

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Психология

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 38.03.01_2020_860-ЗФ.plx
38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ, аудит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 129,4
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Консультации (для	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,75	10,75	10,75	10,75
Сам. работа	129,4	129,4	129,4	129,4
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кандидат психологических наук, доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы, Гонохова Т.А.



Рабочая программа дисциплины

Психология

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.04.2020 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 11.06.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> получение студентами системы психологических знаний, умений и навыков в области психологии в соответствии с современными научными представлениями.
1.2	<i>Задачи:</i> 1) формировать у студентов прочные теоретические знания разделов «Психологии»; 2) познакомить с методами и методиками изучения психических процессов, свойств личности и межличностных отношений; 3) помочь студенту познать самого себя.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.1.2	Методология самостоятельной научной работы студентов
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Социология
2.2.2	
2.2.3	Безопасность жизнедеятельности
2.2.4	Культурология
2.2.5	Логика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
основы работы в коллективе	
Уметь:	
организовать работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Владеть:	
навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
основы самоорганизации и самообразования	
Уметь:	
организовать себя и свое самообразование	
Владеть:	
навыками самоорганизации и самообразования	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Психология как наука						
1.1	Тема 1. Психология как наука /Лек/	2	1	ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.2	Тема 1. Психология как наука. Вопросы для обсуждения: 1. Особенности явлений, изучаемых психологией. 2. Характеристика житейских и научных психологических знаний. 3. Задачи и место психологии в системе наук. 4. Классификация методов Б.Г. Ананьева. 5. Развитие психики в животном и человеческом мире /Пр/	2	0,5	ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Тема 1. Психология как наука Задания: 1. Подготовить глоссарий по теме. 2 Подготовить реферат по одной из выбранных тем /Ср/	2	24	ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Личность, деятельность, общение						
2.1	Тема 2. Психологическая структура личности и общение /Лек/	2	2	ОК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Тема 2. Психологическая структура личности и общение Вопросы для обсуждения: 1. Понятие личности. 2. Факторы формирования личности. 3. Социальные условия развития личности. 4. Направленность личности, ценности и смысл жизни. 5. Самосознание и уровень притязаний. Самооценка личности. 6. Психология общения. 7. Средства общения. 8. Формирование коммуникативных качеств. /Пр/	2	1	ОК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Тема 2. Психологическая структура личности и общение Задания: 1. Подготовить глоссарий по теме. 2. Провести исследование самооценки своей личности, уровня притязаний и уровня агрессивности, сделать выводы и разработать 2 рекомендации: для себя и для клиента. 3. Разработать рекомендации по эффективному общению с клиентами. /Ср/	2	30	ОК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Индивидуально-типологические особенности личности						
3.1	Тема 3. Темперамент, характер и способности /Лек/	2	1	ОК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

3.2	<p>Тема 3. Темперамент, характер и способности</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о темпераменте, характере и способностях. 2. Психологическая характеристика типов темперамента. 3. Взаимозависимость темперамента и характера. 4. Акцентуации характера и их роль во взаимодействии с клиентом. 5. Способности и деятельность. <p>/Пр/</p>	2	1	ОК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.3	<p>Тема 3. Темперамент, характер и способности</p> <p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить глоссарий по теме. 2. Подобрать методики исследования типа темперамента характера и способностей клиентов. 3. Провести исследование своего типа темперамента, акцентуации характера, сделать выводы и разработать рекомендации. 4. Провести самодиагностику способностей и разработать рекомендации по развитию способностей. <p>/Ср/</p>	2	30	ОК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 4. Познавательная деятельность человека							
4.1	<p>Тема 4. Психология познавательной сферы личности /Лек/</p>	2	1	ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.2	<p>Тема 4. Психология познавательной сферы личности</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимание как избирательная направленность и сосредоточенность психической деятельности клиента. 2. Виды и свойства внимания 3. Формирование внимательности личности. 4. Понятие об ощущении и восприятии как перцептивной стадии познания. 5. Виды и свойства ощущений и восприятия. 6. Роль каналов восприятия информации в жизнедеятельности личности. 7. Память в системе психических явлений. Зависимость памяти от направленности личности. 8. Виды и процессы памяти. 9. Психология мышления и его виды. 10. Логические формы и процессы мышления. 11. Роль воображения в психической деятельности человека. <p>/Пр/</p>	2	0,5	ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

4.3	Тема 4. Психология познавательной сферы личности Задания: 1. Подготовить глоссарий по теме. 2. Провести исследование своего канала восприятия информации, сделать выводы и разработать рекомендации 3. Провести исследование своего внимания, продуктивности памяти и мышления, сделать выводы и разработать рекомендации. 4. Разработать рекомендации "Как привлечь внимание клиента?", "Как развивать память?", "Как развивать логику мышления?" /Ср/	2	26	ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 5. Эмоционально-волевая сфера личности						
5.1	Тема 9. Эмоционально-волевая сфера личности /Лек/	2	1	ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Тема 9. Эмоционально-волевая сфера личности Вопросы для обсуждения: 1. Эмоции и чувства как особая сторона душевной жизни человека, их функции. 2. Формы переживания чувств. Внешнее выражение эмоций и чувств. 3. Классификация чувств. Чувства клиента. 4. Общее понятие о воле. 5. Природа и структура волевого действия. 6. Воля и эмоциональная сфера личности клиента. /Пр/	2	1	ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.3	Тема 9. Эмоционально-волевая сфера личности Задания: 1. Подготовить глоссарий по теме. 2. Провести исследование своего эмоционального состояния и воли, сделать выводы и разработать рекомендации. 3. Разработать рекомендации для клиента "Как преодолеть стрессовую ситуацию и тревогу?" /Ср/	2	19,4	ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)						
6.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	2	3,85	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.2	Контактная работа /КСРАТТ/	2	0,15	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 7. Консультации						
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,6	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к зачету

1. Предмет психологии и ее место в системе наук
2. История развития психологического знания
3. Основные направления в психологии
4. Житейская и научная психология
5. Методы психологического исследования (Б.Г. Ананьев)
6. Мозг и психика
7. Сознание и его структура
8. Соотношение сознательного и бессознательного
9. Механизмы психологической защиты
10. Личность, индивид, индивидуальность
11. Факторы и движущие силы развития личности
12. Ощущение и восприятие как перцептивный уровень познания
13. Потребности человека и их виды
14. Самооценка, внешняя оценка, уровень притязаний и методы их определения
15. Направленность личности как система мотивов. Виды направленности
16. Психология малых групп
17. Влияние личности на коллектив и коллектива на личность
18. Социально-психологический климат в коллективе
19. Межгрупповые отношения и взаимодействия
20. Руководство и лидерство
21. Понятие общения и его функции
22. Виды общения
23. Вербальные и невербальные средства общения
24. Роль и место общения в структуре делового взаимодействия
25. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения
26. Качества личности, необходимые для общения
27. Особенности деятельности человека и ее виды
28. Факторы и закономерности формирования первого впечатления о человеке
29. Публичное выступление и его виды
30. Психологические условия ведения переговоров
31. Понятие о темпераменте, основные компоненты. Физиологические и психологические показатели темперамента
32. Личность и характер человека, экстраверсия и интроверсия.
33. Характер и акцентуации характера
34. Уровни и виды способностей
35. Роль внимания в психической организации человека. Функции и виды внимания
36. Память, ее виды, индивидуальные особенности памяти
37. Мышление и воображение, виды и формы
38. Воля и эмоции

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов

1. Использование психологических знаний в социальной практике.
2. Загадки сознания.
3. Как человек воспринимает мир?
4. Как человек запоминает, сохраняет и вспоминает?
5. Как человек понимает и решает задачи?
6. Психология на службе человека и общества.
7. Психологическая культура: проблемное поле, дискуссия, находки.
8. Личность и многомерный, изменяющийся мир.
9. Мотивация личности.
10. Оценочно притязательная сфера личности.
11. Активность, поведение, деятельность.
12. Жизненные перспективы, жизненные стратегии, жизненная карьера личности.
13. Речь и мышление - связь психических явлений.
14. Навыки и их функциональные компоненты, условия и основные этапы формирования навыков;
15. Оценки личности (самооценка, ожидаемая оценка и др.).
16. Психология установки.
17. Темперамент и проблема саморегуляции.
18. Френология - учение о характере.
19. Акцентуации характера и их влияние на взаимодействие.
20. Межполовые и индивидуальные различия в способностях.
21. Саморегуляция психических состояний,
22. Способы профилактики психологического стресса.
23. Бессознательные явления в жизни человека.
24. «Конфликтный личностный смысл Я» как единица самосознания личности.
25. Лидерство и руководство малыми группами.
26. Психология публичного выступления.
27. Активные методы групповой работы и методы принятия групповых решений.

28. Эффективное общение и конфликты.
29. Психология влияния и власти.
30. Руководство и подчинение, стили руководства.
31. Понятие команды и исследование эффективности работы команд.
32. Особенности социально-психологического климата коллектива.
33. Групповые эффекты функционирования группы.
34. Психология выработки и принятия личных решений.
35. Психология переживания. Переживание как деятельность личности по преодолению критических ситуаций своего бытия.
36. Многообразие образных явлений в сознании человека. Образы восприятия. Предметность образов восприятия. Послеобразы. Фантомные образы. Галлюцинации.
37. Восприятие событий. Восприятие реальных движений, иллюзий.
38. Особенности восприятия, учитывающиеся в теории и практике нейролингвистического программирования (НЛП).
39. Общая характеристика группы интеллектуальных процессов (память, мышление, речь, воображение).
40. Эвристический подход к мышлению.
41. Интеллект в структуре психики. Способности женщины и мужчины.
42. Креативность и ее диагностика,
43. Понятие социального интеллекта. Его роль в межличностном взаимодействии.
44. Барьеры, возникающие в общении.
45. Психологические техники общения.
46. Психология массовидных явлений.
47. НЛП и синтоническая модель обучения.
48. Восприятие и познание людьми друг друга при общении.
Фонд оценочных средств
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Макарова К.В., Таллина О.А.	Психология человека: учебное пособие	Москва: Прометей, 2011	http://www.iprbookshop.ru/8301.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Магера Т.Н.	Психология	Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015	http://www.iprbookshop.ru/27955.html
Л2.2	Хащенко В.А.	Психология экономического благополучия: монография	Москва: Институт психологии РАН, 2012	http://www.iprbookshop.ru/15612.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS WINDOWS			
6.3.1.3	MS Office			
6.3.1.4	NVDA			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	проблемная лекция	
	дискуссия	
	ситуационное задание	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, столы, стулья
322 А2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям по дисциплине «Психология»

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 - 5 минут. Основной вид работы на семинаре - участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом - лучшей его организация для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочесть, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование - дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особо, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утвердятся в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста. Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа - столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимою, это ваш словарный запас, и без общих значений мы, разномыслие, ни о чём договориться не сможем. Вот несколько правил поведения на семинарских занятиях:

- на семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;
- если вы что-то решили произнести на семинаре, то пусть это будет нечто стоящее - не следует сотрясать воздух пустыми фразами;
- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго.

Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом практическое занятие не пройдёт для вас даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса Отечественной истории.

Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно - стабильная и прилежная работа в течение семестра суть залог успеха на сессии.

Серьёзная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзаменам и зачетам. Основными функциями экзамена, зачета являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамены и зачеты позволяют выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к зачету, экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

Методические указания к подготовке и проведению учебной дискуссии по дисциплине «Психология»

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы.

Вторая стадия – стадия оценки – обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей.

Третья стадия – стадия консолидации – предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция.

Критерии оценивания дискуссии:

Оценка «5» (отлично) ставится, если: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

Методические указания к решению ситуационных задач по дисциплине "Психология"

Ситуационные задачи – это совокупность условий и обстоятельств, специально задаваемых педагогом или возникающих спонтанно в педагогическом процессе.

Цель создания: формирование и развитие обучающегося как будущего активного субъекта деятельности, формирование его как личности

Сущность педагогической ситуации выражается через:

- противоречие между имеющимися педагогическими знаниями магистранта и новыми для него фактами, явлениями, для объяснения которых ему прежних знаний недостаточно, и которые требуют осмысления, установления связей и отношений между собой;
- развитие этого противоречия;
- его разрешение.

Алгоритм анализа ситуационной задачи

1. Сформулируйте проблему ситуации.
2. Проанализируйте возможные причины проблемной ситуации.
3. Охарактеризуйте участников ситуации (возрастные, индивидуально-психологические особенности).
4. Проанализируйте возможные последствия проблемной ситуации.
5. Сформулируйте педагогические задачи (пути решения педагогической проблемной ситуации).
6. Наметьте ход решения ситуации, в рамках одной из предложенных форм педагогического взаимодействия

Критерии оценки решения ситуационных задач

«отлично» - дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«хорошо» - дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполнение заданий при подсказке преподавателя; затруднения в формулировке выводов.

«неудовлетворительно» - неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

Методические указания по подготовке к зачету по дисциплине «Психология»

Итоговой формой контроля знаний студентов по дисциплине «Психология» является зачет. Зачет – это форма проверки знаний и навыков студентов. Цель зачета – проверить теоретические знания студентов, оценить степень полученных навыков и умений. Тем самым зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов.

Зачет, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые студенту необходимо знать и учитывать. Преподаватель на зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные вопросы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Для того, чтобы быть уверенным на зачете, необходимо ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы подготовить заранее и тезисно записать. Запись включает дополнительные ресурсы памяти.

На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие концепций, суждений и мнений. Это означает, что студент вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.