

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Технологии механизированных работ в животноводстве

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия агрономии и технических специальностей		
Учебный план	35.02.16_2024_TM14.plx 35.02.16 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И РЕМОНТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технический		
Квалификация	техник-механик		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	138	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	126		
самостоятельная работа	8		
часов на контроль	4		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	12 3/6		15 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	40	40	64	64
Практические	30	30	32	32	62	62
Итого ауд.	54	54	72	72	126	126
Контактная работа	54	54	72	72	126	126
Сам. работа	6	6	2	2	8	8
Часы на контроль	2	2	2	2	4	4
Итого	62	62	76	76	138	138

Программу составил(и):

Преподаватель , Атамасов Виктор Сергеевич ;преподаватель , Гришин Александр Геннадьевич

Рабочая программа дисциплины

Технологии механизированных работ в животноводстве

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И РЕМОНТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ (приказ Минобрнауки России от 14.04.2022 г. № 235)

составлена на основании учебного плана:

35.02.16 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И РЕМОНТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технический

утвержденного учёным советом вуза от 29.02.2024 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от 16.05.2024 протокол № 10

Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от 06 мая 2025 г. № 10
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: Целью дисциплины «Технологии механизированных работ в животноводстве» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретения умений и навыков в области современных технологий и технических средств для производства продукции животноводства.
1.2	Задачи: - технологии производства продукции животноводства; - устройство и принцип работы машин применяемых в технологических линиях; - принцип подбора машин для поточных технологических линий и комплексной механизации производственных процессов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	МДК.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ
2.1.2	Инженерная графика
2.1.3	Основы зоотехнии
2.1.4	Основы гидравлики и теплотехники
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экзамен по профессиональному модулю
2.2.2	Освоение рабочей профессии 18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования
2.2.3	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПМ.01, ПМ.02)
2.2.4	Учебная практика. Рабочая профессия 18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования
2.2.5	Учебная практика. Эксплуатация сельскохозяйственной техники

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
- область профессиональной деятельности; - объекты профессиональной деятельности.	
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
- решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
- знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор.	
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	

:
- поисковые информационные системы; - алгоритм поиска информации.
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
- осуществлять поиск необходимой информации; - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; - использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
- знаниями о современных информационных технологиях в профессиональной деятельности; - быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
- задачи профессионального и личностного развития; - понятия самообразования и саморазвития; - цели, задачи и систему повышения квалификации; - значение предпринимательства и процесс организации собственного дела; - основные понятия в финансовой сфере и принципы функционирования финансовой системы.
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

:
- определять задачи профессионального и личностного развития; - заниматься самообразованием; - осознанно планировать повышение квалификации; - отбирать бизнес-идею и открывать собственное дело в профессиональной деятельности; - находить и использовать информацию финансового характера, своевременно анализировать и адаптировать в решении профессиональных задач.
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства; - приемами определения источников финансирования и перспектив развития бизнеса в профессиональной деятельности.
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
- основные понятия и признаки коллектива и команды; - деловое общение; - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде; - этапы командной работы.
ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
- работать в коллективе и команде; - эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
- организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

:
ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
- устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 6.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
:
- гражданско-патриотическую позицию; - общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде; - стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 6.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
:
ОК 6.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
:

ОК 6.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
:
- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 6.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
:
ОК 6.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
:
ОК 6.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
:
- гражданско-патриотической позицией, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 6.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
:
ОК 6.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
:
ОК 7.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
- об условиях ответственности за сохранение окружающей среды, ресурсосбережения; - действия в чрезвычайных ситуациях; - порядок и правила оказания первой помощи.
ОК 7.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
ОК 7.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
ОК 7.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
- организовывать и проводить мероприятия по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению; - действовать в чрезвычайных ситуациях; - оказывать первую медицинскую помощь.
ОК 7.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
ОК 7.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
ОК 7.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

:
- приемами сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 7.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
ОК 7.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
ОК 8.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
:
- научно-практические основы физической культуры; - основы здорового образа жизни.
ОК 8.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
:
ОК 8.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
:
ОК 8.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
:
- самостоятельно выбирать и применять способы и средства для поддержания здоровья и работоспособности в социальной и профессиональной деятельности.
ОК 8.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
:
ОК 8.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
:
ОК 8.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
:
- методами физического воспитания; - средствами укрепления здоровья и способами поддержания хорошей физической формы для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
ОК 8.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
:
ОК 8.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
:
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
- профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - использовать в профессиональной деятельности документацию на государственном и иностранном языках.

ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
- профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ПК 1.4.: Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик
:
Регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик
ПК 1.4.: Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик
:
ПК 1.4.: Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик
:
ПК 1.4.: Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик
:
Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик
ПК 1.4.: Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик
:
ПК 1.4.: Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик
:
ПК 1.4.: Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик
:
ПК 1.4.: Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик
:
ПК 1.4.: Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик
:
ПК 1.4.: Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик
:
ПК 1.7.: Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю

:
Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники и оборудования Нормативная и техническая документация по эксплуатации и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования
Единая система конструкторской документации Назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и технических жидкостей, инструмента, оборудования, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности Порядок оформления документов по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования
ПК 1.7.: Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю
:
ПК 1.7.: Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю
:
ПК 1.7.: Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю
:
Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю
ПК 1.7.: Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю
:
ПК 1.7.: Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю
:
ПК 1.7.: Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю
:
ПК 1.7.: Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю
:
ПК 1.7.: Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю
:
ПК 1.10.: Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации

:
Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники и оборудования Нормативная и техническая документация по эксплуатации и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования Единая система конструкторской документации Назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и технических жидкостей, инструмента, оборудования, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности Порядок оформления документов по техническому обслуживанию
ПК 1.10.: Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации
:
ПК 1.10.: Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации
:
ПК 1.10.: Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации
:
Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации
ПК 1.10.: Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации
:
ПК 1.10.: Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации
:
ПК 1.10.: Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации
:
ПК 1.10.: Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации
:
ПК 1.10.: Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации

:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. пакт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1						
1.1	Предмет, метод и задачи дисциплины. Перспективы развития животноводства. /Лек/	5	2		Л1.1Л2.1	0	
1.2	Производственная характеристика животноводческих ферм и комплексов. /Лек/	5	2		Л1.1Л2.1	0	
1.3	Способы и технологии содержания животных и птицы /Лек/	5	4		Л1.1Л2.1	0	
1.4	Изучение требований СанПиН при строительстве животноводческих ферм и комплексов. /Пр/	5	2		Л1.1Л2.1	0	
1.5	Источники водоснабжения и водозаборные сооружения. Водоподъемные машины и установки, водонапорные сооружения. /Лек/	5	4		Л1.1Л2.1	0	
1.6	Оборудование для поения животных /Лек/	5	2		Л1.1Л2.1	0	
1.7	Оценка качества воды /Пр/	5	2		Л1.1Л2.1	0	
1.8	Расчет водопотребления. Изучение устройства автопоилок /Пр/	5	2		Л1.1Л2.1	0	
1.9	Машины и оборудование для создания	5	2		Л1.1Л2.1	0	
1.10	Расчет теплотехнических показателей фермы /Пр/	5	2		Л1.1Л2.1	0	
1.11	Технология заготовки сочных и грубых кормов /Пр/	5	2		Л1.1Л2.1	0	
1.12	Технология заготовки грубых кормов /Лек/	5	2		Л1.1Л2.1	0	
1.13	Изучение правил хранения кормов. /Пр/	5	2		Л1.1Л2.1	0	
1.14	Учет кормов /Пр/	5	2		Л1.1Л2.1	0	
1.15	Изучение технологии заготовки кормов /Пр/	5	2		Л1.1Л2.1	0	
1.16	Машины для дробления кормов /Пр/	5	2		Л1.1Л2.1	0	
1.17	Машины для мойки и резания кормов /Лек/	5	2		Л1.1Л2.1	0	
1.18	Машины для тепловой обработки кормов /Лек/	5	2		Л1.1Л2.1	0	
1.19	Изучение устройства машин для дробления кормов /Пр/	5	2		Л1.1Л2.1	0	
1.20	Изучение устройства смесителей кормов /Пр/	5	2		Л1.1Л2.1	0	

1.21	Зоотехнические требования к оборудованию для раздачи кормов /Пр/	5	2		Л1.1Л2.1	0	
1.22	Стационарные средства для раздачи кормов /Пр/	5	2		Л1.1Л2.1	0	
1.23	Мобильные средства для раздачи кормов /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1	0	
1.24	Изучение устройства мобильных кормораздатчиков /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1	0	
1.25	Технологические схемы навозоудаления. /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1	0	
1.26	Мобильные средства удаления навоза. /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1	0	
1.27	Стационарные средства удаления навоза /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1	0	
1.28	Изучение устройства ТСН-2,0 /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1	0	
1.29	Изучение устройства гидравлических систем удаления навоза /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1	0	
1.30	Системы и способы содержания и кормления скота /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1	0	
1.31	История создания Д.А. Физиологические основы машинного доения /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1	0	
1.32	Доильные установки. Классификация Д.У /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1	0	
1.33	Эксплуатация доильных аппаратов и установок /Лек/	5	2		Л1.1Л2.1	0	
1.34	Изучение устройства 2-х тактного Д.А. /Пр/	6	2		Л1.1Л2.1	0	
1.35	Изучение устройства 3-х тактного Д.А. /Пр/	6	2		Л1.1Л2.1	0	
1.36	Изучение устройства вакуумных установок /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1	0	
1.37	Значение первичной обработки молока. Очистка, охлаждение, пастеризация, транспортировка молока /Лек/	6	4		Л1.1Л2.1	0	
1.38	Изучение устройства сепаратора-молокоочистителя /Пр/	6	6		Л1.1Л2.1	0	
1.39	Изучение устройства танка-охладителя молока /Пр/	6	4		Л1.1Л2.1	0	
1.40	Механизация технологических процессов в свиноводстве /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1	0	
1.41	Механизация технологических процессов в овцеводстве /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1	0	
1.42	Механизация стрижки овец /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1	0	
1.43	Изучение устройства стригальной машины /Пр/	5	4		Л1.1Л2.1	0	
1.44	Механизация технологических процессов в птицеводстве /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1	0	
1.45	Изучение инкубаторов /Пр/	6	4		Л1.1Л2.1	0	
1.46	Электроосветительные приборы /Лек/	6	4		Л1.1Л2.1	0	
1.47	Механизация ветеринарно-санитарных работ на ферме /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1	0	

1.48	Защита практических работ /Пр/	6	8		Л1.1Л2.1	0	
1.49	Изучение устройства электрообогреваемых полов и ковров /Пр/	6	6		Л1.1Л2.1	0	
1.50	Составить кроссворд по теме: «Типы животноводческих ферм и комплексов» Составить схему: «Классификация средств механизации для раздачи кормов », кроссворд /Ср/	5	3		Л1.1Л2.1	0	
1.51	Составить схему: «Классификация средств механизации для удаления навоза » Составить таблицу: «Сравнительная характеристика технических показателей доильных аппаратов», презентация Написать доклад. Подготовить презентацию Самостоятельная работа. Подготовка к зачету, тестирование в системе Moodle /Ср/	5	3		Л1.1Л2.1	0	
1.52	/Ср/	6	2		Л1.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу междисциплинарного курса "Технологии механизированных работ в животноводстве".

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устных опросов, презентаций, практических занятий.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины " Технологии механизированных работ в животноводстве".

4. Перечень умений и знаний, формируемых дисциплиной

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- комплектовать и подготавливать к работе машинотракторный агрегат.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- технические и технологические регулировки машин;
- технологии производства продукции животноводства;
- правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды.

5. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

При опросе:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент правильно и полно раскрыл все основные заданные вопросы, заданные по профессиональному модулю;
- «хорошо», 4 выставляется в случае, если студент при ответе на вопросы допустил не значительные ошибки;
- «удовлетворительно», 3 выставляется в случае, если студент при ответе на вопросы допустил грубые ошибки;
- «неудовлетворительно», 2 выставляется, в случае, если студент не дал ни одного ответа на поставленный вопрос.

При выполнении практических заданий

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания;
- «хорошо», 4 выставляется в случае, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.
- «удовлетворительно», 3 выставляется в случае, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя;
- «неудовлетворительно», 2 выставляется, в случае, если студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Технология механизированных работ в животноводстве.

1. Какое стойловое оборудование используют при привязном содержания скота?

- 1) ОСМ-120
- 2) КИТ-Ф-12
- 3) ОСП-Ф-26
- 4) ОСМ-60

2. Каково назначение щелевого пола станкового оборудования КГО-Ф -10?

- 1) для обогрева поросят теплым воздухом
- 2) для создания микроклимата в помещении
- 3) для удаления экскрементов
- 4) для отвода жидкости

3. По целевому назначению животноводческие фермы и комплексы подразделяются на:

- 1) крупные, средние, мелкие и малые
- 2) КРС, свинофермы, птицефермы и овцефермы
- 3) племенные, репродуктивные и товарные
- 4) товарные и рыночные

4. Которые применяют системы содержания свиней?

- 1) на глубокой подстилке
- 2) без выгульная, выгульная
- 3) интенсивная, полунинтенсивная
- 4) все вышеперечисленные

5. На схеме изображено:

https://testua.ru/images/admin/image001_0_2fc4adaa48879ecb5a49b34e0adbf9b2.jpg

- 1) схему размещения технологического оборудования в четырехрядном коровнике
- 2) схему размещения технологического оборудования в двухрядном коровнике
- 3) стойловое оборудование с автоматической привязью ОСП-Ф-26
- 4) бокс для отдыха

6. Оптимальная температура внутри свиарника-маточника в зимний период (0С)?

- 1) 8
- 2) 12
- 3) 18
- 4) 21

7. Какие вредные газы наиболее влияют на организм животных?

- 1) аммиак, сероводород, углекислый газ

3) углекислый газ, кислород, аммиак

4) углекислый газ, кислород, аммиак, фтор

8. К чему приводит высокая влажность в животноводческих помещениях?

1) почти не влияет

2) к изменению температуры

3) к простудным заболеваниям

4) к снижению аппетита животных

9. Как называется система механизированной водоснабжения, при которой каждый объект предприятия обслуживается с отдельного водопровода?

1) централизованная

2) децентрализованная

3) смешанная

4) комбинированная

10. На рисунке изображена схема:

https://testua.ru/images/admin/image002_0_838394ffdc165253f6313714dc2c851.jpg

1) шахтного колодца

2) установки для удаления навоза

3) насосной установки

4) компрессорной установки

11. На схеме изображено:

https://testua.ru/images/admin/image003_0.jpg

1) общую схему механизированного способа водоснабжения

2) общую схему шахтного колодца

3) общую схему водозабора

4) общую схему очистного сооружения

12. Поилка АГК-4Б:

1) клапанная с электроподогревом

2) поплавково-клапанная с электроподогревом

3) поплавково-клапанная

4) вакуумная

13. Как называется количество воды, которая поступает в колодец за единицу времени (л/с, м³/ч.)?

1) производительность источника

2) дебит источника

3) наполненность источника

14. Водонапорные сооружения предназначены для:

- 1) равномерной подачи воды и избежать гидроударов
- 2) создания напора, регулирования в течение суток расхода воды
- 3) забора и подачи воды насосами к потребителям
- 4) регулирование расходов воды в течение суток

15. На рисунке изображена схема... водопроводной сети

https://testua.ru/images/admin/image004_0.jpg

- 1) тупиковой
- 2) кольцевой
- 3) замкнутой
- 4) сквозной

16 - Тест. На рисунке изображена схема... водопроводной сети

https://testua.ru/images/admin/image005_0.jpg

- 1) тупиковой
- 2) кольцевой
- 3) сквозной
- 4) замкнутой

17. Ниппельные поилки предназначены для:

- 1) поение свиней
- 2) поения птицы
- 3) поения КРС
- 4) поения овец

18. Автопоилки каких типов используют на фермах КРС при привязном содержании?

- 1) индивидуальные и передвижные
- 2) групповые и передвижные
- 3) индивидуальные
- 4) проточные

19. Какие способы подготовки кормов к скармливанию бывают по своей природе?

- 1) механические, химические, биологические
- 2) механические, тепловые, биологические, химические, электрические
- 3) тепловые, химические, электрические
- 4) электрические, тепловые, биологические

20. В специальных машинах-мойках происходит очищение:

2) зеленых кормов

3) корнеклубнеплодов

4) все ответы правильные

21. Измельчитель кормов ИГК-30Б предназначен для:

1) измельчения грубых кормов и одновременного их смешивания с другими компонентами

2) измельчения сочных и грубых кормов

3) измельчения грубых кормов

4) измельчения концентрированных кормов

22. Измельчитель ИКМ-Ф-10 предназначен для:

1) измельчения

2) мытья

3) мытья и измельчения

4) мытья, запаривание и разминание

23. Как регулируют качество мытья корнеклубнеплодов в ИКМ-Ф-10:

1) подачей воды

2) частотой вращения шнека

3) интенсивностью подачи корнеклубнеплодов

4) подачей воды и частотой вращения шнека

24. Какие элементы входят в состав измельчителя ИКМ-Ф-10?

1) устройство барабан

2) система очистки воды

3) циклон

4) шнековая мойка

25. Крупность продукта в молотковой дробилке КДУ-2А (ДКМ-5, ДМ-Ф-4) регулируют:

1) изменением количества молотков на роторе

2) изменением схемы размещения молотков

3) изменением решета

4) регулировочной заслонкой

26. Какие бывают молотковые дробилки по подаче сырья?

1) открытого и закрытого типа

2) периферийного и центрального вариантов

3) с устройством для предварительной обработки и одностадийные

4) решетные и безрешетные

1) раздавливания

2) перетирания

3) разбивания

4) резки

28. Как регулируют крупность продукта в измельчителе ИКВ-5А “Волгарь-5”?

1) количеством ножей в аппарате первого степени измельчения

2) величине зазора между ножами и противорезами

3) количеством ножей в аппарате второй степени измельчения

4) углом установки ножа относительно конца витка шнека

29. К механическому способу подготовки кормов к скармливанию относятся:

1) сушка, измельчение, смешивание

2) очистка, измельчение, смешивание, запаривание

3) очистка, измельчение, смешивание, прессование

4) очистка, измельчение, смешивание, сушка

30. Какие типы дробилок можно использовать для измельчения фуражного зерна?

1) ножевые

2) штифтовая

3) молотковые

4) вальцевые

31. При измельчении зерновых кормов кормодробилкой КДУ-2М:

1) отключают транспортеры-питатели

2) отключают ножевой барабан

3) отключают транспортеры-питатели и ножевой барабан

4) включают ножевой барабан

32. Измельчитель-смеситель кормов ИСК-3А комплектуется:

1) барабаном с криволинейными ножами

2) ротором с ножами криволинейными

3) ротором с прямолинейными ножами

4) барабаном с прямолинейными ножами

33. Мобильный раздатчик КТУ-10А (КТП-10) предназначен для:

1) транспортировка, раздачи и смешивания кормов

2) транспортировки и раздачи кормов

3) раздачи и смешивания кормов

34. Какой раздатчик обеспечивает смешивание кормов?

- 1) КТУ-10А
- 2) КЭС-1,7
- 3) РВК-Ф-74
- 4) КС-1,5

35. Как классифицируют стационарные кормораздатчики?

- 1) ленточные, реечные, безрельсовые
- 2) мобильные, координатные, самоходные
- 3) механические, гидравлические, пневматические
- 4) прицепные, гидравлические, реечные

36. Передвижные кормораздатчики классифицируют:

- 1) мобильные, компрессорные, ленточные
- 2) самоходные, реечные, винтовые, вентиляторные
- 3) поршнево-насосные, центробежно-насосные, ленточные
- 4) мобильные, координатные

37. К механическим кормораздатчикам относятся:

- 1) ленточные, скребковые, компрессорные
- 2) скребковые, центробежно-насосные, трос-шайбовые
- 3) ленточные, трос-шайбовые, скребковые
- 4) ленточные, трос-шайбовые, вакуумные

38. Какой агрегат изображено на рисунке?

https://testua.ru/images/admin/image006_0.jpg

- 1) загрузчик-раздатчик кормов ПРК-Ф-0,4-6
- 2) кормораздатчик КС-1,5
- 3) кормораздатчик КТУ-10А
- 4) кормораздатчик РСП-10

39. Который кормораздатчик изображено на рисунке?

https://testua.ru/images/admin/image007_0.jpg

- 1) КУС-Ф-2
- 2) КТУ-10А
- 3) ПРК-Ф-0,4-6
- 4) РСП-10

40. К какой группе относится кормораздатчик КТУ-10А?

- 2) координатный
- 3) конвейерный
- 4) стационарный

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Системы содержания коров.
2. Категории свиноводческих хозяйств, их характеристики.
3. Животноводческие комплексы и их классификация.
4. Классификация птицефабрик и птицеферм.
5. Клеточное содержание цыплят и молодняка кур.
6. Комплект машин и оборудования для механизации животноводческих процессов на птицеводческих фермах.
7. Создание микроклимата в животноводческих и птицеводческих помещениях и его влияние на животных и птиц.
8. Устройство и принцип действия вентиляционных систем. Расчет микроклимата в животноводческом помещении.
9. Техника безопасности и противопожарные мероприятия на животноводческих фермах.
10. Особенности привязного и беспривязного содержания животных, их преимущества и недостатки.
11. Водозаборные устройства. Особенности использования воды из открытых и подземных водоисточников.
12. Устройство и принцип действия водоподъемных машин и установок, применяемых на животноводческих фермах.
13. Водонапорные сооружения. Тупиковые и кольцевые водопроводные сети.
14. Устройство, принцип действия и эксплуатация автопоилок для КРС, свиней и птицы.
15. Устройство, принцип действия и основные характеристики оборудования для создания микроклимата.
16. Сенаж. Теоретические основы консервирования и технология закладки. Питательность сенажа.
17. Силос. Теоретические основы консервирования (сахарный минимум) и технология закладки. Питательная ценность силоса.
18. Травяная мука. Технология производства, питательность.
19. Грубые корма. Питательность. Способы подготовки грубых кормов к скармливанию.
20. Машины, применяемые для измельчения грубых кормов, их устройство и принцип действия.
21. Способы и технологические схемы приготовления кормов.
22. Устройство, принцип действия и эксплуатация агрегата для приготовления витаминной муки типа АВМ.
23. Назначение, устройство и принцип действия барабанного дозатора.
24. Агрегаты для гранулирования и брикетирования кормов. Их устройство и принцип действия.
25. Машины для измельчения корнеклубнеплодов. Их устройство, принцип действия и эксплуатация.
26. Технологические линии приготовления кормосмесей в кормоцехе для КРС.
27. Устройство и принцип действия измельчителя грубых кормов ИГК30Б.
28. Машины, применяемые для измельчения грубых кормов, их устройство и принцип действия.
29. Устройство, принцип действия и эксплуатация запарников-смесителей кормов.
30. Устройство и принцип действия молотковой дробилки.
31. Устройство, принцип действия и эксплуатация мобильного раздатчика кормов РММ-5.
32. Стационарные кормораздатчики, устройство и принцип работы.
33. Устройство и принцип действия измельчителя-камнеуловителя ИКМ5М.
34. Измельчитель-смеситель ИСК-3. Назначение, основные сборочные единицы, технологический процесс, технические характеристики.
35. Назначение, устройство и правила эксплуатации ковшевого навозопогрузчика НПК-30.
36. Устройство и принцип действия гидравлической системы уборки навоза.
37. Устройство механизированных навозохранилищ и расчет их вместимости.
38. Транспортёры кругового движения для удаления навоза.
39. Устройство, принцип действия и эксплуатация шнекового навозоуборочного транспортера.
40. Транспортирование жидкого навоза к навозохранилищу установкой УТН-10.
41. Устройство, принцип действия навозоуборочного транспортера возвратно-поступательного действия.
42. Устройство и принцип действия пневматической системы уборки навоза.
43. Устройство и принцип действия скребковых транспортеров для удаления навоза УС-15 и УС-10.
44. Удаление навоза из подпольного навозохранилища скреперными установками.
45. Доильная установка. Общие элементы конструкций, принцип действия.
46. Устройство, принцип работы и правила эксплуатации доильной установки АДМ-8.
47. Типы доильных установок и организация работы на них.
48. Устройство, принцип работы, назначение доильных залов «Ёлочка».
49. Устройство, принцип работы и эксплуатация вакуумной установки УВУ-45/60.
50. Назначение, устройство и принцип действия водокольцевого вакуумного насоса.
51. Типы доильных установок для привязного и беспривязного содержания коров; техническая характеристика доильных установок.
52. Устройство, принцип работы и техническое обслуживание трехтактного доильного аппарата ДА-3 «Волга».
53. Основы работы с автоматизированным оборудованием. Устройство и назначение

54. Устройство, работа и техническое обслуживание низковакуумного доильного аппарата.
 55. Способы очистки молока, используемое оборудование.
 56. Назначение, устройство и принцип действия сепараторамолокоочистителя.
 57. Конструктивные отличия барабанов сепараторов-сливкоотделителей от сепараторов-молокоочистителей.
 58. Назначение, устройство и эксплуатация пастеризационноохладительного агрегата ОПФ-1-20.
 59. Линии стрижки, купки и дезинфекции овец.
 60. Механизация стрижки овец. Оборудование для стрижки овец, классификация, устройство и принцип работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пивоварова Л.И.	Технологии механизированных работ в животноводстве: учебное пособие	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4029:1007&catid=11:veterinary&Itemid=167

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кольга Д.Ф., Назаров Ф.И., Костюкевич [и др.] С.А.	Машины и оборудование в животноводстве: учебное пособие для СПО	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020	https://www.iprbookshop.ru/100390.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Adobe Reader
6.3.1.2	Google Chrome
6.3.1.3	Яндекс.Браузер

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	метод проектов
	дискуссия

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
514 В1	Кабинет животноводства и пчеловодства. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска, ноутбук, экран, плакаты, модели оборудования по уборке и удалению навоза; плакаты по содержанию животных и птиц; плакаты оборудования для поения животных и птиц; плакаты и модели оборудования для приготовления и раздач кормов, модели животных, модели оборудования по приготовлению и раздаче кормов

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Создание презентации

Презентация представляет собой документ, созданный в каком-либо конструкторе для создания мультимедийных презентаций (в нашем случае это PowerPoint), и состоящий из определенной последовательности страниц, содержащих текстовую, графическую, видео и аудио информацию.

Страницы презентаций PowerPoint называются слайдами. Каждая презентация состоит из множества слайдов, находящихся в одном файле, имеющим расширение *.pptx для версий PowerPoint 2007/2010 +.

Презентацию можно представить в электронном виде на компьютере или проекторе, можно распечатать как раздаточный материал или разместить в Интернет.

Презентация – помощник в проведении доклада, защиты, выступления, презентации проекта.

Презентация – кратное содержание вашего выступления в схемах, рисунках, картинках, коротких названиях, ключевых

словах.

Вначале подготовьте устную защиту вашего проекта, согласно требованиям, включая основные этапы (цели, задачи, этапы, результаты и др.). Потом подберите иллюстрации к своему тексту, сформируйте презентацию

Процесс создания презентации состоит из трех этапов:

1. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.
2. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.
3. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к формированию компьютерной презентации

1. Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
2. Структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
3. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
4. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
5. Необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);
6. Компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);
7. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10 - 15 слайдов, требует для выступления около 7 - 10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

1. Цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
2. Выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
3. Недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
5. Речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
6. Докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
7. После выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Требования к оформлению презентаций

1. Продумайте план презентации заранее. Не забывайте об обязательных разделах:

- Титульная страница (первый слайд);
- Введение;
- Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов);
- Заключение.

2. Оформление презентации

Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Если выбрали для заголовков синий цвет и шрифт «Cambria», на всех слайдах заголовки должны быть синими и Камбрия. Выбрали для основного текста шрифт «Calibri», то всех слайдах придется использовать его.

3. Цвет фона презентации

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе.

Лучший фон – белый (или близкий к нему), а лучший цвет текста – черный (или очень темный нужного оттенка). Имейте в виду что, черный цвет фона имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

4. Содержание и расположение текстовой информации, шрифт

Используйте короткие слова и предложения.

Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Всегда указывайте заголовки слайда (каждого слайда презентации).

Отвлёкшийся слушатель в любой момент должен понимать, о чём сейчас речь в вашем докладе!

Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде имеется картинка, надпись должна располагаться под ней. Избегайте сплошной текст. Лучше использовать маркированный и нумерованный списки.

Помните, что экран, на котором вы будете показывать презентацию, скорее всего, будет достаточно далеко от зрителей.

Презентация будет выглядеть меньше, чем на вашем экране во время создания.

Отойдите от экрана компьютера на 2-3 метра и попытайтесь прочесть текст в презентации. Если слайды читаются с

трудом, увеличивайте шрифт. Если текст не вмещается на один слайд, разбейте его на 2, 3 и более слайдов (главное, чтобы презентация была удобной для просмотра).

5. Объем информации

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный.

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Делайте слайд проще. У аудитории всего около минуты на его восприятие.

Общий порядок слайдов

I. Титульный лист

Оформление титульного (первого) слайда

Из содержимого первого слайда должно быть понятно, о чём речь, к кому это относится, кто автор. Для этого не забудьте указать:

1. Организацию (учебное заведение, предприятие и т.д.);
2. Тему доклада (название);
3. Фамилию, имя и отчество докладчика (полностью);
4. Вашего руководителя (если работа выполнена под чьим то руководством);

II. Введение

В этой части вы должны ввести аудиторию в ваш доклад/отчет. Ответить на следующие вопросы:

- О чем будет презентация?
- Какие цели и задачи будут решаться?

III. Основная часть

Основная часть – самая важная. В этой части необходимо рассказать о самых основных моментах в вашей презентации, т.е. детали темы, проблемы, исследования и т.д.

IV. Заключение

Введение и заключение могут быть очень схожими. Разница в том, что в о введение вы описываете основные положения, понятия, и вопрос, на который вы ищете ответ. А в заключении вы должны описать результаты вашей работы, какие ответы и предположения вы получили в ходе своих исследований. Перечислите основные, наиболее важные результаты работы. Поясните, что вы считаете самым важным и почему. Каким результатом можно было бы гордиться. Остановитесь на нём подробно. Расскажите, как он был получен, укажите его характерные особенности.

V. Финальный слайд

Многие думают, что на заключении можно остановиться.

Но есть простой ход, который вызовет положительные эмоции у слушателей: сделайте последний слайд с благодарностью за внимание!

При её создании презентации представьте, что вас будут слушать люди, слабо знакомые с темой доклада, для этого необходимо подготовить грамотную речь, учесть правила ведения публичного выступления. Должно быть понятно, о чём ваш доклад и какова ваша роль в том, что вы описываете.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.