

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Проектная деятельность в ветеринарии**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Учебный план 36.05.01\_2024\_934.plx  
36.05.01 Ветеринария  
Болезни продуктивных и непродуктивных животных

Квалификация **ветеринарный врач**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
в том числе: Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 6

аудиторные занятия 28

самостоятельная работа 34,6

часов на контроль 8,85

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	16 2/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,55	28,55	28,55	28,55
Сам. работа	34,6	34,6	34,6	34,6
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Стародубцева В.С.*

Рабочая программа дисциплины

**Проектная деятельность в ветеринарии**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 974)

составлена на основании учебного плана:

36.05.01 Ветеринария

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от 09.03.2023 протокол № 7

Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> Формирование теоретических знаний о структуре и составе элементов методологии управления проектами и навыков их применения.
1.2	<i>Задачи:</i> - изучение теоретических основ управления проектами; - освоение функций и инструментов управления проектами; - рассмотрение принципов принятия и реализации управленческих решений в проектной деятельности; - приобретение навыков разработки предложений и мероприятий по реализации проектов, а также оценки эффективности проектов.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Правоведение и ветеринарное законодательство Российской Федерации
2.1.2	Общепрофессиональная практика
2.1.3	Ветеринарная фармация
2.1.4	Кинология
2.1.5	Болезни мелких непродуктивных животных
2.1.6	Ветеринарная фармакология. Токсикология
2.1.7	Диетология
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Экономическая культура и финансовая грамотность
2.2.2	Зоопсихология
2.2.3	Врачебно- производственная практика
2.2.4	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)
2.2.5	Организация и экономика ветеринарного дела

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>	
<b>ИД-1.УК-1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</b>	
<b>ИД-2.УК-1: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</b>	
<b>ИД-3.УК-1: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</b>	
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	

<b>ИД-1.УК-2: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</b>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения иерархической структуры целей, работ (задач);</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать взаимосвязанные задачи в рамках поставленной цели проекта;</li> </ul> <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозирования ожидаемых результатов решения выделенных задач.</li> </ul>
<b>ИД-2.УК-2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</b>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения иерархической структуры целей, работ (задач);</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать взаимосвязанные задачи в рамках поставленной цели проекта;</li> </ul> <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозирования ожидаемых результатов решения выделенных задач.</li> </ul>
<b>ИД-3.УК-2: Использует инструменты и техники цифрового моделирования в профессиональной деятельности.</b>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения иерархической структуры целей, работ (задач);</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения;</li> </ul> <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления план-график и плана контроля выполнения проекта .</li> </ul>
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
<b>ИД-1.УК-3: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</b>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегию реализации проекта;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять свою роль в команде;</li> </ul> <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективного использования стратегии сотрудничества.</li> </ul>
<b>ИД-2.УК-3: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</b>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегию реализации проекта;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять свою роль в команде;</li> </ul> <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективного использования стратегии сотрудничества.</li> </ul>
<b>ИД-3.УК-3: Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.</b>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегию реализации проекта;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять свою роль в команде; организовать и координировать работу участников проекта</li> </ul> <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективного использования стратегии сотрудничества.</li> </ul>
<b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>
<b>ИД-1.УК-5: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</b>
<b>ИД-3.УК-5: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</b>
<b>ИД-4.УК-5: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера.</b>
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>

<b>ИД-1.УК-6: Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.</b>
<b>ИД-2.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.</b>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы саморазвития и и самообразования;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять реалистичность цели профессионального роста;</li> </ul> <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельного выявления мотивов и стимулов саморазвития и саморазвития</li> </ul>
<b>ОПК-3: Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса</b>
<b>ИД-1.ОПК-3: Знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях</b>
<b>ПК-2: Способен разрабатывать алгоритмы и критерии выбора медикаментозной и немедикаментозной терапии при различных заболеваниях.</b>
<b>ИД-2.ПК-2: Уметь проводить обследование и анализировать документацию по профилактике и ликвидации массовых незаразных болезней; разрабатывать комплекс мероприятий лечению болезней различной этиологии; осуществлять сбор научной информации, анализировать отечественный и зарубежный опыт и использовать их в практической деятельности</b>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Тема 1. Основы управления проектами</b>						
1.1	Тема 1. Основы управления проектами (демонстрация наглядных пособий) Содержание лекции: Экономическая сущность проекта и управления проектами. Сходство и различия управления проектами и бизнес-процессами. виды проектов. стандарты и сертификация при	6	1	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Тема 1. Основы управления проектами Образовательные технологии: Проектный метод, работа в малых группах, выполнение практических заданий, метод дискуссии. План занятия: 1 Выполнение практических заданий, составление идей и схем практических заданий 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов	6	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.3	Тема 1. Основы управления проектами Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка составной части проекта Форма отчетности: письменная работа, презентация, опрос на занятии. /Ср/	6	5,5	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 2. Тема 2. Системный подход к управлению проектами в ветеринарии</b>							
2.1	Тема 2. Системный подход к управлению проектами в ветеринарии. Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка составной части проекта Форма отчетности: письменная работа, презентация, опрос на занятии. /Ср/	6	8,1	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Тема 2. Системный подход к управлению проектами в ветеринарии. Содержание лекции: Принципы и процессы управления проектами. Окружение проектов. Взаимоотношения участников проекта. Методы управления проектами. /Лек/	6	1	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.3	Тема 2. Системный подход к управлению проектами в ветеринарии. Образовательные технологии: Проектный метод, работа в малых группах, выполнение практических заданий, метод дискуссии. План занятия: 1 Выполнение практических заданий, составление идей и схем практических заданий 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	6	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 3. Тема 3. Формирование проектов в ветеринарной деятельности</b>							
3.1	Тема 3. Формирование проектов в ветеринарной деятельности. Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка составной части проекта Форма отчетности: письменная работа, презентация, опрос на занятии. /Ср/	6	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Тема 3. Формирование проектов в ветеринарной деятельности. Интерактивная лекция (демонстрация наглядных пособий) Содержание лекции: Фазы жизненного цикла проекта. Построение структурной схемы организации проекта. Разработка документации по проекту. Этапы подготовки бизнес-плана. Формирование состава исполнителей и распределение ресурса. Риски в управлении проектами. /Лек/	6	2	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

3.3	<p>Тема 3. Формирование проектов в ветеринарной деятельности.</p> <p>Образовательные технологии: Проектный метод, работа в малых группах, выполнение практических заданий, метод дискуссии.</p> <p>План занятия: 1 Выполнение практических заданий, составление идей и схем практических заданий 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Лаб/</p>	6	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 4. Тема 4. Технология, структура и оперативное управления проектами</b>							
4.1	<p>Тема 4. Технология, структура и оперативное управление проектами.</p> <p>Интерактивная лекция (демонстрация наглядных пособий)</p> <p>Содержание лекции: Выбор вариантов проекта. Планирование и исполнение проекта. Разработка стратегии и тактики реализации проекта. Построение сетевых моделей, разработка графика работ. Формирование бюджета проекта, источники финансирования проектов. Оперативное управление. Контроль, выполнение и завершение проекта. /Лек/</p>	6	1	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	<p>Тема 4. Технология, структура и оперативное управление проектами.</p> <p>Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка составной части проекта Форма отчетности: письменная работа, презентация, опрос на занятии. /Ср/</p>	6	6	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.3	<p>Тема 4. Технология, структура и оперативное управление проектами.</p> <p>Образовательные технологии: Проектный метод, работа в малых группах, выполнение практических заданий, метод дискуссии.</p> <p>План занятия: 1 Выполнение практических заданий, составление идей и схем практических заданий 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Лаб/</p>	6	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 5. Тема 5. Управление инвестиционными проектами в ветеринарной деятельности</b>							
5.1	<p>Тема 5. Управление инвестиционными проектами в ветеринарной деятельности.</p> <p>Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка составной части проекта Форма отчетности: письменная работа, презентация, опрос на занятии. /Ср/</p>	6	5	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	



5.2	Тема 5. Управление инвестиционными проектами в ветеринарной деятельности. Содержание лекции: Инвестиции и инвестиционная деятельность. Источники финансирования инвестиционных проектов. Методики анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов. /Лек/	6	2	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.3	Тема 5. Управление инвестиционными проектами в ветеринарной деятельности. Образовательные технологии: Проектный метод, работа в малых группах, выполнение практических заданий, метод дискуссии. План занятия: 1 Выполнение практических заданий, составление идей и схем практических заданий 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	6	2	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 6. Тема 6. Особенности формирования и управления проектами в ветеринарной деятельности</b>						
6.1	Тема 6. Особенности формирования и управления проектами в ветеринарной деятельности. Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка составной части проекта Форма отчетности: письменная работа, презентация, тест, опрос на занятии. /Ср/	6	6	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.2	Тема 6. Особенности формирования и управления проектами в ветеринарной деятельности. Содержание лекции: Особенности формирования и управления проектами экологии и природопользования. /Лек/	6	1	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.3	Тема 6. Особенности формирования и управления проектами в ветеринарной деятельности. Образовательные технологии: Проектный метод, работа в малых группах, выполнение практических заданий, метод дискуссии. План занятия: 1 Выполнение практических заданий, составление идей и схем практических заданий 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы 4 Выполнение проверочной работы (тест). /Лаб/	6	2	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 7. Консультации</b>						

7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	0,4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-4.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-2.ПК-2		0	
<b>Раздел 8. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
8.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	6	8,85	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-4.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-2.ПК-2		0	
8.2	Контактная работа /КСРАТТ/	6	0,15	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-4.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-2.ПК-2		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Проектная деятельность в ветеринарии».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов и тестовых заданий к зачету.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные тестовые задания  
Входной контроль:

1. Какое из приведённых определений проекта верно:

- а. Проект— уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;
- б. Проект— совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели;
- в. Проект— процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего;
- г. Проект— совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей.

2. Задачи проекта — это:

- а. Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;
- б. Цели проекта;
- в. Результат проекта
- г. Путь создания проектной папки.

3. Этапы работы над проектом:

- а. Погружение в проект;
- б. Организационный;
- в. Осуществление деятельности;
- г. Оформление результатов проекта и презентация;
- д. Обсуждение полученных результатов.

Текущий контроль 1

1. Расставьте этапы разработки основы проекта в правильной последовательности

- а. Проблема
- б. Гипотеза
- в. Цель
- г. Задачи
- д. Формулирование темы

2. Метод исследования - это...:

- а. это, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения
- б. точка зрения, с позиции которой рассматриваются или воспринимаются те или иные предметы, понятия, явления
- в. инструмент для добывания фактического материала

3. Какова связь между целью проекта и проектным продуктом?

- а. цель и проектный продукт - это одно и то же
  - б. проектный продукт - это способ воплощения цели проекта
  - в. цель и проектный продукт в некоторых случаях не связаны между собой
4. Конечный результат проектной деятельности, это ... проекта.

Проект – это “пять П”

- а. проблема
- б. планирование
- в. проектирование
- г. поиск информации
- д. продукт
- е. презентация

5. Выберите лишнее. Типы проектов по продолжительности:

- а. Смешанные;
- б. Краткосрочные;
- в. Годичные
- г. Мини-проекты.

Текущий контроль 2

1. Выберите верные суждения:

- а. В ходе работы над индивидуальным проектом у автора есть возможность обогащаться опытом других, видеть более эффективные стратегии работы
- б. цель и проектный продукт - это одно и то же
- в. Практико–ориентированный проект - это решение практических задач заказчика проекта
- г. Учебное исследование - это деятельность, связанная с решением исследовательской задачи с заранее неизвестным результатом

2. Выберите верные описания типов проектов:

- а. Игровой - это проект, в котором участники принимают на себя определенные роли
- б. Информационный - проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы
- в. Исследовательский - проект, целью которого является сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной тематике
- г. Прикладной - проект, имеющий на выходе конкретный продукт; проект, направленный на воплощение в жизнь какой-то идеи, конечный продукт может использоваться как самим учеником, так и внешним заказчиком

Критерии оценки:

студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании и изложении.  
«отлично», 84-100%

если показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.  
«хорошо», 66-83%

допустил погрешности в ответе и выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. «удовлетворительно», 50-65%

обнаружил существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий.  
«неудовлетворительно», менее 50%

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерная тематика рефератов:

1. Самозанятость в ветеринарной деятельности.
2. Проекты в ветеринарной деятельности на примере хозяйствующих субъектов.
3. Маркетинговые исследования ветеринарной деятельности.
4. Управление уровнем риска проектной деятельности в ветеринарии.
5. Организация и проведение волонтерских проектов в ветеринарной деятельности.
6. Научно-исследовательские проекты в ветеринарной деятельности.
7. Административная ответственность за нарушения в сфере ветеринарии.

Критерии оценки:

оценка «отлично», 84-100% если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

оценка «хорошо», 66-83% основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

оценка «удовлетворительно», 50-65% имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата (доклада) или при ответе на дополнительные вопросы; вовремя защиты отсутствует вывод.

оценка «неудовлетворительно», менее 50% Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Примерные темы индивидуальных проектов

1. Расширение ассортимента продукции переработки сельскохозяйственного сырья.
2. Разработка продуктов функционального и специализированного назначения.
3. Проект производства мясных и мясорастительных полуфабрикатов для семейного бизнеса.
4. Разработка рецептур и технологии мясных, молочных, мясорастительных и комбинированных продуктов общего и специального назначения.
5. Рыбное хозяйство
6. Мини-цех по производствупельменей
7. Технология производства сушеных овощей и фруктов.
8. Сити-фермерство. Выращивание микрозелени.
9. Мини-пекарня домашний хлеб.
10. Блинный киоск.
11. Мини производство комбикорма.
12. Тепличное овощеводство.
13. Производство натуральных соков

Критерии оценки индивидуального проекта

1. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
2. «Отлично» выставляется: – работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; – имеет положительные отзывы руководителя; – при защите работы обучающийся показывает достаточно глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

обоснованными предложениями;  
 – имеет положительный отзыв руководителя;  
 – при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.  
 4. «Удовлетворительно» выставляется: – работа носит практический характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; – в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и оформлению;  
 – при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

#### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачёту:

- 1) Экономическая сущность проекта и управления проектами.
- 2) Сходство и различия управления проектами от управления бизнес-процессами.
- 3) Виды проектов ветеринарной деятельности.
- 4) Стандарты и сертификация при управлении проектами.
- 5) Принципы и процессы управления проектами.
- 6) Окружение проектов. Взаимоотношения участников проекта.
- 7) Методы управления проектами.
- 8) Фазы жизненного цикла проекта.
- 9) Построение структурной схемы организации проекта.
- 10) Разработка документации по проекту.
- 11) Этапы подготовки бизнес-плана.
- 12) Формирование состава исполнителей и распределение ресурса.
- 13) Риски в управлении проектами в ветеринарной деятельности.
- 14) Выбор вариантов проекта в ветеринарной деятельности.
- 15) Планирование и исполнение проекта.
- 16) Разработка стратегии и тактики реализации проекта.
- 17) Построение сетевых моделей, разработка графика работ.
- 18) Формирование бюджета проекта, источники финансирования проектов.
- 19) Оперативное управление.
- 20) Контроль, выполнение и завершение проекта..
- 21) Инвестиции и инвестиционная деятельность в ветеринарной деятельности.
- 22) Источники финансирования инвестиционных проектов.
- 23) Методики анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов.
- 24) Особенности формирования и управления проектами в ветеринарной деятельности.

Критерии оценки:

Оценка зачтено выставляется, если знает студент основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка не зачтено выставляется, если студент не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Куценко Е.И., Вискова Д.Ю., Корабейников [и др.] И.Н.	Управление проектами: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/61421.html">http://www.iprbookshop.ru/61421.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бурков В.Н., Новиков Д.А.	Как управлять проектами: монография	Москва: СИНТЕГ- ГЕО, 1997	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8481.html">http://www.iprbookshop.ru/8481.html</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.2	Каликинская Е.Ю.	Проектный менеджмент: учебное пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76505.html">http://www.iprbookshop.ru/76505.html</a>
Л2.3	Клаверов В.Б.	Управление проектами. Кейс практического обучения: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/69295.html">http://www.iprbookshop.ru/69295.html</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice
6.3.1.7	РЕД ОС

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	метод проектов	
	презентация	
	дискуссия	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
204 В1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, мультимедиапроектор, кафедра, столы, стулья
217 В1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Проектор, интерактивная доска. Компьютеры с доступом в Интернет

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по подбору информации для выступлений и докладов на семинарском (практическом) занятии

Содержание выступления

Основное содержание выступления должно отражать суть, главные итоги. Свое выступление докладчик строит на основе пересказа заранее подготовленного текста. Докладчик должен понимать, что за определенное время он должен изложить информацию, способную расширить существующие границы представлений учащихся по соответствующей теме.

Обучающийся должен поставить себе задачу подготовить содержание доклада и аргументировать ответы на вопросы так, чтобы они были поняты слушателям. Все это будет способствовать благоприятному впечатлению и расположению к докладчику со стороны присутствующих.

Требования к выступлениям студентов на семинарском (практическом) занятии

Перечень требований к выступлению студента на семинаре:

1. Зачитывание плана выступления, доклада, реферата перед его изложением (преподаватель может рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время).

2. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.

3. Раскрытие сущности проблемы.

4. Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

5. Все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Важнейшие требования к выступлениям студентов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обсуждение докладов и выступлений

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу. Выступающий обращается непосредственно к аудитории, а не к преподавателю. Во время выступления необходимо поддерживать постоянную связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой;
- б) вопросы к выступающему. Вопросы докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель. Необходимо, чтобы задаваемые вопросы, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему (анализироваться может не только содержание выступлений, но и его форма — речь, дикция, поведение за кафедрой, характер общения с аудиторией);
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

Это общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе — желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, необходимо быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно. Прикованность к конспекту, объясняется обычно следующими причинами: а) плохо продумана структура изложения, вопрос не осмыслен во всей его полноте, студент боится потерять нить мыслей, нарушить логическую последовательность высказываемых положений, скомкать выступление; б) недостаточно развита культура устной речи, опасение говорить «коряво» и неубедительно; в) материал списан из учебных пособий механически, без достаточного осмысливания его; г) как исключение, материал списан у товарища или же используется чужой конспект.

Любая из перечисленных причин, за исключением второй, говорит о поверхностной или же просто недобросовестной подготовке студента к занятию.

Известно, что творческая атмосфера на семинаре в значительной мере зависит от содержания и формы докладов и выступлений. Чем интереснее, содержательнее доклад, тем больше он привлекает слушателей, вызывает с их стороны желание принять участие в обсуждении, высказать свое мнение. С первых же занятий приходится убеждать студентов в том, что простой пересказ лекций и учебных пособий — работа наполовину вхолостую.

Методические рекомендации по подготовке презентации  
(если реферат защищается в виде доклада)

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, гегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к

слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации); Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т. д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления. Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком. Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло- желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом. Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста..."). Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление. Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранный показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации. После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами: удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?); к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории? не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления? После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

#### Методические указания по подготовке рефератов

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, представляющая собой краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферированного произведения излагается объективно от имени автора.

Структура реферата:



1. Титульный лист
  2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
  3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
  4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
  5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
  6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
  7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.
- Требования, предъявляемые к оформлению реферата.
- Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

#### Методические указания по работе с литературой

При изучении курса следует, прежде всего, использовать учебники, учебные пособия, указанные в списке основной и дополнительной литературы. При использовании иной учебной литературы, следует убедиться в актуальности той информации, которая в ней приведена. Прежде всего, необходимо обратить внимание на год выпуска литературы следует использовать литературу не ранее 2012 года издания, предпочтительнее всего 2014 – 2020 года издания как наиболее актуальную.

Начиная работу с литературой, студент должен, прежде всего, записать библиографические данные анализируемого источника с учетом требований стандарта к оформлению списка литературы.

#### Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте. Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.