

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Русский язык

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                        |                                                                                                                                                                               |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Закреплена за кафедрой | <b>цикловая комиссия ветеринарии и кинологии</b>                                                                                                                              |
| Учебный план           | 21.02.19_2024_Т314.plx<br>21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО<br>Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы<br>основного общего образования: технический |
| Квалификация           | <b>специалист по землеустройству</b>                                                                                                                                          |
| Форма обучения         | <b>очная</b>                                                                                                                                                                  |
| Общая трудоемкость     | <b>0 ЗЕТ</b>                                                                                                                                                                  |

|                         |    |                            |
|-------------------------|----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 72 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе:            |    | экзамены 1                 |
| аудиторные занятия      | 70 |                            |
| самостоятельная работа  | 0  |                            |
| часов на контроль       | 2  |                            |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) |     | Итого |    |
|----------------------------------------|---------|-----|-------|----|
|                                        | 16      | 3/6 |       |    |
| Неделя                                 | уп      | рп  | уп    | рп |
| Лекции                                 | 36      | 36  | 36    | 36 |
| Практические                           | 34      | 34  | 34    | 34 |
| Итого ауд.                             | 70      | 70  | 70    | 70 |
| Контактная работа                      | 70      | 70  | 70    | 70 |
| Часы на контроль                       | 2       | 2   | 2     | 2  |
| Итого                                  | 72      | 72  | 72    | 72 |

Программу составил(и):

*Преод., Траут Татьяна Александровна*

Рабочая программа дисциплины

**Русский язык**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:

21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы основного общего образования: технический

утвержденного учёным советом вуза от 29.02.2024 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от 16.05.2024 протокол № 10

Зав. кафедрой Наталья Геннадьевна Алексеева

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Наталья Геннадьевна Алексеева

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Наталья Геннадьевна Алексеева

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Наталья Геннадьевна Алексеева

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Наталья Геннадьевна Алексеева

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | <i>Цели:</i> Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.                                                                                                                           |
| 1.2 | <i>Задачи:</i> -совершенствовать общеучебные умения и навыки обучаемых: языковые, речемыслительные, орфографические, пунктуационные, стилистические;<br>-совершенствовать умения обучающихся стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях. |

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

|                    |                                                                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ООП: | ОУП                                                                                                          |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                 |
| 2.1.1              | Изучение дисциплины по программе основного общего образования                                                |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Индивидуальный проект                                                                                        |
| 2.2.2              | Русский язык и культура речи                                                                                 |
| 2.2.3              | Защита выпускной квалификационной работы                                                                     |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ОК 04:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

**Знать:**

- основные понятия и признаки коллектива и команды;
- деловое общение;
- процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде;
- этапы командной работы.

#### ОК 04:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

**Уметь:**

- работать в коллективе и команде;
- эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

#### ОК 04:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

**Владеть:**

- организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

#### ОК 05:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

**Знать:**

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

#### ОК 05:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

**Уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

#### ОК 05:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

**Владеть:**

- устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

|                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>                                                                                                     |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                         |
| - профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.                                                                                                                              |
| <b>ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>                                                                                                     |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                         |
| - применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;<br>- использовать в профессиональной деятельности документацию на государственном и иностранном языках. |
| <b>ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>                                                                                                     |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                       |
| - профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ЛР 5: Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</b> |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                               |
| <b>ЛР 5: Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</b> |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                               |
| <b>ЛР 5: Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</b> |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ЛР 11: Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</b> |
| <b>Знать:</b>                                                                                          |
| <b>ЛР 11: Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</b> |
| <b>Уметь:</b>                                                                                          |
| <b>ЛР 11: Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</b> |
| <b>Владеть:</b>                                                                                        |

|                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ЛР 14: Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</b> |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                 |
| <b>ЛР 14: Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</b> |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                 |
| <b>ЛР 14: Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</b> |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                               |

|                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ЛР 17: Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии</b> |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                     |
| <b>ЛР 17: Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии</b> |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                     |

**ЛР 17:Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии**

**Владеть:**

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                                                                                                                                                                     | Семестр / Курс | Часов | Компетенции               | Литература               | Инте ракт. | Примечание                  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|---------------------------|--------------------------|------------|-----------------------------|
|             | Раздел 1. Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры                                                                                                                                                        |                |       |                           |                          |            |                             |
| 1.1         | Основные функции языка в современном обществе /Лек/                                                                                                                                                                                                           | 1              | 2     | ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР 17 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0          |                             |
| 1.2         | Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе /Пр/                                                                                                                                                                                      | 1              | 2     | ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР 17 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0          |                             |
| 1.3         | Происхождение русского языка /Лек/                                                                                                                                                                                                                            | 1              | 2     | ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР 17 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0          | Братство славянских народов |
| 1.4         | Признаки заимствованного слова /Пр/                                                                                                                                                                                                                           | 1              | 2     | ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР 17 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0          |                             |
| 1.5         | Язык как система знаков. Слово и его значение. /Лек/                                                                                                                                                                                                          | 1              | 2     | ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР 17 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0          |                             |
| 1.6         | Принципы русской орфографии /Пр/                                                                                                                                                                                                                              | 1              | 2     | ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР 17 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0          |                             |
|             | Раздел 2. Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография                                                                                                                                                                                                         |                |       |                           |                          |            |                             |
| 2.1         | Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. /Лек/                                                                                                                                                                                         | 1              | 2     | ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР 17 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0          |                             |
| 2.2         | Орфография. Безударные гласные в корне слова, чередующиеся /Пр/                                                                                                                                                                                               | 1              | 2     | ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР 17 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0          |                             |
| 2.3         | Морфема как единица языка. Классификация морфем /Лек/                                                                                                                                                                                                         | 1              | 2     | ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР 17 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0          |                             |
| 2.4         | Правописание звонких и глухих согласных. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок /Пр/                                                                                                                        | 1              | 2     | ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР 17 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0          |                             |
| 2.5         | Имя существительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных /Лек/ | 1              | 2     | ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР 17 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0          |                             |
| 2.6         | Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных /Пр/                                                                                                                                                       | 1              | 2     | ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР 17 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0          |                             |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |                              |                          |   |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------------------------------|--------------------------|---|--|
| 2.7  | Имя прилагательное как часть речи. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. /Лек/ | 1 | 2 | ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР<br>17 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
| 2.8  | Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных /Пр/                                                                                                                                                                                                                                   | 1 | 2 | ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР<br>17 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
| 2.9  | Имя числительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных /Лек/                                                                                                               | 1 | 2 | ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР<br>17 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
| 2.10 | Правописание числительных /Пр/                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 | 2 | ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР<br>17 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
| 2.11 | Местоимение как часть речи. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений /Лек/                                                                                                     | 1 | 2 | ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР<br>17 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
| 2.12 | Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ /Пр/                                                                                                                                                                                                                                       | 1 | 2 | ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР<br>17 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
| 2.13 | Глагол как часть речи. Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род) /Лек/                                                                                                                                                                                                   | 1 | 2 | ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР<br>17 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
| 2.14 | Правописание окончаний и суффиксов глаголов /Пр/                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 | 2 | ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР<br>17 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
| 2.15 | Причастие и деепричастие как особые формы глагола. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий /Лек/                                                                                                                                                                            | 1 | 2 | ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР<br>17 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
| 2.16 | Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях /Пр/                                                                                                                                                                                                                         | 1 | 2 | ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР<br>17 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
| 2.17 | Наречие как часть речи. Служебные части речи /Лек/                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 | 2 | ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР<br>17 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
| 2.18 | Написание наречий. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи /Пр/                                                                                                                                                                                                | 1 | 2 | ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР<br>17 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
|      | Раздел 3. Раздел 3. Синтаксис и пунктуация                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |                              |                          |   |  |
| 3.1  | Основные единицы синтаксиса /Лек/                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 | 2 | ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР<br>17 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |                                                      |                          |   |                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------------------------------------------------------|--------------------------|---|-----------------------------------|
| 3.2 | Знаки препинания в простом предложении /Пр/                                                                                                                                                                                                                  | 1 | 2 | ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР<br>17                         | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |                                   |
| 3.3 | Второстепенные члены предложения. Осложненные предложения /Лек/                                                                                                                                                                                              | 1 | 2 | ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР<br>17                         | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |                                   |
| 3.4 | Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении /Пр/ | 1 | 2 | ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР<br>17                         | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |                                   |
| 3.5 | Сложное предложение /Лек/                                                                                                                                                                                                                                    | 1 | 2 | ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР<br>17                         | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |                                   |
| 3.6 | Знаки препинания в сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат /Пр/                                                                                                        | 1 | 2 | ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР<br>17                         | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |                                   |
|     | <b>Раздел 4. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации</b>                                                                                                                                                                                         |   |   |                                                      |                          |   |                                   |
| 4.1 | Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет /Лек/                                                                                                                    | 1 | 2 | ОК 04 ОК<br>05 ОК 09<br>ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР<br>17 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |                                   |
| 4.2 | Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари /Пр/                                                                                                                                                       | 1 | 2 | ОК 04 ОК<br>05 ОК 09<br>ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР<br>17 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 | Профессиональная речь специалиста |
| 4.3 | Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) /Лек/                                                                                                                       | 1 | 2 | ОК 04 ОК<br>05 ОК 09<br>ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР<br>17 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |                                   |
| 4.4 | деловой стиль. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. /Лек/                                                                                    | 1 | 2 | ОК 04 ОК<br>05 ОК 09<br>ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР<br>17 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |                                   |
| 4.5 | Виды документов в конкретной специальности /Пр/                                                                                                                                                                                                              | 1 | 2 | ОК 04 ОК<br>05 ОК 09<br>ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР<br>17 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |                                   |
|     | <b>Раздел 5. Контроль</b>                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |                                                      |                          |   |                                   |
| 5.1 | Экзамен /Экзамен/                                                                                                                                                                                                                                            | 1 | 2 | ЛР 5 ЛР 11<br>ЛР 14 ЛР<br>17                         | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |                                   |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по общеобразовательной дисциплине "Русский язык" предназначен для оценки уровня освоения студентами планируемых результатов. Включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, практических и контрольных работ, итоговой аттестации в форме экзамена.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные темы практических занятий  
 Практическое занятие №1.  
 Тема: Определение типа, стиля, жанра текста



Практическое занятие №2.

Тема: Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения.

Практическое занятие № 3.

Тема: Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.

Практическое занятие № 4.

Тема: Правописание приставок

Практическое занятие № 5.

Тема: Лексический и фразеологический анализ слова.

Практическое занятие № 6.

Тема: Составление связного высказывания с использованием заданных лексем, в том числе на лингвистическую тему.

Практическое занятие № 7.

Тема: Правописание чередующихся гласных в корнях слов.

Практическое занятие № 8.

Тема: Наблюдение над значением морфем.

Практическое занятие № 9.

Тема: Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии.

Практическое занятие № 10.

Тема: Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.

Практическое занятие № 11.

Тема: Структура языка. Типы норм.

Практическое занятие № 12.

Тема: Знаки препинания при прямой речи, цитатах.

Практическое занятие № 13.

Тема: Знаки препинания при диалоге.

Практическое занятие № 14.

Тема: Применение синтаксического разбора предложения.

Практическое занятие № 15.

Применение пунктуационного разбора предложения.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерные вопросы к экзамену по русскому языку

1. Звуки речи. Характеристика гласных и согласных звуков.
2. Имя существительное как часть речи.
3. Омонимы. Синонимы. Антонимы. Фразеологизмы.
4. Имя прилагательное как часть речи.
5. Правописание безударных гласных.
6. Имя числительное как часть речи.
7. Слитное, раздельное и дефисное написание слов.
8. Причастие как часть речи.
9. Правописание приставок.
10. Глагол как часть речи.
11. Гласные ы – и после приставок. Разделительный ь и ы.
12. Деепричастие как часть речи.
13. Гласные после шипящих и ц.
14. Местоимение как часть речи.
15. Морфемы: приставка, суффикс, окончание, основа, постфикс, интерфикс, корень.
16. Союз как часть речи.
17. Способы образования слов.
18. Наречие как часть речи.
19. Правописание суффиксов существительных: чик – щик, ин – ен.
20. Предлог как часть речи.
21. Правописание НЕ с разными частями речи.
22. Частица как часть речи.
23. Правописание падежных окончаний имен существительных.
24. Словосочетание.
25. Правописание безударных личных окончаний глаголов.
26. Предложение.
27. Правописание Н – НН в прилагательных.

28. Виды односоставных предложений.
29. Правописание Н – НН в причастиях.
30. Виды сложносочиненных предложений.
31. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений.
32. Виды сложноподчиненных предложений.
33. Правописание а – о на конце наречий.
34. Бессоюзное сложное предложение.
35. Правописание суффиксов причастий - ущ (-ющ), ащ (-ящ), им (-ым), ем (-ом).
36. Способы передачи чужой речи.
37. Правописание числительных.
38. Стили русского языка.
39. Правописание суффиксов глаголов.
40. Второстепенные члены предложения.
41. Правописание предлогов.
42. Однородные члены предложения. Знаки препинания при них.
43. Правописание союзов.
44. Обособленные члены предложения.

Оценочное средство «Тесты»

Перечень знаний, умений, проверяемых оценочным средством:

Студент должен знать:

- основные характеристики языковых единиц;
- орфографические и пунктуационные правила в объеме программы;
- признаки частей речи;
- типы и виды предложений;
- характеристику стилей русского языка.

Студент должен уметь:

- применять орфографические и пунктуационные правила для выполнения тестовых заданий;
- владеть орфоэпическими нормами русского языка.

Тема: Правописание приставок.

Тест по теме "Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-"

В-1

1. В каком слове пишется приставка пре-?

- 1) Пр\_брежный;
- 2) пр\_остановиться;
- 3) пр\_прятать;
- 4) пр\_увеличить.

2. В каком слове пишется приставка при-?

- 1) Пр\_успеть;
- 2) пр\_вращать;
- 3) пр...жать;
- 4) пр\_проводить.

3. Найдите вариант с орфографической ошибкой.

- 1) Президент
- 2) презирать
- 3) преоритет
- 4) президиум

4. В каком слове пишется приставка пре-?

- 1) Пр...морский
- 2) пр...землиться
- 3) пр...пятствие
- 4) пр...сесть

5. В каком слове пишется приставка при-?

- 1) Пр...умолкла
- 2) пр...рвали
- 3) пр...лестный
- 4) пр...клонить колени

В-2

1. В каком слове пишется приставка пре-?

- 1) Пр...бирать
  - 2) пр...растать
  - 3) пр...влекательный
  - 4) пр...большой
2. В каком слове пишется приставка при-?
- 1) пр...возносить
  - 2) пр...вратиться
  - 3) пр...сесть
  - 4) пр...уменьшить
3. В каком слове приставка обозначает «неполное действие»?
- 1) Пр...хорошенький
  - 2) пр...брежный
  - 3) пр...стегнуть
  - 4) пр...открыть
4. В каком слове приставка обозначает «приближение»?
- 1) Пр...хлынут
  - 2) пр...лечь
  - 3) пр...милый
  - 4) пр...пятствие
5. В каком слове написание пре-/при- зависит от контекста?
- 1) Пр...слушиваться
  - 2) пр...нахмурилась
  - 3) пр...давать
  - 4) пр...летел

#### КЛЮЧИ ОТВЕТОВ К ТЕСТАМ

В-1

1. - 4)    2. - 3)    3. - 3)    4. - 3)    5. - 1)

В-2

1. - 4)    2. - 3)    3. - 4)    4. - 1)    5. - 3)

Тема: Гласные ы-и после приставок.

1. В каком слове приставка оканчивается на -С?
  - 1) и\_черпать;    2) чре\_мерный;    3) бе\_жизненный;    4) во\_делать
2. В каком слове приставка оканчивается на -З?
  - 1) ни\_ходить;    2) во\_произвести;    3) ра\_чет;    4) в\_дохнуть.
3. В каком слове после приставки пишется И?
  - 1) под...тожить;    2) раз...скать;    3) небез...нтересный;
  - 4) сверх...зобретательный.
4. В каком слове после приставки пишется Ы?
  - 1) дез...нфекция;    2) транс...ранский;    3) без...звестный;    4) обл...нспекция.
5. В каком слове после приставки нужно писать И?
  - 1) от\_скать;    2) без\_дейный;    3) пред\_сторический;    4) меж\_нститутский.

#### КЛЮЧИ ОТВЕТОВ К ТЕСТАМ

1. - 1)    2. - 4)    3. - 4)    4. - 3)    5. - 4)

Тема: Склонение и правописание числительных.

1. На какие вопросы отвечает имя числительное?
  - А) кто? что?
  - Б) какой? чей?
  - В) какой? сколько?
  - Г) что делать? что сделать?
2. Найдите словосочетание с числительным.

- А) «тройка» за ответ;  
 Б) третий по списку;  
 В) утроить усилия;  
 Г) трёхэтажный дом;
3. Найдите собирательное числительное.  
 А) двадцать учеников;  
 Б) две десятых урожая;  
 В) одиннадцать экземпляров;  
 Г) двое очков;
4. В каких числительных мягкий знак пишется на конце?  
 А) от 5 до 20; 30;  
 Б) от 5 до 20;  
 В) от 5 до 30;  
 Г) от 5 до 25;
5. В какой падежной форме имеется ошибка в склонении числительного триста пятьдесят?  
 А) Р. п. трехсот пятидесяти  
 Б) Т. п. триста пятьюдесятью  
 В) Д. п. тремстам пятидесяти  
 Г) П. п. о трехстах пятидесяти
6. В какой падежной форме имеется ошибка в склонении числительного семьсот шестьдесят девять?  
 А) Р. п. семисот шестидесяти девяти  
 Б) Д. п. семиста шестидесяти девяти  
 В) Т. п. семьюстами шестьюдесятью девятью  
 Г) П. п. (о) семистах шестидесяти девяти
7. В каком сочетании слов имеется ошибка?  
 А) семеро котят  
 Б) нас четверо  
 В) пятеро женщин  
 Г) трое детей
8. В каком варианте словосочетание построено правильно?  
 А) к полуторам годам  
 Б) с двумястами рублями  
 В) около четыреста студентов  
 Г) перед шестнадцатым апрелем
9. В каком сочетании слов имеется ошибка?  
 А) увеличить в 1,8 раза  
 Б) двухтысячный год  
 В) три пятых метров  
 Г) нет трехсот рублей
10. В каком предложении есть ошибка, связанная с неправильным употреблением числительного?  
 А) Прибыл поезд с двумястами шестьюдесятью пятью пассажирами.  
 Б) Температура дошла до тридцати девяти градусов.  
 В) Можно обойтись и двумя тысячами рублями.  
 Г) На пятьсот сорока девяти растениях обнаружили красный клещик.

#### КЛЮЧИ ОТВЕТОВ К ТЕСТАМ

1. – В    2. – Б    3. – Г    4. – А    5. – Б    6. – Б    7. – В    8. – Б    9. – В    10. - Г

Тема: Правописание наречий.

1. В каком слове на конце пишется А?  
 1) вправ...  
 2) начал...  
 3) занов...  
 4) запрост...
2. В каком слове на конце пишется А?  
 1) засветл...  
 2) наскор...  
 3) досух...  
 4) накрепк...
3. В каком слове на конце пишется О?  
 1) изредк...  
 2) снов...

- 3) наглух...  
4) докрасн...  
4. В каком варианте наречие пишется через дефис?  
1) в...трое  
2) в...третьих  
3) в...догонку  
4) в... начале подумай  
5. В каком варианте наречие пишется через дефис?  
1) он в...правду честен  
2) говорить по...корейски  
3) действовать в...тайне  
4) выступить по...очереди
- В-2
1. В каком варианте наречие пишется через дефис?  
1) сделать на...спех  
2) жить по...старому  
3) выучить на...зубок  
4) в...новь запел  
2. В каком варианте наречие пишется раздельно?  
1) кое... где  
2) по...переменно  
3) ударить с...боку  
4) не победить в...одиночку  
3. В каком варианте наречие пишется раздельно?  
1) в...право  
2) с...разбегу  
3) давным...давно  
4) тот...час  
4. В каком варианте наречие пишется раздельно?  
1) в...правду важный  
2) по...одиночке  
3) сдал во...время  
4) на...лету  
5. В каком варианте наречие пишется слитно?  
1) играть в...открытую  
2) на...совесть  
3) в...последствии  
4) кофе по...турецки
- В-3
1. В каком варианте наречие пишется слитно?  
1) уйти без...спросу  
2) сказать по...существо  
3) беседовать в...полголоса  
4) испугаться до...смерти  
2. В каком варианте наречие пишется слитно?  
1) говорить на...чистоту  
2) поднять на...смех  
3) работать на...износ  
4) решить по...своему  
3. В каком варианте наречие пишется слитно?  
1) за...рубежом  
2) по...маленьку  
3) за...границей  
4) мало...помалу  
4. В каком варианте наречие пишется слитно?  
1) в...припрыжку  
2) по...совести  
3) справа...налево  
4) по...осеннему холодно  
5. В каком ряду все слова пишутся раздельно?  
1) по...итальянски, вверх...вниз, по...праву гордимся  
2) жить по...старому, бежать в...припрыжку, далеко...далеко  
3) дурак...дураком, умчаться в...даль морскую, выстрелить в...упор  
4) все ни...почем, по...человечески, из...ряда

КЛЮЧИ ОТВЕТОВ К ТЕСТАМ

В-1

1. - 2)    2. - 3)    3. - 3)    4. - 2)    5. - 2)

В-2

1. - 2)    2. - 4)    3. - 2)    4. - 4)    5. - 3)

В-3

1. - 3)    2. - 1)    3. - 2)    4. - 1)    5. - 3)

Тема: Словосочетание.

1. Какое словосочетание построено по модели «прил. + сущ (гл сл)»?

- 1) вьющиеся растения
- 2) любой человек,
- 3) изумительной красоты
- 4) в третьем классе

2. Какое словосочетание построено по модели «прил (гл сл) + наречие»?

- 1) крайне недовольный
- 2) практически не выполнимо
- 3) огорченно прошептал
- 4) (на улице) по-весеннему тепло

3. В каком словосочетании вид связи — согласование?

- 1) наши шефы
- 2) быстро доехать
- 3) прогулка верхом
- 4) выглянуло из-за туч

4. В каком словосочетании вид связи — управление?

- 1) немного странно
- 2) забыл рассказать
- 3) таять во мгле
- 4) рубашка навывпуск

5. В каком словосочетании вид связи — примыкание?

- 1) бутылка из-под молока
- 2) говорить по-французски
- 3) тринадцатая глава
- 4) глядеть по сторонам

КЛЮЧИ ОТВЕТОВ К ТЕСТАМ

1. - 3)    2. - 1)    3. - 1)    4. - 3)    5. - 2)

Тема: Второстепенные члены предложения.

1. Найди и отметь простые предложения.

- 1) Сквозь серый камень вода сочилась, и было душно в ущелье темном.
- 2) А лес все гудел и гудел, вторя их крикам, и молнии разрывали тьму в клочья.
- 3) Полный диск луны, раньше кроваво-красный, бледнел, удаляясь от земли, и все обильнее лил на степь голубоватую мглу.

2. Отметь предложения, в которых подлежащее не выражено словосочетанием.

- 1) Он с другом пришел к нам поздним вечером.
- 2) Некоторые из выступающих обращались непосредственно к президиуму.
- 3) Учитель с учеником изучали новое расписание.
- 4) Над нами светила Большая Медведица.

3. Найдите предложения, в котором определением является глагол в неопределенной форме.

- 1) В его голосе с неукротимой силой звучало желание работать и не быть никому в тягость.
- 2) Вообще, изучать краски и свет, милый вы мой, наслаждение.
- 3) Теперь вся семья сходилась в деревянном сарайчике завтракать, обедать и ужинать.
- 4) Жизнь прожить не поле перейти.

4. В каком предложении выделенные слова являются дополнением?

- 1) Листья дуба почернели.
- 2) Бинокль для театра забыли дома.
- 3) Необходимо выполнить работу в срок.

5. В каком предложении выделенные слова являются определением?

- 1) Я поделился с ним своими опасениями.
- 2) В клинике в основном работали женщины-врачи.
- 3) Вопреки предсказаниям, мы не опоздали.

## КЛЮЧИ ОТВЕТОВ К ТЕСТАМ

1. - 3) 2. - 1) 3. - 1) 4. - 3) 5. - 2)

Тема: Обособленные члены предложения

1. Какое утверждение является неверным?

- 1) Обособленными называются члены предложения, выделяемые по смыслу и интонационно.
- 2) Обособленные определения могут быть выражены деепричастным оборотом.
- 3) Обособленные обстоятельства могут быть выражены существительными с предлогами несмотря на, вопреки, благодаря.
- 4) Обособленные дополнения могут быть выражены существительными с предлогами кроме, помимо, сверх.

2. Одно из утверждений неверно. Найдите его.

- 1) Обособленными членами называются члены предложения, выделяемые по смыслу и интонацией.
- 2) Обособленным членом может быть любой член предложения.
- 3) Обособленным членом может быть любой второстепенный член предложения.
- 4) Обособляются определения, приложения, дополнения, обстоятельства.

3. Какая характеристика соответствует предложению?

Над горной пустыней, окружавшей меня, сиял легкий лазурный купол.

- 1) в предложении есть обособленное определение, выраженное деепричастным оборотом
  - 2) в предложении есть обособленное обстоятельство, выраженное деепричастным оборотом
  - 3) в предложении есть обособленное определение, выраженное причастным оборотом
  - 4) в предложении есть обособленное обстоятельство, выраженное причастным оборотом
4. Какая характеристика соответствует предложению?

Там и тут на широкой полосе реки криво торчат сосновые стволы и ветви, обозначая дороги, полыньи и трещины во льду.

- 1) в предложении есть обособленное определение, выраженное деепричастным оборотом
  - 2) в предложении есть обособленное обстоятельство, выраженное деепричастным оборотом
  - 3) в предложении есть обособленное определение, выраженное причастным оборотом
  - 4) в предложении есть обособленное обстоятельство, выраженное причастным оборотом
5. Какая характеристика соответствует предложению?

Вдруг она побежала мимо меня, напевая что-то другое, и, прищелкивая пальцами, вбежала к старухе.

- 1) в предложении есть два обособленных определения
  - 2) в предложении есть два обособленных обстоятельства
  - 3) в предложении есть обособленное определение и обособленное обстоятельство
  - 4) в предложении есть обособленное обстоятельство и обособленное дополнение
6. Какая характеристика соответствует предложению?

Я испытал чувство радости, острой и яркой, и, бросившись на траву, заплакал от счастья.

- 1) в предложении есть два обособленных определения
  - 2) в предложении есть два обособленных обстоятельства
  - 3) в предложении есть обособленное определение и обособленное обстоятельство
  - 4) в предложении есть обособленное обстоятельство и обособленное дополнение
7. Какая характеристика соответствует предложению?

Несмотря на холодный, пронзительный ветер, все моряки, за исключением кока, стояли на палубе и смотрели вдаль.

- 1) в предложении есть два обособленных определения
  - 2) в предложении есть два обособленных обстоятельства
  - 3) в предложении есть обособленное определение и обособленное обстоятельство
  - 4) в предложении есть обособленное обстоятельство и обособленное дополнение
8. В каком предложении есть обособленное приложение?

- 1) Стройная и гибкая, она легким и пружинистым шагом шла через площадь.
- 2) Но пень, черный и большой, еще сохраняет тепло.
- 3) Элегантный офицер, в фуражке с золотыми дубовыми листьями, кричал в рупор что-то капитану.
- 4) На маяке жил только сторож, старый глухой швед, бывший шкипер.

9. В каком предложении есть обособленное приложение?

- 1) В 1886 году от Антона Павловича я получил его книжку «Пестрые рассказы».
- 2) Вам, как близкому родственнику, нельзя будет выступить в суде свидетелем.
- 3) Петр Петрович, как же долго мы с вами не виделись!
- 4) Путешественника, впервые отправляющегося в центральные районы Тянь-Шаня, изумляют прекрасные дороги, проложенные в горах.

10. В каком предложении есть уточняющие члены?

- 1) Она говорила скучно или устало, очень медленно и вятно.
- 2) Шагах в десяти от входа в туннель, у самого шоссе, стоял одинокий домик.
- 3) Мы приближались к старинному русскому городу — Рязани.
- 4) Горный поток, стремительный и бурный, то подмывает дорогу, то теряется в глубоком каменном русле.

## КЛЮЧИ ОТВЕТОВ К ТЕСТАМ

1. - 2) 2. - 2) 3. - 3) 4. - 2) 5. - 2) 6. - 3) 7. - 4) 8. - 4) 9. - 2) 10. - 2)

Тема: Стили литературного языка.

1. Определите, какие стилевые черты присущи публицистическому стилю речи:

1. Логичность, объективность, обобщенность, смысловая точность.
2. Эмоциональность, конкретность, простота речи.
3. Оценочность, образность, эмоциональность, призывность.
4. Образность, эмоциональность, конкретность.
5. Смысловая точность.

2. Какова цель сообщения текстов официально-делового стиля?

1. Создание картин и образов.
2. Непосредственное повседневное общение.
3. Убеждение, воздействие на слушателя.
4. Точная передача информации.
5. Передача научных сообщений.

3. Определите жанры художественного стиля речи:

1. Письмо, беседа, записка.
2. Диссертация, конспект, доклад.
3. Очерк, фельетон, репортаж.
4. Резолюция, заявление, докладная записка.
5. Поэма, драма, рассказ.

4. Какие языковые средства характерны для разговорного стиля?

1. Итак, следовательно, во-первых, наоборот.
2. Толстенный, сестрица, лгунишка.
3. Акт милосердия, демократизация общества, народные избранники.
4. Довожу до вашего сведения, принять меры.
5. Шепот деревьев, сердце тоскует, хоровод звезд.

5. Каковы синтаксические особенности текстов научного стиля?

1. Риторические вопросы.
2. Неполные предложения.
3. Сложные предложения.
4. Обращения к читателям.
5. Диалог.

#### КЛЮЧИ ОТВЕТОВ К ТЕСТАМ

1. - 3) 2. - 4) 3. - 5) 4. - 2) 5. - 3)

Критерии 5 вопросов  
Выполнено правильно 5 заданий  
уровень

Выполнено правильно 4 задания  
уровень

Выполнено правильно 3 задания  
пороговый уровень

Выполнено правильно 1-2 задания  
уровень не сформирован

Критерии 10 вопросов  
Выполнено правильно 10 заданий

Выполнено правильно 8-9 заданий

Выполнено правильно 7-5 заданий

Выполнено правильно менее 5 заданий

Оценка (баллы по МРС), уровень  
«отлично», 84-100%, повышенный

«хорошо», 66-83%, пороговый

«удовлетворительно», 50-65%,

«неудовлетворительно», менее 50%

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                                                    | Заглавие                                                | Издательство, год               | Эл. адрес                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Рыбченкова Л. М.,<br>Александрова О. М.,<br>Нарушевич [и др.] А.<br>Г. | Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень:<br>учебник | Москва:<br>Просвещение,<br>2023 | <a href="https://e.lanbook.com/book/334349">https://e.lanbook.com/<br/>book/334349</a> |



|                                         | Авторы, составители | Заглавие                                                      | Издательство, год         | Эл. адрес                                                                         |
|-----------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.2                                    | Бабайцева В. В.     | Русский язык. 10-11 классы. Углублённый уровень: учебник      | Москва: Просвещение, 2022 | <a href="https://e.lanbook.com/book/334844">https://e.lanbook.com/book/334844</a> |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b> |                     |                                                               |                           |                                                                                   |
|                                         | Авторы, составители | Заглавие                                                      | Издательство, год         | Эл. адрес                                                                         |
| Л2.1                                    | Гусарова И. В.      | Русский язык. 10 класс. Базовый и углублённый уровни: учебник | Москва: Просвещение, 2023 | <a href="https://e.lanbook.com/book/334496">https://e.lanbook.com/book/334496</a> |
| Л2.2                                    | Гусарова И. В.      | Русский язык. 11 класс. Базовый и углублённый уровни: учебник | Москва: Просвещение, 2023 | <a href="https://e.lanbook.com/book/334493">https://e.lanbook.com/book/334493</a> |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|                                                        |                                                     |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 6.3.1.1                                                | Moodle                                              |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b> |                                                     |
| 6.3.2.1                                                | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» |
| 6.3.2.2                                                | Межвузовская электронная библиотека                 |
| 6.3.2.3                                                | Электронно-библиотечная система IPRbooks            |
| 6.3.2.4                                                | КонсультантПлюс                                     |

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
|  | деловая игра         |  |
|  | проблемная лекция    |  |
|  | дискуссия            |  |
|  | ролевая игра         |  |
|  | презентация          |  |
|  | лекция-визуализация  |  |
|  | ситуационное задание |  |

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Номер аудитории | Назначение                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Основное оснащение                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 511 В1          | Кабинет социально-экономических дисциплин. Кабинет экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); телевизор, DVD плеер, ученическая доска; учебно-наглядные средства обучения (тематические плакаты, таблицы, карты) |

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;

- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах и практических занятиях, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.
- По учебному плану на ОУД.01 Русский язык отводится 117 часов: из них 78 часов аудиторной работы и 39 часов самостоятельной работы.

#### Методические рекомендации по переработке текста

##### Составление плана

План - самая короткая форма оформления записей, которая не передает фактического содержания изучаемого материала, а указывает схему его подачи и позволяет студенту:

- восстановить в памяти содержание источника;
- составить записи разного рода;
- ускорить проработку источника информации и организовать самоконтроль;
- сосредоточить внимание и стимулировать самостоятельную работу.

Составление плана при работе с текстом осуществляется по следующему алгоритму:

- чтение текста целиком;
- деление его на смысловые части;
- озаглавливание частей (заголовки должны отражать содержание части).

##### Составление тезисов

Тезис - положение, кратко излагающее какую-либо идею, а также одну из основных мыслей лекции, доклада и т. п. Тезисы повторяют, сжато формулируют и заключают написанное или изложенное устно; всегда имеют доказательства; всегда подразумевают аргументацию и выявляют суть содержания; позволяют обобщить материал. Составление тезисов при работе с текстом осуществляется по следующему алгоритму:

- ознакомление с содержанием материала;
  - разбивка текста на смысловые блоки;
  - определение главной мысли каждой части.
- осмысление сути этой мысли и передача её своими словами или формулировкой из текста.
  - нумерация тезисов с целью сохранения логики авторских рассуждений

##### Составление конспектов

Конспект (от лат. conspectus — обзор) является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать — значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала.

Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации.

Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

##### Виды конспектов

**ПЛАНОВЫЙ.** Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается — дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару.

**СХЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНОВЫЙ.** Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2—3 предложения) под каждый пункт вопроса. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

**ТЕКСТУАЛЬНЫЙ.** Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ.** Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его — в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон.

**СВОБОДНЫЙ.** Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно — выписки, цитаты, план и множество тезисов. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

##### Методические рекомендации по созданию текста

При работе над текстом необходимо учитывать типы речи

##### Повествование

Тип речи, в котором обычно сообщается о действиях и событиях, сменяющих друг друга во времени.

Способ связи предложений в тексте обычно цепной (1-2-3-4...)

Первое предложение содержит тему: указание на деятеля, явление природы и т.п. В нем могут быть слова как-то раз, однажды и др., обозначающие время и место события.

Используются формы глаголов совершенного вида, обозначающие действия, сменяющие друг друга во времени.

Единичные формы глаголов несовершенного вида обозначают продолжительность или повторяемость действий.

Как средства связи предложений используются слова сначала, прежде всего, в первую очередь и т.п., обозначающие начало текста; затем, потом, после этого и др., обозначающие течение событий; наконец, в конце концов, в заключение и т.п., нередко, заключающие текст.

Повествование может быть представлено серией назывных предложений.

##### Несколько советов по написанию текста-повествования

1. Сообщение о месте и времени действия может объединяться с сообщением о действующем лице, и это может быть

началом текста.

2. Окончанием повествовательного текста часто бывает указание на последнее, завершающее действие. Но оно может быть продолжено и выводом. Поэтому особое внимание обратите на начало и конец текста.

3. Язык изложения должен быть подчинен теме, идее, типу речи, стилю, жанру.

4. При необходимости можете включить в повествование элементы и описания, и рассуждения.

#### Описание

Тип речи, в котором с разной степенью полноты указываются признаки и свойства различных предметов или явлений.

Способ связи предложений в тексте – параллельная связь ( 2 3 4 ).

Первое предложение содержит тему, следующие обозначают признак, свойство предмета речи, характеризуют какую-либо деталь общей картины.

Описание чаще всего статично, неподвижно.

Используются глаголы несовершенного вида, составные именные сказуемые. Средства создания цельности и связности текста – однокоренные слова и лексический повтор. Преимущественно используются прилагательные и существительные с оценочным значением. Изобразительно-выразительные средства используются чаще, чем в других типах текстов.

Описание может быть представлено серией назывных предложений.

Характерные элементы, композиция описания:

- 1) общее представление о предмете;
- 2) отдельные признаки предмета;
- 3) авторская оценка, вывод, заключение.

#### Рассуждение

Тип речи, в котором устанавливается причинная взаимосвязь событий и явлений. Рассуждение требует логически стройной системы доказательств, так как цель его – убедить адресата в чем-либо. Типичное рассуждение строится по схеме: тезис (положение, которое надо доказывать), аргументы ( доказательства, доводы), вывод (общий итог).

Последовательность аргументов может быть выражена словами во-первых, во-вторых и т.п., может быть обозначена абзачным членением.

После тезиса, сформулированного повествовательным предложением, могут стоять вопросы: почему? зачем? что это значит? , переход ко 2 части может начинаться со следующих предложений: И вот почему..., Это значит..., Это можно доказать (объяснить) т

В качестве аргументов используются ссылки на авторитетных людей, цитаты из их произведений, пословицы и поговорки, выражающие народную мудрость, факты, события, примеры из личной жизни и жизни окружающих, промежуточные умозаключения, основанные на причинно-следственных связях. При перечислении аргументов употребляются вводные слова с разным значением ( конечно, разумеется, возможно, самое главное, итак, следовательно, подводя итоги и т.п.) Во второй части рассуждения употребляются сложноподчиненные предложения с союзами потому что, так как, ибо, поэтому, вследствие того что и т.п.

В художественном стиле тип речи рассуждение чаще всего встречается во внутренней речи персонажей и обычно содержит не все три части схемы рассуждения.

Как строится текст-рассуждение и каковы основные требования к его построению? В нем обычно выделяются три части:

- 1) тезис (высказывается какая-то мысль);
- 2) доказательство (или опровержение) этой мысли, т.е. аргументы: а)...., б)...., в).... и т.д., сопровождаемые примерами;
- 3) вывод или заключение.

Методические рекомендации по написанию сочинения –эссе.

Уясните и раскройте проблему, сформулированную в афоризме, (т.е. необходимо понять смысл высказывания).

2. Изложите свое отношение к позиции автора: согласны, не согласны, не во всем согласны.

3. Приведите аргументы и факты, используя обществоведческие понятия и термины (дайте их определения, увязывая с контекстом эссе).

4. Фактами могут быть примеры из истории, современной политической деятельности и общественной жизни или личного жизненного опыта. Они должны подтверждать (иллюстрировать) то или иное ваше суждение, тезис.

5. Завершите эссе выводом, в котором должна четко прозвучать ваша личная позиция, мнение, точка зрения.

Приветствуется использование:

- Эпиграфа, который должен согласовываться с темой эссе (проблемой, заключенной в афоризме); дополнять, углублять лейтмотив (основную мысль), логику рассуждения вашего эссе.
- Пословиц, поговорок, афоризмов других авторов, также подкрепляющих вашу точку зрения, мнение, логику рассуждения.
- Мнений других мыслителей, ученых, общественных и политических деятелей.
- Риторические вопросы;
- Непринужденность изложения.

Старайтесь показать:

- Навыки письменной речи, умение анализировать, обобщать, объяснять, сравнивать, противопоставлять, выстраивать логику рассуждения (используйте черновой план).

Необходимо избегать:

- Отхода от темы, вопроса, проблемы;
- Некорректности в оценках;
- Безапелляционности утверждений.

Возможные лексические конструкции.

1. По моему мнению..., я думаю..., на мой взгляд, автор (этого высказывания):

- Хотел сказать о том, что...
- Имел ввиду...

- Обозначил проблему...
  - Касается вопроса...
  - Раскрывает (поднимает) проблему...
2. Я согласен (сна) с автором (имя, фамилия)...
- Не могу не согласиться...
- Я совершенно согласен...
- Я не во всем согласен...
- К сожалению, я не совсем согласен с точкой зрения, (мнением, позицией)...
3. Это высказывание представляется мне спорным...
4. Правота этого утверждения очевидна (не вызывает сомнения).
5. Недаром народная мудрость гласит... (далее пословица, поговорка).
6. Конечно, существуют другие мнения..., одним из них является точка зрения философа (мыслителя и т. д.)
7. В доказательство своей точки зрения (позиции...) я хотел бы привести пример из...
8. В истории нередко можно найти примеры того... (тому...)
9. Русская литература дает нам образцы...
10. В связи с этим, мне вспоминается (случай, телепередача, событие...)
11. Как нельзя лучше, эту мысль (факт, суждение, мнение) иллюстрирует (подтверждает, объясняет) эпизод рассказа..., романа..., притча о..., историческое событие..., судьба человека (героя литературного произведения)...
12. Завершая свое эссе (размышление), я бы хотел еще раз сделать акцент...
13. В завершение своего эссе я хотел бы вернуться к идее (мысли), обозначенной в эпиграфе...
14. Завершить эссе я хотел бы стихотворными строчками поэта..., мнением..., еще одним афоризмом...

Методические рекомендации по работе с функциональными стилями речи

Стиль языка – это разновидность, которая обслуживает какую – либо сторону общественной жизни: быденное общение; официально – деловые отношения; агитационно-массовую деятельность; науку, словесно–художественное творчество. Каждый стиль характеризуется следующими признаками:

целью общения,

набором языковых средств,

формами (жанрами), в которых он существует.

Функциональный стиль речи – это своеобразный характер речи той или иной социальной разновидности, соответствующей определенной сфере деятельности и соотносительной с ней форме сознания. Таким образом, стиль литературного языка называется функциональным, потому что выполняет определенную функцию (роль) в речи.

Речь делится на разговорную и книжную. Разговорная речь используется обычно в непринужденных беседах со знакомыми, обычно в домашней (неофициальной) обстановке. Книжная речь обращена ко многим людям, ко всем желающим получить информацию. Она используется в книгах, газетах, на радио и телевидении, в официальных выступлениях и беседах. Ядро разговорной речи составляет разговорный стиль.

Разговорный стиль речи используется в непринужденных беседах со знакомыми, обычно в домашней (неофициальной) обстановке. Цель разговорного стиля – общение, обмен мыслями, впечатлениями. Высказывание обычно бывает непринужденным, живым, свободным в выборе слов и выражений, т.е. отсутствует предварительный отбор языкового материала; в нем обычно раскрывается отношение автора к предмету речи и собеседнику. В нем употребляются, наряду с нейтральными, сниженные разговорные языковые средства: разговорно-бытовые слова, фразеологизмы: вымахал, мешкать, брякнуть, ледяшка, с жиру бесится, ни бе ни ме; просторечные слова: давеча, завсегда; эмоционально – окрашенные слова: тетенька, маменька, духотища, родненький; слова с переносным значением, частицы, междометия, обращения, вводные слова, повторы слов и т. д.

В разговорном стиле большую роль играют внеязыковые факторы: мимика, жесты, окружающая обстановка.

Обычная форма реализации этого стиля – диалог.

Научный стиль.

Сфера общения научного стиля отличается тем, что в ней преследуются цели наиболее точного, логичного, однозначного выражения мысли. Эта разновидность литературного языка употребляется в научных трудах ученых для выражения результатов исследовательской деятельности. Цель научного стиля - сообщение, объяснение научных результатов.

Обычная форма реализации этого стиля – диалог.

Типичными для научной речи являются смысловая точность, безобразность, скрытая эмоциональность, объективность изложения, некоторая сухость и строгость.

В научном стиле хорошо используются следующие языковые средства: специальные слова, в том числе термины; специальная фразеология; сложные синтаксические конструкции, между которыми создается упорядоченная связь; конструкции с обобщающими родовыми наименованиями.

Слова употребляются преимущественно в прямом значении. Для дано стиля характерны значимость, точность, доказательность, аргументированность и строго системное изложение научных проблем.

Научный стиль реализуется в следующих присущих ему жанрах: монография, статья, диссертация, доклад, реферат, отзыв, рецензия, аннотация, учебник, лекция. В текстах научного стиля необходимы ссылки на источники, цитаты.

Одной из особенностей научного стиля является оперирование понятиями, которые отражают существенные свойства целых групп предметов и явлений. Понятие раскрывается в определении, которое обычно строится так: сначала указывается более широкое, родовое понятие, в которое входит определяемое, затем сообщается его отличительный, видовой признак, один или несколько.

Например: «Приставка (термин, называющий определяемое понятие) – это значимая часть слова (родовое понятие), которая находится перед корнем и служит для образования новых слов (видовые признаки).

Официально – деловой стиль.

Этот стиль употребляется в официально – деловой сфере – в переписке граждан с учреждениями, учреждений друг с

другом; в различных деловых бумагах, инструкциях, законодательных документах.

Задача этого стиля – сообщить точные сведения, имеющие практическое значение, дать точные рекомендации, указания.

Высказывание делового стиля обычно бывает официальным, точным, безэмоциональным, в нем имеет место предварительный отбор языковых средств.

В официально – деловом стиле преимущественно используются нейтральные языковые средства, слова в прямом значении, слова – термины, стандартные выражения (принимая во внимание, во исполнение решения, считать недействительным). В официальном стиле не допускается употребление экспрессивных, эмоционально окрашенных средств.

Официально – деловой стиль требует предельной точности выражения, которая должна исключать разное толкование. При написании деловых бумаг предусматривается стандартное расположение материала. Официально – деловой стиль располагает своими жанрами: устав, кодекс, закон, указ, приказ, доверенность, расписка, акт, протокол, инструкция, заявление, отчет. Обычная форма реализации этого стиля – монолог.

Публицистический стиль. Этот стиль используется в общественно- политической сфере жизни, в газетах, в передачах радио и телевидения, в выступлениях на собраниях и митингах, в агитационных выступлениях.

Цель публицистического стиля – сообщить информацию, имеющую общественно – политическое значение; воздействовать на слушателей и читателей для агитации и пропаганды общественно – политических идей в газетах и журналах, по радио и телевидению, на собраниях и митингах; сформировать у людей правильное отношение к общественным делам.

Высказывание обычно бывает злободневным по тематике, ярким, страстным, призывным, поэтому в публицистическом стиле имеет место предварительный отбор языковых средств.

К характерным языковым приметам относятся:

- Совмещение в одном тексте книжных и разговорных средств
- Сочетание стандартных и экспрессивных выражений
- Использование, наряду с нейтральными, высоких, торжественных слов и фразеологизмов
- Использование слов в переносном значении
- Вопросительные и побудительные предложения, несложные синтаксические конструкции, риторические вопросы
- Повторы, обратный порядок слов, обращения, параллельный способ связи предложений

Публицистический стиль реализуется в форме публицистической статьи, очерка, памфлета, фельетона.

- Слова и обороты, окрашенные эмоциями торжественности, иронии, Стиль художественной литературы (художественный стиль).

Художественный стиль употребляется в словесно – художественном творчестве. Его цель – нарисовать живую картину, изобразить предмет или событие, передать читателю эмоции автора, воздействовать с помощью образов на чувства и мысли читателя и слушателя.

Высказывание обычно бывает конкретным, образным, наглядно представляемым, поэтому данный стиль предполагает предварительный отбор языковых средств.

В художественном произведении слово не только несет определенную информацию, но и служит для эстетического воздействия на читателя при помощи художественных образов. Чем ярче и правдивее образ, тем сильнее он воздействует на читателя. Выбирая единственно необходимые в каждом случае слова, писатели создают яркие и запоминающиеся образы природы и народной жизни, рисуют духовный мир своих героев, передают их речь во всем ее своеобразии.

В своих произведениях писатели изображают различные исторические эпохи; героями художественных произведений могут быть представители разных классов и социальных групп; действие может развиваться в самых разных местах нашей страны и за рубежом. Поэтому для реалистического воспроизведения действительности, для того, чтобы создать правдивые речевые характеристики героев, вызвать у читателей более точные представления об определенной исторической эпохе, в том месте, где развивается действие, писатели используют, когда это нужно, не только слова и формы литературного языка, но и устарелые диалектные и просторечные слова.

Так умелым использованием диалектизмов отличается яркий и самобытный язык М.А.Шолохова. Рисуя в романах жизнь донского казачества, автор вместо литературных слов изба, дом употребляет слово курень; место во дворе, огороженное для скота, называется базом и так далее.

Широко используют писатели и языковые средства разных стилей русского литературного языка, в том числе и разговорного, например: «Наконец-то под вечер, когда и люди и кони уже порядком устали, ямщик сказал: «Ну, вот и приехали! За этим мыском поворот».

Кроме вышеуказанных языковых средств можно отметить следующие: слова с конкретным значением, слова в переносном значении, эмоционально-оценочные слова, слова со значением признака или действия, со значением сравнения, сопоставления; предложения вопросительные, восклицательные, с однородными членами.

В художественной речи наблюдается широкая и глубокая метафоричность, образность разных языковых уровней, здесь используются богатые возможности синонимии, многозначности.

Характерно также и то, что изложение идет обычно не в каком – либо одном видовременном плане, а в разных. Этим создается большая выразительность, динамизм повествования .негодования, общественно – политическая лексика

Но в создании и выражении специфики художественного стиля речи, в реализации эстетической функции языка в этой сфере, в способах художественно-образной конкретизации большую роль играют не только стилистически окрашенные языковые средства, но и так называемые нейтральные средства. Истинный мастер слова способен придать любой лингвистической единице в контексте художественного произведения

Средства художественной выразительности

Тропы – слова и выражения, употребленные в переносном значении в целях создания художественного образа.

Перечислим основные виды тропов.

Гипербола – художественный прием, основанный на преувеличении тех или иных свойств изображаемого предмета или явления: В сто сорок солнц закат пылал (В.Маяковский); Раздирает рот зевота шире Мексиканского залива (В.Маяковский). Гиперболы могут встречаться в общенародном языке, обычно в устойчивых выражениях.

Художественный образ, лежащий в их основе, уже не осознается: ожидать целую вечность, любить до безумия, испугаться до смерти, всю жизнь мечтать, задушить в объятиях.

Ирония – художественный прием, когда слово или высказывание обретает в тексте значение, противоположное буквальному или подвергающее его сомнению: Отколе, умная, бредешь ты, голова? (И.А. Крылов) (при обращении к ослу).

Каламбур – игра слов, использование многозначности, омонимии или звукового сходства слов с целью достижения комического эффекта: Чуть пробуждается народ, / Сейчас дают ему уставы, / Кричат: «Закройте-ка уста вы!» / И вибрируют печать на рот (К.Фофанов).

Литота – художественный прием, основанный на чрезмерном преуменьшении свойств изображаемого предмета или явления: Ваш шпиц, прелестный шпиц, не более наперстка (А.Грибоедов). Многие фразеологизмы общенародного языка также основаны на литоте: капля в море, кот заплакал, глоток воды, рукой подать, ни гроша, ни капли.

Метафора – слово или выражение, употребленное в переносном значении. В основе переноса наименования лежит сходство предметов или явлений по какому-либо признаку: Теплый бархат ночи богато расшит, украшен голубым серебром огней... (М.Горький); Барка жизни встала / На большой мели (А.Блок); пожаром зари / Сожжено и раздвинуто бледное небо (А.Блок). В основе метафоры лежит сравнение, но оно не оформлено с помощью сравнительных союзов, поэтому метафору называют иногда скрытым сравнением.

Метонимия – перенос наименования, в основе которого лежит смежность предметов, понятий, различная связь между ними. Такая связь может возникнуть:

- 1) между содержимым и содержащим: Я три тарелки съел (И.Крылов);
- 2) между автором и его произведением: Читал охотно Апулея, а Цицерона не читал (А.Пушкин); Траурный Шопен громыхал у заката (М.Светлов);
- 3) между действием или его результатом и орудием этого действия: Их села и нивы за буйный набег обрек он мечам и пожарам (А.Пушкин);
- 4) между предметом и материалом, из которого предмет сделан: Янтарь в устах его дымился (А.Пушкин); Фарфор и бронза на столе (А.Пушкин);
- 5) между местом действия и людьми, находящимися в этом месте: Театр уж полон. Ложи блещут; партер и кресла – все кипит (А.Пушкин); Ликует буйный Рим (М.Лермонтов);
- 6) часть вместо целого, например, деталь внешности или одежды вместо наименования человека: Серые шлемы с красной звездой белой ораве крикнули: «Стой!» (В.В. Маяковский); Все флаги в гости будут к нам (А.Пушкин).

Оксюморон – художественный прием соединения слов, обозначающих обычно несовместимые понятия: Но красоты их безобразной / Я скоро таинство постиг (М.Лермонтов); Есть тоска веселая в алостях зари (С.Есенин); Ты, меня любивший фальшью / Истины и правдивой ли (М.Цветаева).

Олицетворение – разновидность метафоры, присвоение предметам неживой природы или отвлеченным понятиям свойств живых существ: К ней прилегла в опочивальне ее сиделка – тишина (А.Блок); И цветущие кисти черемух / Мыли листьями рамы фрамуг (Б.Пастернак).

Перифраза (перифраз) – описательный оборот речи, применяемый для замены слова или группы слов, с тем чтобы избежать повторения, придать повествованию большую выразительность. Обычно такой оборот содержит описание существенных признаков лица, предмета или явления: царь зверей (вместо лев), Страна восходящего солнца (вместо Япония), певец Гяура и Жуана (вместо Байрон), наши меньшие братья (животные).

Сарказм – суждение, содержащее едкую, язвительную насмешку над изображаемым, высшая степень иронии: Ты уснешь, окружен попечением / Дорогой и любимой семьи / Ждущей смерти твоей с нетерпением (Н.Некрасов).

Синекдоха – разновидность метонимии, троп, состоящий в употреблении части вместо целого или целого вместо части. Обычно в синекдохе употребляются:

- 1) единственное число вместо множественного: И слышно было до рассвета, как ликовал француз (М.Лермонтов);
- 2) множественное число вместо единственного: Мы все глядим в Наполеоны (А.Пушкин);
- 3) родовое название вместо видового: Ну что ж, садись, светило (В.Маяковский) (т.е. солнце);
- 4) видовое название вместо родового: Пуше всего береги копейку (т.е. деньги) (Н.В. Гоголь).

Сравнение – уподобление изображаемого явления другому по какому-либо общему для них признаку с целью выявить в объекте сравнения новые важные свойства: Небо как колокол, месяц – язык... (С.Есенин); На глаза осторожной кошки похожи твои глаза (А.Ахматова). Сравнения оформляются в виде синтаксических конструкций различных типов. Самая распространенная из них – сравнительный оборот из слова или словосочетания, присоединяемый с помощью союзов как, словно, будто, точно, как будто, что: Я послал тебе черную розу в бокале / Золотого, как небо, ай (А.Блок). Те же союзы могут присоединять сравнение, оформленное в виде придаточного предложения: Закружилась листва золотая / В розовой воде на пруду, Словно бабочек легкая стая / С замираньем летит на звезду (С.Есенин). Сравнение может передаваться также с помощью существительного, стоящего в творительном падеже, такая конструкция называется «творительный сравнения»: Ягненокком кудрявый месяц / Гуляет в голубой траве (С.Есенин) (месяц в небе, как ягненок в траве). Сравнение может также передаваться прилагательным в сравнительной степени с зависимым существительным: Под ним струя светлей лазури (М.Лермонтов).

Эпитет – образное определение предмета, явления. Эпитет отличается от простого сравнения художественной выразительностью, он передает чувство автора к изображаемому предмету, создает живое, яркое представление о нем: Вечером синим, вечером лунным / Был я когда-то красивым и юным. / Неудержимо, неповторимо / Все пролетело... далече... мимо. (С.Есенин) Эпитеты, выраженные обычно прилагательными в переносном значении, могут иметь общеязыковой характер, включаться, например, в словарь эпитетов (железная воля, золотой характер, горячая кровь). Общеязыковым противопоставлены индивидуально-авторские эпитеты, встречающиеся в художественных текстах. В основе появления подобных эпитетов лежат неожиданные ассоциации: мотыльковая красота (А.П. Чехов), заднекрыльчатое знакомство (М.Салтыков-Щедрин), цветастая радость (В.Шукшин). Стилистические фигуры- особые стилистико-синтаксические конструкции, придающие выразительность речи. В языке художественной литературы встречаются следующие фигуры.

**Анафора** – повторение слов или фраз в начале смежных высказываний: Жди меня, и я вернусь. / Только очень жди... / Жди, когда наводят грусть / Желтые дожди, / Жди, когда снега метут, / Жди, когда жара, / Жди, когда других не ждут, / Позабыв вчера. (К.Симонов)

**Антитеза** – резкое противопоставление понятий, мыслей, образов: Белый ест ананас спелый, черный – гнилью моченный. / Белую работу делает белый, черную работу – черный (В.Маяковский). Обычно антитеза основывается на употреблении антонимов: Ты и убогая, / Ты и могучая, / Матушка Русь! (Н.Некрасов).

**Бессоюзие** – построение предложения, при котором однородные члены или части сложного предложения связываются без помощи союзов; фигура, придающая речи динамичность, насыщенность: Швед, русский колет, рубит, режет. / Бой барабанный, клики, скрежет... (А.Пушкин) Противоположно многосоюзно.

**Градация** – последовательное расположение слов и частей фраз в порядке их возрастающего (реже убывающего) значения: Все разнообразие, вся прелесть, вся красота жизни слагается из света и тени (Л.Н. Толстой); Присягаю ленинградским ранам, / Первым разоренным очагам: / Не сломлюсь, не дрогну, не устану, / Ни крупницы не прощу врагам. (О.Берггольд)

**Инверсия** – расположение членов предложения в особом порядке, нарушающем обычный, прямой порядок с целью усилить выразительность речи: Дар напрасный, дар случайный, / Жизнь, зачем ты мне дана? (А.Пушкин)

**Многосоюзие** – повтор союза, ощущаемый как избыточный и употребляемый как выразительное средство, обычно в положении анафоры: И блеск, и тень, и говор волн. (А.Пушкин)

**Параллелизм** – параллельное расположение структурных элементов в двух-трех смежных высказываниях. Фигура, основанная на одинаковом синтаксическом построении предложений: Ах, кабы на цветы да не морозы, / И зимой бы цветы расцветали; / Ох, кабы на меня да не кручина, / Ни о чем-то бы я не тужила (народная песня). Художественный эффект параллелизма часто усиливается лексическим повтором: Гляжу на будущность с боязнью, / Гляжу на прошлое с тоской. (М.Лермонтов)

**Парцелляция** – художественный прием, состоящий в расчленении предложения на отдельные фрагменты, которые представляют собой неполные предложения. Такое расчленение графически отображается с помощью точек. Парцелляция имитирует разговорную речь. Например: Прошлый раз на пути из Луги на какой-то станции, несмотря на форменное переполнение, в вагон еще какой-то тип влазит. Не старый еще. С усиками. Довольно франтово одетый. В русских сапогах. (М.Зощенко)

**Период** – длинное, многочленное сложное предложение или сильно распространенное простое предложение, которое отличается законченностью, единством темы и интонационным распадом на две части. В первой части синтаксический повтор однотипных придаточных (или членов предложения) идет с нарастающим повышением интонации, затем – разделяющая значительная пауза, и во второй части, где дается вывод, тон голоса заметно понижается. Такое интонационное оформление образует своего рода круг: Когда бы жизнь домашним кругом я ограничить захотел, / Когда б мне быть отцом, супругом приятный жребий повелел, / Когда б семейственной картиной пленился я хоть миг единый, – то, верно б, кроме вас одной, невесты не искал иной. (А.Пушкин)

**Подхват** – повтор, когда новый фрагмент текста начинается с того же, чем оканчивается предыдущий: Придет оно, большое, как глоток, – Глоток воды во время зноя летнего. (Р.Рождественский)

**Риторический вопрос** – вопрос, не требующий ответа, утверждение или отрицание, выраженное в форме вопросительного предложения: Доколе, счастье, ты венцами / Злодеев будешь украшать? (М.Ломоносов); Богатство хорошо иметь; / Но должно ль им кому гордиться смель? (А.Сумароков)

**Риторическое восклицание** – восклицательное предложение, выполняющее в тексте роль эмоционального усиления: То было в утро наших лет – / О счастье! О слезы! / О лес! О жизнь! О солнца свет! / О свежий дух березы! (А.Толстой) Чаше всего риторические восклицания оформлены в виде риторических обращений, которые направлены не к реальному собеседнику, а к предмету художественного изображения: Черная, потом пропахшая выть! / Как мне тебя не ласкать, не любить? (С.Есенин)

**Хиазм** – фигура, получившая название по сходству с начертанием греческой буквы с (хи). Хиазм называют еще обращенным параллелизмом, он образуется «перекрещиванием», переменной позиций повторяющихся компонентов двух смежных отрезков текста: Все во мне, и я во всем. (Ф.Тютчев); О весна без конца и краю – без конца и без краю мечта! (А.Блок); Листопадом шуршала осень, зима наливалась морозами. (М.Шолохов)

**Эпифора** – повторение слов или фраз в конце смежных высказываний: Не станет нас! А миру хоть бы что. Исчезнет след! А миру хоть бы что. (Омар Хайям)

**Стилистические приемы**

Кроме тропов и фигур, в художественном тексте может встречаться такой стилистический прием, как аллюзия (от лат. *allusio* – шутка, намек) – соотнесение текста с каким-либо известным историческим фактом или литературным текстом. По существу, аллюзиями являются крылатые выражения. Например, фраза я умываю руки – аллюзия на евангельское повествование о Понтии Пилате. Аллюзия и перифраза помогают установить контакт между пишущим и читающими, между говорящим и слушающими: «Мы понимаем, о чем идет речь, мой намек принят вами...».

В художественной речи используются афоризмы – краткие, меткие и обычно образные изречения, близкие к пословице: Человек – это звучит гордо. (М.Горький) Заимствованные афоризмы могут представлять собой знакомую русскому читателю иностранную фразу: *Cogito, ergo sum* (лат. Мыслью – значит, существую).

**Выразительные средства фонетики**

**Аллитерация** – повторение в художественном тексте согласных, создающих звуковой образ: Довольный праздничным обедом, сосед сопит перед соседом. (А.Пушкин); Морозом выпитые лужи хрустят и хрупки, как хрусталь. (И.Северянин)

**Ассонанс** – повторение в художественном тексте одинаковых или похожих гласных, которое служит для создания звукового образа: Быстро лечу я по рельсам чугунным. / Думаю думу свою (Н.Некрасов).

**Звукоподражание** – передача слуховых впечатлений словами, напоминающими звучание природных явлений или звуки, издаваемые животными: Полночной порою в болотной глуши / Чуть слышно, бесшумно шуршат камыши. (К.Бальмонт)

**Цели изобразительных средств в тексте** Изобразительные средства Цель

Риторические вопросы, восклицания Создают эмоциональный пафос текста, передают взволнованность речи автора, различные его чувства

Синтаксический параллелизм Помогает увидеть авторскую позицию по отношению к тому, о чем он пишет  
 Лексические повторы Акцентируют внимание читателя на наиболее значимых для автора словах и понятиях  
 Инверсия Помогает выделить главное слово или понятие, наиболее значимое для автора; средство создания эмоциональности речи

Антитеза Может служить средством создания контрастных образов, эмоционального состояния человека, его чувств, положений и т.п.

Оксюморон Подчеркивает внутренний конфликт или противоречие

Бессоюзие Придает впечатление быстрой смены событий или картин

Авторская пунктуация (чаще всего тире) Тире особо выделяет вторую после знака часть, которая содержит важную мысль автора. Авторские восклицательные знаки служат средством выражения радостного или горестного чувства, настроения

Олицетворение раскрывает наиболее характерный признак изображаемого предмета или явления

Обособленные определения создают описательный образ предмета или явления, позволяют наглядно их представить.

Могут выражать эмоциональное отношение автора к изображаемому

Оценочная лексика Яркое средство передачи авторского отношения к изображаемому

Неполные предложения (парцелляция) Усиливают смысловые и эмоциональные оттенки чувств, событий

Гипербола Средство авторского видения образа или явления.

Методические рекомендации по выполнению фонетического разбора.

Слоги, ударение

Охарактеризовать слоги: ударный или безударный, открытый или закрытый, прикрытый или неприкрытый.

Характеристика звуков

Гласный звук: ударный или безударный; ряд, подъём, какой буквой обозначен

Согласный звук: звонкий или глухой; твёрдый или мягкий; парный или непарный; место образования, способ образования; какими буквами обозначены

Количество звуков и букв.

Схема фонетического разбора

1. Затранскрибировать слово, поставив ударение.

2. На транскрипции дефисами обозначить слогораздел.

3. Охарактеризовать слоги по трем параметрам:

а) ударный / безударный;

б) прикрытый / неприкрытый;

в) закрытый / открытый.

4. Показать, какому звуку соответствует каждая буква. Определить количество букв и звуков.

5. Охарактеризовать звуки по следующим параметрам:

[а] — гласный, ударный / безударный, ряд, подъем, лабиализованность;

[і] — согласный, шумный / сонорный, глухой / звонкий + парность, твердый / мягкий + парность, место образования, способ образования.

6. Указать, какие позиционные изменения звуков характеризуют произношение слова:

а) редукция;

б) уподобление звуков (по какому признаку / каким признакам);

г) чередование согласного с нулем звука.

Образец фонетического разбора

Методические рекомендации по выполнению морфемного разбора

1. Определите часть речи.

2. У изменяемого слова найдите окончание, формообразующий суффикс (если они есть) и определите их значение.

3. Укажите основу слова — часть слова без окончания и формообразующих суффиксов.

4. Выделите приставки (если они есть), подберите слова с другим корнем, но с этими же приставками.

5. Выделите словообразовательные суффиксы (если они есть), подберите другие слова с теми же суффиксами.

6. Выделите корень.

7. Запишите графическую схему слова.

Методические рекомендации по выполнению словообразовательного анализа – Словообразовательный анализ - это один из видов структурной работы со словом, в результате которого выясняются его синхронные словообразовательные связи, то, как слово образовано с точки зрения современного русского языка. Словообразовательному разбору подвергаются только слова с ПРОИЗВОДНОЙ ОСНОВОЙ (образованные морфемным способом). Задачи анализа – установить производящую базу, определить формальные и семантические отношения производной и производящей основы, словообразовательный тип (модель) анализируемого слова. При этом слово рассматривается как лексема, во всей совокупности словоформ, поэтому для разбора следует взять слово в его НОМИНАТИВНОЙ (НАЧАЛЬНОЙ) ФОРМЕ, определив предварительно ЧАСТЬ РЕЧИ.

Схема словообразовательного анализа.

1. Дать толкование лексического значения слова.

2. Найти слово (сочетание слов), от которого оно образовано, выделить производящую основу.

3. Выявить морфему, с помощью которой оно образовано.

4. Построить словообразовательную цепочку.

5. Определить способ словообразования. Привести примеры слов, образованных тем же способом с помощью тех же морфем.

БЕЗДОННЫЙ



1. Прилагательное бездонный имеет значение «не имеющий дна, глубокий».
2. Образовано от слова дно. Производящая основа - -дон- (чередование нуль звука - о).
3. Образовано с помощью приставки без- и суффикса -н-.
4. Дно —> бездонный.
5. Слово образовано приставочно-суффиксальным способом (бездонный, бессонный, бесхарактерный).

#### Приложение № 10

Методические рекомендации по выполнению морфологического разбора

**МОРФОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗБОР** – это характеристика слова как части речи с учетом особенностей его использования.

**ОБЩАЯ СХЕМА РАЗБОРА ЧАСТЕЙ РЕЧИ:**

- 1 - общее грамматическое значение, у изменяемых - начальная форма (выделить показатель формы);
- 2 - а) морфологическая характеристика слова ("постоянные свойства")  
б) морфологическая характеристика словоформы ("непостоянные свойства")
- 3– синтаксическая роль в предложении.

**Существительное**

1. Значение предмета. что? кто? (кого? чего? кому? чему? и т.д.)

**Конкретные**

Вещественные, отвлеченные, собирательные форму числа имеют, но по числам не изменяются

2. а) Постоянные: нарицательные / собственные; одушевленные / неодушевленные, род, склонение: 1-е склонение - ж.р. -а (-я)

2-е склонение - м.р. б/оконч. и ср.р.-о (-е)

3-е склонение - ж.р. б/оконч. (ь).

**Непостоянные у конкретных: число, падеж**

б) Непостоянные у остальных: падеж

3. Подлежащее, дополнение

**Глагол**

1. Действие: что делать? что сделать? (что делает? что делает? что делал? что сделал? и

2. а) Постоянные: вид, возвратность, переходность, спряжение (I спряжение: -ешь, -ет, -ем, -ете, -ут, -ют, II спряжение: -ишь, -ит, -им, -ите, -ат, -ят).

б) Непостоянные: наклонение, время (если есть), лицо (если есть), число, род (если есть)

3. Сказуемое

**Прилагательное**

1. Признак предмета: какой? чей?

качественные -

полные и краткие;

относительные;

притяжательные.

2. Постоянные: разряд по значению, степень сравнения (для качественных, у которых этот признак постоянный), полная / краткая форма (для качественных, у которых этот признак постоянный)

Непостоянные: степень сравнения (для качественных, у которых этот признак непостоянный), полная / краткая форма (для качественных, у которых этот признак непостоянный), род (в ед. числе), число, падеж (для полных).

3. Определение (примыкают к существительным)

в краткой форме - сказуемое

**Числительное**

1. Число, количество предметов, их порядок при счёте:

сколько?

который? (какой?)

количественные,

порядковые

Количественные числительные (кроме один, два, оба, полтора, тысяча, миллион, миллиард).

2. Постоянные: количественное, подразряд (целое / собирательное / дробное), простое / составное;

Непостоянные: падеж.

**Числительное ОДИН.**

Постоянные: количественное, целое, простое;

Непостоянные: род (в ед. числе), число, падеж.

**Числительные ДВА, ОБА, ПОЛТОРА.**

Постоянные: количественное, подразряд (целое / собирательное / дробное), простое;

Непостоянные: род, падеж.

**Числительные ТЫСЯЧА, МИЛЛИОН, МИЛЛИАРД.**

Постоянные: количественное, целое, простое, род;

Непостоянные: число, падеж.

**Порядковые числительные.**

Постоянные: порядковое, простое / составное;

Непостоянные: род (в ед. числе), число, падеж.

3. Количественные - любой член предложения;

порядковые - определение (примыкают к существительным)

**Наречие**

1. Признак действия или признак другого признака.

Определительные наречия: образ дейст. - как? каким образом?

меры - в какой степени? на сколько?

Обстоятельственные наречия: места - где? куда? откуда? времени - когда? как долго? причины - почему? от чего? цели - для чего? зачем?

Не имеют рода, числа, не склоняются и не спрягаются

2. Постоянные: разряд по значению (образа действия, меры и степени) или (места, времени, цели, причины), степень сравнения (для наречий на -о/-е, образованных от качественных прилагательных), для которых этот признак является постоянным, неизменяемое (для не имеющих степеней сравнения).

Непостоянные: степень сравнения (для качественных на -о/-е с непостоянным признаком степеней сравнения).

3. Обстоятельство (примыкают к глаголам)

Слова категории состояния

1. Состояние как? каково?

Разного рода отношения: модальные (нельзя), временные (рано), пространственные (дал)

Не склоняются и не спрягаются

2. Постоянные: разряд по значению (модальные, временные, пространственные), неизменяемое (для не имеющих степеней сравнения), степень сравнения (для слов категории состояния на -о/-е, образованных от качественных прилагательных), для которых этот признак является постоянным).

Непостоянные: степень сравнения (для слов категории состояния на -о/-е, образованных от качественных прилагательных с непостоянным признаком степеней сравнения).

3. Сказуемое в односоставном безличном предложении; не зависят от других слов

Местоимение

1. Личные, возвратные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, определительные

Указывает на предметы, признаки, количество без называния их: кто? что? какой? чей? сколько? как? где? когда? и др.

2. Местоимения-существительные - постоянные: разряд по значению, род, число, непостоянные: падеж

Мест.-прилагательные - постоянные: разряд по значению; непостоянные: род, число, падеж

Мест.-числительные - постоянные: разряд по значению; непостоянные: падеж

Мест.-наречия - не изменяются

3. Подлежащее и дополнение (в роли сущ.);

определение (как прилагательное);

обстоятельство (как наречие)

Причастие

1. Признак предмета, созданный действием другого предмета: какой? что делающий? что сделавший?

Разбор причастия как формы глагола

2. Постоянные: переходность, возвратность, вид, спряжение.

Непостоянные: форма причастия (действительное / страдательное), полное / краткое (только для страдательных), время, род (в ед.ч.), число, падеж (для полных)

Разбор причастия как самостоятельной части речи

Постоянные: форма причастия (действительное / страдательное), возвратность, вид, время

Непостоянные: полное / краткое (только для страдательных), род (в ед.ч.), число, падеж (для полных)

Суффиксы

действительное полная форма:

в наст. вр. -ущ(-ющ-), -ащ- (-ящ-);

в прош.вр. -вш-, -ш-

страдательное полная форма:

в наст. вр. -ем- (-ом-), -им-;

в прош.вр. -нн-, -енн-, -т-;

страдательное краткая форма: -н-, -т-

3. Определение (примыкают к существительным)

краткие – сказуемое

Деепричастие

1. Добавочное действие: что делая? что сделав?

как? каким образом? почему? когда? и др.

2. Только постоянные признаки. Признаки глагола:

вид: несовершенный - (-а, -я)

совершенный - (-в, -вши, -ши);

возвратность;

переходность: переходное (читая что?)

непереходное (бегая, умываясь)

признаки наречия:

не изменяются

3. Обстоятельство (примыкают к глаголам)

Междометие

1. Звукоподражательное слово

Чувства или побуждение к действию. Эмоциональные, императивные (побуждающие к действию), этикетные. Не изменяются

Звуки живой и неживой природы. Эта группа слов стоит вне частей речи.

3. Не являются членами предложения, не связаны ни с какими словами

**Предлог**

Непроизводные, производные, простые, составные

Зависимость существительных, числительных и местоимений от других слов в словосочетании и предложении пространственные, временные, причинные, целевые, образа действия, дополнительные

3. Не являются членами предложения, но входят в состав членов предложения

**Союз**

простые и составные

Связывают члены предложения и простые предложения в составе сложного

сочинительные: соединительные, противительные, разделительные

подчинительные: временные, причинные, целевые, условные, уступительные, сравнительные, следственные, изъяснительные

**Частица**

непроизводные (первообразные) и производные

Придают различные оттенки словам и предложению: вопросительные, восклицательные, указательные, усилительные, отрицательные;

служат для образования форм слов: повелительного и условного наклонения глагола, форм степеней сравнения

прилагательных и наречий, неопределённых местоимений. Не являются членами предложения, но могут входить в состав членов предложения.

**Приложение № 10**

Методические рекомендации по выполнению синтаксического разбора простого предложения

1. Сделать графический разбор предложения: выделить грамматическую основу, указать способ выражения подлежащего, тип сказуемого и способ его выражения; подчеркнуть второстепенные члены предложения, указать их разряды и способы выражения.

2. Указать вид предложения по цели высказывания (повествовательное, вопросительное, побудительное).

3. Определить вид предложения по эмоциональной окраске (восклицательное или невосклицательное).

4. Указать тип предложения по количеству главных членов (двусоставное или односоставное); для односоставных предложений определить разновидность (определённо-личное, неопределённо-личное, безличное, назывное).

5. Охарактеризовать предложение по наличию-отсутствию второстепенных членов (распространённое или нераспространённое).

6. Охарактеризовать предложение с точки зрения наличия-отсутствия структурно необходимых членов предложения (полное или неполное); если неполное, указать, какой член предложения пропущен.

7. Указать, является предложение осложнённым (чем осложнено: однородными, обособленными членами предложения, вводными словами, обращениями) или неосложнённым.

Примечание. При разборе части сложного предложения как простого характеристику по цели высказывания и эмоциональной окраске следует опустить; достаточно указать, что это простое предложение в составе сложного.

Образец разбора простого предложения

Наше священное ремесло существует тысячи лет (А. Ахматова).

Предложение повествовательное, невосклицательное, двусоставное, распространённое, полное, неосложнённое.

Главные члены: ремесло — подлежащее, выражено существительным; существует — простое глагольное сказуемое, выражено глаголом.

Второстепенные члены: ремесло (какое?) наше — согласованное определение, выражено местоимением; (какое?) священное — согласованное определение, выражено прилагательным; существует (как долго?) тысячи лет — обстоятельство времени, выражено цельным словосочетанием.

**Приложение № 11**

Методические рекомендации по выполнению синтаксического разбора сложного предложения

I. Разобрать предложение по членам.

II. Разделить предложение на части, пронумеровать части по порядку.

III. Составить схему предложения с указанием средств связи и типов придаточных.

IV. Описать отношения между придаточными: последовательное, параллельное, однородное подчинение.

V. Сделать описательный разбор по следующей схеме:

1. По цели высказывания: повествовательное, вопросительное, побудительное

2. По интонации: невосклицательное, восклицательное.

3. По количеству грамматических основ:

а) простое,

б) сложное: сложносочинённое, сложноподчинённое, бессоюзное, с разными видами связи.

Для сложного предложения далее характеризуется каждая часть:

4. По наличию одного или обоих главных членов:

1) двусоставное.

2) односоставное. С главным членом

а) подлежащим — назывное;

б) сказуемым: — определённо-личное,

— неопределённо-личное,

— обобщённо-личное,

— безличное.

5. По наличию второстепенных членов: распространённое, нераспространённое.

6. По наличию пропущенных членов: полное, неполное (указать, какой член / члены предложения пропущен).

7. По наличию осложняющих членов:

1) неосложненное,

2) осложненное:

— однородными членами предложения (указать какими);

— обособленными второстепенными членами предложения : определениями (в том числе и приложениями),

дополнениями, обстоятельствами (выраженными причастным, деепричастным, сравнительным и др. оборотами);

— вводными словами, вводными и вставными конструкциями,

— прямой речью;

— обращением.

При осложненности предложения прямой речью или вставным предложением они рассматриваются и описываются как самостоятельное предложение.

Образец синтаксического разбора

В бывшем кабинете деда, 1/ где даже в самые жаркие дни была могильная сырость, 2/ сколько бы ни открывали окна, выходявшие прямо в тяжелую, темную хвою, такую пышную и запутанную, 3/ что невозможно было сказать, 4/ где кончается одна ель, 5/ где начинается другая, 6/ — в этой нежилой комнате, 1/ где на голом письменном столе стоял бронзовый мальчик со скрипкой, 7/ был незапертый книжный шкаф, 1/ и в нем тяжелые тома вымершего иллюстрированного журнала8/ (В. Набоков).

Предложение повествовательное, невосклицательное, сложное, с разными видами связи.

1 часть: двусоставное (подлежащее шкаф, сказуемое был, ПГС), распространенное, полное, осложнено однородными обстоятельствами;

2 часть: двусоставное (подлежащее сырость, сказуемое была, ПГС), распространенное, полное, неосложненное;

3 часть: односоставное — неопределенно-личное (сказуемое открывали, ПГС), распространенное, полное, неосложненное;

4 часть: односоставное — безличное (сказуемое невозможно было сказать), нераспространенное, полное, неосложненное;

(другой вариант разбора: двусоставное, неполное — место подлежащего занято придаточным изъяснительным, нераспространенное, неосложненное);

5 часть: двусоставное (подлежащее ель, сказуемое кончается, ПГС), распространенное, полное, неосложненное.

6 часть: двусоставное (подлежащее ель, опущено, сказуемое начинается, ПГС), распространенное, неполное (опущено подлежащее), неосложненное;

7 часть: двусоставное (подлежащее мальчик, сказуемое стоял, ПГС), распространенное, полное, неосложненное;

8 часть: двусоставное (подлежащее тома, сказуемое были, ПГС, опущено), распространенное, неполное (опущено сказуемое), неосложненное.

Методические рекомендации по выполнению пунктуационного анализа предложения.

При анализе и расстановке знаков препинания рекомендуется пользоваться такой последовательностью:

Выделите грамматические основы предложений, и на этой базе – все простые предложения в составе сложного.

Установите средства связи между простыми предложениями в составе сложного.

Разбейте сложное предложение на пары простых, непосредственно связанных друг с другом.

Постройте вертикальную схему сложного предложения, отражающую систему зависимостей простых предложений в составе сложного.

На основании вертикальной схемы установите центральную связь в сложном предложении (сочинение, бессоюзие).

Укажите, какие простые предложения непосредственно связаны центральной связью и какие блоки образует каждое из этих простых предложений.

Установите отношения внутри каждого блока.

Постройте горизонтальную схему сложного предложения.

Расставьте знаки препинания на основании вертикальной и горизонтальной схем сложного предложения.

Методические рекомендации по выполнению лексико-стилистического анализа слова.

1. В каком значении слово употреблено (прямом или переносном)?

2. Является ли оно экспрессивно окрашенным?

3. Стилиевая принадлежность слова: общеупотребительное или нет;

вышедшее из широкого употребления (историзм, архаизм);

не вошедшее в широкое употребление (неологизм, диалектизм, профессионализм, жаргонизм, иноязычное).

4. Входит ли слово в состав устойчивого сочетания (фразеологизма)?

5. Какой синоним, антоним, омоним можно подобрать для данного слова?