

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Бухгалтерский учет

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.03.01_2024_814.plx
38.03.01 Экономика
Бизнес-аналитика и цифровая экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	324	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 4
аудиторные занятия	180	зачеты 3
самостоятельная работа	95	
часов на контроль	43,6	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	50	50	30	30	80	80
Лабораторные	50	50	30	30	80	80
Практические	10	10	10	10	20	20
Консультации (для студента)	2,5	2,5	1,5	1,5	4	4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,25	0,25	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
Итого ауд.	110	110	70	70	180	180
Контактная работа	112,65	112,65	72,75	72,75	185,4	185,4
Сам. работа	58,5	58,5	36,5	36,5	95	95
Часы на контроль	8,85	8,85	34,75	34,75	43,6	43,6
Итого	180	180	144	144	324	324

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Петрова Елена Алексеевна; к.э.н., зав.кафедрой, Куттубаева Тоскаеай Айтмукановна

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 11.04.2024 протокол № 9

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета на предприятии, подготовке и представлению финансовой информации внутренним и внешним пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений
1.2	<i>Задачи:</i> - изучение организации, методологии и техники ведения учета по отдельным его разделам; - изучение системы организации информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей; - изучение особенностей подготовки и представления информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних); - изучение правил отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта; - изучение современных подходов к организации бухгалтерского учета в условиях изменения внутренней и внешней экономической среды, а также правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта; - изучения использования информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Микроэкономика
2.1.2	Статистика
2.1.3	Экономика предприятия
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Налоги и налогообложение
2.2.2	Аудит
2.2.3	Анализ финансовой отчетности
2.2.4	Учет и анализ банкротств
2.2.5	Финансовый менеджмент
2.2.6	Экономический анализ деятельности предприятия
2.2.7	Контроль и ревизия
2.2.8	Оценка и управление стоимостью бизнеса

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии хозяйствующих субъектов	
ИД-1.ПК-1: Способен анализировать финансовую информацию организаций, рассчитывать экономические и финансовые показатели, используя современные методы и технологии	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические аспекты бухгалтерского учета (предмет, объекты, принципы); - элементы метода бухгалтерского учета; - основы законодательства РФ о бухгалтерском учете; - план счетов бухгалтерского учета; - порядок обобщения данных учета и составления финансовой отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - использовать основные элементы метода бухгалтерского учета; - обобщать учетную информацию и использовать ее в процессе управления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и самообразованию; - специальной экономической терминологией; - навыками заполнения первичных документов по отражению хозяйственных операций; 	

- навыками составления баланса и других форм финансовой отчетности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение.						
1.1	Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Интерактивная лекция (лекция-визуализация) Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Правовое и методическое обеспечение в соответствии с системой нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Учетная политика организации: ее основные допущения и требования, предъявляемые к ней. Технология и организация бухгалтерского учета на предприятии. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика. /Лек/	3	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.2	<p>Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Образовательные технологий: дискуссия План занятия: 1. Обсуждение вопросов по теме: 1. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. 2. Законодательный уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета 3. Нормативный уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета 4. Методический уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета 5. Организационный уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета 6. Учетная политика организации. 7. Организация бухгалтерского учета на предприятии. 8. Права и обязанности главного бухгалтера 9. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.</p> <p>2. Проверочная работа по теме (решение теста) /Пр/</p>	3	5	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Вопросы для обсуждения, тест, вопросы для подготовки к зачету
1.3	<p>Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение Образовательные технологии: выполнение практических заданий, дискуссия План занятий: 1. Выполнение практических заданий /Лаб/</p>	3	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3	0	Практические задания, вопросы для подготовки к зачету
1.4	<p>Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию и текущему контролю (изучение основной и дополнительной литературы) 2. Подготовка докладов в виде обзора по истории и теории бухгалтерского учета Формы отчетности: участие в дискуссии, доклад, тест /Ср/</p>	3	10	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Вопросы для обсуждения, доклад, тест, вопросы для подготовки к зачету
	Раздел 2. Тема 2. Финансовый учет: цели, концепции и принципы						

2.1	Тема 2. Финансовый учет: цели, концепции и принципы Понятие финансового учета, его цели, задачи и объекты. Принципы финансового учета. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета. Основные аспекты учетной политики и финансовая бухгалтерия. /Лек/	3	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Тема 2. Финансовый учет: цели, концепции и принципы Образовательные технологий: дискуссия План занятия: 1. Обсуждение вопросов по теме: 1. Понятие финансового учета, его цели, задачи и объекты. 2. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета 3. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике 2. Проверочная работа по теме (решение теста) /Пр/	3	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Вопросы для обсуждения, тест, вопросы для подготовки к зачету
2.3	Тема 2. Финансовый учет: цели, концепции и принципы Образовательные технологий: выполнение практических заданий, дискуссия План занятий: 1. Выполнение практических заданий /Лаб/	3	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3	0	Практические задания, вопросы для подготовки к зачету
2.4	Тема 2. Финансовый учет: цели, концепции и принципы Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию и текущему контролю (изучение основной и дополнительной литературы) 2. Выполнение практических заданий Формы отчетности: письменная работа, доклад, тест /Ср/	3	8	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задания, вопросы для подготовки к зачету
	Раздел 3. Тема 3. Учет денежных средств						

3.1	<p>Тема 3. Учет денежных средств</p> <p>Лекция с применением презентации в MS Power Point</p> <p>Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет кассовых операций. Особенности документального оформления кассовых операций с наличной иностранной валютой. Учет денежных документов и переводов в пути. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Порядок учета денежных средств выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовых разниц и принятие их к учету. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты. Инвентаризация денежных средств. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. /Лек/</p>	3	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	<p>Тема 3. Учет денежных средств</p> <p>Образовательные технологии: выполнение практических заданий, дискуссия</p> <p>План занятий:</p> <p>1. Решение практических задач /Лаб/</p>	3	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, вопросы для подготовки к зачету и экзамену
3.3	<p>Тема 3. Учет денежных средств</p> <p>Образовательные технологии: решение теста</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Проверочная работа по теме (решение теста) /Пр/</p>	3	0,5	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Тест, вопросы для подготовки к зачету и экзамену
3.4	<p>Тема 3. Учет денежных средств</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1. Подготовка к практическому занятию и текущему контролю (изучение основной и дополнительной литературы)</p> <p>2. Решение практических задач</p> <p>Формы отчетности: письменная работа, доклад, тест /Ср/</p>	3	8	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, тест, вопросы для подготовки к зачету и экзамену
	Раздел 4. Тема 4. Учет текущих обязательств и расчетов						
4.1	<p>Тема 4. Учет текущих обязательств и расчетов</p> <p>Лекция с применением презентации в MS Power Point</p> <p>Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.</p> <p>Учет расчетов с учредителями, акционерами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по претензиям.</p> <p>Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет кредитов банка, займов и процентов за использование земельными средствами.</p> <p>Учет расчетов с бюджетом. Виды налогов, источники уплаты. /Лек/</p>	3	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

4.2	Тема 4. Учет текущих обязательств и расчетов Образовательные технологий: выполнение практических заданий, дискуссия План занятий: 1. Решение практических задач /Лаб/	3	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, вопросы для подготовки к зачету и к экзамену
4.3	Тема 4. Учет текущих обязательств и расчетов Образовательные технологии: решение теста План занятия: 1. Проверочная работа по теме (решение теста) /Пр/	3	0,5	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Тест, вопросы для подготовки к зачету и к экзамену
4.4	Тема 4. Учет текущих обязательств и расчетов Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию и текущему контролю (изучение основной и дополнительной литературы) 2. Решение практических задач Формы отчетности: письменная работа, доклад, тест /Ср/	3	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, тест, вопросы для подготовки к зачету и к экзамену
Раздел 5. Тема 5. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом							
5.1	Тема 5. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом Лекция с применением презентации в MS Power Point Принципы организации учета труда, его оплаты. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы работников предприятия. Документальное оформление. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда, порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы. По возмещению материального ущерба и прочим операциям. /Лек/	3	8	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	Тема 5. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом Образовательные технологии: выполнение практических заданий, дискуссия План занятий: 1. Решение практических задач /Лаб/	3	8	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, вопросы для подготовки к зачету и к экзамену

5.3	Тема 5. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом Образовательные технологии: решение теста План занятия: 1. Проверочная работа по теме (решение теста) /Пр/	3	0,5	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Тест, вопросы для подготовки к экзамену
5.4	Тема 5. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию и текущему контролю (изучение основной и дополнительной литературы) 2. Решение практических задач Формы отчетности: письменная работа, доклад, тест /Ср/	3	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, тест, вопросы для подготовки к зачету и к экзамену
Раздел 6. Тема 6. Учет финансовых вложений							
6.1	Тема 6. Учет финансовых вложений Лекция с применением презентации в MS Power Point Финансовые вложения, понятие, классификация и принципы их оценки. Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Учет предъявляемых займов под векселя и иные долговые обязательства. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. /Лек/	3	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.2	Тема 6. Учет финансовых вложений Образовательные технологии: выполнение практических заданий, дискуссия План занятий: 1. Решение практических задач /Лаб/	3	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, вопросы для подготовки к зачету и к экзамену
6.3	Тема 6. Учет финансовых вложений Образовательные технологии: решение теста План занятия: 1. Проверочная работа по теме (решение теста) /Пр/	3	0,5	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3	0	Тест, вопросы для подготовки к экзамену
6.4	Тема 6. Учет финансовых вложений Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию и текущему контролю (изучение основной и дополнительной литературы) 2. Решение практических задач Формы отчетности: письменная работа, доклад, тест /Ср/	3	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, тест, вопросы для подготовки к зачету и к экзамену
Раздел 7. Тема 7. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования							

7.1	<p>Тема 7. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования</p> <p>Лекция с применением презентации в MS Power Point</p> <p>Понятие долгосрочных инвестиций. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы и принципы их учета.</p> <p>Учет затрат на капитальное строительство. Учет приобретения земельных участков.</p> <p>Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.</p> <p>Учет источников финансирования капитальных вложений.</p> <p>/Лек/</p>	3	8	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
7.2	<p>Тема 7. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования</p> <p>Образовательные технологии: выполнение практических заданий, дискуссия</p> <p>План занятий:</p> <p>1. Решение практических задач /Лаб/</p>	3	8	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, вопросы для подготовки к зачету и к экзамену
7.3	<p>Тема 7. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1. Подготовка к практическому занятию и текущему контролю (изучение основной и дополнительной литературы)</p> <p>2. Решение практических задач</p> <p>Формы отчетности: письменная работа, доклад, тест /Ср/</p>	3	7,5	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, тест, вопросы для подготовки к зачету и к экзамену
7.4	<p>Тема 6. Учет финансовых вложений</p> <p>Образовательные технологии: решение теста</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Проверочная работа по теме (решение теста) /Пр/</p>	3	0,5	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Тест, вопросы для подготовки к экзамену
	Раздел 8. Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов						

8.1	<p>Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Лекция с применением презентации в MS Power Point</p> <p>Основные средства, их состав, классификация и оценка. Учет и документальное оформление наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Аренда основных средств. Учет лизинговых операций. Инвентаризация основных средств. Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка. Учет и документальное оформление движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Инвентаризация нематериальных активов</p> <p>/Лек/</p>	3	8	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
8.2	<p>Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Образовательные технологии: выполнение практических заданий, дискуссия</p> <p>План занятий:</p> <p>1. Решение практических задач /Лаб/</p>	3	8	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, вопросы для подготовки к зачету и к экзамену
8.3	<p>Тема 7. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1. Подготовка к практическому занятию и текущему контролю (изучение основной и дополнительной литературы)</p> <p>2. Решение практических задач</p> <p>Формы отчетности: письменная работа, доклад, тест /Ср/</p>	3	7	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, тест, вопросы для подготовки к зачету и к экзамену
8.4	<p>Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Образовательные технологии: решение теста</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Проверочная работа по теме (решение теста) /Пр/</p>	3	0,5	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Тест, вопросы для подготовки к зачету и к экзамену
	Раздел 9. Тема 9. Учет материальных оборотных активов						

9.1	<p>Тема 9. Учет материальных оборотных активов</p> <p>Лекция с применением презентации в MS Power Point</p> <p>Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Материалы, их классификация и оценка. Учет и документальное оформление движение материалов на складах и в бухгалтерии. Состав, порядок учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации. /Лек/</p>	4	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
9.2	<p>Тема 9. Учет материальных оборотных активов</p> <p>Образовательные технологий: выполнение практических заданий, дискуссия</p> <p>План занятий:</p> <p>1. Решение практических задач /Лаб/</p>	4	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, вопросы для подготовки к экзамену
9.3	<p>Тема 9. Учет материальных оборотных активов</p> <p>Образовательные технологий: решение теста</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Проверочная работа по теме (решение теста)</p> <p>2. Опрос по теме /Пр/</p>	4	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Тест, вопросы для подготовки к экзамену
9.4	<p>Тема 9. Учет материальных оборотных активов</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1. Подготовка к практическому занятию и текущему контролю (изучение основной и дополнительной литературы)</p> <p>2. Решение практических задач</p> <p>Формы отчетности: письменная работа, доклад, тест /Ср/</p>	4	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, вопросы для подготовки к экзамену
	Раздел 10. Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)						

10.1	Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) Лекция с применением презентации в MS Power Point Расходы организации, их состав и порядок учета. Понятие о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав и классификация. Основные принципы организации учета затрат на производство. Объекты учета затрат. Разграничение затрат по временным периодам. Система счетов учета затрат на производство. Порядок списания затрат на выпуск продукции. Особенности учета вспомогательных производств. Понятие незавершенного производства. /Лек/	4	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
10.2	Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) Образовательные технологии: выполнение практических заданий, дискуссия План занятий: 1. Решение практических задач /Лаб/	4	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, вопросы для подготовки к экзамену
10.3	Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) Образовательные технологии: решение теста План занятия: 1. Проверочная работа по теме (решение теста) 2. Опрос по теме /Пр/	4	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Тест, вопросы для подготовки к экзамену
10.4	Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию и текущему контролю (изучение основной и дополнительной литературы) 2. Решение практических задач Формы отчетности: письменная работа, тест /Ср/	4	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, тест, вопросы для подготовки к экзамену
	Раздел 11. Тема 11. Учет продажи продукции (работ, услуг)						

11.1	<p>Тема 11. Учет продажи продукции (работ, услуг) Лекция с применением презентации в MS Power Point Принципы признания доходов от продаж. Учет отгрузки (отпуска) продукции покупателям. Оценка реализованной продукции. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания. Управленческие расходы: их состав, порядок учета и списания. Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по реализованной продукции. Учет доходов (выручки) от реализации продукции. Особенности учета сданных заказчикам выполненных работ и оказанных услуг. Учет реализации покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии. Учет реализации продукции и товаров по договору мены. Определение финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и товаров. /Лек/</p>	4	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
11.2	<p>Тема 11. Учет продажи продукции (работ, услуг) Образовательные технологий: выполнение практических заданий, дискуссия План занятий: 1. Решение практических задач /Лаб/</p>	4	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, вопросы для подготовки к экзамену
11.3	<p>Тема 11. Учет продажи продукции (работ, услуг) Образовательные технологий: решение теста План занятия: 1. Проверочная работа по теме (решение теста) 2. Опрос по теме /Пр/</p>	4	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Тест, вопросы для подготовки к экзамену
11.4	<p>Тема 11. Учет продажи продукции (работ, услуг) Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию и текущему контролю (изучение основной и дополнительной литературы) 2. Решение практических задач Формы отчетности: письменная работа, тест /Ср/</p>	4	6,5	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, тест, вопросы для подготовки к экзамену
	Раздел 12. Тема 12. Учет финансовых результатов и распределения прибыли						

12.1	Тема 12. Учет финансовых результатов и распределения прибыли Лекция с применением презентации в MS Power Point Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета. Учет прибылей и убытков от продажи продукции, товаров, работ и услуг. Прочие (внерезервные) доходы и расходы, их состав и порядок учета. Учет операций по формированию нераспределенной прибыли и её использованию. Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета. /Лек/	4	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
12.2	Тема 12. Учет финансовых результатов и распределения прибыли Образовательные технологии: выполнение практических заданий, дискуссия План занятий: 1. Решение практических задач. /Лаб/	4	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, вопросы для подготовки к экзамену
12.3	Тема 12. Учет финансовых результатов и распределения прибыли Образовательные технологии: решение теста План занятия: 1. Проверочная работа по теме (решение теста) 2. Опрос по теме /Пр/	4	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3	0	Тест, вопросы для подготовки к экзамену
12.4	Тема 12. Учет финансовых результатов и распределения прибыли Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию и текущему контролю (изучение основной и дополнительной литературы) 2. Решение практических задач Формы отчетности: письменная работа, тест /Ср/	4	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, вопросы для подготовки к экзамену
	Раздел 13. Тема 13. Учет капитала и резервов						
13.1	Тема 13. Учет капитала и резервов Лекция с применением презентации в MS Power Point Собственный капитал предприятия, понятие и состав. Уставный (складочный) капитал, уставный фонд, учет его формирования и изменений на предприятиях разных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала, учет добавочного капитала, учет нераспределенной прибыли, учет целевого финансирования, учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг), учет резервов предстоящих расходов. /Лек/	4	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

13.2	Тема 13. Учет капитала и резервов Образовательные технологии: выполнение практических заданий, дискуссия План занятий: 1. Решение практических задач. /Лаб/	4	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, вопросы для подготовки к экзамену
13.3	Тема 13. Учет капитала и резервов Образовательные технологии: решение теста План занятия: 1. Проверочная работа по теме (решение теста) 2. Опрос по теме /Пр/	4	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3	0	Тест, вопросы для подготовки к экзамену
13.4	Тема 13. Учет капитала и резервов Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию и текущему контролю (изучение основной и дополнительной литературы) 2. Решение практических задач Формы отчетности: письменная работа, тест /Ср/	4	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, вопросы для подготовки к экзамену
Раздел 14. Тема 14. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности							
14.1	Тема 14. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности Лекция с применением презентации в MS Power Point Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды бухгалтерской отчетности. Состав, содержание и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Правила оценки статей баланса. Раскрытие отдельных статей в приложениях к балансу. Отчет о финансовых результатах. Содержание отчета и взаимосвязь с налоговыми расчетами. Отчеты о движении капитала и денежных средств, их назначение и содержание. Приложение к бухгалтерскому балансу. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету. Аудиторская проверка финансовой отчетности. Порядок рассмотрения, утверждения, представления и опубликования финансовой отчетности. /Лек/	4	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

14.2	Тема 14. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательные технологии: выполнение практических заданий, дискуссия План занятий: 1. Решение практических задач. /Лаб/	4	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, вопросы для подготовки к экзамену
14.3	Тема 14. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию и текущему контролю (изучение основной и дополнительной литературы) 2. Решение практических задач Формы отчетности: письменная работа, тест /Ср/	4	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, тест, вопросы для подготовки к экзамену
Раздел 15. Консультации							
15.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	1,5	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3	0	
Раздел 16. Промежуточная аттестация (экзамен)							
16.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	4	34,75	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3	0	
16.2	Контроль СР /КСРАтт/	4	0,25	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3	0	
16.3	Контактная работа /КонсЭк/	4	1	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3	0	
Раздел 17. Промежуточная аттестация (зачёт)							
17.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	8,85	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3	0	
17.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3	0	
Раздел 18. Консультации							
18.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	2,5	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бухгалтерский учет».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения входного и текущего контроля, комплекта практических задач по курсу, тем для докладов и вопросов к зачету и к экзамену.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные тесты для входного контроля:

1. Отличительная черта оперативного учёта:
 - а) обязательное документирование операций;
 - б) быстрота получения информации;
 - в) использование особых приёмов сбора и обработки информации.
2. В деятельности предприятия организующую роль выполняет учёт:
 - а) оперативный;
 - б) бухгалтерский;

- в) статистический.
3. Сводную информацию получают с помощью измерителей:
- а) натуральных;
 - б) трудовых;
 - в) денежных.
4. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности, обеспечение финансовой устойчивости является задачей:
- а) оперативного;
 - б) бухгалтерского;
 - в) статистического.
5. В системе управления бухгалтерский учёт выполняет функцию:
- а) контрольную;
 - б) планирования;
 - в) регулирования.
6. Предметом бухгалтерского учёта является:
- а) кругооборот хозяйственных средств;
 - б) отражение состояния и использования имущества хозяйства в процессе его кругооборота;
 - в) контроль за использованием имущества.
7. Незавершённое производство – это:
- а) предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;
 - б) сырьё и материалы, находящиеся на общезаводских складах;
 - в) оборотные средства сферы обращения.
8. К обязательствам по расчётам относятся долги:
- а) дебиторов;
 - б) поставщиков;
 - в) банкам.
9. К собственным источникам образования имущества относят:
- а) дебиторскую задолженность;
 - б) прибыль;
 - в) долгосрочные займы.
10. К оборотным средствам сферы производства относят:
- а) готовую продукцию;
 - б) топливо;
 - в) денежные средства в кассе.
11. План счетов бухгалтерского учёта – это:
- а) классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учёта;
 - б) перечень аналитических счетов, используемых в учёте;
 - в) совокупность синтетических и аналитических счетов.
12. Под полной фактической себестоимостью продукции понимают:
- а) сметную себестоимость производства и реализации;
 - б) фактическую себестоимость производства и реализации;
 - в) фактическую себестоимость изготовленной продукции.
13. Под косвенными расходами понимают:
- а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
 - б) расходы, связанные с изготовлением двух и более изделий;
 - в) расходы, возникшие в конкретном цехе.
14. Готовая продукция – продукция:
- а) выпущенная из производства и сданная на склад;
 - б) отгруженная покупателям;
 - в) оплаченная покупателями.

Примерные тесты для текущего контроля 1 и 2 в 3 семестре

1. Актив баланса – это группировка средств по:
- а) источникам образования и назначению;
 - б) видам и размещению;
 - в) видам и источникам образования.
2. В пассиве баланса сгруппированы:
- а) средства;
 - б) источники;
 - в) результаты хозяйственной деятельности.
3. Операции первого типа валюту баланса:
- а) уменьшают;
 - б) не изменяют;
 - в) увеличивают.
4. Операции третьего типа валюту баланса:
- а) увеличивают;
 - б) уменьшают;
 - в) не изменяют.

5. В активе баланса отражаются:
- а) долги покупателей за продукцию;
 - б) долги поставщиков за продукцию;
 - в) уставный капитал.
6. Основные средства относятся к группе:
- а) средств в расчётах;
 - б) предметов труда;
 - в) средств труда.
7. К специфическим элементам метода бухгалтерского учёта относятся:
- а) система счетов и двойная запись;
 - б) оценка и инвентаризация;
 - в) баланс, система счетов и двойная запись
8. Оборотная ведомость по счетам синтетического учёта предназначена для проверки
- а) правильности корреспонденции счетов;
 - б) полноты синтетического учёта;
 - в) полноты аналитического учёта.
9. По счетам аналитического учёта составляются следующие ведомости:
- а) шахматная, сальдовая;
 - б) контокоррентная и суммовая;
 - в) контокоррентная, количественно-суммовая, сальдовая.
10. Сальдовая ведомость по счетам аналитического учёта составляется для:
- а) проверки корреспонденции счетов;
 - б) контроля состояния и движения материальных запасов;
 - в) проверки полноты аналитического учёта.
11. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:
- а) субсчётом и аналитическими счетами;
 - б) счетами и балансом;
 - в) счетами.
12. Сложной называется проводка, в которой одновременно корреспондируют:
- а) один счёт по дебету и один по кредиту;
 - б) два счёта по дебету и два по кредиту;
 - в) один счёт по дебету и два по кредиту.
13. Группировка счетов по экономическому содержанию осуществляется для:
- а) построения системы аналитического учёта;
 - б) обеспечения единства принципов отражения хозяйственных процессов;
 - в) определения перечня счетов и их однородных групп, необходимых для отражения хозяйственной деятельности отдельного предприятия.
14. Классификация счетов по структуре предназначена для:
- а) соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов по счёту;
 - б) понимания значения оборотов и остатков по счетам;
 - в) построения системы контроля.
15. Регулирующие счета используются для:
- а) учёта источников образования средств;
 - б) уточнения оценки объектов, отражённых на основных счетах;
 - в) уточнения оценки объектов, отражённых на калькуляционных счетах.
16. Собираательно-распределительные счета используются для:
- а) учёта косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учёта;
 - б) уточнения оценки объектов, отражённых на основных счетах;
 - в) учёта источников образования средств.
17. Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит в:
- а) необходимости составления особых документов;
 - б) простой записи;
 - в) двойной записи
18. Какой бухгалтерской записью отражается операция «С расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы?»
- а) Дт сч. 70 Кт сч. 51.
 - б) Дт сч. 70 Кт сч. 50.
 - в) Дт сч. 50 Кт сч. 51.
 - г) Дт сч. 51 Кт сч. 70.
19. Суммы начисленной заработной платы, не выплаченные в установленный срок из-за неявки получателей, отражаются в учете проводкой:
- а) Дт сч. 70 Кт сч. 20.
 - б) Дт сч. 70 Кт сч. 73.
 - в) Дт сч. 70 Кт сч. 76.
 - г) В учете не отражается.
20. Учет инвестиций организации в уставные капиталы других организаций ведется на счете:
- а) 80 «Уставный капитал»;
 - б) 81 «Собственные акции (доли)»;

в) 58 «Финансовые вложения».

21. Финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету:

- а) в сумме фактических затрат на приобретение ценных бумаг;
- б) по рыночной стоимости ценных бумаг;
- в) по курсовой стоимости ценных бумаг.

22. Начислены проценты за отчетный период по долгосрочным облигациям, приобретенным у компании «А». Составлена проводка:

- а) Дт сч. 76 Кт 91.
- б) Дт сч. 76 Кт 84.
- в) Дт сч. 76 Кт 98.

Критерии оценки:

Даны верные ответы на 84-100% вопросов. «отлично» (23,5 - 28 балла), повышенный уровень

Даны верные ответы на 66-83% вопросов. «хорошо» (18,5- 23,4 балла), пороговый уровень

Даны верные ответы на 50-65% вопросов. «удовлетворительно» (14,5 - 18,4 балл), пороговый уровень

Даны верные ответы на менее 50% вопросов.

«неудовлетворительно» (0 – 13 балла), уровень не сформирован

Примерные тесты для текущего контроля 1 и 2 в 4 семестре

1. При оплате счета поставщика за поступившие на склад предприятия материалы делаются бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета:

1. Дт сч. 60 Кт сч. 51.
2. Дт сч. 10 Кт сч. 51.
3. Дт сч. 10 Кт сч. 60.

2. Начисление налога на прибыль отражается бухгалтерской записью:

1. Дт сч. 99 Кт сч. 68.
2. Дт сч. 91-2 Кт сч. 68.
3. Дт сч. 68 Кт сч. 99.

3. Суммы страховых возмещений, полученных организацией в соответствии с договором добровольного страхования, отражаются бухгалтерской записью:

1. Дт сч. 51 Кт сч. 69.
2. Дт сч. 51 Кт сч. 76, субсчет 1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию».
3. Дт сч. 76, субсчет 2 «Расчеты по претензиям», Кт сч. 60.

3. Бухгалтерская запись Дт сч. 90 Кт сч. 68, субсчет «Расчеты по НДС» означает:

1. Начислен НДС с суммы предоплаты.
2. Перечислена задолженность по НДС перед бюджетом.
3. Отражен НДС по поступившему имуществу.
4. Начислен НДС по проданной продукции.

4. Нормы возмещения командировочных расходов в целях бухгалтерского учета устанавливает:

1. Президент Российской Федерации.
2. Правительство.
3. Министерство финансов РФ.
4. Сама организация в своей учетной политике.

5. Оприходование материалов по учетным ценам отражается бухгалтерской записью:

1. Д-т 10, К-т 60;
2. Д-т 10, К-т 15;
3. Д-т 10, К-т 16.

6. Затраты организации по уплате процентов по заемным средствам, использованным на приобретение МПЗ, произведенные до момента их принятия к учету организацией, в сроки, установленные договором займа (кредитным договором), подлежат отнесению на:

1. Стоимость материальных ценностей.
2. Операционные расходы.
3. Внебюджетные расходы.

7. Фактическое поступление материальных ценностей от акционеров в виде вклада в уставный капитал отражается:

1. Дт сч. 75, субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал», Кт сч. 80.
2. Дт сч. 10 Кт сч. 14.
3. Дт сч. 10 Кт сч. 75, субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал».
4. Дт сч. 10 Кт сч. 80.

8. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, изготовленных силами организации, определяется, исходя из:

1. Фактических затрат, связанных с производством данных запасов.

2. Балансовой стоимости идентичных или аналогичных запасов.
3. Рыночных цен на идентичные запасы.
9. На каком субсчете счета 90 определяют результат от продажи готовой продукции?
1. счет 90 субсчет 5;
 2. счет 90 субсчет 1;
 3. счет 90 субсчет 2;
 4. счет 90 субсчет 3.
10. Как классифицируется отчетность по видам?
1. бухгалтерская, статистическая, оперативная;
 2. бухгалтерская, статистическая, управленческая
 3. финансовая, управленческая, оперативная
 4. нет правильного ответа
11. Как классифицируют отчетность по назначению?
1. оперативная и внешняя;
 2. внешняя и внутренняя;
 3. бухгалтерская и внешняя;
 4. статистическая и внутренняя.
12. На каком счете отражают товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение ?
1. на счете 10;
 2. на счете 002;
 3. на счете 08;
 4. на счете 15.
13. Каким является счет 91 «Прочие доходы и расходы»?
1. основным;
 2. собирательно-распределительным;
 3. сопоставляющим;
 4. регулирующим.
14. Что обозначает бухгалтерская проводка ДТ 01 КТ 08?
1. приобретен станок у поставщика;
 2. станок введен в эксплуатацию;
 3. начислена амортизация станка;
 4. передан станок в монтаж.
15. На каком счете отражают сумму НДС по приобретенным материальным ценностям?
1. по ДТ счета 68;
 2. по КТ счета 68;
 3. по ДТ счета 19;
 4. по КТ счета 19.
16. Что обозначает бухгалтерская проводка ДТ 25 КТ 02?
1. списан объект основных средств за счет амортизации;
 2. начислена амортизация основных средств цехового назначения;
 3. начислена амортизация здания заводоуправления;
 4. списана амортизация начисленная по цеху.
17. Что обозначает бухгалтерская проводка ДТ 51 КТ 62?
1. получена выручка от покупателя;
 2. получена прибыль от покупателя;
 3. поступили деньги на расчетный счет от поставщика;
 4. получено от кредитора наличными.
18. Какое утверждение является правильным? При учете продаж по методу начисления...
1. продукция считается реализованной по факту отгрузки;
 2. продукция считается реализованной, если за нее поступили деньги;
 3. продукция считается реализованной, если по ней отражены коммерческие расходы;
 4. продукция считается реализованной, если по ней получена прибыль
19. Какое утверждение является правильным? При учете продаж по оплате...
1. продукция считается реализованной по факту отгрузки;
 2. продукция считается реализованной, если за нее поступили деньги;
 3. продукция считается реализованной, если по ней отражены коммерческие расходы;
 4. продукция считается реализованной, если по ней получена прибыль.

20. Какой проводкой отражается списание коммерческих расходов по реализованной продукции?

1. ДТ 20 КТ 44;
2. ДТ 90 КТ 44;
3. ДТ 44 КТ 20;
4. ДТ 44 КТ 90.

21. 156 Прямые расходы собирают в течении месяца:

1. по ДТ счета 20;
2. по КТ счета 20;
3. по ДТ счета 25;
4. по КТ счета 25.

22. Какой проводкой отражается начисление амортизации по зданию заводоуправления?

1. ДТ 23 КТ 02;
2. ДТ 20 КТ 02;
3. ДТ 26 КТ 02;
4. ДТ 01 КТ 02.

23. На каком субсчете счета 90 определяют результат от продажи готовой продукции?

1. счет 90 субсчет 5;
2. счет 90 субсчет 1;
3. счет 90 субсчет 2;
4. счет 90 субсчет 3.

24. Назначение счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

1. для отражения разницы между фактической и учетной стоимостью материалов;
2. для отражения разницы между фактической и учетной стоимостью готовой продукции;
3. для отражения разницы между первоначальной и остаточной стоимостью;
4. для отражения разницы между фактической и остаточной стоимостью

25. Что обозначает проводка ДТ 19 КТ 60?

1. Получены материалы от поставщика;
2. Отражается НДС по приобретенным материальным ценностям;
3. Начисляется НДС по реализованной готовой продукции;
4. НДС принят к вычету из бюджета.

26. Какое утверждение является правильным? Применение счета 40 «Выпуск продукции» является...

1. обязательным;
2. не обязательным;
3. не обязательным при наличии убытка
4. обязательным при наличии прибыли.

Критерии оценки:

Даны верные ответы на 84-100% вопросов. «отлично» (6,5 - 8 балла), повышенный уровень

Даны верные ответы на 66-83% вопросов. «хорошо» (5,5- 6,4 балла), пороговый уровень

Даны верные ответы на 50-65% вопросов. «удовлетворительно» (4,5 - 5,4 балл), пороговый уровень

Даны верные ответы на менее 50% вопросов.

«неудовлетворительно» (0 – 3,9 балла), уровень не сформирован.

Примерные практические задачи

Задача 1. Определить размер текущих обязательств предприятия на основе следующих данных:

Краткосрочные кредиты банка 5000 руб, Векселя полученные 6000 руб, Задолженность по оплате труда 4000 руб. Расчеты по социальному страхованию 1000 руб. Целевое финансирование 7000 руб, Кредиторская задолженность за материалы 67000 руб, Резервный капитал 4000 руб. Другие текущие обязательства 1000 руб, Текущие финансовые инвестиции-12000 руб, Долгосрочные финансовые инвестиции 8600 руб.

Задача 2. Отразить операции на счетах бухгалтерского учёта ООО «Дело» застраховало помещение своего склада на случай пожара. Сумма страхового возмещения при наступлении страхового случая составляет 600000 руб. В период действия договора страхования на складе возник пожар, и помещение пострадало. Страховая организация выплатила сумму страхового возмещения в соответствии с договором в полном объеме. Ремонт помещения склада ООО «Дело» осуществляло собственными силами. Стоимость ремонта составила 460000 руб. в т.ч.: 360000 руб. - стоимость материалов (в т.ч. НДС) 100000 руб. - затрат на оплату труда работникам, занятым в ремонте.

Задача 3. Определите сальдо на конец отчетного периода по счету «Долгосрочные финансовые инвестиции» на основании следующих данных:

Сальдо на начало 45000 руб. Приобретена долгосрочная финансовая инвестиция в сумме 62000 руб. Реализована финансовая инвестиция в сумме 40000 руб. Получена в качестве вклада в уставный капитал долгосрочная финансовая инвестиция в сумме 23000 руб. Где будут отражено сальдо по долгосрочной финансовой инвестиции в балансе?

Задача 4. Определите сальдо на конец отчетного периода по счету «Расчеты с подотчетными лицами» на основании

следующих данных:

Сальдо на начало 5000 руб. Выдано подотчетному лицу из кассы на хозяйственные расходы 1000 руб. Получено подотчетным лицом на командировочные расходы 4700 руб. Предоставлен отчет о расходах на командировку 5000 руб. Приобретено подотчетным лицом топливо на сумму 600 руб. Где будут отражено сальдо по расчетам с подотчетными лицам в балансе?

Задача 5. АО «Ассоль» выставило счет на продажу готовой продукции покупателю на сумму 45 200 руб. (в т. ч. НДС). Себестоимость продаж составила 18 900 руб., в том числе 12 900 руб. – себестоимость проданной продукции, управленческие расходы – 4 000 руб., коммерческие расходы – 2 000 руб. Отражите в бухгалтерском учете организации данные хозяйственные операции, определите финансовый результат от продажи готовой продукции.

Задача 6. АО «Ассоль» сдает в аренду помещение в административном здании. Согласно заключенному договору, ежемесячная сумма арендной платы составляет 130 500 руб. (в том числе НДС). Затраты, связанные со сдачей помещения в аренду составляют 30 500 руб. в месяц. Сдача имущества в аренду не является основной деятельностью организации. Отражите в бухгалтерском учете организации данные хозяйственные операции.

Задача 7. Заполните кассовую книгу за 10 февраля 20 _ г. на основании следующих фактов хозяйственной деятельности:

- получено в кассу с расчетного счета 550 тыс.руб.
- выдано из кассы в подотчет Иванову В.А. на приобретение канцтоваров 10 тыс.руб.
- Иванов В.А. возвратил в кассу остаток неиспользованного аванса 2,5 тыс.руб.

Остаток на 10 февраля 20 г. в кассе 3,5 тыс.руб.

Задача 8. В ходе инвентаризации выявлены следующие расхождения фактического наличия материалов с учетными данными:

1. недостача ткани шелковой – 30 м. по цене 150 руб./ м.
2. недостача ткани х/б – 10 м. по цене 10 руб./м.
3. излишки ткани ситцевой – 5 м. по цене 50 руб /м.

Отражите результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. Недостачи списать на виновное лицо и удержать из заработной платы.

Задача 9. ПАО осуществляет дополнительный выпуск акций на общую сумму 140 тыс. руб. Выпуск состоит из 280 акций номинальной стоимостью 500 руб. Все акции по цене 550 руб. размещены среди акционеров. Оплата их произведена на расчетный счет организации. Отражите на счетах бухгалтерского учета получение эмиссионного дохода акционерным обществом.

Задача 10. Создано акционерное общество с уставным капиталом 100 тыс. руб. Взносы в уставный капитал вносятся: в виде основных средств – 30 тыс. руб., наличными через кассу – 20 тыс. руб., перечислением с расчетного счета одного из учредителей – 50 тыс. руб. Позднее уставный капитал увеличен за счет нераспределенной прибыли на 7 тыс. руб. В результате проведения переоценки стоимость основных средств возросла на 1100 руб. Получены безвозмездно материалы на сумму 700 тыс. руб. По результатам года получен убыток 600 тыс. руб., который погашается за счет резервного капитала. Определите суммы и корреспонденции счетов по приведенной операции

Критерий оценки:

«отлично» (3-2,5 балла), повышенный уровень

Студентом решена задача повышенного уровня. При этом составлен правильный алгоритм решения задачи, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«хорошо» (2-2,5 балла), пороговый уровень

Студентом решена задача порогового уровня. При этом составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«удовлетворительно» (1,5-2 балла), пороговый уровень

Студентом решена задача порогового уровня. При этом, задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.

«неудовлетворительно» (0 баллов), уровень не сформирован

Студентом задача решена неправильно, допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы докладов

1. Из тьмы веков. Как начиналась бухгалтерия.
2. Бухгалтерия в древнем Египте.
3. Будни шумера - вавилонской бухгалтерии.
4. Первые “банки” и учёт расчётов.
5. Регистры бухгалтерского учёта в Древней Греции.
6. Бухгалтерия банков в древней Греции.
7. Бухгалтерские традиции и эллинизм. Эллинистическая отчётность.
8. Счета Римского Египта.
9. Зарождение и становление бухгалтерского учёта в России.
10. Хозяйственный учёт, его виды и место в системе управления экономическими субъектами.
11. Основная процедура бухгалтерского учёта, её особенности и парадоксы.
12. Модели построения бухгалтерского учёта.
13. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация её пользователей.

14. Международные стандарты учёта, их классификация по назначению и экономическому содержанию.
15. Процедура создания международных стандартов учёта.
16. Гармонизация финансовой отчётности.
17. Баланс - основа бухгалтерской отчётности.
18. Отчёт о прибылях и убытках - смысл бухгалтерской отчётности.
19. Учётная политика организации. Требования к учётной политике.
20. Аспекты учётной политики.
21. Основы технологии и организации бухгалтерского учёта на предприятии.
22. Достижения англо - американской школы бухгалтерского учёта в XX веке.
23. Стандартизация бухгалтерского учёта в англо - американских странах: проблемы и перспективы.
24. Бухгалтерский учёт человеческих ресурсов.
25. Сравнительный учёт и проблемы гармонизации бухгалтерского учёта.
26. Культура и учёт.
27. Социальный учёт.
28. Теория бухгалтерского учёта: современное состояние.

Критерии оценки:

Требования к написанию доклада

Доклад должен иметь следующую структуру:

- титульный лист

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

«отлично» (4 балла), повышенный уровень

Содержание доклада соответствует требованиям к содержанию и структуре доклада. Тема доклада раскрыта полностью. Выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, изложение материала логично, доступно. На основе представленной презентации формируется полное понимание тематики исследования, раскрыты детали. Презентация полностью соответствует установленным требованиям. При подготовке доклада использованы различные актуальные источники

информации. Все ответы на вопросы по докладу при его обсуждении исчерпывающие, аргументированные, корректные. Выступление докладчика полностью соответствует критериям ораторского искусства.

«хорошо» (3 балла), пороговый уровень

Содержание доклада за исключением отдельных моментов, соответствует требованиям к содержанию и структуре доклада. Тема раскрыта в достаточной степени, но не полностью, приведены примеры из практики. Информации представлено недостаточно; в отдельных случаях нарушена логика в изложении материала, не совсем доступно. На основе представленной презентации формируется общее понимание тематики исследования, но не ясны детали. При подготовке доклада использованы различные актуальные источники информации. Не все ответы на вопросы по докладу при его обсуждении исчерпывающие, аргументированные, корректные.

«удовлетворительно» (2 балл), пороговый уровень

Содержание доклада частично соответствует требованиям к содержанию и структуре доклада. Раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала отсутствует логика, доступность. На основе представленной презентации не совсем понятна тематика исследования, детали не раскрыты. При подготовке доклада использованы не актуальные источники информации. При обсуждении доклада ответов на вопросы не было, или они не соответствовали заданным вопросам. Выступление докладчика частично соответствует критериям ораторского искусства.

«неудовлетворительно» (0 баллов), уровень не сформирован

Содержание темы не раскрыто, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету и экзамену

1. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей.
2. Правовое и методическое обеспечение в соответствии с системой нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
3. Учетная политика организации.
4. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
5. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.
6. Сущность и принципы МСФО.
7. Гармонизация и регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне
8. Роль МСФО в развитии отечественной практики бухгалтерского учёта
9. Понятие финансового учета, его цели, задачи и объекты.
10. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского

(финансового) учета

11. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике
12. Учет кассовых операций.
13. Учет денежных документов и переводов в пути.
14. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
15. Порядок учета денежных средств выраженных в иностранной валюте.
16. Инвентаризация денежных средств. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.
17. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности
18. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
19. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
20. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
21. Учет расчетов с учредителями, акционерами
22. Учет расчетов с подотчетными лицами
23. Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами
24. Учет расчетов с бюджетом
25. Понятие долгосрочных инвестиций
26. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы и принципы их учета
27. Учет затрат на капитальное строительство
28. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.
29. Учет приобретения отдельных объектов основных средств и нематериальных активов
30. Учет источников финансирования капитальных вложений
31. Основные средства, их состав, классификация и оценка.
32. Учет и документальное оформление наличия и движения основных средств.
33. Учет амортизации основных средств.
34. Методы начисления амортизации
35. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.
36. Бухгалтерский учёт аренды основных средств
37. Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка.
38. Учет и документальное оформление наличия и движения нематериальных активов.
39. Учет амортизации основных средств.
40. Методы начисления амортизации
41. Понятие и классификация МПЗ
42. Оценка МПЗ
43. Документальное оформление поступления и расхода материалов
44. Учет материалов на складах и в бухгалтерии
45. Синтетический учет материалов
46. Понятие готовой продукции.
47. Учет выпуска готовой продукции
48. Документальное оформление, оценка и учет продажи готовой продукции
49. Формы, системы и виды оплаты труда.
50. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
51. Порядок расчета и документальное оформление заработной платы работников предприятия.
52. Состав ФОТ и выплат социального характера
53. Расчет удержаний из заработной платы работников.
54. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
55. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
56. Понятие о расходах, их характеристика и признание в учете
57. Классификация расходов по обычным видам деятельности
58. Учет расходов основного производства
59. Расходы обслуживающих производств и хозяйств
60. Состав расходов вспомогательного производства, их учет и распределение
61. Методы учета и калькулирования производственной себестоимости
62. Расходы будущих периодов
63. Формирование выручки от продажи продукции
64. Учет расходов на продажу
65. Понятие и классификация доходов организации
66. Порядок учета доходов и расходов по обычным видам деятельности
67. Учёт прочих доходов организации
68. Состав и бухгалтерский учёт прочих расходов организации
69. Порядок учета прочих доходов и расходов
70. Учет недостач и потерь от порчи ценностей
71. Учет резервов предстоящих расходов
72. Учет доходов будущих периодов
73. Учет прибылей и убытков
74. Учет использования прибыли

75. Понятие и классификация финансовых вложений
76. Учет вкладов в уставный капитал других организаций
77. Учет финансовых вложений в ценные бумаги
78. Учет долговых ценных бумаг
80. Учет финансовых вложений в займы
81. Учет уставного капитала
82. Учет резервного капитала
83. Учет добавочного капитала
84. Понятие, состав, содержание бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ее составлению.
85. Бухгалтерский баланс. Понятие, строение, виды бухгалтерского баланса.
86. Отчет о финансовых результатах
87. Отчеты о движении капитала и денежных средств, их назначение и содержание
88. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Критерии оценки на зачете:

91-100 баллов, «зачтено», повышенный уровень

Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному значению.

61-90 баллов, «зачтено», пороговый уровень

Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Менее 61 балла, «незачтено», уровень не сформирован

Теоретическое содержание дисциплины не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками.

Дополнительная

самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Критерий оценки на экзамене:

36-40 баллов, «отлично», повышенный уровень

Студент показал прочные знания основных теоретических положений учебной дисциплины. При ответе на вопросы студент показал умение логически рассуждать, самостоятельно делать выводы. Были приведены примеры из практики.

При подготовке к экзамену были использованы конспекты лекции, основная и дополнительная литература.

28-35 баллов, «хорошо», пороговый уровень

Студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины. При ответе на вопросы студент показал умение логически рассуждать, самостоятельно делать выводы. Были приведены частично примеры из практики. При подготовке к экзамену были использованы конспекты лекции, основная литература.

20-28 баллов, «удовлетворительно», пороговый уровень

Студент показал знание основных положений учебной дисциплины. При ответе на вопросы студент частично показал умение логически рассуждать, делать выводы с помощью преподавателя. Не были приведены примеры из практики.

При подготовке к экзамену были использованы в основном конспекты лекции.

Менее 20 баллов «не удовлетворительно», уровень не сформирован

При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины.

При ответе на вопросы студент не показал умение логически рассуждать, самостоятельно делать выводы. Не были приведены примеры из практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гахова М.А.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/83806.html
Л1.2	Дятлова А. Ф., Колесникова Е. Н., Бородин [и др.] В. А., Бабаева Ю. А., Бобошко В. И.	Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021	https://www.iprbookshop.ru/123369.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Болтава А.Л., Шульгатый О.Л.	Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)	Краснодар: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/78373.html
Л2.2	Бунина А.Ю., Копытина М.Л., Широбоков В.Г.	Основы бухгалтерского финансового учета: учебно-методическое пособие	Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016	http://www.iprbookshop.ru/72833.html
Л2.3	Ярушкина Е.А., Чумакова Н.А.	Бухгалтерский учет и анализ: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата	Краснодар: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/74051.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	РЕД ОС
6.3.1.7	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	решение практических задач	
	презентация	
	лекция-визуализация	
	подготовка доклада	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
134 А1	Центр стратегических исследований (лаборатория). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, интерактивная доска, проектор, ноутбук
234 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска

322 А2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо изучить теоретический материал, представленный в рекомендуемой литературе, творчески его переработать и представить его для отчета в форме, рекомендованной планом самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.

Выполненные задания проверяются преподавателем и оцениваются в баллах.

В рамках плана самостоятельной работы по данной дисциплине предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка к практическим занятиям. Такая подготовка предусматривает самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, лекционного материала и подготовку ответов на вопросы и выполнение заданий по теме практического занятия;
- подготовка к зачету предусматривает самостоятельную подготовку студента по вопросам, которые представлены в рабочей программе дисциплины;
- подготовка конспектов по отдельным вопросам курса, рекомендованным для самостоятельного изучения;
- подготовка рефератов и докладов по темам, указанным в плане самостоятельной работы и в плане практических занятий в рабочей программе дисциплины;
- подготовка к контрольным (проверочным) работам;
- выполнение различных практических работ (практических заданий, ситуационных задач, практических задач).

Методические указания по подготовке доклада

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

Основные этапы работы над докладом

1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).
3. Обработка и систематизация информации.
4. Разработка плана доклада.
5. Написание доклада.
6. Публичное выступление с результатами исследования.

Доклад должен иметь следующую структуру:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Методические указания по работе с литературой

При изучении курса следует, прежде всего, использовать учебники, учебные пособия, указанные в списке основной и дополнительной литературы. При использовании иной учебной литературы, следует убедиться в актуальности той информации, которая в ней приведена. Прежде всего, необходимо обратить внимание на год выпуска литературы следует использовать литературу не ранее 2015 года издания, предпочтительнее всего 2017 – 2024 года издания как наиболее актуальную.

Начиная работу с литературой, студент должен, прежде всего, записать библиографические данные анализируемого источника с учетом требований стандарта к оформлению списка литературы.