МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Основы финансовой грамотности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия агрономии и технических специальностей		
Учебный план	35.02.15_2024_K14.plx Кинология Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный		
Квалификация	Кинолог		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	40	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 6	
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	8		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	16 3/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	8	8	8	8
Итого	40	40	40	40

Программу составил(и):

Преподаватель, Попова Ольга Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Основы финансовой грамотности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 КИНОЛОГИЯ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 464)

составлена на основании учебного плана:

Кинология

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный

утвержденного учёным советом вуза от 29.02.2024 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от 16.05.2024 протокол № 10

Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от 06.05.2025 г. № 11
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у обучающихся умений и навыков принятия финансовых решений в повседневной жизни и в процессе взаимодействия с финансовыми институтами.
1.2	<i>Задачи:</i> В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и инструменты взаимодействия с участниками финансовых отношений; - основные принципы принятия оптимальных финансовых решений в процессе своей жизнедеятельности; - принципы функционирования финансовой системы современного государства; - понимание личной ответственности за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> - находить информацию финансового характера, своевременно анализировать и адаптировать ее к собственным потребностям; - осуществлять расчет финансовых средств - определять стратегические цели в области управления личными финансами; - выбирать альтернативные пути достижения поставленных целей и решения задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Математика
2.1.2	Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием
2.2.2	Организация малого бизнеса
2.2.3	Учебная практика. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
:	
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
:	
ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
:	
ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
:	
ОК 6.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
:	
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
:	
ПК 5.1.: Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.	
:	
ПК 5.2.: Планировать выполнение работ исполнителями.	
:	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы финансовой грамотности						
1.1	Основы финансовой грамотности /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 5. ОК 4. ПК 5.1. ПК 5.2. ОК 6.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	Программы и информационные ресурсы, реализуемые в целях формирования финансовой грамотности населения /Ср/	6	2	ОК 5. ОК 4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.3	Банковская система России /Лек/	6	2	ОК 2. ОК 5. ОК 4. ПК 5.1. ПК 5.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.4	Квазиденьги и криптовалюты /Ср/	6	2	ОК 5. ОК 4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.5	Накопления. Инфляция. /Лек/	6	2	ОК 2. ОК 5. ОК 3. ОК 4. ПК 5.1. ПК 5.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.6	Расчет процентов по вкладам /Пр/	6	2	ОК 2. ОК 5. ОК 3. ОК 4. ПК 5.1. ПК 5.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Кейс-метод
1.7	Изучение депозитного договора /Ср/	6	2	ОК 5. ОК 4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.8	Кредит /Лек/	6	2	ОК 5. ОК 3. ОК 4. ПК 5.1. ПК 5.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.9	Расчет кредита банка /Пр/	6	2	ОК 5. ОК 3. ОК 4. ПК 5.1. ПК 5.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Ситуационное задание
1.10	Кредитная история /Ср/	6	2	ОК 5. ОК 4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.11	Страхование /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 3. ОК 4. ПК 5.1. ПК 5.2. ОК 6.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.12	Расчет страховых взносов и возмещений /Пр/	6	2	ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 3. ОК 4. ПК 5.1. ПК 5.2. ОК 6.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

1.13	Фондовый рынок. Инвестиции /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 3. ОК 4. ПК 5.1. ПК 5.2. ОК 6.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.14	Налоги и налогообложение /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 3. ОК 4. ПК 5.1. ПК 5.2. ОК 6.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	День финансовой грамотности (групповая форма работы).
1.15	Расчет налогов /Пр/	6	2	ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 3. ОК 4. ПК 5.1. ПК 5.2. ОК 6.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.16	Пенсионная система /Лек/	6	2	ОК 2. ОК 5. ОК 3. ОК 4. ПК 5.1. ПК 5.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.17	Финансовое мошенничество. Защита прав потребителей финансовых услуг /Лек/	6	2	ОК 5. ОК 3. ОК 4. ПК 5.1. ПК 5.2. ОК 6.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Дискуссия
1.18	Решение ситуационных задач по защите прав потребителей /Пр/	6	2	ОК 5. ОК 3. ОК 4. ПК 5.1. ПК 5.2. ОК 6.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.19	Личный финансовый план /Лек/	6	2	ОК 2. ОК 5. ОК 3. ПК 5.1. ПК 5.2. ОК 6.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.20	Составление финансового плана /Пр/	6	2	ОК 2. ОК 5. ОК 3. ПК 5.1. ПК 5.2. ОК 6.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Деловая игра

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устных опросов, проверочных работ, тестирования, выполненной практической работы, схем. Промежуточная аттестация проводится в форме итогового тестирования.
3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Основы финансовой грамотности».
4. Перечень умений и знаний, формируемых дисциплиной.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
 - основные понятия и инструменты взаимодействия с участниками финансовых отношений;
 - основные принципы принятия оптимальных финансовых решений в процессе своей жизнедеятельности;
 - принципы функционирования финансовой системы современного государства;
 - понимание личной ответственности за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами.
 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
 - находить информацию финансового характера, своевременно анализировать и адаптировать ее к собственным потребностям;
 - осуществлять расчет финансовых средств
 - определять стратегические цели в области управления личными финансами;
 - выбирать альтернативные пути достижения поставленных целей и решения задач.

5. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

При проверочной работе, устном опросе:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент правильно и полно раскрыл все основные заданные вопросы;
- «хорошо», 4 выставляется в случае, если студент при ответе на вопросы допустил не значительные ошибки;
- «удовлетворительно», 3 выставляется в случае, если студент при ответе на вопросы допустил грубые ошибки;
- «неудовлетворительно», 2 выставляется, в случае, если студент не дал ни одного ответа на поставленный вопрос.

При выполнении тестовых заданий:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

При выполнении практической работы:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания;
- «хорошо», 4 выставляется в случае, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.
- «удовлетворительно», 3 выставляется в случае, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя;
- «неудовлетворительно», 2 выставляется, в случае, если студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

При составлении схем:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент верно и последовательно составлена схема по заданному вопросу, свободно использовал основную и дополнительную литературу;
- «хорошо», 4 выставляется в случае, если студент при составлении схемы допустил несущественные замечания, использовал основную и дополнительную литературу;
- «удовлетворительно», 3 выставляется в случае, если студент при составлении схемы допустил серьезные замечания, ориентировался в основной и дополнительной литературе;
- «неудовлетворительно», 2 выставляется, в случае, если студент составил схему неверно, не использовал основную и дополнительную литературу.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Тема. Основы финансовой грамотности.

Вопросы:

1. Что такое финансовая грамотность?
2. Установите связь между понятиями «финансовая безопасность» и «финансовая грамотность».
3. Какие задачи определены в Стратегии повышения финансовой грамотности?
4. Что такое потребности и какова их классификация?
5. Приведите примеры ограниченных и неограниченных благ.

Тема. Банковская система России.

Вопросы:

1. Раскройте элементы банковской системы.
2. Опишите правовое положение банков в Российской Федерации.
3. Опишите правовой статус Центрального банка РФ.
4. Какие виды счетов могут открываться банками?
5. Что такое банковская карта и какие виды банковских карт вправе выпускать кредитная организация?
6. Раскройте понятие «вклад».
7. Назовите существенные условия договора банковского вклада.
8. Назовите порядок начисления процентов по договору банковского вклада.

Тема. Расчетно-кассовые операции.

Вопросы:

1. Раскройте понятие «деньги».
2. Назовите основные функции денег.
3. Перечислите, какие формы денег бывают, приведите примеры.
4. Какие виды банковских операций физических лиц существуют?
5. Назовите порядок хранения ценностей в банке.
6. Раскройте понятие «банковский перевод».
7. Какие виды средств платежа вы знаете?
8. Раскройте понятие «электронные денежные средства».

9. Кто может выступать в качестве оператора электронных денежных средств?
10. Назовите меры безопасности при пользовании банкоматом.

Тема. Кредит.

Вопросы:

1. Раскройте понятие «кредит».
2. Перечислите принципы кредита.
3. Каково содержание кредитного договора?
4. Дайте общую классификацию кредитов.
5. Каков порядок оформления кредита в банке?
6. Назовите наиболее часто встречающиеся ошибки при оформлении кредитного договора.
7. Перечислите финансовые риски заемщика кредита.
8. Охарактеризуйте основные способы погашения кредита.
9. Что понимают под реструктуризацией кредита?
10. Что понимают под рефинансированием кредита?
11. Приведите краткую характеристику ипотеки.
12. Назовите права и обязанности коллекторских агентств.

Тема. Страхование.

Вопросы:

1. Раскройте понятие «страхование».
2. Перечислите основные функции страхования.
3. Что понимают под страховой деятельностью?
4. Какие формы страхования существуют в России?
5. Перечислите виды страхования.
6. Что понимают под сострахованием и перестрахованием?
7. Назовите основные отличия страховых брокеров и страховых агентов.
8. Перечислите существенные условия договора страхования.
9. Раскройте права и обязанности страхователя.
10. Назовите порядок определения размера страховой выплаты.

Тема. Фондовый рынок. Инвестиции.

Вопросы:

1. Раскройте понятие инвестиций.
2. Перечислите основные способы инвестирования.
3. Назовите основные характеристики инвестиций.
4. Раскройте понятие «рынок ценных бумаг».
5. Перечислите основных субъектов рынка ценных бумаг.
6. Раскройте понятие ценной бумаги.
7. Назовите виды ценных бумаг.
8. Раскройте понятие «акция» и назовите ее основные категории.
9. Раскройте цель формирования портфеля ценных бумаг.
10. Охарактеризуйте методы управления портфелем ценных бумаг.
11. Назовите основные формы диверсификации финансовых рисков.
12. Назовите риски на валютном рынке.

Тема. Налоги

Вопросы:

1. Назовите основные составляющие налоговой системы России.
2. Перечислите уровни правового регулирования налогового законодательства.
3. Перечислите элементы налогообложения.
4. Раскройте понятие «объект налогообложения».
5. Перечислите основных субъектов налогового права.
6. Назовите основные функции налогов.
7. Какие налоговые льготы существуют в России?
8. Что понимают под налоговым вычетом?

Тема. Пенсии.

Вопросы:

1. Назовите виды пенсий в России.
2. Раскройте понятие страховой пенсии.
3. Какие виды пенсионных систем существуют в России?
4. Дайте характеристику пенсионной системы России.
5. Перечислите основные функции пенсионного фонда.
6. Дайте характеристику обязательного пенсионного страхования.
7. Назовите субъектов пенсионного страхования.
8. Перечислите виды обязательного страхового обеспечения
9. Дайте характеристику негосударственного пенсионного фонда.

10. Перечислите преимущества формирования негосударственной пенсии.
11. Назовите условия возникновения права на страховую пенсию по старости.
12. Перечислите основные виды формирования корпоративных пенсий.

Тема. Финансовое мошенничество

Вопросы:

1. Что понимают под финансовым мошенничеством?
2. Какие виды мошенничества выделяет УКРФ?
3. По каким причинам происходят мошеннические действия?
4. Перечислите способы мошенничества в отношении физических лиц.
5. Какие мошенничества возможны в Интернете?
6. Перечислите виды финансовых пирамид.
7. Перечислите признаки финансовых пирамид.

Тема. Защита прав потребителей финансовых услуг

Вопросы:

1. Что относят к основным угрозам финансовой безопасности?
2. Перечислите правила, которые являются определяющими для механизма обеспечения личной финансовой безопасности.
3. Какие меры по защите прав потребителей финансовых услуг предусмотрены законодательством?
4. Какие органы оказывают гражданам помощь в защите нарушенных прав?

Тема. Личный финансовый план.

Вопросы:

1. Что такое бюджет?
2. Какие функции выполняет бюджет?
3. За счет каких средств формируется доход?
4. Какие виды расходов вы знаете?
5. Каким способом можно снизить свои расходы?
6. Перечислите способы составления бюджета.
7. Каков порядок ведения личного бюджета?
8. Каковы методы ведения личного бюджета?
9. Что понимают под планированием финансов?
10. Каковы цели финансового планирования?
11. Назовите этапы построения финансового плана.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (представлены в системе Moodle).

1. Банковская система.
2. Кредит.
3. Налги и налогообложение.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Расчет процентов по вкладам

Расчет кредита банка

Расчет страховых взносов и возмещений

Расчет налогов

Решение ситуационных задач по защите прав потребителей

Составление финансового плана

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Программы и информационные ресурсы, реализуемые в целях формирования финансовой грамотности населения

Составить схему "Квазиденьги и криптовалюты"

Составить схему "Кредитная история".

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Понятие и значения финансовой грамотности населения
2. Порядок открытия и закрытия банковских счетов
3. Банковские вклады. Депозиты.
4. Понятие, функции и формы денег.
5. Банковские операции для физических лиц.
6. Понятие и значение кредитов. Виды банковских кредитов.
7. Понятие, формы и виды страхования.
8. Страховой случай. Содержание страхового договора.
9. Понятие и способы инвестирования.

10. Рынок ценных бумаг.
11. Понятие налогов. Роль налогов в экономике. Субъект, предмет и объект налогообложения.
12. Основные виды налогов.
13. Налоговые льготы и налоговые вычеты.
14. Понятие пенсии, виды пенсий. Пенсионная система.
15. Финансовое мошенничество. Способы мошенничества.
16. Личная финансовая безопасность
17. Защита прав потребителей в финансовой сфере.
18. Личный бюджет и его функции. Доходы и расходы бюджета.
19. Способы составления личного бюджета. Порядок и методы ведения личного бюджета.
20. Построение финансового плана.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дмитриева И. Е.	Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие для СПО	Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020	https://www.iprbookshop.ru/95600.html
Л1.2	Елизарова Н. В.	Основы финансовой грамотности: учебник для СПО	Саратов: Профобразование ; Ай Пи Ар Медиа, 2023	https://www.iprbookshop.ru/127843.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Юрченко Н. А.	Экономическое поведение и финансовая грамотность населения: учебное пособие	Екатеринбург: УрГАУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/176633

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	Moodle
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Гарант
6.3.2.5	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	деловая игра
	кейс-метод
	дискуссия
	ситуационное задание

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
511 В1	Кабинет социально-экономических дисциплин. Кабинет экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); телевизор, DVD плеер, ученическая доска; учебно-наглядные средства обучения (тематические плакаты, таблицы, карты)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**Методические рекомендации по подготовке конспекта**

Конспект – это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

- Перед написанием конспекта прочтите текст целиком.
- Выделите в нем основные положения, понятия, идей, формулы. Постарайтесь уловить главную мысль и установите взаимосвязи в тексте. Наиболее важные моменты можно процитировать.
- Во время прочтения материала первый раз мысленно подразделяйте его на пункты. Подумайте, что вы будете включать в конспект для раскрытия каждого из них.
- В конце сделайте обобщающие выводы, приведите примеры, факты.
- При создании конспекта важно, чтобы информация воспринималась легко и быстро, поэтому применяйте оформительские средства

Правила написания конспекта:

- Идеи должны отвечать целям работы и быть взаимосвязаны.
- Не нужно переписывать текст дословно. Постарайтесь перефразировать мысли более понятно, своими словами, подберите примеры, проведите перекомпоновку материала.
- Конспектируя, оставьте место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
- Помните, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

Выделение текста маркером, фломастером или другой пастой. Основные понятия, определения, формулы заключайте в рамки. Пишите текст разными шрифтами, используйте условные обозначения и сокращения.

Методические рекомендации по составлению схемы

Составление схем – это вид графического способа отображения информации. Целью этого вида самостоятельной работы является развитие умения выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.

Схемы применяются для отображения фактического и цифрового материала, что придает ему большую наглядность.

Схема является иллюстративным графическим средством изложения содержания исследования. Схемы - это плоскостные фигуры (многоугольники, прямоугольники, круги) с надписями и линиями связи. Схемы представляют собой соотношение частей в некоем целом объекте. Это приближенный наглядный образ устройства или структурная характеристика какого-то объекта, процесса или явления.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению схем:

- 1) Внимательно прочитать учебный материал по изучаемой теме.
- 2) Выбрать наиболее эффективный графический способ отображения учебного материала.
- 3) Ознакомиться с образцами оформления схем, предложенных преподавателем.
- 4) Продумать конструкцию схемы.
- 5) Начертить схему и заполнить необходимым содержанием.
- 6) Проверить структурированность материала, наличие логической связи изложенной информации.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

При подготовке к зачету у студента должен быть учебник или конспект.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.