

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Психология

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 38.03.01_2017_867-ЗФ.plx
38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ, аудит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 129,4
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Консультации (для	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,75	10,75	10,75	10,75
Сам. работа	129,4	129,4	129,4	129,4
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кандидат психологических наук, доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы, Гонохова Т.А.

Рабочая программа дисциплины

Психология

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 22.12.2016 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 26.06.2017 протокол № 10

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 26.06 2018 г. № 10
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна *И.А. Таскина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

26.06

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> получение студентами системы психологических знаний, умений и навыков в области психологии экономики в соответствии с современными научными представлениями.
1.2	<i>Задачи:</i> 1) формировать у студентов прочные теоретические знания разделов «Психологии»; 2) познакомить с методами и методиками изучения психических процессов, свойств личности и межличностных отношений; 3) помочь студенту познать самого себя.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности
2.2.2	Культурология

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
основные представления о применении знаний и методов психологии в управлении коллективом, об этапах и закономерностях развития личности	
Уметь:	
применить творческие задатки и способности, выявлять причинно-следственные связи, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия окружающих	
Владеть:	
основами руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
методологические подходы в психологической науке	
Уметь:	
формировать мотивацию самопознания, личностного роста и самосовершенствования	
Владеть:	
теоретическими знаниями и профессиональными умениями	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Психология как наука						
1.1	Психология как наука /Лек/	2	1	ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
1.2	Тема 1. Психология как наука Задания: 1. Подготовить глоссарий по теме. 2. Подготовить реферат по одной из выбранных тем /Ср/	2	12	ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
	Раздел 2. Личность, деятельность, общение						

2.1	<p>Тема 2. Психологическая структура личности и ее формирование</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие личности. 2. Факторы формирования личности. 3. Социальные условия развития личности. 4. Направленность личности, ценности и смысл жизни. 5. Самосознание и уровень притязаний. <p>Самооценка личности. /Пр/</p>	2	1	ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
2.2	<p>Тема 2. Психологическая структура личности</p> <p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить глоссарий по теме. 2. Провести исследование самооценки своей личности, уровня притязаний и уровня агрессивности, сделать выводы и разработать 2 рекомендации: для себя и для клиента. /Ср/ 	2	27,4	ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
2.3	<p>Тема 2. Психологическая структура личности и ее формирование /Лек/</p>	2	2	ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
Раздел 3. Индивидуально-типологические особенности личности							
3.1	<p>Тема 3. Темперамент, характер и способности /Лек/</p>	2	2	ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
3.2	<p>Тема 3. Темперамент, характер и способности</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о темпераменте, характере и способностях. 2. Психологическая характеристика типов темперамента. 3. Взаимозависимость темперамента и характера. 4. Акцентуации характера и их роль во взаимодействии с клиентом. 5. Способности и деятельность. <p>/Пр/</p>	2	1	ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	

3.3	<p>Тема 3. Темперамент, характер и способности</p> <p>Задания :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить глоссарий по теме. 2. Подобрать методики исследования типа темперамента характера и способностей клиентов. 3. Провести исследование своего типа темперамента, акцентуации характера, сделать выводы и разработать рекомендации. 4 Провести самодиагностику способностей. <p>/Ср/</p>	2	36	ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
Раздел 4. Познавательная деятельность человека							
4.1	<p>Тема 4. Психология познавательной сферы личности /Лек/</p>	2	1	ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
4.2	<p>Тема 4. Психология познавательной сферы личности</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие об ощущении и восприятии как перцептивной стадии познания. 2. Внимание как избирательная направленность и сосредоточенность психической деятельности клиента. 3. Память в системе психических явлений. Зависимость памяти от направленности личности. 4. Психология мышления и воображения человека <p>/Пр/</p>	2	1	ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
4.3	<p>Тема 4. Психология познавательной сферы личности</p> <p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить глоссарий по теме. 2. Провести исследование своего канала восприятия информации, сделать выводы и разработать рекомендации 3. Провести исследование своего внимания, продуктивности памяти и мышления, сделать выводы и разработать рекомендации. 4. Разработать рекомендации "Как привлечь внимание клиента?", "Как развивать память?", "Как развивать логику мышления?" /Ср/ 	2	34	ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
Раздел 5. Эмоционально-волевая сфера личности							

5.1	Тема 5. Эмоционально-волевая сфера личности Задания: 1. Подготовить глоссарий по теме. 2. Провести исследование своего эмоционального состояния и воли, сделать выводы и разработать рекомендации. 3. Разработать рекомендации для клиента "Как преодолеть стрессовую ситуацию и тревогу?" /Ср/	2	20	ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
5.2	Тема 5. Эмоционально-волевая сфера личности Вопросы для обсуждения: 1 Понятие эмоций и воли. 2. Виды эмоций и чувств. 3. Структура волевого действия. /Пр/	2	1	ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
Раздел 6. Консультации							
6.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,6	ОК-5 ОК-7		0	
Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт)							
7.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	2	3,85	ОК-5 ОК-7		0	
7.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ОК-5 ОК-7		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к зачету

1. Предмет психологии и ее место в системе наук
2. История развития психологического знания
3. Основные направления в психологии
4. Житейская и научная психология
5. Методы психологического исследования (Б.Г. Ананьев)
6. Мозг и психика
7. Сознание и его структура
8. Соотношение сознательного и бессознательного
9. Механизмы психологической защиты
10. Личность, индивид, индивидуальность
11. Факторы и движущие силы развития личности
12. Система социально-биологических подструктур личности
13. Потребности человека и их виды
14. Самооценка, внешняя оценка, уровень притязаний и методы их определения
15. Направленность личности как система мотивов. Виды направленности
16. Психология малых групп
17. Влияние личности на коллектив и коллектива на личность
18. Социально-психологический климат в коллективе
19. Межгрупповые отношения и взаимодействия
20. Руководство и лидерство
21. Понятие общения и его функции
22. Виды общения
23. Вербальные и невербальные средства общения
24. Роль и место общения в структуре делового взаимодействия
25. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения
26. Качества личности, необходимые для общения
27. Особенности деятельности человека и ее виды
28. Факторы и закономерности формирования первого впечатления о человеке
29. Публичное выступление и его виды
30. Психологические условия ведения переговоров
31. Понятие о темпераменте, основные компоненты. Физиологические и психологические показатели темперамента
32. Личность и характер человека, экстраверсия и интроверсия.
33. Акцентуация характера
34. Уровни и виды способностей
35. Внимание и виды внимания
36. Память, ее виды, индивидуальные особенности памяти

37. Мышление, его виды и формы
38. Воля и эмоции
5.2. Темы письменных работ
<p>Примерная тематика рефератов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование психологических знаний в социальной практике. 2. Загадки сознания. 3. Как человек воспринимает мир? 4. Как человек запоминает, сохраняет и вспоминает? 5. Как человек понимает и решает задачи? 6. Психология на службе человека и общества. 7. Психологическая культура: проблемное поле, дискуссия, находки. 8. Личность и многомерный, изменяющийся мир. 9. Мотивация личности. 10. Оценочно притязательная сфера личности. 11. Активность, поведение, деятельность. 12. Жизненные перспективы, жизненные стратегии, жизненная карьера личности. 13. Речь и мышление - связь психических явлений. 14. Навыки и их функциональные компоненты, условия и основные этапы формирования навыков; 15. Оценки личности (самооценка, ожидаемая оценка и др.). 16. Психология установки. 17. Темперамент и проблема саморегуляции. 18. Френология - учение о характере. 19. Акцентуации характера и их влияние на взаимодействие. 20. Межполовые и индивидуальные различия в способностях. 21. Саморегуляция психических состояний, 22. Способы профилактики психологического стресса. 23. Бессознательные явления в жизни человека. 24. «Конфликтный личностный смысл Я» как единица самосознания личности. 25. Лидерство и руководство малыми группами. 26. Психология публичного выступления. 27. Активные методы групповой работы и методы принятия групповых решений. 28. Эффективное общение и конфликты. 29. Психология влияния и власти. 30. Руководство и подчинение, стили руководства. 31. Понятие команды и исследование эффективности работы команд. 32. Особенности социально-психологического климата коллектива. 33. Групповые эффекты функционирования группы. 34. Психология выработки и принятия личных решений. 35. Психология переживания. Переживание как деятельность личности по преодолению критических ситуаций своего бытия. 36. Многообразие образных явлений в сознании человека. Образы восприятия. Предметность образов восприятия. Послеобразы. Фантомные образы. Галлюцинации. 37. Восприятие событий. Восприятие реальных движений, иллюзий. 38. Особенности восприятия, учитывающиеся в теории и практике нейролингвистического программирования (НЛП). 39. Общая характеристика группы интеллектуальных процессов (память, мышление, речь, воображение). 40. Эвристический подход к мышлению. 41. Интеллект в структуре психики. Способности женщины и мужчины. 42. Креативность и ее диагностика, 43. Понятие социального интеллекта. Его роль в межличностном взаимодействии. 44. Барьеры, возникающие в общении. 45. Психологические техники общения. 46. Психология массовидных явлений. 47. НЛП и синтоническая модель обучения. 48. Восприятие и познание людьми друг друга при общении. <p>30.</p>
Фонд оценочных средств
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ступницкий В.П., Щербакова О.И., Степанов В.Е.	Психология: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2014	
Л1.2	Заяц Н.М., Бондаренко М.А.	Практикум по общей и экспериментальной психологии: учебное пособие для студентов обуч. по напр. подг. бакалавров Психология, Психолого- педагогическое образование	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=31:praktikum-po-obshchej-i-eksperimentalnoj-psikhologii&catid=19:pedagogy&Itemid=175
Л1.3	Смирнов М.Ю.	Психодиагностика и психологический практикум: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014	http://www.iprbookshop.ru/32796
Л1.4	Гуревич П.С.	Психология: учебник для студентов вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71045.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Выготский Л. С.	Психология: научное издание	Москва: Апрель-Пресс, 2000	
Л2.2	Карпов А.В.	Общая психология: учебник для вузов	Москва: Гардарики, 2004	
Л2.3	Кравченко А.И.	Общая психология: учебное пособие	Москва: Проспект, 2009	
Л2.4	Маклаков А.Г.	Общая психология: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Питер, 2009	
Л2.5	Ратанова Т.А., Домашенко И.А.	Психология общая: Экспериментальная психология: учебник для вузов	Москва: Московский психолого-социальный институт, 2007	
Л2.6	Резепов И.Ш.	Общая психология: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79807.html
Л2.7	Иващенко А.В., Пилишвили Т.С., Петровский [и др.] В.А., Зубова Л.В., Щербинина О.А.	Общая психология: хрестоматия	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015	http://www.iprbookshop.ru/54130.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Moodle
6.3.1.4	MS Office
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	MS Windows

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	ситуационное задание	
	дискуссия	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

202 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, столы, стулья
322 A2	Компьютерный класс.. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям по дисциплине «Психология»

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 - 5 минут. Основной вид работы на семинаре - участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом - лучшей его организации для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом ориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование - дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особо, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста. Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа - столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью, это ваш словарный запас, и без общих значений мы, разнаязыкие, ни о чём договориться не сможем. Вот несколько правил поведения на семинарских занятиях:

- на семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;
- если вы что-то решили произнести на семинаре, то пусть это будет нечто стоящее - не следует сотрясать воздух пустыми фразами;
- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень

проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом практическое занятие не пройдёт для вас даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса Отечественной истории.

Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно - стабильная и прилежная работа в течение семестра суть залог успеха на сессии.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзаменам и зачетам. Основными функциями экзамена, зачета являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамены и зачеты позволяют выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к зачету, экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

Методические указания к решению ситуационных задач по дисциплине "Психология"

Ситуационные задачи – это совокупность условий и обстоятельств, специально задаваемых педагогом или возникающих спонтанно в педагогическом процессе.

Цель создания: формирование и развитие обучающегося как будущего активного субъекта деятельности, формирование его как личности

Сущность педагогической ситуации выражается через:

- противоречие между имеющимися педагогическими знаниями магистранта и новыми для него фактами, явлениями, для объяснения которых ему прежних знаний недостаточно, и которые требуют осмысления, установления связей и отношений между собой;
- развитие этого противоречия;
- его разрешение.

Алгоритм анализа ситуационной задачи

1. Сформулируйте проблему ситуации.
2. Проанализируйте возможные причины проблемной ситуации.
3. Охарактеризуйте участников ситуации (возрастные, индивидуально-психологические особенности).
4. Проанализируйте возможные последствия проблемной ситуации.
5. Сформулируйте педагогические задачи (пути решения педагогической проблемной ситуации).
6. Наметьте ход решения ситуации, в рамках одной из предложенных форм педагогического взаимодействия

Критерии оценивания ситуационных задач:

- 0 баллов – вариант ответа отсутствует, ответы, не имеющие отношения к сути решаемой ситуации, например.
- 1 балл – приведен возможный, но не самый конструктивный вариант реагирования без обоснования.
- 2 балла – предложенный вариант реагирования и его обоснование требуют усовершенствования.
- 3 балла – дан конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование.

Методические указания к подготовке и проведению учебной дискуссии по дисциплине «Психология»

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискусию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых – выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно слушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушивать до конца и не

поняв позицию.

5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т. п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия – стадия оценки – обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия – стадия консолидации – предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

1. Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».
2. Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак – наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают простые и сложные, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить корректные и некорректные как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, провокационные или улавливающие вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше – всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует

подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;

- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Методические рекомендации по подготовке к зачету по дисциплине "Психология"

Изучение дисциплины «Психология» завершается сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.