

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Основы исследовательской деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Учебный план 35.02.15_2024_K24.plx
Кинология

Квалификация **Кинолог**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 111
в том числе:
аудиторные занятия 70
самостоятельная работа 41

Виды контроля в семестрах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 3/6		9			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22	10	10	32	32
Практические	16	16	22	22	38	38
Итого ауд.	38	38	32	32	70	70
Контактная работа	38	38	32	32	70	70
Сам. работа	13	13	28	28	41	41
Итого	51	51	60	60	111	111

Программу составил(и):

к.б.н., Преод., Федюнина Марина Валерьевна

Рабочая программа дисциплины

Основы исследовательской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 КИНОЛОГИЯ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 464)

составлена на основании учебного плана:

Кинология

утвержденного учёным советом вуза от 29.02.2024 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от 16.05.2024 протокол № 10

Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> формирование целостного представления о сущности, направленности, содержании и способах исследовательской деятельности в будущей профессиональной деятельности.
1.2	<p><i>Задачи:</i> - развитие умения организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>- формирование умения осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>- содействие умению определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>- содействие развитию исследовательского мышления широкого диапазона использования.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования; - осуществлять сбор, изучение и обработку информации по исследуемому объекту; - формулировать выводы и делать обобщения; - работать с компьютерными программами оформления результатов исследования; - подготовить электронное сопровождение исследовательской работы; - представлять публично результаты своего исследования <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику исследовательской работы (выпускной квалификационной работы); - способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов; - методы научного познания; - общую структуру и научный аппарат исследования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	основы философии
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	производственная практика (по профилю специальности)
2.2.2	производственная практика (преддипломная)
2.2.3	подготовка к итоговой государственной итоговой аттестации
2.2.4	Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы
2.2.5	Подготовка выпускной квалификационной (дипломной) работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1.:Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Знать:
область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности
ОК 1.:Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Уметь:
проявлять устойчивый интерес к профессии
ОК 1.:Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Владеть:
- знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор.

ОК 2.:Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:
методы решения задач, алгоритм выполнения профессиональных задач

ОК 2.:Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Уметь:
организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 2.:Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Владеть:
- знаниями о современных информационных технологиях в профессиональной деятельности; - быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 3.:Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Знать:
теоретические методы: анализ, синтез, индукция, дедукция
ОК 3.:Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Уметь:
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 3.:Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Владеть:
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства; - приемами определения источников финансирования и перспектив развития бизнеса в профессиональной деятельности.

ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Знать:
поисковые информационные системы, справочно - правовые программы, библиотечно - информационные системы
ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Уметь:
находить и использовать информацию, необходимую для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Владеть:
Умением находить информацию, качественно её обрабатывать и применять

ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Знать:
информационно - коммуникационные технологии
ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Уметь:
применять информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Владеть:
Умением использовать информационно-коммуникационные технологии

ОК 6.:Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Знать:
коллектив, его основные характеристики, деловое общение, эффективное взаимодействие
ОК 6.:Работать в коллективе и команде,эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
Уметь:
работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 6.:Работать в коллективе и команде,эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
Владеть:
Умением эффективно взаимодействовать с коллективом

ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
Знать:
Принципы командной работы, цели и задачи
ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
Уметь:
Брать на себя ответственность за работу членов команды
ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
Владеть:
Умением работать на командный результат

ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Знать:
область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности
ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Уметь:
определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Владеть:
Постановкой задач и планированием их эффективного выполнения

ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Знать:
область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, справочно - правовые программы
ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Уметь:
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Владеть:
Адаптироваться к смене технологий в профессиональной деятельности

ЛР 14:Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
Знать:
ЛР 14:Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
Уметь:

ЛР 14:Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение						
1.1	Введение /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2.	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Наука и научное познание						
2.1	Наука и научное познание /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ЛР 14	Л1.1Л2.1	0	День Науки. Конференция.
2.2	Определение темы исследования и её ключевых понятий /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	кейс-метод
2.3	Определение актуальности темы исследования /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	кейс-метод
2.4	Определение цели исследовательской работы и путей её достижения /Ср/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
2.5	Анализ литературных источников по теме исследования /Ср/	4	4	ОК 2. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. Основные методы исследования						
3.1	Теоретические методы исследования /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2.	Л1.1Л2.1	0	презентация
3.2	Эмпирические методы исследования /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2.	Л1.1Л2.1	0	презентация
3.3	Описание методов исследования по выбранной теме /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	
3.4	Подбор методов исследования, связанных с практической деятельностью /Ср/	4	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 4. Технология работы с информационными источниками						
4.1	Технология работы с информационными источниками /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Пользование библиотекой, работа с литературой /Пр/	4	2	ОК 2. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
4.3	Составление списка литературы по теме исследования /Ср/	4	4	ОК 2. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 5. Планирование и организация исследовательской деятельности						
5.1	Планирование и организация исследовательской деятельности /Лек/	4	2	ОК 2. ОК 8. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 6. Виды исследовательских работ						
6.1	Реферат. Статья. Тезисы статьи. /Лек/	4	2	ОК 2.	Л1.1Л2.1	0	
6.2	Курсовая работа /Лек/	4	2	ОК 2.	Л1.1Л2.1	0	

6.3	Разработка стендового доклада /Пр/	4	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.	Л1.1Л2.1	0	метод проектов
6.4	Основные характеристики и этапы проектной деятельности /Лек/	4	2	ОК 2. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	
6.5	Сравнительная характеристика проекта и плана. Разработка проекта /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2.	Л1.1Л2.1	0	
6.6	Определение проектной работы в микрогруппах. Распределение заданий. /Пр/	4	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	метод проектов
6.7	Разработка проекта /Пр/	4	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	метод проектов
6.8	Защита проекта /Пр/	4	2	ОК 2. ОК 6. ЛР 14	Л1.1Л2.1	0	метод проектов
6.9	Выполнение задания по проекту /Ср/	4	1	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
6.10	аттестация за семестр /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 7. Планирование и организация исследовательской деятельности						
7.1	Дипломная работа, характеристика её основных компонентов /Лек/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 8. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	
7.2	Составление программы написания ВКР /Лек/	5	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	
7.3	Составление плана ВКР /Пр/	5	2	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	
7.4	Написание теоретической части /Пр/	5	4	ОК 2. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
7.5	Написание практической части /Пр/	5	4	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
7.6	Анализ литературы по теме исследования /Ср/	5	6	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
7.7	Сбор эмпирического материала /Ср/	5	6	ОК 2. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 8. Требования к написанию и оформлению выпускной квалификационной работы						
8.1	Правила оформления выпускной квалификационной работы /Лек/	5	2	ОК 2. ОК 3. ОК 6.	Л1.1Л2.1	0	
8.2	Оформление текстовой части работы /Пр/	5	2	ОК 2. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
8.3	Работа с графическим материалом ВКР /Пр/	5	2	ОК 2. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
8.4	Анализ соответствия введения заключению /Пр/	5	2	ОК 1. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	
8.5	Оформление ссылок на литературу. Оформление списка источников и литературы по теме исследования /Пр/	5	2	ОК 2. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	

8.6	Формирование списка источников и литературы по теме исследования /Ср/	5	6	ОК 2. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 9. Мультимедийное сопровождение исследовательских работ						
9.1	Мультимедийное сопровождение исследовательских работ /Лек/	5	2	ОК 2. ОК 6.	Л1.1Л2.1	0	презентация
9.2	Создание мультимедийной презентации /Пр/	5	2	ОК 2. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
9.3	Составление проекта презентации для публичной защиты. /Ср/	5	4	ОК 2. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 10. Защита выпускной квалификационной работы						
10.1	Защита ВКР. Публичное выступление. /Лек/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6.	Л1.1Л2.1	0	дискуссия
10.2	Защита исследовательской работы /Пр/	5	2	ОК 2. ОК 8. ОК 9. ЛР 14	Л1.1Л2.1	0	портфолио
10.3	Формирование электронного портфолио /Ср/	5	6	ОК 2.	Л1.1Л2.1	0	портфолио

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Основы исследовательской деятельности.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме практических работ, проверочных работ, промежуточной аттестации в форме зачёта. Зачёт проводится в форме защиты и оценки результатов ВКР и портфолио

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- методику исследовательской работы (выпускной квалификационной работы);
- способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов;
- методы научного познания;
- общую структуру и научный аппарат исследования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;
- осуществлять сбор, изучение и обработку информации по исследуемому объекту;
- формулировать выводы и делать обобщения;
- работать с компьютерными программами при обработке и оформлении результатов исследования;
- подготовить электронное сопровождение исследовательской работы;
- представлять публично результаты своего исследования.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Практические работы

При оценке заданий, работы на практических занятиях, портфолио используется 4-х балльная шкала:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 85-100% заданий.
- «хорошо», 4, если студент выполнил 66-84% заданий.
- «удовлетворительно», 3, если студент выполнил 50-65% заданий.
- «неудовлетворительно», 2, если студент выполнил менее 50% заданий.

Перечень практических работ:

1. Определение темы исследования и её ключевых понятий
2. Определение актуальности темы исследования
3. Описание методов исследования по выбранной теме
4. Пользование библиотекой, работа с литературой
5. Разработка стендового доклада
6. Определение проектной работы в микрогруппах. Распределение заданий.
7. Разработка проекта
8. Защита проекта
9. Составление плана ВКР
10. Написание теоретической части
11. Написание практической части
12. Оформление текстовой части работы
13. Работа с графическим материалом ВКР
14. Анализ соответствия введения заключению
15. Оформление ссылок на литературу. Оформление списка источников и литературы по теме исследования
16. Создание мультимедийной презентации

17. Защита исследовательской работы

Оценочное средство «Проверочная работа»

Перечень знаний, умений, проверяемых оценочным средством:

Студент должен знать:

- теоретические знания по темам.

Студент должен уметь:

- выполнять письменные работы;

- отвечать устно.

Проверочная работа

Тема: Наука и научное познание.

Работа выполняется письменно по вариантам. Время выполнения 15 минут.

Вариант №1

1. Раскройте функции науки: описательная, мировоззренческая.
2. Дайте развёрнутый ответ на следующий вопрос. Классификация наук.

Вариант №2

1. Раскройте функции науки: прогностическая, систематизирующая.
2. Дайте развёрнутый ответ на следующий вопрос. Внутренняя структура отдельной науки.

Вариант №3

1. Раскройте функции науки: производственно- практическая, объяснительная.
2. Дайте развёрнутый ответ на следующий вопрос. Основные формы научного познания.

Проверочная работа

Тема: Основные методы исследования.

Словарный диктант.

Работа выполняется письменно или устно.

Из приведённого ниже перечня даётся 5 методов. Время выполнения 15 минут.

Расшифруйте следующие методы исследования. Приведите примеры.

Общие методы: дедукция, индукция, описание, сравнение, наблюдение, опрос, эксперимент, анализ, классификация, моделирование, счет, измерение.

Специальные методы: эксперимент, лабораторный метод, селекция собак по породам и видам служб, дрессировка собак:окд, скд

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Зачёт проводится в форме защиты результатов ВКР и оценки электронного портфолио.

Перечень элементов электронного портфолио

1. План исследовательской работы;
2. Исследовательская статья (в соответствии с требованиями);
3. Тезисы (в соответствии с требованиями);
4. Компьютерная презентация (в соответствии с требованиями);
5. Список литературы по теме исследования.

Требования к оформлению портфолио: Портфолио студента оформляется в электронном виде. Все документы в портфолио именные, т.е. подписывается Ф.И.О. автора.

Зачтено - Портфолио содержит все элементы, выполненные в соответствии с требованиями.

Не зачтено - В портфолио представлены не все элементы, и или выполненные элементы не в соответствии с требованиями

Объект (ы) оценивания портфолио:

План исследовательской работы - планы: реферата, курсовой и дипломной работ по выбранной теме.

Исследовательская статья (5 страниц) по заданной теме - статья оформлена в соответствии с требованиями, содержит все необходимые элементы (введение, основная часть, заключение, литература; использование рисунков, таблиц, графиков).

Презентация - презентация составлена в соответствии с требованиями.

Публичная защита - студент чётко ясно представляет результаты работы.

Список литературы - оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к написанию и оформлению ВКР.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Федюнина М. В., Попова О. А.	Основы исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие (для студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования)	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2023	https://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=5126:1112&catid=88:nauka-naukovedenie&Itemid=154
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Куриленко Т.К.	Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	Moodle
6.3.1.7	MS Windows
6.3.1.8	КонсультантПлюс
6.3.1.9	ГАРАНТ
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	кейс-метод
	метод проектов
	портфолио
	дискуссия
	презентация
	конференция

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
510 В1	Кабинет истории и обществознания. Кабинет основ исследовательской деятельности. Кабинет правового регулирования землеустройства. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска, учебно-наглядные средства обучения (тематические плакаты, таблицы, карты), мультимедиапроектор, ноутбук, экран

207 В1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска. Компьютеры с доступом в Интернет, телевизор
510 В1	Кабинет истории и обществознания. Кабинет основ исследовательской деятельности. Кабинет правового регулирования землеустройства. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска, учебно-наглядные средства обучения (тематические плакаты, таблицы, карты), мультимедиапроектор, ноутбук, экран
207 В1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска. Компьютеры с доступом в Интернет, телевизор

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Разработаны для выполнения заданий по самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов включает все виды самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Самостоятельная работа формирует умения:

- работы с литературой
- самостоятельно добывать знания из различных источников;
 - систематизировать полученную информацию;
- сопоставлять, сравнивать, анализировать;
- развивает мышление;
- организовывать свою деятельность.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Представлены отдельным документом