

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Бухгалтерский финансовый учет рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра экономики, туризма и прикладной информатики</b>
Учебный план	38.03.01_2017_867-ЗФ.plx 38.03.01 Экономика Бухгалтерский учет, анализ, аудит
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>10 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	360
в том числе:	
аудиторные занятия	64
самостоятельная работа	243,8
часов на контроль	11,6

Виды контроля на курсах:  
экзамены 2  
зачеты 2  
курсовые работы 2

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контроль	4	4	4	4
Консультации (для	3,2	3,2	3,2	3,2
Контроль	0,4	0,4	0,4	0,4
Консультации перед	1	1	1	1
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	72,6	72,6	72,6	72,6
Сам. работа	243,8	243,8	243,8	243,8
Часы на контроль	11,6	11,6	11,6	11,6
Курсовое	32	32	32	32
Итого	360	360	360	360

Программу составил(и):

доцент, Туктарова Маргарита Шамильевна



Рабочая программа дисциплины  
**Бухгалтерский финансовый учет**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 22.12.2016 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 16.05.2017 протокол № 10

Зав. кафедрой Кутгубаева Тосканай Айтмуқановна



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21 мая 2018 г. № 00  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> Цель изучения курса «Бухгалтерский финансовый учет» - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета на предприятии, подготовке и представлению финансовой информации внутренним и внешним пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.
1.2	<i>Задачи:</i> приобретение студентами системы знаний об организации, методологии и техники ведения учета по отдельным его разделам; - организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей; - организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей; - подготовка и представление информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних); - усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта; - представление о современных подходах бухгалтерского учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта; - использование информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Экономика предприятия
2.1.2	Микроэкономика
2.1.3	Теория бухгалтерского учета
2.1.4	Статистика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Комплексный экономический анализ
2.2.2	Контроль и ревизия
2.2.3	Налоги и налогообложение
2.2.4	Аудит
2.2.5	Анализ финансовой отчетности
2.2.6	Учет и анализ банкротств

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов, бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</b>	
<b>Знать:</b>	
порядок документирования хозяйственных операций	
<b>Уметь:</b>	
проводить учет денежных средств	
<b>Владеть:</b>	
навыками разработки плана счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
<b>ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>	
<b>Знать:</b>	
порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников	
<b>Уметь:</b>	
проводить инвентаризацию на предприятии	
<b>Владеть:</b>	
навыками оформления итогов инвентаризации и отражением их на счетах бухгалтерского учета	

<b>ПК-16:способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</b>
<b>Знать:</b>
порядок оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов
<b>Уметь:</b>
оформлять платежные документы по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
<b>Владеть:</b>
навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение.</b>						
1.1	Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Правовое и методическое обеспечение в соответствии с системой нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Учетная политика организации: ее основные допущения и требования, предъявляемые к ней. Технология и организация бухгалтерского учета на предприятии. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.  /Лек/	2	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.2	<p>1. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Роль бухгалтерской информации в системе управления Классификация пользователей бухгалтерской информации</p> <p>2. Правовое и методическое обеспечение в соответствии с системой нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Законодательный уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета Нормативный уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета Методический уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета Организационный уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета</p> <p>3. Учетная политика организации. Понятие учетной политики организации Методический аспект учетной политики Организационный аспект учетной политики Технический аспект учетной политики</p> <p>4. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Основы порядка организации бухгалтерского учета на предприятии Права и обязанности главного бухгалтера</p> <p>5. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика. /Пр/</p>	2	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Чтение лекций и литературы по теме. /Ср/	2	20	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 2. Тема 2. Финансовый учет: цели, концепции и принципы</b>						
2.1	<p>Понятие финансового учета, его цели, задачи и объекты. Принципы финансового учета. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета. Основные аспекты учетной политики и финансовая бухгалтерия. /Лек/</p>	2	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.2	1. Понятие финансового учета, его цели, задачи и объекты. 2. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета 3. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике /Пр/	2	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.3	Чтение лекций и литературы по теме /Ср/	2	20	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 3. Тема 3. Учет денежных средств</b>						
3.1	Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет кассовых операций. Особенности документального оформления кассовых операций с наличной иностранной валютой. Учет денежных документов и переводов в пути. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Порядок учета денежных средств выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовых разниц и принятие их к учету. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты. Инвентаризация денежных средств. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. /Лек/	2	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

3.2	<p>1. Учет кассовых операций.          Организация учета кассовых операций          Документальное оформление кассовых операций          Синтетический учет</p> <p>2. Учет денежных документов и переводов в пути.          Учет денежных документов          Учет переводов в пути</p> <p>3. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.          Порядок открытия расчетного счета          Порядок списания денежных средств со счета при их недостаточности в соответствии со ст. 855 ГК РФ.          Формы безналичных расчетов          Синтетический учет операций по расчетному счету          Учет денежных средств на прочих счетах в банке</p> <p>4. Порядок учета денежных средств выраженных в иностранной валюте.          Организация учета операций с денежными средствами, выраженными в иностранной валюте          Учет операций по транзитному валютному счету          Учет операций по текущему валютному счету</p> <p>5. Инвентаризация денежных средств.          Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.          Порядок проведения инвентаризации денежных средств</p> <p>5.2. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.          /Пр/</p>	2	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	2	20	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 4. Тема 4. Учет текущих обязательств и расчетов</b>						



4.1	<p>Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.</p> <p>Учет расчетов с учредителями, акционерами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по претензиям.</p> <p>Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет кредитов банка, займов и процентов за использование земными средствами.</p> <p>Учет расчетов с бюджетом. Виды налогов, источники уплаты</p> <p>/Лек/</p>	2	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	<p>1. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности</p> <p>2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками</p> <p>3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками</p> <p>4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами</p> <p>5. Учет расчетов с учредителями, акционерами</p> <p>6. Учет расчетов с подотчетными лицами</p> <p>7. Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами</p> <p>8. Учет расчетов с бюджетом</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	2	20	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 5. Тема 5. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом</b>						

5.1	<p>Принципы организации учета труда, его оплаты.</p> <p>Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы работников предприятия. Документальное оформление. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы, по исполнительным листам, поручениям работников и др.</p> <p>Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда, порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.</p> <p>Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы. По возмещению материального ущерба и прочим операциям.</p> <p>/Лек/</p>	2	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	<p>1. Формы, системы и виды оплаты труда.</p> <p>2. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.</p> <p>3. Порядок расчета и документальное оформление заработной платы работников предприятия.</p> <p>4. Состав ФОТ и выплат социального характера</p> <p>5. Расчет удержаний из заработной платы работников.</p> <p>6. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.</p> <p>7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.</p> <p>/Пр/</p>	2	4	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.3	<p>Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/</p>	2	20	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 6. Тема 6. Учет финансовых вложений</b>						

6.1	<p>Финансовые вложения, понятие, классификация и принципы их оценки. Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Учет предъявляемых займов под векселя и иные долговые обязательства. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.</p> <p>/Лек/</p>	2	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.2	<p>1. Понятие и классификация финансовых вложений 2. Учет вкладов в уставный капитал других организаций 3. Учет финансовых вложений в ценные бумаги 4. Учет долговых ценных бумаг 5. Учет финансовых вложений в займы</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	2	20	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 7. Тема 7. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования</b>							
7.1	<p>Понятие долгосрочных инвестиций. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы и принципы их учета. Учет затрат на капитальное строительство. Учет приобретения земельных участков. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет источников финансирования капитальных вложений.</p> <p>/Лек/</p>	2	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

7.2	1. Понятие долгосрочных инвестиций 2. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы и принципы их учета 3. Учет затрат на капитальное строительство 4. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. 5. Учет приобретения отдельных объектов основных средств и нематериальных активов 6. Учет источников финансирования капитальных вложений /Пр/	2	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
7.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	2	20	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 8. Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов</b>						
8.1	Основные средства, их состав, классификация и оценка. Учет и документальное оформление наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Аренда основных средств. Учет лизинговых операций. Инвентаризация основных средств. Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка. Учет и документальное оформление движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Инвентаризация нематериальных активов /Лек/	2	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

8.2	1. Основные средства, их состав, классификация и оценка. 2. Учет и документальное оформление наличия и движения основных средств. Порядок принятия к учету основных средств Учет операций по выбытию основных средств Документальное оформление наличия и движения основных средств 3. Учет амортизации основных средств. 4. Методы начисления амортизации 5. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. 6. Аренда ОС 7. Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка. 8. Учет и документальное оформление наличия и движения нематериальных активов. 9. Учет амортизации основных средств. 10. Методы начисления амортизации /Пр/	2	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
8.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	2	20	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 9. Тема 9. Учет материальных оборотных активов</b>						
9.1	Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Материалы, их классификация и оценка. Учет и документальное оформление движение материалов на складах и в бухгалтерии. Состав, порядок учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации. /Лек/	2	4	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
9.2	1. Понятие и классификация МПЗ 2. Оценка МПЗ 3. Документальное оформление поступления и расхода материалов 4. Учет материалов на складах и в бухгалтерии 5. Синтетический учет материалов 6. Понятие готовой продукции. 7. Учет выпуска готовой продукции 8. Документальное оформление, оценка и учет продажи готовой продукции /Пр/	2	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

9.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	2	20	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 10. Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)</b>						
10.1	Расходы организации, их состав и порядок учета. Понятие о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав и классификация. Основные принципы организации учета затрат на производство. Объекты учета затрат. Разграничение затрат по временным периодам. Система счетов учета затрат на производство. Порядок списания затрат на выпуск продукции. Особенности учета вспомогательных производств. Понятие незавершенного производства. /Лек/	2	4	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
10.2	1. Понятие о расходах, их характеристика и признание в учете 2. Классификация расходов по обычным видам деятельности 3. Учет расходов основного производства Состав прямых расходов Синтетический учет прямых расходов Состав косвенных расходов и порядок их распределения Синтетический учет косвенных расходов 4. Расходы обслуживающих производств и хозяйств 5. Состав расходов вспомогательного производства, их учет и распределение 6. Методы учета и калькулирования производственной себестоимости 7. Расходы будущих периодов /Пр/	2	4	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
10.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	2	10	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 11. Тема 11. Учет продажи продукции (работ, услуг)</b>						

11.1	<p>Принципы признания доходов от продаж.</p> <p>Учет отгрузки (отпуска) продукции покупателям. Оценка реализованной продукции.</p> <p>Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания.</p> <p>Управленческие расходы: их состав, порядок учета и списания.</p> <p>Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по реализованной продукции.</p> <p>Учет доходов (выручки) от реализации продукции.</p> <p>Особенности учета сданных заказчикам выполненных работ и оказанных услуг.</p> <p>Учет реализации покупных товаров.</p> <p>Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии.</p> <p>Учет реализации продукции и товаров по договору мены.</p> <p>Определение финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и товаров.</p> <p>/Лек/</p>	2	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
11.2	<p>1. Формирование выручки от продажи продукции</p> <p>Синтетический учет продажи продукции</p> <p>Учет векселей, полученных в обеспечение задолженности</p> <p>Учет выручки по товарообменным операциям</p> <p>Учет выручки с особым порядком перехода права собственности</p> <p>Учет авансов, полученных от покупателя</p> <p>2. Учет расходов на продажу</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
11.3	<p>Чтение лекций и литературы по теме.</p> <p>Решение задач. /Ср/</p>	2	10	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 12. Тема 12. Учет финансовых результатов и распределения прибыли</b>						
12.1	<p>Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета. Учет прибылей и убытков от продажи продукции, товаров, работ и услуг.</p> <p>Прочие (внереализационные) доходы и расходы, их состав и порядок учета.</p> <p>Учет операций по формированию нераспределенной прибыли и её использованию.</p> <p>Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета.</p> <p>/Лек/</p>	2	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

12.2	1. Понятие и классификация доходов организации 2. Порядок учета доходов и расходов по обычным видам деятельности 3. Состав операционных доходов и расходов 4. Состав внереализационных доходов и расходов 5. Порядок учета прочих доходов и расходов 6. Учет недостач и потерь от порчи ценностей 7. Учет резервов предстоящих расходов 8. Учет доходов будущих периодов 9. Учет прибылей и убытков 10. Учет использования прибыли  /Пр/	2	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
12.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	2	20	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 13. Тема 13. Учет капитала и резервов</b>						
13.1	Собственный капитал предприятия, понятие и состав. Уставный (складочный) капитал, уставный фонд, учет его формирования и изменений на предприятиях разных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала, учет добавочного капитала, учет нераспределенной прибыли, учет целевого финансирования, учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг), учет резервов предстоящих расходов. /Лек/	2	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
13.2	1. Учет уставного капитала 2. Учет резервного капитала 3. Учет добавочного капитала /Пр/	2	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
13.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	2	10	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 14. Тема 14. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>						



14.1	<p>Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды бухгалтерской отчетности. Состав, содержание и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Правила оценки статей баланса. Раскрытие отдельных статей в приложениях к балансу. Отчет о финансовых результатах. Содержание отчета и взаимосвязь с налоговыми расчетами. Отчеты о движении капитала и денежных средств, их назначение и содержание. Приложение к бухгалтерскому балансу. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету. Аудиторская проверка финансовой отчетности. Порядок рассмотрения, утверждения, представления и опубликования финансовой отчетности.</p> <p>/Лек/</p>	2	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
14.2	<p>1. Понятие, состав, содержание бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ее составлению. 2. Бухгалтерский баланс. 3. Отчет о прибылях и убытках. 4. Отчеты о движении капитала и денежных средств, их назначение и содержание 5. Приложение к бухгалтерскому балансу</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
14.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	2	13,8	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 15. Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>							
15.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	7,75	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
15.2	Контроль СР /КСРАтт/	2	0,25	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
15.3	Контактная работа /КонсЭк/	2	1	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 16. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
16.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	3,85	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
16.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 17. Консультации</b>							

17.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	3,2	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 18. Выполнение и защита курсовой работы</b>						
18.1	Выполнение курсовой работы /КРП/	2	32	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
18.2	Консультирование и защита курсовой работы /КСРС/	2	4	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

- 1 Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей.
- 2 Правовое и методическое обеспечение в соответствии с системой нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
- 3 Учетная политика организации.
- 4 Организация бухгалтерского учета на предприятии.
- 5 Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.
- 6 Сущность и принципы МСФО.
- 7 Гармонизация и регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне
- 8 Роль МСФО в развитии отечественной практики бухгалтерского учёта
- 9 Понятие финансового учета, его цели, задачи и объекты.
- 10 Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
- 11 Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике
- 12 Учет кассовых операций.
- 13 Учет денежных документов и переводов в пути.
- 14 Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
- 15 Порядок учета денежных средств выраженных в иностранной валюте.
- 16 Инвентаризация денежных средств. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.
- 17 Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности
- 18 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 19 Учет расчетов с покупателями и заказчиками
- 20 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
- 21 Учет расчетов с учредителями, акционерами
- 22 Учет расчетов с подотчетными лицами
- 23 Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами
- 24 Учет расчетов с бюджетом
- 25 Понятие долгосрочных инвестиций
- 26 Состав и классификация вложений во внеоборотные активы и принципы их учета
- 27 Учет затрат на капитальное строительство
- 28 Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.
- 29 Учет приобретения отдельных объектов основных средств и нематериальных активов
- 30 Учет источников финансирования капитальных вложений
- 31 Основные средства, их состав, классификация и оценка.
- 32 Учет и документальное оформление наличия и движения основных средств.
- 33 Учет амортизации основных средств.
- 34 Методы начисления амортизации
- 35 Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.
- 36 Бухгалтерский учёт аренды основных средств
- 37 Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка.
- 38 Учет и документальное оформление наличия и движения нематериальных активов.
- 39 Учет амортизации основных средств.
- 40 Методы начисления амортизации
- 41 Понятие и классификация МПЗ
- 42 Оценка МПЗ
- 43 Документальное оформление поступления и расхода материалов
- 44 Учет материалов на складах и в бухгалтерии
- 45 Синтетический учет материалов
- 46 Понятие готовой продукции.
- 47 Учет выпуска готовой продукции
- 48 Документальное оформление, оценка и учет продажи готовой продукции
- 49 Формы, системы и виды оплаты труда.

- 50 Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
- 51 Порядок расчета и документальное оформление заработной платы работников предприятия.
- 52 Состав ФОТ и выплат социального характера
- 53 Расчет удержаний из заработной платы работников.
- 54 Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
- 55 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 56 Понятие о расходах, их характеристика и признание в учете
- 57 Классификация расходов по обычным видам деятельности
- 58 Учет расходов основного производства
- 59 Расходы обслуживающих производств и хозяйств
- 60 Состав расходов вспомогательного производства, их учет и распределение
- 61 Методы учета и калькулирования производственной себестоимости
- 62 Расходы будущих периодов
- 63 Формирование выручки от продажи продукции
- 64 Учет расходов на продажу
- 65 Понятие и классификация доходов организации
- 66 Порядок учета доходов и расходов по обычным видам деятельности
- 67 Учёт прочих доходов организации
- 68 Состав и бухгалтерский учёт прочих расходов организации
- 69 Порядок учета прочих доходов и расходов
- 70 Учет недостач и потерь от порчи ценностей
- 71 Учет резервов предстоящих расходов
- 72 Учет доходов будущих периодов
- 73 Учет прибылей и убытков
- 74 Учет использования прибыли
- 75 Понятие и классификация финансовых вложений
- 76 Учет вкладов в уставный капитал других организаций
- 77 Учет финансовых вложений в ценные бумаги
- 78 Учет долговых ценных бумаг
- 80 Учет финансовых вложений в займы
- 81 Учет уставного капитала
- 82 Учет резервного капитала
- 83 Учет добавочного капитала
- 84 Понятие, состав, содержание бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ее составлению.
- 85 Бухгалтерский баланс. Понятие, строение, виды бухгалтерского баланса.
- 86 Отчет о финансовых результатах
- 87 Отчеты о движении капитала и денежных средств, их назначение и содержание
- 88 Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

## 5.2. Темы письменных работ

1. Из тьмы веков. Как начиналась бухгалтерия.
2. Бухгалтерия в древнем Египте.
3. Будни шумеров - вавилонской бухгалтерии.
4. Первые "банки" и учёт расчётов.
5. Регистры бухгалтерского учёта в Древней Греции.
6. Бухгалтерия банков в древней Греции.
7. Бухгалтерские традиции и эллинизм. Эллинистическая отчётность.
8. Счета Римского Египта.
9. Зарождение и становление бухгалтерского учёта в России.
10. Хозяйственный учёт, его виды и место в системе управления экономическими субъектами.
11. Основная процедура бухгалтерского учёта, её особенности и парадоксы.
12. Модели построения бухгалтерского учёта.
13. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация её пользователей.
14. Международные стандарты учёта, их классификация по назначению и экономическому содержанию.
15. Процедура создания международных стандартов учёта.
16. Гармонизация финансовой отчётности.
17. Баланс - основа бухгалтерской отчётности.
18. Отчёт о прибылях и убытках - смысл бухгалтерской отчётности.
19. Учётная политика организации. Требования к учётной политике.
20. Аспекты учётной политики.
21. Основы технологии и организации бухгалтерского учёта на предприятии.
22. Достижения англо - американской школы бухгалтерского учёта в XX веке.
23. Стандартизация бухгалтерского учёта в англо - американских странах: проблемы и перспективы.
24. Бухгалтерский учёт человеческих ресурсов.
25. Сравнительный учёт и проблемы гармонизации бухгалтерского учёта.
26. Культура и учёт.
27. Социальный учёт.
28. Теория бухгалтерского учёта: современное состояние.

Примерный перечень тем курсовых работ (полный перечень находится на кафедре)
1 Учет поступления основных средств
2 Учет амортизации, переоценки и восстановления основных средств
3 Учет нематериальных активов
4 Учет материалов
5 Учет готовой продукции и ее реализации
6 Учет расчетов с персоналом по оплате труда
7 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
8 Учет денежных средств предприятия
9 Учет финансовых результатов и использования прибыли
10 Учет затрат на производство и реализацию продукции
11 Учет финансовых вложений
12 Учет кредитов и займов
13 Финансовая отчетность организации и учетная политика
14 Учет уставного капитала и фондов организации
15 Учет арендных и лизинговых операций
<b>Фонд оценочных средств</b>
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Соколова Е.С., Соколов О.В.	Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	<a href="http://www.iprbookshop.ru/10629">http://www.iprbookshop.ru/10629</a>
Л1.2	Бородин В.А.	Бухгалтерский учет: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81618.html">http://www.iprbookshop.ru/81618.html</a>
Л1.3	Анциферова И.В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник	Москва: Дашков и К, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/85144.html">http://www.iprbookshop.ru/85144.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Турсина Е.А., Уткина С.А.	Составление бухгалтерских проводок: практическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/5793">http://www.iprbookshop.ru/5793</a>
Л2.2	Арабян К.К.	Методика оценки интеллектуальных активов: монография	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/16409">http://www.iprbookshop.ru/16409</a>
Л2.3	Уткина С.А.	Расходы организации: практическое пособие	Москва: Московская финансово- промышленная академия, 2011	<a href="http://www.iprbookshop.ru/1896">http://www.iprbookshop.ru/1896</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	NVDA			
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.3	MS Office			
6.3.1.4	MS WINDOWS			
6.3.1.5	MS Windows			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	КонсультантПлюс			
6.3.2.2	Гарант			
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

кейс-метод
------------

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
136 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
134 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска
322 А2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению контрольной работы.

Задания контрольной работы составлены с целью систематизации и проверки теоретических знаний и практических навыков студентов заочной формы обучения по предмету «Бухгалтерский (финансовый) учёт».

Контрольная работа состоит из 10 вариантов. Вариант задания соответствует последней цифре номера зачетной книжки студента.

Работы, выполненные не по своему варианту, на проверку не принимаются. Контроль правильности выбора варианта осуществляется лаборантом кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Контрольная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части следует дать ответ на теоретический вопрос. В практической части – решить две задачи.

Объем выполненной работы не должен превышать 20-25 листов. Работа может быть выполнена на листах формата А4, в ученической тетради.

Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу листа, начиная со второй страницы (включая в подсчет титульный лист).

Основной текст работы может быть выполнен в текстовом редакторе Microsoft Word – через одинарный межстрочный интервал с высотой шрифта – 12 мм (Times New Roman) или рукописным способом.

Текст контрольной работы необходимо располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 20 мм, правое – 20 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 15 мм. Абзацы в тексте должны иметь отступа от начала текста – 15 мм.

При необходимости в текст вводятся таблицы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста работы. Номер таблицы следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы. Знак № при указании номера таблицы не указывается. Шрифт в таблицах должен быть равен 11 мм.

Библиографические ссылки приводятся в тексте после упоминания статьи, учебника, монографии и другого источника информации в квадратных скобках [10.с.244]. Номер в скобках проставляется тот, под которым источник информации указан в списке литературы, составленный в конце контрольной работы.

Условия задач переписываются, обязательно должны быть поля.

Титульный лист следует оформить на отдельном листе в соответствии с установленными требованиями (приложение 1).

Выполненные контрольные работы оцениваются по традиционной шкале «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» показывает достаточный уровень освоенных теоретических знаний по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет», способность студента решать задачи профессиональной деятельности без существенных погрешностей.

Структура контрольной работы содержит следующие элементы:

- Титульный лист ;
- Основная часть;
- Список литературы.

В основной части работы приводятся ответы на теоретический вопрос, практические задания, показывается последовательность расчетов, бухгалтерские записи и т.п.

Ответ на теоретический вопрос должен содержать понятие конкретного объекта учета, его оценку, документальное оформление операций, организацию синтетического и аналитического учета, основные принципы учета согласно соответствующего ПБУ, сложные вопросы и практические ситуации по теме, порядок отражения объекта учета в учетной политике и в бухгалтерской отчетности. Возможна дополнительная информация при раскрытии теоретического вопроса.

Решение практических задач предполагает самостоятельное осуществление студентом отражение в бухгалтерском учете на счетах определенных фактов хозяйственной деятельности предприятия с указанием первичных учетных документов, которые являются основанием для бухгалтерских записей.

В списке литературы студент показывает информационные источники данных, используемые им при написании контрольной работы, решении задач.

Перечисление статей, монографий, учебников, учебных пособий и т.п. производится в алфавитном порядке по фамилии автора.

Перед выполнением контрольной работы необходимо изучить законодательные и нормативные документы, материал учебников, периодической печати, др. источников, осмыслить его и кратко, логично, по существу дать ответ на вопрос и решить задачи.

При возникновении трудностей по работе следует обратиться за консультацией на кафедру.

Курсовая работа является самостоятельным творческим письменным научным видом деятельности студента по разработке конкретной темы. Она отражает приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

Курсовая работа, наряду с экзаменами и зачетами, является одной из форм контроля (аттестации), позволяющей определить степень подготовленности будущего специалиста. Курсовые работы защищаются студентами по окончании изучения указанных дисциплин, определенных учебным планом.

Оформление работы должно соответствовать требованиям. Объем курсовой работы: 25–30 страниц. Список литературы и Приложения в объем работы не входят. Курсовая работа должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложение (при необходимости). Курсовая работа подлежит рецензированию руководителем курсовой работы. Рецензия является официальным документом и прикладывается к курсовой работе. Тематика курсовых работ разрабатывается в соответствии с учебным планом. Руководитель курсовой работы лишь помогает студенту определить основные направления работы, очертить её контуры, указывает те источники, на которые следует обратить главное внимание, разъясняет, где отыскать необходимые книги.

Составленный список источников научной информации, подлежащий изучению, следует показать руководителю курсовой работы.

Курсовая работа состоит из глав и параграфов. Вне зависимости от решаемых задач и выбранных подходов структура работы должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть; заключение; список литературы; приложение(я).

Во введении необходимо отразить: актуальность; объект; предмет; цель; задачи; методы исследования; структура работы.

Основную часть работы рекомендуется разделить на 2 главы, каждая из которых должна включать от двух до четырех параграфов.

Содержание глав и их структура зависит от темы и анализируемого материала.

Первая глава должна иметь обзорно–аналитический характер и, как правило, является теоретической.

Вторая глава по большей части раскрывает насколько это возможно предмет исследования. В ней приводятся практические данные по проблематике темы исследования.

Выводы оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев, что придает необходимую стройность изложению изученного материала. В них подводятся итог проведенной работы, непосредственно выводы, вытекающие из всей работы и соответствующие выявленным проблемам, поставленным во введении задачам работы; указывается, с какими трудностями пришлось столкнуться в ходе исследования.

Правила написания и оформления курсовой работы регламентируются Положением о курсовой работе (проекте), утвержденным решением Ученого совета ФГБОУ ВО ГАГУ от 27 апреля 2017 г.