деловых игр, лаборатория имитации деятельности предприятия. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<p>Самостоятельная работа предполагает решение задач по пяти основным темам. Студенты выполняют 5 самостоятельных работ, которые охватывают все основные принципы и методы ведения бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8». Все самостоятельные работы выполняются в единой информационной базе программы «1С:Бухгалтерия 8».</p> <p>При подготовке к самостоятельной работе необходимо уяснить теоретические основы выполнения самостоятельной работы, а также ознакомиться с заданием на лабораторную работу.</p> <p>Студент считается допущенным к самостоятельной работе, если он может перечислить основные действия, которые необходимо выполнить в самостоятельной работе.</p> <p>Перед выполнением самостоятельных работ преподаватель распределяет варианты индивидуальных заданий.</p> <p>Выполненная и проверенная преподавателем самостоятельная работа должна быть защищена. Защита проводится по Контрольным вопросам. Отметка о защите самостоятельной работы проставляется преподавателем.</p> <p>Студенты могут выполнять самостоятельные работы в подгруппе, состоящей из 2-х человек, а защищают индивидуально.</p> <p>К зачету/экзамену по курсу «Информационные системы в бухгалтерском учете и налогообложении» допускаются студенты, выполнившие и защитившие все предусмотренные программой курса самостоятельные работы.</p> <p>Самостоятельная работа №1</p> <p>1 Создать новую информационную базу. Название базы и имя папки, содержащей файлы новой базы, должно соответствовать фамилиям студентов подгруппы.</p> <p>2 Ввести следующие сведения об организации (в справочник «Организации»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) краткое и полное наименование (самостоятельно);</li> <li>б) реквизит «Юр./физ. лицо»;</li> <li>в) префикс (самостоятельно);</li> <li>г) ИНН, КПП, (самостоятельно);</li> <li>д) почтовый адрес организации (самостоятельно);</li> <li>е) телефон (самостоятельно);</li> <li>ж) организационно-правовая форма (согласно индивидуальному заданию);</li> <li>з) вид деятельности (согласно индивидуальному заданию);</li> <li>и) основной банковский счет (при этом нужно ввести сведения о банке в справочник «Банки» и сведения о расчетном счете в справочник «Банковские счета»).</li> </ul> <p>Установить введенную организацию в качестве основной.</p> <p>3 Заполнить справочник «Контрагенты»: в качестве контрагентов должны быть указаны 4 юридических лица и 2 физических. Справочник должен быть линейным, т.е. не должен содержать групп и подгрупп.</p> <p>Внести в справочник следующие общие сведения о контрагентах (самостоятельно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) наименование (для физических лиц – фамилию и инициалы);</li> <li>б) полное наименование (для физических лиц – ФИО);</li> <li>в) юридический адрес (для физических лиц – фактический адрес);</li> <li>г) телефон.</li> </ul> <p>Внимание! Для ввода 2-го и последующих контрагентов целесообразно использовать копирование элемента.</p> <p>4 Заполнить справочник «Типы цен номенклатуры» следующими элементами: плановая, закупочная, оптовая, розничная.</p>
--

Все цены указаны в рублях, округляются по арифметическим правилам до 0,01.

Розничная цена включает НДС.

5 Установить следующие настройки аналитического учета:

- а) вести партионный учет (для целей бухгалтерского и налогового учета) – согласно индивидуальному заданию;
- б) вести складской учет (для целей бухгалтерского и налогового учета) – включен;
- в) вести суммовой учет по складам (для целей бухгалтерского и налогового учета) – выключен;
- г) использовать оборотную аналитику по номенклатуре – включен;
- д) тип цен плановой себестоимости номенклатуры – плановая;
- е) вести расчеты (с контрагентами) по документам – выключен.

Остальные параметры оставить без изменений.

6 Ввести следующие сведения об учетной политике бухгалтерского учета на 1 августа 2010

г.:

- а) способ оценки МПЗ – согласно индивидуальному заданию;
- б) способ оценки товаров в рознице – по продажной стоимости;
- в) способ учета выпуска готовой продукции – согласно индивидуальному заданию;
- г) способ расчета себестоимости – по подразделениям;
- д) использовать метод директ-костинг – согласно индивидуальному заданию;
- е) применяется ПБУ 18/02 – согласно индивидуальному заданию.

7 Ввести следующие сведения об учетной политике налогового учета на 1 августа 2010 г.:

### 1. ТЕСТЫ ДЛЯ ВХОДЯЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

T1 – B1. Что такое информационное общество?

А человеческое общество;

Б Российское общество;

В общество, в котором большинство работающих занято преобразованием информации.

T1 – B2. Под информатизацией Российского общества понимается?

А модернизация информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в России;

Б организованный процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей физических и юридических лиц на основе формирования и использования информационных ресурсов;

В обучение и подготовка к жизни и работе.

T1 – B3. Информационный кризис это?

А противоречие между ограниченными возможностями человека по восприятию и обработке информации и нарастающими ее потоками;

Б рост абсолютной численности управленческого персонала при невозможности оперативно обработать возникающий объем учетных данных;

В возрастание информационных потоков при низком качестве учебного процесса в школах.

T1 – B4. Что такое информационный ресурс?

А документированные знания для создания информационных продуктов и предоставления информационных услуг;

Б результат интеллектуальной деятельности человека;

В сырье для деятельности информационной индустрии.

T1 – B5. Что такое информационный продукт?

А информационная услуга, предоставляемая пользователю;

Б результат интеллектуальной деятельности человека;

В доведение до пользователя сведений.

T1 – B6. Информационный рынок это?

А система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе;

Б Производство, продажа и покупка ЭВМ и устройств ЭВМ при активном государственном регулировании;

В предоставление платных сетевых услуг, прежде всего, через Интернет.

T1 – B7. Составляющими информационного рынка являются?

А технические, программные средства и информационные технологии;

Б справочные средства о поставщиках информационных продуктов и услуг, а также информационно-правовые документы по информации;

В все вышеперечисленное.

### ТЕСТЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вариант I.

1. Определите порядок стадий в жизненном цикле информационной системы

Порядок Стадии

а) рабочий проект;

- б) технический проект;  
 в) предпроектная стадия;  
 г) внедрение.
2. Кто должен заниматься разработкой технико-экономического обоснования информационной системы:  
 а) разработчик;  
 б) разработчик и заказчик;  
 в) в основном заказчик;  
 г) в основном разработчик.
3. На какой стадии жизненного цикла информационной системы разрабатывается документ «Техническое задание»:  
 а) стадия технического проекта;  
 б) предпроектная стадия;  
 в) стадия внедрения;  
 г) стадия рабочего проекта.
4. Какой метод проектирования наиболее приемлем для разработки сложных информационных систем:  
 а) метод автоматизированного проектирования;  
 б) метод типового проектирования;  
 в) метод оригинального (индивидуального) проектирования.
5. Выберите средства проектирования, имеющие значительный удельный вес в общем составе средств:  
 а) пакеты прикладных программ;  
 б) системы автоматизированного проектирования;  
 в) компьютерные средства проектирования.
6. Упорядочите основные этапы CASE-технологии:  
 Порядок Стадии  
 а) тестирование и отладка;  
 б) проектирование;  
 в) анализ требований;  
 г) эксплуатация и сопровождение;  
 д) программирование.
7. Выберите внешнего пользователя бухгалтерской (финансовой) информации с прямым финансовым интересом:  
 а) обслуживающий банк;  
 б) кредитующий банк;  
 в) аудиторская фирма;  
 г) арбитраж.
8. Какие информационные системы взаимодействуют с бухгалтерской информационной системой внутри предприятия, а какие за его пределами:
- | Информационные системы управления предприятием |    | Информационные системы внешних пользователей |
|--|----|--|
| 1.   | 5. |  |
| 2.   | 6. |  |
| 3.   | 7. |  |
| 4.   | 8. |  |
- а) справочно-правовая система;  
 б) ИС налоговых органов;  
 в) ИС Пенсионного фонда;  
 г) кадровая система;  
 д) ИС органов статистики;  
 е) система оперативного управления производством;  
 ж) система календари сетевого планирования;  
 з) ИС Федерального казначейства.
9. Распределите виды бухгалтерских информационных систем по признакам классификации:
- | Признаки классификаций  | Виды систем |
|---|-------------|
| 1. Масштабы производства предприятия, организации             |             |
| 2. Степень охвата функций бухгалтерии                         |             |
| 3. Уровень автоматизации всей системы управления предприятием |             |
| 4. Архитектура технического обеспечения                       |             |
| 5. Степень настройки системы                                  |             |
- а) мини-бухгалтерия;  
 б) ИС крупного предприятия;  
 в) локальные АРМ;  
 г) частично настраиваемая;  
 д) ИС малого предприятия;  
 е) полностью настраиваемая ИС «Бухгалтерский конструктор»;  
 ж) интегрированная система бухгалтерского учета;  
 з) простая бухгалтерия;  
 и) ИС среднего предприятия;

- к) комплексы бухгалтерских АРМ;  
 л) подсистема «Бухгалтерский учет» в комплексной системе автоматизации;  
 м) ИС с сетевой архитектурой обработки информации;  
 н) минимально настраиваемая;  
 о) подсистема «Бухгалтерский учет» в корпоративной системе.
10. Какую программу можно отнести к классу «мини-бухгалтерия»;  
 а) «Парус»;  
 б) «Галактика»;  
 в) «ИС: бухгалтерия»;  
 г) «БЭСТ».
11. Для автоматизации решения задач каких предприятий предназначена система «Галактика»:  
 а) малых предприятий;  
 б) средних предприятий;  
 в) крупных предприятий.
12. Выберите функциональные подсистемы, входящие в состав бухгалтерского комплекса «Гарант-Учет»:  
 а) учет основных средств;  
 б) учет торгового зала;  
 в) учет труда и заработной платы;  
 г) сводный учет и отчетность;  
 д) учет продаж.
13. Какие СПС относятся к СПС с обновляемой и автономной информационными базами:
- | Обновляемая<br>информационная<br>база | Автономная<br>информационная<br>база |    |
|---------------------------------------|--------------------------------------|----|
| 1.                                    |                                      | 3. |
| 2.                                    |                                      | 4. |
| а) «Гарант»;                          |                                      |    |
| б) «Помощник бухгалтера»;             |                                      |    |
| в) «Ваше право»;                      |                                      |    |
| г) «Консультант Плюс».                |                                      |    |
14. Выберите СПС, разработанные государственными предприятиями  
 а) «Гарант»;  
 б) «Эталон»;  
 в) «Система»;  
 г) «Консультант Плюс».
15. Определите свойства СПС в порядке их важности для работы пользователя;  
 а) уровень сервисного обслуживания СПС;  
 б) качество информационного наполнения СПС;  
 в) качество компьютерных технологий, заложенных в СПС.
16. Определите порядок действий пользователя при выборе СПС;  
 1. 4.  
 2. 5.  
 3. 6.  
 а) определить перечень показателей, наиболее существенных для пользователя;  
 б) определить перечень всех показателей, интересующих пользователя;  
 в) ранжировать существенные показатели;  
 г) отобрать системы, отвечающие всем интересующим пользователя показателям;  
 д) определить интегральную оценку каждой системы по значениям существенных показателей;  
 е) определить значения каждого существенного показателя.
17. В чем состоит особенность интегрированных СПС;  
 а) содержит информационный банк по всем разделам действующего законодательства;  
 б) ориентирована на широкий круг пользователя;  
 в) содержит информационный банк, ориентированный только на работу бухгалтера;  
 г) совмещает функции бухгалтерской и правовой информационных систем.
18. Какие модели документооборота реализованы в бухгалтерских информационных системах?
19. Назовите пакеты электронного документооборота.

20. Что понимается под методом проектирования ИС?